

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlése
az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól
szóló 2008. évi XCIX. törvény, valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének
választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól
szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a

Trafó Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft.
(1094 Budapest, Liliom utca 41.)
vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

A Trafó Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft. (továbbiakban: Színház/Társaság) a Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társasága.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. §-a szerint ESZ/080. számon nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet, ezen belül művészeti tevékenységének jellege szerint: színház, egytagozatos, próza; működése szerint: befogadó színház.

Az ügyvezető igazgató a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:

1. A Színház/Társaság **művészeti programjának kidolgozása** a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:
 - a kulturális innováció bemutatása a színház, a tánc, az új cirkusz, a zene és a vizuális művészetek területén,
 - a nemzeti hagyományok (zenei színházi, irodalmi, illetve táncművészeti) kortárs értelmezésének bemutatása,
 - a független művészeti csoportok eredményeinek megismertetése,
 - a fiatal, a kisebb befogadó helyeken, stúdiókban már bemutatkozott alkotók, alkotócsoportok további szakmai fejlődését segítő programok,
 - nemzetközi produkciók és alkotók munkáinak megismertetése a hazai szakmával és közönséggel, különösen a Trafó szakmai kapcsolatai, pályázati és egyéb szponzori támogatások függvényében,
 - a rendelkezésére álló eszközökkel együttműködés a Fenntartó stratégiai céljainak megvalósításában,
 - középiskolások és egyetemisták részére komplex beavató csomagok kidolgozása,
 - hazai és nemzetközi együttműködések építése, szakmai rendezvények, workshopok megtartása,
 - helyi művészeti, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
 - kapcsolódás helyi és országos turisztikai célokhoz.

A Színház/Társaság fenntartói megállapodásában foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 150 előadást tart,

- a megtartott előadások legalább 20%-a színház saját előadása, valamint
- valamennyi játszóhelyét figyelembe véve átlagosan legalább 75%-os kihasználtsággal, látogatottsággal működik.

2. A Színház/Társaság **gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása** és megvalósítása az alábbiak szerint:

- a színház sikeres, a 2026. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepciójának kidolgozása,
- a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítására vonatkozó tervezet kidolgozása.

3. A Színház/Társaság **szervezeti, vezetési, működési feltételeinek** megvalósítása:

- az alapító okiratban, fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
- beszámolás a társaság működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

A Társaság 2025. december 31. fordulónappal elkészített és a Fővárosi Közgyűlés által jóváhagyott éves beszámolójának főbb adatai:

2025. évi mérlegfőösszeg:	615.006 ezer Ft
2025. évi összes bevétel:	664.668 ezer Ft
2025. évi összes ráfordítás:	663.890 ezer Ft
2025. évi adófizetési kötelezettség:	1 ezer Ft
2025. évi adózott eredmény:	777 ezer Ft

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:

Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormány rendelet (továbbiakban: Korm.rend.) 8. § (1)-(4) bekezdései alapján:

- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség), (amely alól a Korm.rend. 8. § (5) bekezdése szerint meghatározott személyi kör mentesül),
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő), vagy 3 év előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő).

Az elbírálás során előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezetői munkakör betöltésére várhatóan 2027. január 1. – 2031. december 31-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra. Kérjük, munkabér igényét jelölje meg, amennyiben az eltér a Kft. jelenlegi ügyvezetőjének bérétől. Az egyéb juttatásokra a Budapest Főváros Közgyűlése által elfogadott a Trafó Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának rendelkezései az irányadóak.

A pályázat kötelező tartalmi elemei bemutatják:

- a 2026. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2027. január 1. – 2031. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót a fenntartói megállapodásban rögzítettekkel összhangban, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- a feladatellátást szolgáló szervezeti struktúra;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredetben történő bemutatása
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és másolatát;
- nyilatkozatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról;
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozatot a benyújtott dokumentumok hitelességéről;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Fővárosi Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadási határidőt követő két munkanapon belül van lehetőség.

A munkaviszony létesítésének feltétele három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány bemutatása, mely a büntetlen előélet mellett igazolja, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a Társaság:

- alapító okiratát,
- fenntartói megállapodását,
- haszonbérleti szerződését,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2025. évi számviteli beszámolóját,
- a 2026. évi üzleti tervét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház/Társaság gazdasági vezetésénél, a 06 1-215-1707-es telefonszámon kérhető.

A pályázati felhívás közzététele: a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapja.

Benyújtási határidő: a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján való közzétételtől számított 30 munkanap.

A benyújtás helye: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának személyzeti@budapest.hu e-mail címére megküldve. A tárgy mezőben kérjük feltüntetni **„Pályázat a Trafó Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére”**.

A pályázatok elbírálása a Korm. rend. 5-6. §-aiban foglaltak szerint történik.

A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A 2026. évi költségvetés előirányzatai megtalálhatók a www.budapest.hu honlapon.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató a következő linken elérhető: [adatkezelési tájékoztató](#)

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályán a 06 1 327-1577-es, illetve a Kulturális, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztályán a 06 1 327-1435-ös telefonszámon kérhető.

Budapest, 2026.

Karácsony Gergely
főpolgármester
