

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatói tisztségére

A Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Társaság) a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában álló egyszemélyes részvénytársaság. A Magyar Állam nevében az Agrár- és Élelmiszergazdaságért Felelős Minisztérium (továbbiakban: Alapító) gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Társaság felett.

Az 1784-ben alapított birtok napjainkban is meghatározó szereplője a magyar mezőgazdaságnak. A Társaság tevékenységei: lótenyésztés, szarvasmarha-tenyésztés, növénytermesztés, vetőmagüzem, erdőgazdálkodás, vadgazdálkodás, általános közép fokú és szakmai oktatás. A Társaság fenntartásába tartozó Mezőhegyesi Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium biztosítja a magas színvonalú agrár-szakképzést a régió fiataljai számára.

Az Alapító pályázatot hirdet a vezérigazgatói tisztség betöltésére.

A jogviszony típusa:

A vezérigazgató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:283 §-a alapján vezető tisztségviselőnek minősül.

A vezérigazgató a Ptk. 3:112. § (1) bekezdése alapján a Társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A vezérigazgató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerint vezető állású munkavállalónak minősül.

A foglalkoztatás jellege

Határozatlan idejű, teljes munkaidőben való foglalkoztatásra irányuló munkaviszony, a feladatokhoz igazodó kötetlen munkarendben.

A tisztség az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár. A tisztségre alkalmazni kell a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Ktgt.) 6. § (4) bekezdésében, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti, az állam többségi befolyása alatt lévő köztulajdonban álló gazdasági társaságok igazgatósági és felügyelőbizottsági tagságáról és a kapcsolódó díjazásokról, valamint a vezető állású munkavállalóinak javadalmazásáról szóló 1263/2026. (VIII. 16.) Korm. határozat 7. pontjában foglaltakat.

A munkavégzés helye

A Társaság székhelye (5820 Mezőhegyes, Jung József tér 1.) és teljes működési területe, így különösen a Társaság telephelyei és fióktelepe, valamint a hozzájuk tartozó terület. Ezen túlmenően a vezérigazgató köteles a munkáltatói jogok gyakorlója által megjelölt bármely más helyen is ellátni munkakörét.

A tisztséggel járó lényeges feladatok

A vonatkozó jogszabályok, a Társaság Alapszabálya, az Alapító határozatai, továbbá a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata alapján és keretei között a Társaság vezetése, jogszerű működésének biztosítása.

Stratégiai és operatív vállalatirányítás:

- a Társaság operatív működésének irányítása, a társaság napi munkájának és munkaszervezetének felügyelete, ellenőrzése.
- az egyes központi funkciók (központi adminisztráció és pénzügyi-számviteli-kontrolling) megszervezése és megfelelő működésének biztosítása;
- az Alapító által hozott határozatok végrehajtása;
- jogszabályi és Alapítói előírásoknak, valamint a központi költségvetési elvárásoknak való hiánytalan megfelelés biztosítása.

Pénzügyi és gazdasági felelősség:

- a Társaság gazdálkodásával kapcsolatos, saját hatáskörbe tartozó döntések meghozatala és az Alapító hatáskörébe tartozó döntések előkészítése;
- az üzleti és pénzügyi tervek kidolgozása és az Alapító által elfogadott üzleti terv, továbbá beruházási terv megvalósítása;
- a szervezet költségvetésének kezelése, jelentések és beszámolók készítése;
- az erőforrások hatékony elosztása és felhasználása;
- a pénzügyi fenntarthatóság, likviditás biztosítása;
- működési hatékonysági kezdeményezések meghatározása és megvalósítása;
- a Társaság gazdálkodásának, belső ellenőrzésének, tevékenységének felügyelete, a belső ellenőrzési folyamatok fejlesztése;
- beszerzések és közbeszerzések lebonyolítása.

Szervezet- és humánerőforrás vezetés:

- a Társaság munkavállalóinak felelős irányítása, a munkáltatói jogkörök gyakorlása, a dolgozók motiválása és fejlesztése, teljesítményének ellenőrzése, a dolgozói elégedettség és elkötelezettség fejlesztése;
- az alárendelt vezetők és szervezeti egységek munkájának irányítása; a szervezeti egységek közötti együttműködés biztosítása;
- szakszervezetekkel való együttműködés;
- a munkaerő hatékonyságának növelése.

Képviselő és partneri kapcsolatok

- a Társaság teljes körű képviselője a tulajdonosi jogok gyakorlója vagy más állami szervek, a hatóságok, a kiemelt üzleti partnerek és a nyilvánosság előtt;
- kiemelt partnerekkel való együttműködések kiépítése, ápolása.

Jogszabályi és etikai megfelelés, biztonságos működés:

- a jogszabályok és szabályozások betartásának biztosítása;
- az etikus és felelős vállalati kultúra fenntartása;
- cégjogi változások követése;
- munkavállalók, ügyfelek és partnerek fizikai és mentális biztonságát garantáló szabályzók és folyamatok kialakítása.

A vezérigazgató ellátja mindazon, a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, amelyekkel az Alapító megbízza.

Munkabér és juttatások

A vezérigazgató személyi alapbérét a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések és a Társaság Javadalmazási Szabályzatának keretei között az Alapító határozza meg. Kérjük bérigényét pályázati anyagában szíveskedjen megjelölni.

A vezérigazgató egyéb juttatásokra a Társaság Javadalmazási Szabályzata szerint jogosult.

