



SKK2020

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma
felkérésére a Nemzeti Fogyatékosügy- és Szociálpolitikai Központ
Közhasznú Nonprofit Kft. pályázatot hirdet

„Segítő kutya kiképzéssel foglalkozó szervezetek támogatása 2020”

(SKK2020)

címmel

meghirdetés napja:

2020. március 2.





1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék	2
2. A pályázat hivatkozási száma.....	3
3. A pályázat kiírója	3
4. A pályázat célja	3
5. Pályázók köre.....	4
6. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka.....	6
7. A pályázatban kötelezően megvalósítandó tevékenységek	6
8. A program forrása	8
9. A pályázat által támogatott költségtételek.....	9
10. A Pályázati Dosszié részei	14
11. A benyújtandó kötelező dokumentumok	15
12. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk	17
13. A pályázatok értékelése	18
14. Eredményhirdetés és a támogatási szerződés megkötésének feltételei	24
15. A kifogás benyújtásának módja	26
16. Nyilvánosság	28
17. Elszámolás a kapott támogatásról.....	28
18. Törvényi hivatkozások	29
19. További információ:	29





2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

SKK2020

3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Nemzeti Fogyatékosságügyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázati program célja a fogyatékos személyek segítő kutyához juttatásának, terápiás kutyák fogyatékos személyek körében történő alkalmazásának támogatásával a fogyatékos személyek életminőségének javítása, társadalmi integrációjának és önállóságának elősegítése, biztosítása.

A pályázati program célcsoportja:

Közvetlen célcsoport: a segítő kutyák kiképzésével és alkalmazásával foglalkozó szervezetek.

Közvetett célcsoport: a segítő kutyát igénybe vevő fogyatékos személyek.

A pályázat vonatkozásában segítő kutya:

„segítő kutya: a fogyatékossgal élő személyt az egyenlő esélyű hozzáféréshez fűződő joga gyakorlásában, önálló életvitelének elősegítésében, illetve veszélyhelyzet elhárításában segítő, habilitációs, rehabilitációs feladatokat ellátó, a külön jogszabályban meghatározott állat-egészségügyi követelményeknek megfelelő kutya” (A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló (27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 1. § b) pont alapján).

A pályázat vonatkozásában fogyatékos személy:

„az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja” (A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pont).



5. PÁLYÁZÓK KÖRE

5.1. Feltételek a pályázó szervezettel kapcsolatban:

- Vissza nem térítendő támogatást igényelhetnek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja szerinti, MATESZE adatbázisában (Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület, www.matesze.hu) szereplő civil szervezetek, amelyek az alábbi gazdálkodási formák valamelyikébe beletartoznak:
- Alapítvány (kivéve a párt által alapított alapítványt és a közalapítványt);
- Egyesület (kivéve a párt részvételével létrehozott egyesületet, a létesítő okirata szerint munkaadói, munkavállalói vagy gazdasági érdekképviselőt ellátó szervezetet, a biztosító egyesületet)

További kötelező feltételek a pályázókkal szemben A) komponens esetén:

- A pályázó szervezet létesítő okiratában a segítő kutyák kiképzése és a fogyatékossgal élő személyekhez történő eljuttatása feltüntetésre került (27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 3. § (1) a);
- A pályázó szervezetnek biztosítania kell, hogy a kutyák kiképzését olyan személy végezze, aki megfelel a 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 3. § (1) b) és c) pontjában előírt végzettségi feltételeknek:

bb) rohamjelző és hangot jelző kutya kiképzése esetén az Országos Képzési Jegyzékben szereplő jelző kutya kiképzője (OKJ 53 810 01) vagy jelzőkutya-kiképző (OKJ 52 810 01 00 01 52 02) szakképesítéssel rendelkezik,

bc) mozgáskorlátozott személyt segítő és személyi segítő kutya kiképzése esetén az Országos Képzési Jegyzékben szereplő mozgássérültet segítő kutya kiképzője (OKJ 53 810 02) vagy mozgássérültet segítő kutya kiképző (OKJ 52 810 01 00 01 52 01) szakképesítéssel rendelkezik,

bd) vakvezető kutya kiképzése esetén az Országos Képzési Jegyzékben szereplő vakvezető kutya kiképzője (OKJ 53 810 03) vagy vakvezetőkutya kiképző (OKJ 52 810 01 00 01 52 03) szakképesítéssel rendelkezik, továbbá

c) amely vakvezető kutya kiképzése esetén biztosítja, hogy a látássérült emberek kutyával közlekedésére való felkészítését a szakképzett kutyakiképző mellett gyógypedagógus látássérültek pedagógiája szakirányon szakképzettséggel, illetve rehabilitációs szakember a látássérülés területén szakképzettséggel rendelkező személy végzi.

További kötelező feltételek a pályázókkal szemben B) komponens esetén:

- A pályázó szervezet létesítő okiratában a terápiás kutya alkalmazása szerepel;
- A terápiás kutyáknak és felvezetőiknek érvényes tanúsítvánnyal kell rendelkezniük.

