

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A KODÁLY FILHARMÓNIA DEBRECEN VEZETŐI (IGAZGATÓI) MUNKAKÖRÉNEK BETÖLTÉSÉRE

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (4024 Debrecen, Piac u. 20.) pályázatot hirdet a Kodály Filharmónia Debrecen (4025 Debrecen, Simonffy u. 1/C) vezetői (igazgatói) munkakörének betöltésére az előadói-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39-41. §-ában foglaltak alapján, figyelemmel az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseire.

A Kodály Filharmónia Debrecen (a továbbiakban: intézmény) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, szakmai szervezeti egységei a Kodály Filharmonikusok Debrecen nemzeti minősítésű előadó-művészeti szervezet és a Kodály Kórus Debrecen nemzeti minősítésű előadó-művészeti szervezet.

I. Az intézmény feladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja és az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §-a alapján végzett művészeti tevékenység.

Az intézmény alaptevékenysége: zeneművészeti tevékenység ellátása; tevékenységébe illő produkciók létrehozása; hangversenyek tartása és szervezése bel- és külföldön egyaránt. A Kodály Filharmonikusok Debrecen évi maximum 150 térítésmentes színházi szolgálatot teljesít a Csokonai Színház zenés előadásáiban (opera, klasszikus operett) Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén.

II. Az intézmény 2020. évi költségvetésének fő eredeti előirányzatai:

Központi, irányítószervi támogatás	710 808 235 Ft
• ebből: Kodály Filharmonikusok Debrecen	472 470 098 Ft
• ebből: Kodály Kórus Debrecen	238 338 137 Ft
Saját bevétel	182 233 923 Ft
• ebből: Kodály Filharmonikusok Debrecen	134 285 682 Ft
• ebből: Kodály Kórus Debrecen	47 948 241 Ft
Összesen	893 042 158 Ft
• ebből: Kodály Filharmonikusok Debrecen	606 755 780 Ft
• ebből: Kodály Kórus Debrecen	286 286 378 Ft
Engedélyezett álláshelyek összesen	138,50 Fő
• ebből: Kodály Filharmonikusok Debrecen	84,00 Fő
• ebből: Kodály Kórus Debrecen	54,50 Fő

III. Az előadó-művészeti szervezet művészeti arculatával, művészeti vezetésének módjával, teljesítménymutatóival és a foglalkozással kapcsolatos tartalmi követelmények:

1. A vezető vállalja, hogy a Filharmonikusok és a Kórus teljesíti az állammal kötött közszolgáltatási szerződésben vállalt előadó-művészeti szolgáltatásokat és megtartja nemzeti minőségét.

2. Az önkormányzattal kötött fenntartói megállapodások alapján a vezető vállalja, hogy

a) a Filharmonikusok és a Kórus

- együttműködik a városban működő kulturális, köznevelési, gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézményekkel,
- folytatja és folyamatosan fejleszti a gyermek- és ifjúsági programját,
- felkérésre fellép az Önkormányzat és intézményei által rendezett kiemelt kulturális rendezvényeken évente maximum 5 alkalommal – amennyiben az önkormányzati érdek úgy kívánja – szolgálatban,
- biztosítja jelenlétét az országos előadó-művészeti életben,
- fenntartja és bővíti szakmai-művészeti kapcsolatrendszerét,
- kapcsolatot tart fenn külföldi előadó-művészeti szervezetekkel és intézményekkel,
- részt vesz határokon átvelő bi- és multilaterális szakmai együttműködésekben,

b) a Filharmonikusok

- évi maximum 150 térítésmentes szolgálatot teljesít az Önkormányzat fenntartásában álló Csokonai Színház zenés előadásában.

3. Debrecen Megyei Jogú Város Kulturális Stratégiája 2018-2030 című dokumentumban meghatározott intézményi stratégiai célok megvalósítása érdekében a vezető konstruktívan együttműködik

- a Google-generáció megszólításában, bevonásában,
- a nemzetközi jelenlét erősítésében,
- a forprofit szféra bevonásában.

4. A vezetői munkakörébe tartozó egyéb lényeges feladatok:

- megszervezi és irányítja a rábízott intézmény szakmai, gazdasági, működtetési feladatainak ellátását,
- gondoskodik az intézmény működéséhez jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről és azokat szükség esetén jóváhagyásra előterjeszti,
- gyakorolja az intézménynél foglalkoztatott munkavállalók feletti munkáltatói jogokat, illetve gondoskodik a munkáltatói jogok gyakorlásának átruházásáról,
- gondoskodik az intézmény mindenkor jóváhagyott költségvetési előirányzatainak rendeltetésszerű felhasználásáról, a vagyonsvédelemről, a vagyongazdálkodásról, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről,
- biztosítja a belső ellenőrzési rendszer kiépítését és működtetését,
- biztosítja az intézmény alapfeladatainak ellátásához szükséges megfelelő szakmai felkészültségű munkavállalók foglalkoztatását, gondoskodik szakmai

- továbbképzésükről,
- gondoskodik az intézmény alaptevékenységén belül a rendelkezésére bocsátott személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásáról,
 - felügyeli és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai, gazdasági munka színvonalát, kivizsgálja az intézmény tevékenységével kapcsolatos panaszokat, közérdekű bejelentéseket, intézkedik az általa észlelt jogellenes vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzet megszüntetéséről.