Pályázati feltételek

- felsőfokú agrár vagy közgazdász szakképzettség;
- legalább ötéves vezetői gyakorlat;
- magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával való rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett jogállás;
- a Ptk. 3:22. §-ában foglalt feltételeknek való megfelelés; jó hírnév;

Elvárt kompetenciák

- kiemelkedő vezetői, döntéshozatali és problémamegoldó képesség;
- kapcsolatteremtő, érdekegyeztető és kommunikációs készség;
- stratégiai gondolkodás, átfogó üzleti és piaci ismeretek;
- erős, integratív személyiség;
- nagyfokú teherbírás és felelősségvállalás;
- etikus magatartás.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent

- a hasonló területen, vagy az állam tulajdonában álló gazdasági társaságnál szerzett vezetői tapasztalat;
- közfeladatot ellátó szervezet vezetésében szerzett tapasztalat, széles körű ismeretek az állami vagy közfeladatot ellátó szervezetek működési sajátosságai tekintetében;
- jelentős költségvetéssel, eszközállománnyal, beruházási vagy projektportfólióval, munkavállalói létszámmal rendelkező szervezet vezetésében szerzett tapasztalat;
- érdekegyeztetésben, szakszervezetekkel való együttműködésben, társadalmi egyeztetésben szerzett tapasztalat;
- angol nyelv tárgyalási szintű ismerete;
- a tervezett menedzsment bemutatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, nyilatkozatok

- részletes szakmai önéletrajz;
- korábbi vezetői eredmények és személyes motiváció ismertetése, bérigény megjelölése;
- részletes leírás a Társaság működtetésének alapvető elképzeléseiről, kitérve az esetleges strukturális változtatásokra, a reformra szoruló és a megőrzendő szegmensek elemzésére (max. 25 oldal);
- tájékoztatás arról, hogy a pályázó a korábbi menedzsment személyi összetételében/struktúrájában tervez-e változtatást, és amennyiben igen, az új menedzsment tagjainak bemutatása és szándéknyilatkozatuk csatolása *(ez utóbbi opcionális – a tervezett menedzsment bemutatása a pályázat során előnyt jelent)*;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését vállalja;

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Ptk. 3:22. § szerinti feltételeknek megfelel, a Ptk. 3:115. § szerinti, illetve az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdés szerinti összeférhetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn, illetve eredményes pályázat esetén az összeférhetlenségi okokat megszünteti.

Amennyiben pályázó a vezetési és szakmai programja részeként bemutatja a Társaság irányítására általa tervezett vezetői csapatot, úgy az alábbiak figyelembevételét kérjük:

A pályázónak legalább az alábbi vezetési területek tekintetében konkrét személyt kell megneveznie:

- a) **termelési/műszaki terület vezetése**, valamint
- b) **gazdasági/pénzügyi terület vezetése**.

A pályázónak a megnevezett személyek tekintetében be kell mutatnia:

- a tervezett vezető nevét;
- végzettségét és szakmai képesítéseit;
- releváns szakmai és vezetői tapasztalatát;
- jelenlegi vagy korábbi vezetői tisztségeit;
- a Társaság vezetésében betölteni tervezett szerepét és főbb feladatait;
- a pályázó által kialakítani tervezett munkamegosztást és együttműködési rendet;
- a személy szakmai tapasztalatának és kompetenciáinak a Társaság működése szempontjából fennálló relevanciáját.

*A pályázathoz csatolni kell a megnevezett személyek **írásbeli, előzetes együttműködési szándéknyilatkozatát**, amelyben az érintett személy kifejezi azon szándékát, hogy a pályázó vezérigazgatói kinevezése és a felek között létrejövő megfelelő jogviszony esetén – a vonatkozó jogszabályok, a Társaság belső szabályzatai és a szükséges munkáltatói döntések figyelembevételével – a pályázóval együttműködjön, és a pályázatban megjelölt vezetői feladatokat ellássa.*

Az együttműködési szándéknyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy az érintett személy a pályázó által ismertetett vezetési programot és az abban meghatározott vezetői szerepet megismerte, és annak megvalósításában való részvételi szándékát kifejezi.

*Az együttműködési szándéknyilatkozat **nem minősül munkaszerződésnek, kinevezésnek vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létrehozására irányuló kötelező erejű megállapodásnak**, és nem keletkeztet a Társaság számára foglalkoztatási kötelezettséget.*

A pályázó a tervezett vezetői csapat személyi összetételének esetleges későbbi megváltozását köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója felé indokolni.

A pályázat benyújtásának határideje

2026. október 22.

A pályázat benyújtásának módja

Elektronikus úton az ivo@aem.gov.hu e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük feltüntetni: „Vezérigazgatói pályázat – Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt.”

A pályázat elbírálásának rendje

- Csak a fenti határidőig benyújtott pályázatok tekinthetők érvényesnek. A pályázat során hiánypótlásra egy alkalommal, külön hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint van lehetőség,

kivéve a szakmai önéletrajzt és a motivációs levelet, ezek hiánya esetében hiánypótlásra nincs lehetőség.

- A pályázatok a benyújtási, amennyiben a kiíró hiánypótlást rendelt el, a hiánypótlási határidőtől számított 15 munkanapon belül kerülnek első körben elbírálásra a bírálóbizottság által. Ezt követően az első körös bírálat alapján javasolt pályázókat a bírálóbizottság előre egyeztetett időpontban személyes meghallgatásra hívja meg, ahol a pályázók lehetőséget kapnak a tisztség ellátásával kapcsolatos elképzeléseik prezentálására és kérdések megválaszolására 30-60 perc időtartamban. A meghallgatást követően a bírálóbizottság dönt a pályázók sorrendjéről.
- A vezérigazgató megválasztásáról az Alapító írásban, Alapítói határozat meghozatalával dönt.
- A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás az ivo@aem.gov.hu email címen kérhető.