További kötelező feltételek a pályázókkal szemben A) és B) komponens esetén, amennyiben a pályázó szervezet terápiás kutya kiképzésére is pályázik:

- A pályázó szervezetnek biztosítania kell, hogy a kutyák kiképzését olyan személy végezze, aki megfelel a 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 3. § (1) b) és c) pontjában előírt végzettségi feltételeknek:

ba) terápiás kutya kiképzése esetén az Országos Képzési Jegyzékben szereplő rehabilitációs kutya kiképzője (OKJ 52 810 01) vagy rehabilitációs kutyakiképző (OKJ 52 810 01 10 00 00) szakképesítéssel rendelkezik.

5.2. A pályázók kötelező vállalásai

- Sikeres pályázat esetén a pályázó vállalja, hogy A) komponens esetén a projekt során kiképezni kívánt segítő kutyát fogyatékos gazdajelölt számára képzí.
- Sikeres pályázat esetén a pályázó vállalja, hogy B) komponens esetén a projekt során alkalmazott terápiás kutyákat fogyatékos személyek körében alkalmazza.
- Sikeres pályázat esetén a pályázó vállalja, hogy a lebonyolító felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt - előadás vagy workshop formájában - beszámol a nyertes projektjéről.

FONTOS! A pályázó szervezet az SKK2020 konstrukció A és B komponensére is BENYÚJTHAT maximum 1-1 PÁLYÁZATOT, de programonként külön pályázatot kell benyújtani.

A pályázat nyilvános.

5.3. Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- amelyeknek a pályázat beadását megelőző 5 évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az NFSZK Nonprofit Kft. (és jogelődje) vagy az Emberi Erőforrások

Minisztériuma, illetve jogelődje visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van az NFSZK Nonprofit Kft.-vel, illetve a Minisztériummal szemben;

- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § bekezdése szerint összeférhetlenségi ok áll fenn;
- a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményi.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA

2020. június 1-től 2021. május 31-ig.

7. A PÁLYÁZATBAN KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

Jelen támogatási konstrukcióban A) komponens esetén a 7.1. pontban, B) komponens esetén a 7.2. pontban meghatározott szakmai tevékenységek megvalósítására lehet pályázni.

7.1. A) komponens: Segítő kutya kiképzése

Pályázni lehet vakvezető, mozgáskorlátozott személyt segítő, hangot jelző, rohamjelző, személyi segítő kutya kiképzéséhez, vizsgáztatásához és a fogyatékos személyhez történő eljuttatásához kapcsolódó projektek megvalósítására, illetve a terápiás kutya kiképzés költségeinek fedezésére más típusú segítő (vakvezető, mozgáskorlátozott személyt segítő,

hangot jelző, rohamjelző, személyi segítő) kutya kiképzésével párhuzamosan a teljes igényelt támogatási összeg maximum 25%-áig. Kizárólag terápiás kutya kiképzésére nem lehet támogatást igényelni!

A támogatás feltétele, hogy a megvalósítás során a **segítő kutya eljusson egy dokumentált szakaszvizsgáig vagy egy újabb mérőföldkőig**, amelyet a pályázó valamilyen dokumentummal alá tud támasztani (szerződés, tanúsítvány stb.)

Pályázni lehet továbbá a közszolgáltatók képzésének költségeire, de kizárólag közszolgáltatói képzésre nem lehet támogatást igényelni!

7.2. B) komponens: Terápiás kutya alkalmazása

Pályázni lehet terápiás kutya alkalmazására állatasszisztált terápia (AAT) formában, illetve a terápiás kutya kiképzés költségeinek fedezésére terápiás kutya alkalmazásával (AAT) párhuzamosan a teljes igényelt támogatási összeg maximum 25%-áig. Kizárólag terápiás kutya kiképzésére nem lehet támogatást igényelni!

A pályázatban a terápiás kutya alkalmazásának célcsoportjai kizárólag fogyatékos személyek lehetnek. **A terápiás kutya/kutyák alkalmazásának minimum heti 3 alkalommal kell megvalósulnia.** Egy terápiás kutya több terápiás csoportban/terápiás foglalkozásban is részt vehet, illetve a pályázó szervezet több terápiás kutyát is alkalmazhat, hogy a terápiás kutyák alkalmazása heti minimum 3 alkalommal megvalósuljon. B) komponens esetén kiemelt szerepe van az **előzetes terápiás program** kidolgozásának és a szervezetben alkalmazott **terápiás protokoll és terápiás folyamat** bemutatásának. Nyertes pályázat esetén a pályázónak a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kell benyújtania a terápiát vezető szakember és a terápiás felvezető által közösen elkészített részletes, csoportonkénti és/vagy egyéni fejlesztési terveket a pályázatban szereplő célcsoportok bemutatásával. Nyertes pályázat esetén a terápiás folyamat során megvalósuló tevékenységeket folyamatosan vezetni kell, és a megvalósítási időszak végén a szakmai beszámoló részeként be kell nyújtani.

Pályázni lehet továbbá a közszolgáltatók képzésének költségeire, de kizárólag közszolgáltatói képzésre nem lehet támogatást igényelni! A pályázat keretében kizárólag engedélyezett (érvényes engedélyezési számmal rendelkező) képzések támogathatók, melyet a pályázónak igazolnia kell. A megpályázható támogatás mértéke közszolgáltatók képzése esetén mindkét komponensnél a szolgáltatásba közvetlenül bevont személyek számától is, de nem haladhatja meg az 8.5. pontban komponensenként meghatározott maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeget.

