

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÜGYVEZETŐI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

Az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: „OFA Nonprofit Kft.” vagy „Társaság”) tulajdonosi joggyakorlója pályázatot hirdet az OFA Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására.

A tulajdonosi joggyakorló olyan ügyvezetőt kíván kiválasztani, aki szakmai felkészültségével, vezetői tapasztalatával és szervezetrányítási kompetenciáival képes biztosítani a Társaság szakmailag magas színvonalú, jogszerű, átlátható és hatékony működését, a foglalkoztatáspolitikai és közhasznú feladatok eredményes ellátását, valamint a hazai és európai uniós forrásból megvalósuló programok szabályszerű végrehajtását.

A jogviszony jellege

- határozatlan idejű vezető állású munkaviszony, vezető állású munkavállalóként, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján;
- a munkaviszony várható kezdő időpontja: 2026. november 15.;
- a munkavégzés helye: Budapest, valamint a feladatellátás által indokolt egyéb helyszínek.

A munkakör célja

Az ügyvezető elsődleges feladata az OFA Nonprofit Kft. teljes körű stratégiai és operatív irányítása, a Társaság foglalkoztatáspolitikai küldetésének magas színvonalú megvalósítása, valamint a hosszú távon fenntartható, hatékony és átlátható működés biztosítása.

Az ügyvezető feladata különösen annak biztosítása, hogy a Társaság a foglalkoztatás és a munkahelymegőrzés elősegítését, az innovatív foglalkoztatási formák támogatását, továbbá a munkaerőpiaci integrációt szolgáló programok és projektek végrehajtását a szakpolitikai célokkal összhangban, eredményesen és szabályszerűen lássa el.

Az ügyvezető fő feladatai

- az OFA Nonprofit Kft. teljes körű stratégiai és operatív irányítása;
- a hazai és európai uniós forrásból megvalósuló foglalkoztatási programok, projektek és támogatási konstrukciók végrehajtásának irányítása;
- a támogatáskezelési, pályázatkezelési és ellenőrzési folyamatok jogszerűségének, szabályszerűségének és hatékonyságának biztosítása;
- a működés jogszerűségének, átláthatóságának, gazdaságosságának és hatékonyságának biztosítása;
- a tulajdonosi joggyakorló döntéseinek végrehajtása;
- együttműködés a minisztériummal, az állami foglalkoztatási szervvel és az érintett állami szervekkel;
- együttműködés a munkaerőpiac meghatározó szereplőivel, így különösen a munkáltatói és munkavállalói érdekképviselőkkel, szakmai szervezetekkel és egyéb partnerekkel;
- a Társaság gazdasági, pénzügyi és szervezeti működésének folyamatos nyomon követése, a működési kockázatok feltárása és kezelése;
- a Társaság üzleti és szakmai terveinek előkészítése, végrehajtása és teljesülésük ellenőrzése;
- a foglalkoztatáspolitikai programportfólió szakmai fejlesztése, az innovatív és célzott munkaerőpiaci megoldások előmozdítása;
- a programok eredményességének, szakmai és munkaerőpiaci hatásainak nyomon követése és értékelése;

- a belső kontroll-, kockázatkezelési és compliance-rendszer hatékony működtetése és fejlesztése;
- a vezetői szervezet működésének felülvizsgálata és szükség szerinti fejlesztése;

Pályázati feltételek

A pályázó rendelkezzen

- magyar állampolgársággal;
 - cselekvőképességgel;
 - büntetlen előélettel;
- és ne álljon vezető tisztségviselői megbízást kizáró ok hatálya alatt.

Iskolai végzettség

Elvárás

- **jogász** végzettség (egyetemi jogász diploma), vagy
- **közgazdász** végzettség (egyetemi vagy mesterfokozatú diploma), vagy
- **társadalomtudományi területen szerzett** végzettség (egyetemi vagy mesterfokozatú diploma).

Szakmai tapasztalat

Elvárás

- legalább 5 év szakmai gyakorlat;
- legalább 3 év felsővezetői tapasztalat;
- gazdasági társaság vagy összetett szervezet irányításában szerzett vezetői gyakorlat;
- pénzügyi, gazdasági és szakmai elemzések értelmezésében való jártasság;
- társasági jogi, munkajogi, vállalatirányítási, valamint támogatáskezelési és projektirányítási ismeretek;
- angol nyelv tárgyalóképes ismerete.

Elvárt kompetenciák

- stratégiai gondolkodás;
- kiváló vezetői és döntéshozatali képesség;
- magas szintű tárgyalási készség;
- integritás és etikus vezetői szemlélet;
- kiváló kommunikációs készség;
- eredményorientált szemlélet;
- konfliktuskezelési készség;
- magas szintű együttműködési készség.

Előnyt jelent

- állami vagy önkormányzati tulajdonú (köztulajdonban álló) gazdasági társaság vezetésében szerzett tapasztalat;
- foglalkoztatáspolitikai, munkaerőpiaci vagy foglalkoztatásfejlesztési területen szerzett szakmai tapasztalat;
- nonprofit gazdasági társaság irányításában szerzett gyakorlat;
- államháztartási, hazai és európai uniós támogatási rendszerek ismerete;
- támogatáskezelési, pályázatkezelési vagy programmenedzsment területen szerzett vezetői tapasztalat;

- jelentős projekt- vagy programportfólió irányításában szerzett gyakorlat;
- közigazgatási, szakpolitikai vagy intézményközi együttműködésben szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok

- részletes szakmai önéletrajz;
- motivációs levél;
- a végzettséget igazoló okiratok másolata;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkérését igazoló dokumentum;
- vezetői koncepció (**5 oldal terjedelemben**), amely különösen tartalmazza:
 - az OFA Nonprofit Kft. első 100 napjára vonatkozó intézkedési tervet;
 - a Társaság szakmai, szervezeti és működési fejlesztésére vonatkozó stratégiai elképzeléseket;
 - a foglalkoztatáspolitikai programportfólió, a támogatáskezelési folyamatok és a szakmai hatásosság fejlesztésére vonatkozó javaslatokat;
 - a gazdaságilag fenntartható működés, valamint a belső irányítási, kockázatkezelési és kontrollrendszer fejlesztésének koncepcióját;
- nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulásról;
- nyilatkozat az összeférhetlenségi okok hiányáról.

A pályázat elbírálása

A pályázatokat a tulajdonosi joggyakorló által kijelölt bírálóbizottság értékeli.

A kiválasztási eljárás részei:

- formai vizsgálat;
- szakmai értékelés;
- személyes meghallgatás;
- vezetői kompetenciák értékelése;
- szükség esetén prezentáció a benyújtott vezetői koncepcióról.

A tulajdonosi joggyakorló fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Bérezés

Az ügyvezető díjazását és egyéb juttatásait a tulajdonosi joggyakorló a vonatkozó jogszabályok, valamint az OFA Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzata alapján állapítja meg.

A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani az allaspalyazat@szcsm.gov.hu email-címre.

Az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni:

„Pályázat – OFA Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakör.”

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 18. 23:59