

ÁLLÁSPÁLYÁZAT - Elnök munkakör/feladatkör betöltésére

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján az elnököt legfeljebb 5 évre a családpolitikáért felelős miniszter nevez ki és menti fel. Az elnök felett a munkáltatói jogokat, illetve - amennyiben a magasabb vezetői megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges – a kinevezési jogkört a miniszter gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogok tekintetében a Szociális és Családügyi Minisztérium hatályos és irányadó Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók. Ellátandó feladatok: - a Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért létrehozásáról szóló 371/2017. (XII. 8.) Korm. rendelet 2. pontjában meghatározott feladatok szervezése, irányítása és ellátása; - az Intézet hosszú távú stratégiáját felölelő működési modell és szervezeti struktúra megtervezése és megvalósítása - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 10. § (1) bekezdésében megfogalmazott feladatok ellátása; - a jogszabályokban, az Alapító Okiratban és az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, illetve az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátása; - a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségvállalások összhangjának megteremtése; - a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlása; - az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezése és hatékony működtetése; - a szerv besorolásának megfelelően a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomon követési (monitoring) rendszer működtetése, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettségek teljesítése; - az Intézet vezetőinek közreműködésével – az irányító szerv által jóváhagyott munkaterv alapján – az Intézet szakmai és funkcionális munkájának irányítása; - az Intézet működését érintő belső szabályzatok és ügyrendek elkészíttetése, egyéb kérdésekben pedig intézkedések, utasítások és körlevelek kiadása; - az irányító szervvel való kapcsolattartás; - az irányító szervvel együttműködve az Intézet nemzetközi kapcsolatainak kialakítása és ápolása, valamint az Intézet PR-tevékenységének meghatározása; - az Intézet éves munkatervének elkészítése, majd – a miniszter jóváhagyását követően – folyamatos nyomon követése és annak teljesüléséről éves jelentésben való beszámolása; - a Közalkalmazotti Szabályzat szerint a közalkalmazotti tanáccsal való kapcsolattartás.

FEOR besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Irányítói

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - legfeljebb 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1016 Budapest, Sándor utca 3/B

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért feladata a Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért

létrehozásáról szóló 371/2017. (XII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak, különösen a családpolitikáért felelős miniszter család- és népesedéspolitikai feladatainak segítése kutatási és elemzési tevékenységgel. Feladata továbbá elemzések és javaslatok kidolgozása a Kormány számára az alaptevékenységének körébe sorolt témák tekintetében, valamint szakmai eredményeinek kommunikációja.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, Társadalomtudomány, jog vagy közgazdaságtudomány területén

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 10

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Egyetemi szintű végzettség, felsőfokú mesterképzés - Középfokú államilag elismert komplex típusú angol nyelvvizsga; - Legalább 10 éves szakmai tapasztalat az empirikus társadalompolitikai, közgazdaságtani, illetve demográfiai elemzések területén; - Magyar állampolgárság - Magyar nyelvtudás; - Büntetlen előélet; a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározottak miatti büntetőeljárás hatálya alatt; - Kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenység; - Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása

Elvárt nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Angol nyelven felül egyéb idegen nyelv ismerete, Jó kommunikációs képesség, Vezetői kompetenciák, Államigazgatásban szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.08.14. 00:00

Pályázat benyújtásának módja:

Kérjük, a pályázathoz csatolni rövid-, közép-, és hosszútávú vezetői programját az intézmény vezetésére és fejlesztésére vonatkozóan. Kérjük nyilatkozatát csatolni, miszerint a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, pályázati anyagának visszavonásig, de legfeljebb 3 hónapig történő megőrzéséhez, valamint a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához hozzájárul. Kérjük a pályázó nyilatkozatát arról is, hogy -sikeres pályázat esetén- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja. A hiánytalan pályázati dokumentációt elektronikus úton, az allaspalyazat@szcsm.gov.hu email címre kérjük megküldeni, feltüntetve a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a pályázat tárgyát, a megpályázni kívánt munkakör megnevezését. A benyújtás napja: a hiánytalan pályázati anyag Szociális és Családügyi Minisztériumba történő beérkezése.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázókat a pályázati határidő lejártát követően szakmai bizottság hallgatja meg. Az elnöki megbízásról a pályázati határidő lejártát követően - a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve - a miniszter dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati kiírás indokolás nélküli visszavonására. A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.08.31. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.07.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Személyügyi Központ. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.