8. A PROGRAM FORRÁSA

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 45 500 000 Ft, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a pályázat lebonyolítója között létrejövő együttműködési megállapodás fog biztosítani. Forrás megnevezése: Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. sz. melléklete XX. EMMI fejezet 20/20/06 Fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő programok támogatása.

Önrész vállalása nem feltétel.

- 8.1. **Támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás
- 8.2. **Támogatás intenzitása:** 100,00%
- 8.3. **Saját forrást nem szükséges biztosítani**
- 8.4. **Egy pályázó által minimálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:**

8.4.1. A) komponens esetén a kutyák speciális képességeitől függően a segítő kutya típusa szerint kutyánként

- rohamot jelző kutya kiképzése: **1 600 000 Ft**
- hangot jelző kutya kiképzése: **1 600 000 Ft**
- mozgáskorlátozott személyt segítő kutya kiképzése: **1 900 000 Ft**
- személyi segítő kutya kiképzése: **1 600 000 Ft**
- vakvezető kutya kiképzése: **1 900 000 Ft**
 - + közszolgáltatók képzése (ha releváns): maximum 30 000 Ft/fő

8.4.2. B) komponens esetén kutyánként: 750 000 Ft

- + közszolgáltatók képzése (ha releváns): maximum 30 000 Ft/fő

8.5. **Egy pályázó által maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:**

8.5.1. A) komponens esetén: 3 900 000 Ft

- terápiás kutya kiképzése: teljes igényelt támogatási összeg maximum 25%-a

8.5.2. B) komponens esetén: 3 600 000 Ft

- terápiás kutya kiképzése: teljes igényelt támogatási összeg maximum 25%-a

9. A PÁLYÁZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖLTSÉGTÉTELEK

Előzetesen tájékoztatjuk a pályázókat arról, hogy a nyújtott támogatás tervezésére és felhasználására kizárólag az alábbi jogcímenek lehet majd kiadásokat tervezni:

9.1. Személyi jellegű kiadások

- **Béreköltség**

A 'Béreköltség' soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő, munkaviszony alapján foglalkoztatottak költségét.

- **Béreköltség járulékai**

A 'Béreköltség járulékai' soron lehet támogatást igényelni a munkáltatót terhelő járulékok fedezésére.

- **Megbízási díj**

A számfejtett megbízásos jogviszony díja soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő, megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét abban az esetben, ha a megbízott személy nem számlaképes.

- **Megbízási díj járulékai**

A számfejtett megbízásos jogviszony járuléka soron lehet támogatást igényelni a megbízót terhelő járulékok fedezésére.

9.2. Dologi kiadások

- **Vállalkozói díj**

A 'Vállalkozói díj' soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő költséget, abban az esetben, ha a megbízott személy számlaképes.

- **Szolgáltatáshoz kapcsolódó helyiség(ek) bérleti díja (pl. ingatlan, terem bérleti díja)**

A helyiségek bérleti díja soron lehet támogatást igényelni a projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség (pl. ingatlan, terem) bérleti díjának vagy annak egy részének fedezésére.

- **Közüzemi díjak**

A 'Közüzemi díjak' soron lehet támogatást igényelni a projekt megvalósításához kapcsolódó áram, víz, fűtés költségeinek fedezésére.

- **Szervezési költség**

A 'Szervezési költség' soron igényelt összeg a projekt megvalósításához kapcsolódó posta, telefon, Internet előfizetés, irodaszer költségek fedezésére szolgál.

- **Kutyaszerszámok, kutyaeledel, ápolás, gondozás költségei**

A pályázatban támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett kutyákhoz kapcsolódó kutyaszerszámok, kutyaeledel, az ápolás, gondozás (tisztítószer, takarító, fertőtlenítő szerek, gyógyszerek, oltás költsége) költségeinek fedezésére.

- **Terepszeköz beszerzés költségei**

Támogatást lehet igényelni a kutyák kiképzéséhez kapcsolódó terepszeköz beszerzés költségeinek fedezésére.

- **Terepszeköz bérleti/kölcsönzési díja**

Támogatást lehet igényelni a kutyák kiképzéséhez kapcsolódó terepszeköz bérleti/kölcsönzési díjának fedezésére.

- **A programban résztvevő segítő és rehabilitációs kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközök beszerzésének költsége**

Támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés költségeinek fedezésére.

FONTOS! A terepszeköz beszerzésére, a terepszeköz bérleti/kölcsönzési díjára és a projekt keretében kiképzett kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés költségeinek fedezésére igényelt összegek együttesen nem haladhatják meg a teljes igényelt támogatási összeg 30 %-át!

- **Szakkönyvek**

A 'Szakkönyvek' soron lehet tervezni a projekt eredményes megvalósítását elősegítő szakirodalom beszerzés költségeit.

- **Utazási költség**

Az 'Utazási költség' soron tervezhető a projekt megvalósításához – de nem a munkába járáshoz - kapcsolódó személygépkocsival (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyag költség, amortizációs költség) vagy tömegközlekedéssel történő utazás költsége.