IV. A vezetői (igazgatói) munkakör betöltésének feltételei

- szakirányú felsőfokú végzettség és,
- legalább ötéves szakmai gyakorlat vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- magyar nyelv ismerete,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tétel.

Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség. A jogszabály által előírt szakirányú felsőfokú szakképzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól a Korm. rendelet 8.§ (5) bekezdésében meghatározott személyi kör mentesül.

Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő.

Vezetői gyakorlatnak minősül valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

V. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezető (igazgató) feladatát határozott időtartamú munkaviszonyban látja el, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával, az Emtv.-ben foglalt eltérésekkel.

VI. A munkaviszony időtartama: 2021. május 1. napjától 2026. január 31. napjáig fennálló határozott időtartamú jogviszony.

VII. A munkába lépés napja: 2021. május 1.

VIII. Javadalmazás: a munkabér megállapítása az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseire tekintettel a felek közötti megegyezéssel kerül megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglaltakra.

IX. A pályázatra vonatkozó előírások

1. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszútávú művészeti koncepciót,
- az intézmény szervezeti, vezetési, művészeti struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseit, amennyiben az lehetséges, a közreműködő alkotótársak személyének megnevezésével,
- közönségszervezéssel, eredményes marketing tevékenységgel kapcsolatos elgondolásait,
- belföldi és külföldi előadó-művészeti szervezetekkel kialakítandó szakmai együttműködés megszervezésével, kiépítésével kapcsolatos elképzeléseit,
- az intézmény gazdaságos és hatékony működtetésére, vezetésére vonatkozó határozott elképzeléseket.

2. A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- a szakirányú végzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, államilag elismert nyelvizsgát igazoló okiratok másolatait azzal, hogy a pályázó az okiratok eredeti példányaikat köteles a munkaszerződés aláírásáig Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztályán bemutatni,
- a szakmai és/vagy vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumokat (pl. munkáltatói igazolás),
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és azok másolatait,
- 90 napnál nem régebbi büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott összeférhetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn, vagy amennyiben azok valamelyike fennáll, sikeres pályázat esetén vállalja az összeférhetlenség megszüntetését azzal, hogy az Emtv 41. § (2) bekezdése alapján az Mt. 211. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alól – indokolt esetben – a munkáltatói jogkör gyakorlója felmentést adhat,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez és továbbításához hozzájárul,
- az előzetes nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó sikeres pályázat esetén hozzájárul-e a pályázata – ide nem értve a személyes adatokat – helyben szokásos módon történő közzétételéhez,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

3. A pályázati felhívás közzététele: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján (<https://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>), valamint Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján (www.debrecen.hu) történik.

4. A pályázat benyújtásának határideje: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelenéstől számított 30 munkanap.

5. A pályázat benyújtásának helye:

Postai úton a pályázatot a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) címére kell megküldeni (4026 Debrecen, Kálvin tér 11. Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Főosztály). A pályázatot zárt borítékban 3 példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni a következőt: „Pályázat a Kodály Filharmónia Debrecen vezetői (igazgatói) munkakörének betöltésére”.

Személyesen: Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Főosztályán (Új Városháza, 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. I. emelet 111. iroda) lehet benyújtani.

Elektronikusan a pályázatot „pdf” formátumban a pályázat benyújtásának határidejéig szintén meg kell küldeni a human.fo@ph.debrecen.hu email címre is.

A pályázati felhívással kapcsolatban további tájékoztatás kérhető a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Főosztályától az 52/517-608-as telefonszámon.

Az intézménnyel kapcsolatban, valamint szakmai kérdést illetően további tájékoztatást Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya (a továbbiakban: Kulturális Osztály) biztosít a 52/517-704-es telefonszámon.

A Kulturális Osztály lehetőséget biztosít a pályázattal kapcsolatos személyes konzultációra is, valamint az osztályon (Új Városháza, 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.) átvehetőek az intézménnyel kapcsolatos dokumentumok, így az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat, a fenntartóval kötött megállapodás, közös működtetésre irányuló megállapodás, Debrecen Megyei Jogú Város Kulturális Stratégiája 2018-2030, a 2020. évi intézményi költségvetés, a Debreceni Intézményműködtető Központtal kötött munkamegosztási megállapodás is.

6. A pályázat elbírálásának határideje: A pályázatokat a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint létrehozott szakmai bizottság értékeli. A pályázat elbírálásáról, a munkakör betöltéséről a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve, a Kulturális és Oktatási Bizottság véleményének kikérésével a Közgyűlés dönt a szakmai bizottság ülését követő első ülésén.