- **Szállás**

A 'Szállás' soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.

- **Karbantartás, javítás költségei**

A 'Karbantartás, javítás költségei' soron lehet tervezni a projekt megvalósítása során felmerült ilyen jellegű költségeket.

- **Képzések, továbbképzések díja**

A 'Képzések, továbbképzések díja' soron lehet tervezni a projekt megvalósításában résztvevő személyeknek a kutyák kiképzéséhez kapcsolódó képzésen, továbbképzésen történő részvételét. Kérjük a Pályázati Adatlapon a képzés, továbbképzés pontos megnevezését, rövid bemutatását, időtartamát, illetve a részvételhez kapcsolódó indoklást! **FONTOS**, hogy a megpályázott képzésnek, továbbképzésnek a megvalósítási időszakban kell elkezdődnie és befejeződnie is.

FONTOS! A képzési tevékenység kiemelten támogatott tevékenységnek számít, ugyanakkor kizárólag képzésre pályázni nem lehet.

- **Egyéb, SKK2020 pályázati program megvalósításához kapcsolódó dologi kiadások**

Az 'Egyéb, SKK2020 pályázati program megvalósításához kapcsolódó dologi kiadások' soron lehet tervezni minden egyéb, a projekt megvalósításhoz szorosan kapcsolódó, indoklással alátámasztott tételeket, pl. a programban résztvevő segítő és habilitációs kutyák testi, lelki állapotának megőrzését szolgáló tevékenységek költségeit (agility edzés, maintrailing, egyéb kutyás sportok, kutya masszázs, kutya hidroterápia stb.)

9.3. Terápiás kutya kiképzéséhez kapcsolódó kiadások összesen (a teljes igényelt támogatási összeg maximum 25 %-áig):

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó bérköltség**

A 'Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó bérköltség' soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő, munkaviszony alapján foglalkoztatottak költségét.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó bérköltség járuléka**

A 'Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó bérköltség járuléka' soron lehet támogatást igényelni a munkáltatót terhelő járulékok fedezésére.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó megbízási díj**

A terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó számfejtett megbízási jogviszony díja soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét abban az esetben, ha a megbízott személy nem számlaképes.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó megbízási díj járuléka**

A terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó számfejtett megbízási jogviszony járuléka soron lehet támogatást igényelni a megbízót terhelő járulékok fedezésére.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó vállalkozói díj**

A 'Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó vállalkozói díj' soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő költséget, abban az esetben, ha a megbízott személy számlaképes.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó kutyaszerszámok, kutyaeledel, ápolás, gondozás költségei**

A pályázatban támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett terápiás kutyákhoz kapcsolódó kutyaszerszámok, kutyaeledel, az ápolás, gondozás (tisztítószer, takarító, fertőtlenítő szerek, gyógyszerek, oltás költsége) költségeinek fedezésére.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó terepeszköz beszerzésének költsége**

Támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett terápiás kutyák kiképzéséhez kapcsolódó terepeszköz beszerzés költségeinek fedezésére.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó terepeszköz bérleti/kölcsönzési díja**

Támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett terápiás kutyák kiképzéséhez kapcsolódó terepeszköz bérleti/kölcsönzési díjának fedezésére.

- **Terápiás kutya elhelyezéséhez kapcsolódó eszközök költsége**

Támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett terápiás kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés költségeinek fedezésére.

FONTOS! A terepszerszám beszerzésére, a terepszerszám bérleti/kölcsönzési díjára és a projekt keretében kiképzett terápiás kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés költségeinek fedezésére igényelt összegek együttesen nem haladhatják meg a teljes igényelt támogatási összeg 30 %-át!

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó utazási költség**

Az 'Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó utazási költség' soron tervezhető a projekt keretében a terápiás kutyák kiképzésének megvalósításához – de nem a munkába járáshoz - kapcsolódó személygépkocsival (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyag költség, amortizációs költség) vagy tömegközlekedéssel történő utazás költsége.

- **Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó szállás**

A 'Terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó szállás' soron lehet tervezni a projekt keretében a terápiás kutyák kiképzésének megvalósításával összefüggő szállás igénybeviteléhez kapcsolódó költségeket.

- **Egyéb, SKK2020 pályázati programban a terápiás kutya kiképzéshez kapcsolódó dologi kiadások**

Az 'Egyéb, SKK2020 pályázati program megvalósításához kapcsolódó dologi kiadások' soron lehet tervezni minden egyéb, a projekt keretében a terápiás kutyák kiképzésének megvalósításához szorosan kapcsolódó, indoklással alátámasztott tételeket, pl. a programban résztvevő segítő és rehabilitációs kutyák testi, lelki állapotának megőrzését szolgáló tevékenységek költségeit.

A projekt keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a projekt megvalósítása során, azzal összefüggésben merültek fel;
- ténylegesen felmerült költségek, amelyek a pályázó vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatók, és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatók (a bizonylatoknak meg kell felelniük a Számviteli törvény megfelelő előírásainak).

A költségvetési terv szöveges indoklásának kitöltése kötelező! A költségvetési tervnek és a szöveges indoklásnak összecszerűen egyezniük kell. A Költségtervet cégszerű aláírással, keltezéssel ellátva kérjük benyújtani!

FONTOS! Amennyiben a pályázó két komponensre is pályázik, úgy a két Költségtervet összehangoltan, arányosan kell elkészíteni. Így a pályázat terhére elszámolni kívánt, a pályázati programok megvalósításával kapcsolatos bérleti, közüzemi díjakat, a szervezési és egyéb költségeket arányosan lehet csak elszámolni. Amennyiben egy pályázó két komponensre és terápiás kutya kiképzésre is pályázik, akkor adott terápiás kutya kiképzésének költségei csak egy pályázatban számolhatók el (ugyanazon terápiás kutya kiképzése nem kapcsolódhat mindkét pályázathoz).

9.4. A pályázatban a következő költségtételekre NEM lehet támogatást igényelni:

A Pályázati Útmutató 9.9., 9.2. és 9.3. pontjában nem felsorolt és a pályázati konstrukcióhoz nem illeszkedő költségtételekre nem lehet támogatást igényelni.

10. A PÁLYÁZATI DOSSZIÉ RÉSZEI

A Pályázati Dosszié részei:

- Pályázati Felhívás és Útmutató
- Pályázati Adatlap
- Adatok Tábla
- Költségterv
- Adatkezelési Tájékoztató
- Hozzájárulás Adatkezeléshez
- Nyilatkozatok
 - 1. sz. nyilatkozatok
 - 2. sz. nyilatkozat az ÁFA-ról
 - 3. sz. nyilatkozat hasonló célra kapott támogatásokról
 - 4. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
 - 5. sz. nyilatkozat a programban való részvételről (kivéve: működési pályázatok)

11. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
1.	Pályázati Adatlap	Nyomtatva, törvényes képviselő által aláírva, pecsételve, keltezve ÉS CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, eredeti formátumban (doc,docx)
2.	Költségterv	Nyomtatva, törvényes képviselő által aláírva, pecsételve, keltezve ÉS CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, eredeti formátumban (xls, xlsx)
3.	Adatok Tábla	CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, eredeti formátumban (xls, xlsx), nyomtatni nem kell
4.	A pályázó létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata VAGY civil szervezet esetén a www.birosag.hu oldalon a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata	Nyomtatva, a Pályázati Adatlaphoz mellékelni ÉS CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, szkennelt formában
5.	A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat vagy átutalási megbízás pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata	Nyomtatva, a Pályázati Adatlaphoz mellékelni Nyomtatva, a Pályázati Adatlaphoz mellékelni ÉS CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, szkennelt formában

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
6.	A pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1., 2., 3., 4., 5. számú nyilatkozatok	Nyomtatva, a Pályázati Adatlaphoz mellékelni ÉS CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, szkennelt formában
7.	A programban feladatot vállaló szakemberek szakmai önéletrajza	CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, nyomtatni nem kell
8.	A programban feladatot vállaló összes szakemberekre vonatkozóan kitöltött és aláírt Hozzájárulás adatkezeléshez nyilatkozat	Nyomtatva, a Pályázati Adatlaphoz mellékelni Nyomtatva, a Pályázati Adatlaphoz mellékelni ÉS CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, szkennelt formában
9.	A pályázó szervezet MATESZE adatbázisban történő regisztrációjának igazolása	CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, nyomtatni nem kell
10.	Közszolgáltatók képzése esetén a képzés akkreditációját igazoló dokumentum másolata (amennyiben releváns)	CD/DVD/egyéb adathordozóra másolva, nyomtatni nem kell
11.	Saját/egyéb forrás igazolása (amennyiben releváns)	Nyomtatva, a Pályázati Adatlaphoz mellékelni

FONTOS! A 4. sz. **Összeférhetlenségi nyilatkozat** formanyomtatvány esetében: amennyiben sem érintettség, sem összeférhetlenség nem áll fent, akkor **mindkét rubrikába írják az 1-es számot**. A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

A „Közzétételi kérelem” formanyomtatványt kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni! Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni ezt a dokumentumot.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a pályázati dossziét megváltoztatni nem lehet! Amennyiben megváltoztatják a dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

12. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

A pályázatot (Pályázati Adatlap és a kötelező mellékletek) **1 db eredeti példányban**, spirálozva/fűzve kérjük benyújtani. Továbbá kötelezően benyújtandók **1 db elektronikus adathordozón (CD/DVD/egyéb) a Pályázati Felhívás és Útmutató 11. pontjában kért dokumentumok**. Kérjük, hogy figyelmesen olvassák el a Pályázati Felhívás és Útmutatót!

Benyújtási határidő: 2020. április 1.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet az adott napon (vagy ünnepnap esetén az azt követő első munkanapon) postára adnak. A postára adás tényét a dátumbélyegző igazolja.

A pályázatot kizárólag postai úton lehet benyújtani a következő címre:

Nemzeti Fogytékosságügyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Hazai Támogatások Programirodája

1138 Budapest, Váci út 191.

A borítékra írják rá a pályázat kódszámát! (SKK2020)

12.1. Pályázati díj

A pályázati díj a megpályázott összeg függvényében a következő:

Igényelt összeg	Fizetendő pályázati díj
1 000 000 Ft-ig	5 000 Ft
1 000 001 - 2 000 000 Ft	10 000 Ft
2 000 001 - 5 000 000 Ft	25 000 Ft

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Nemzeti Fogytékosságügyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft.; számlaszám: 10032000-00322472-00000017; a közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát **(SKK2020)** és a pályázó nevét).

13. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok értékelése három fázisban történik:

- jogosultsági ellenőrzés
- formai ellenőrzés
- tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

13.1. Jogosultsági ellenőrzés (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról az NFSZK a pályázat benyújtását követő hetedik napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére**, vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának megjelölésével, illetve a kifogás benyújtásának lehetőségével) elutasítja a pályázatot.**

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha hiányzik
1.	A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül, postai úton került benyújtásra.	Ha nem, elutasítva
2.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. (Pályázati Felhívás és Útmutató 1.1 pontja)	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázó csatolta a 4. számú nyilatkozatot a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról	Ha nem, elutasítva

13.2. Formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján a NFSZK munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik
1.	Szabályos formanyomtatványt használtak a pályázathoz.	Ha nem, elutasítva
2.	A Pályázati Adatlap hiánytalanul és számítógéppel, magyar nyelven van kitöltve.	Ha nem, elutasítva
3.	A Pályázati Adatlapot megfelelően írták alá: dátum, törvényes képviselő aláírása, bélyegző.	Ha nem, elutasítva
4.	A Pályázati Adatlap kötelező mellékleteit csatolták.	Ha nem, hiánypótlás
5.	A pályázati dokumentációt 1 db CD/DVD-n/elektronikus adathordozón is mellékeltek. (Pályázati Adatlap word formátumban, Költségterv és Adatok tábla xls formátumban, további mellékletek a 11. pontban megnevezett formátumban)	Ha nem, hiánypótlás

A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mailen történik.

A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt.

Tartalmi értékelésre csak a jogosultság és formai ellenőrzés során megfelelőnek ítélt pályázatok esetében kerül sor.

13.3. Tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján az NFSZK munkatársai végzik. Javaslatuk alapján alakítja ki az Értékelő Bizottság az álláspontját, mely továbbításra kerül a döntéshozó felé.

A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár dönt.

A tartalmi értékelés szempontjai:

A) komponens

	Szempontok	Max.	Pályázati Adatlap
I.	SZAKMAI TERVEZÉS	24	
1	A szervezet eddigi tapasztalatainak, elért eredményeinek, szolgáltatási tevékenységének értékelése és bemutatása (Pályázati Adatlap 3. pont, 4. pont)	3	0: nincsenek korábbi segítő kutya kiképzési tapasztalatok 1: kevésbé jelentős 2: eredményes 3: kiváló, a szakterületen elismert szervezet
2	A célcsoport bemutatása, a pályázó szervezet kapcsolata a célcsoporttal (Pályázati Adatlap 4. pont, 5. pont)	2	0: nem a célcsoportot ismertette 1: általános bemutatás 2: számszerűsített, konkrét célcsoport bemutatás
3	A tervezett célcsoport kiválasztásának indokoltsága, illeszkedése a pályázati konstrukcióhoz, szakmai programhoz (Pályázati Adatlap 4. pont, 5. pont)	2	0: nem vagy kevésbé illeszkedik 1: megfelelő 2: kiemelkedő
4	A pályázat kidolgozottsága, részletezettsége, átláthatósága, indikátorai (Pályázati Adatlap összes pont)	4	0: kidolgozatlan 1: elégséges, de nem követhető 2: vázlatos kidolgozás 3: megfelelő kidolgozás, részletezett 4: kiváló, részletes kidolgozás, logikusan összekapcsolt elemekkel, kiválóan tervezett indikátorokkal
5	Cselekvési és ütemterv: illeszkedés a szakmai tartalomhoz, részletezettség, átláthatóság (Pályázati Adatlap 6. pont)	3	0: nem illeszkedik a programhoz 1: elégséges 2: részben megfelelő 3: megfelelő, részletgazdag

	Szemponok	Max.	Pályázati Adatlap
6	A szolgáltatási folyamatok bemutatása, célcsoportok és nyilvántartási rendszer bemutatása, nyomon követés rendszere (Pályázati Adatlap 4. pont)	3	0: kidolgozatlan 1: vázlatos kidolgozás 2: megfelelő kidolgozás, részletezett 3: kiváló, részletes kidolgozás, logikusan összekapcsolt elemekkel
7	A projekt megvalósításában résztvevő szakmai team (Pályázati Adatlap 7. pont)	3	0: nem illeszkedő, nem indokolt 1: részben megfelelő 2: megfelelő 3: kiemelkedő szakembereket foglalkoztat
8	A projekt önellenőrzésének értékelése (Pályázati Adatlap 11. pont)	2	0: nem értelmezhető, nem hatásos 1: elégséges 2: a projekt arányaihoz képest megfelelő
9	Tervezett disszemináció, szervezeti kommunikáció értékelése (Pályázati Adatlap 12. pont)	2	0: nem értelmezhető, nem hatásos 1: elégséges 2: a projekt arányaihoz képes megfelelő
II.	PÉNZÜGYI TERVEZÉS	9	
10	Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség (Költségterv)	6	0: nem értékelhető 1: elégséges, pontatlan tervezés 3: megfelelő 6: kiváló tervezés
11	A szakmai tartalom és a pénzügyi terv összhangja (Pályázati Adatlap összes pont, Költségterv)	3	0: nem illeszkedik a szakmai tartalomhoz 1: részben illeszkedik 2: megfelelően illeszkedik 3: kiválóan összehangolt tervezés
III.	EGYÉB SZEMPONTOK	4	
12	Bevont kutyák száma (Pályázati Adatlap 2. pont)	1	0: 1-2 kiképzett kutya 1: 3 vagy több kiképzett kutya

	Szemponatok	Max.	Pályázati Adatlap
13	A szervezet munkatársainak kutyakiképző képzése, továbbképzése (Pályázati Adatlap 5. pont, 8. pont)	3	0: nem vesznek részt képzésben 1: 1 munkatársuk vesz részt képzésben 2: 2 munkatársuk vesz részt képzésben 3: 3 vagy több munkatársuk vesz részt képzésben

B) komponens

	Szemponatok	Max.	Pályázati Adatlap
I.	SZAKMAI TERVEZÉS	24	
1	A szervezet eddigi tapasztalatainak, elért eredményeinek, szolgáltatási tevékenységének értékelése és bemutatása (Pályázati Adatlap 3. pont, 4. pont)	3	0: nincsenek korábbi segítő kutya kiképzési tapasztalatok 1: kevésbé jelentős 2: eredményes 3: kiváló, a szakterületen elismert szervezet
2	A célcsoport bemutatása, a pályázó szervezet kapcsolata a célcsoporttal (Pályázati Adatlap 4. pont, 5. pont)	2	0: nem a célcsoportot ismertette 1: általános bemutatás 2: számszerűsített, konkrét célcsoport bemutatás
3	A tervezett célcsoport kiválasztásának indokoltsága, illeszkedése a pályázati konstrukcióhoz, szakmai programhoz (Pályázati Adatlap 4. pont, 5. pont)	2	0: nem vagy kevésbé illeszkedik 1: megfelelő 2: kiemelkedő
4	A pályázat kidolgozottsága, részletezettsége, átláthatósága, indikátorai (Pályázati Adatlap összes pont)	4	0: kidolgozatlan 1: elégséges, de nem követhető 2: vázlatos kidolgozás 3: megfelelő kidolgozás, részletezett 4: kiváló, részletes kidolgozás, logikusan összekapcsolt elemekkel, kiválóan tervezett indikátorokkal

	Szemponatok	Max.	Pályázati Adatlap
5	Cselekvési és ütemterv: illeszkedés a szakmai tartalomhoz, részletezettség, átláthatóság (Pályázati Adatlap 6. pont)	3	0: nem illeszkedik a programhoz 1: elégséges 2: részben megfelelő 3: megfelelő, részletgazdag
6	A projekt helyszínének alkalmassága a megvalósításra	3	0: nem megfelelő 1: elégséges 2: megfelelő 3: kiváló
7	A projekt megvalósításában résztvevő szakmai team (Pályázati Adatlap 7. pont)	3	0: nem illeszkedő, nem indokolt 1: részben megfelelő 2: megfelelő 3: kiemelkedő szakembereket foglalkoztat
8	A projekt önellenőrzésének értékelése (Pályázati Adatlap 11. pont)	2	0: nem értelmezhető, nem hatásos 1: elégséges 2: a projekt arányaihoz képest megfelelő
9	A tervezett disszemináció, szervezeti kommunikáció értékelése (Pályázati Adatlap 12. pont)	2	0: nem értelmezhető, nem hatásos 1: elégséges 2: a projekt arányaihoz képes megfelelő
II.	PÉNZÜGYI TERVEZÉS	9	
10	Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség (Költségterv)	6	0: nem értékelhető 1: elégséges, pontatlan tervezés 3: megfelelő 6: kiváló tervezés
11	A szakmai tartalom és a pénzügyi terv összhangja (Pályázati Adatlap összes pont, Költségterv)	3	0: nem illeszkedik a szakmai tartalomhoz 1: részben illeszkedik 2: megfelelően illeszkedik 3: kiválóan összehangolt tervezés
III.	EGYÉB SZEMPONTOK	4	
12	Bevont kutyák száma (Pályázati Adatlap 2. pont)	1	0: 1-2 terápiás kutya 1: 3 vagy több terápiás kutya

	Szemponatok	Max.	Pályázati Adatlap
13	A szervezet munkatársainak kutyakiképző képzése, továbbképzése (Pályázati Adatlap 5. pont, 8. pont)	3	0: nem vesznek részt képzésben 1: 1 munkatársuk vesz részt képzésben 2: 2 munkatársuk vesz részt képzésben 3: 3 vagy több munkatársuk vesz részt képzésben

A maximálisan elérhető összpontszám mindkét komponens estében **37 pont**. A pályázónak el kell érnie minimum 22 pontot ahhoz, hogy az értékelő támogatásra javasolja a pályázatot.

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján az NFSZK munkatársai végzik. Javaslatuk alapján alakítja ki az Értékelő Bizottság az álláspontját, mely továbbításra kerül a döntéshozó felé. A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár dönt.

Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra, a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 60 napon belül.

Társaságunk a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról!

14. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

14.1. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár hozza meg. A döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt.

A döntést követően a nyertes lista felkerül az NFSZK honlapjára: www.nfszk.hu

Az NFSZK a döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 15 napon belül írásban értesíti a támogatási döntésről pályázókat.

14.2. A támogatási szerződés (továbbiakban Szerződés) megkötésének feltételei

A nyertes szervezetekkel a Szerződés megkötésére a Minisztérium és az NFSZK, mint a pályázat kiírója közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatala után az NFSZK írásban megküldi a Szerződés ellenjegyzett példányát a nyertes pályázó részére aláírásra, egyúttal bekéri a megkötéséhez szükséges dokumentumokat. Az értesítő levél tartalmazza a Szerződés megkötésének tervezett határidejét is. A dokumentumok visszaérkezését követően ügyvezetői aláírásra kerül a Szerződés, majd 1 eredeti példányt visszajuttattunk a nyertes pályázó részére.

14.3. A Szerződés aláírására rendelkezésre álló időtartam az értesítő levél dátumától számított 30 nap.

Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából a támogató által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

14.4. Az alábbi mellékletek szükségesek a Szerződés megkötéséhez:

- A támogatási összegre vonatkozó aláírt Költségterv és annak indoklása
- A nyertes szervezet cégkivonatának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál nem régebbi, eredeti példánya
- Felhatalmazó levél beszédési megbízás alkalmazására a szervezet minden számlaszámára vonatkozóan, a bank által kitöltve, 1 eredeti példányban
- A Szerződést aláíró törvényes képviselőnek a támogatási igény benyújtásakor 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya (eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat) VAGY a támogatási igény benyújtásakor 30 napnál nem régebbi, a pénzügyi intézmény által hitelesített banki aláírás karton másolata VAGY a támogatási igény benyújtásakor 30 napnál nem régebbi ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-mintája 1 eredeti példányban
- Egyéb a Szerződésben meghatározott mellékletek

14.5. Többszöri pályázás esetén:

Ha a kedvezményezett három éven belül benyújtott nyertes pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a korábban benyújtott aláírási címpéldányban és létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak, akkor ezeket a dokumentumokat az adott tárgyévben legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, és a további benyújtott pályázat(ok)ban nyilatkozni kell arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak.

FONTOS! Az előző pont értelmében azon pályázók, akik az AUT2017, AUT2018, AUT2019, CH2017, CH2018, CH2019, FOF2017, FOF2018, FOF2019, SKK2017, SKK2018, SKK2019, LSER2017, LSER2018, LSER2019, SZÜLŐ2017, SZÜLŐ2018, SZÜLŐ2019, FOGLALKOZTATÁS2017, FOGLALKOZTATÁS2018, FOGLALKOZTATÁS2019, OS2018, OS2019 támogatási konstrukciók valamelyikében nyertek és már beküldték az előző pontban említett dokumentumokat, nem szükséges újból benyújtani, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. **De ebben az esetben is írásban nyilatkozni kell a pályázatot aláíró törvényes képviselőnek arról, hogy a korábban beadott dokumentumok adataiban változás nem következett be.**

Amennyiben a nyertes pályázó a mostani Szerződéshez új, eredeti címpéldányt nyújt be – és nem történik közben adatváltozás, – a dokumentum a 14.5. pontnak megfelelően 3 évig felhasználható.

14.6. A támogatás utalása

A Szerződés mindkét fél aláírását követő 5 napon belül a támogatási összeg egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra, támogatási előlegként.

15. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

- 15.1. A pályázó vagy a kedvezményezett az NFSZK-hoz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.
- 15.2. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.
- 15.3. Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

15.4. A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

15.5. Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az NFSZK a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.



A kifogást e-mailben kell benyújtani a titkarsag@fszk.hu címre, az eredeti szkennelt, a kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

16. NYILVÁNOSSÁG

A nyertes pályázó a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az NFSZK teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogató felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

17. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A program befejezését követően a Szerződéshez csatolt pénzügyi elszámoló formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, a Szerződésben meghatározott határidőig. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és minisztériumi elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek.

A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak támogatott szervezetek.

A támogatás felhasználását és a projekt támogatási szerződés szerinti megvalósulását a támogató által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és a kedvezményezett a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az Ávr-ben meghatározottak szerint.



18. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (Fejezeti rendelet);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.

19. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

NFSZK Nonprofit Kft.

Hazai Támogatások Programirodája

E-mail: skk2020@fszk.hu

A pályázattal kapcsolatos **kérdéseket kizárólag e-mailben áll módunkban elfogadni.** Hivatalos válasznak az e-mailen keresztül adott válaszok minősülnek.

A lényeges, információtartalommal bíró kérdések, illetve a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a www.nfszk.hu honlapon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

Sikeres pályázást kívánunk!

Dr. Tóth Tibor
ügyvezető

