

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

kilenc megyei kormányhivatalt, valamint Budapest Főváros Kormányhivatalát vezető kormány megbízotti tisztségek betöltésére

Átmeneti elnevezés a 2026. október 1-je előtti közzétételhez

A felhívás a 2026. október 1-jétől alkalmazandó „megye”, „megyei kormányhivatal” és „kormány megbízott” elnevezéseket használja. A közzététel napján hatályos jogszabályokban ezek megfelelője még „vármegye”, „vármegyei kormányhivatal” és „főispán”. Budapest Főváros Kormányhivatalának elnevezése nem változik, vezetőjének megnevezése 2026. október 1-jétől „kormány megbízott”.

A Vidék- és Településfejlesztési Minisztériumot vezető, a fővárosi és megyei kormányhivatalok irányítására kijelölt miniszter nyílt pályázatot hirdet az alábbi kormány megbízotti tisztségek betöltésére. A felhívás közös, de minden meghirdetett tisztség önálló pályázati eljárási ágat és önálló elbírálást jelent.

1. Meghirdetett tisztségek és munkavégzési helyek

Kormányhivatal	Székhely
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Kecskemét
Békés Megyei Kormányhivatal	Békéscsaba
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal	Szeged
Fejér Megyei Kormányhivatal	Székesfehérvár
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	Debrecen
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	Szolnok
Nógrád Megyei Kormányhivatal	Salgótarján
Pest Megyei Kormányhivatal	Budapest
Vas Megyei Kormányhivatal	Szombathely
Budapest Főváros Kormányhivatala	Budapest

A munkavégzés elsődleges helye az érintett kormányhivatal székhelye, a feladatellátás az adott megye, illetve Budapest főváros teljes illetékességi területére kiterjed.

2. A jogviszony és a kinevezés rendje

A kormány megbízott politikai szolgálati jogviszonyban áll. A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXCV. törvény (Kit.) 207. § (1) bekezdése alapján a miniszterelnök nevezi ki és menti fel a kormányhivatalok irányítására kijelölt miniszter javaslatára, az egyéb munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja. A pályázati eljárás előkészítő és tanácsadó jellegű, nem keletkeztet alanyi jogot a kinevezésre.

- A jogviszony időtartama és megszűnése: a Kit. 209. §-a szerint.
- A tisztség betöltésének tervezett időpontja: a kinevezést követően azonnal.
- Illetmény és egyéb juttatások: a Kit. 210. §-a és az alkalmazandó jogszabályok szerint.

3. A tisztséghez kapcsolódó főbb feladatok

- a kormányhivatal egyszemélyi vezetése, feladat- és hatásköreinek gyakorlása;
- a kormányhivatal és járási hivatalai jogszerű, szakszerű, hatékony és ügyfélközpontú működésének biztosítása;
- a költségvetési szerv vezetőjét megillető jogok gyakorlása, valamint a szervezet szakmai és személyi feltételeinek biztosítása;
- a kormányzati feladatok területi végrehajtásának összehangolása, a fővárosi, illetve megyei államigazgatási kollégium vezetése és a területi államigazgatási szervek koordinációja;
- a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéhez kapcsolódó hivatali feladatellátás irányítása;
- a kormányablakok, járási hivatalok és egyéb ügyfélszolgálatok szolgáltatási színvonalának, hozzáférhetőségének és digitális működésének fejlesztése;

- kapcsolattartás az illetékességi terület önkormányzataival, települési és fővárosi kerületi vezetőivel, gazdasági, szakmai és civil szereplőivel;
- a kormányhivatal szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó javaslat, valamint a szükséges belső szabályzatok elkészítésének és aktualizálásának biztosítása.

4. Pályázati feltételek

4.1. Jogszabályi feltételek

- büntetlen előélet és az országgyűlési képviselők választásán való választhatóság;
- a Kit. 82. § (2)–(4) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok hiánya;
- a Kit. 208. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés, illetve az összeférhetetlenség kinevezésig történő megszüntetésének vállalása;
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a Kit. 213. §-a szerinti teljesítése.

4.2. A felhívásban meghatározott szakmai feltételek

- felsőfokú iskolai végzettség;
- legalább három év, közigazgatási, jogi, közpénzügyi, szervezettervezési vagy ezekhez mérhető összetett szakmai területen szerzett tapasztalat;

5. Előnyt jelent

- a megpályázott tisztség illetékességi területéhez kötődő, konkrét helyismeret és igazolható szakmai kapcsolatrendszer;
- jogi, közigazgatási, közgazdasági vagy szervezetfejlesztési szakirányú végzettség;
- jogi szakvizsga vagy közigazgatási szakvizsga;
- digitális közigazgatási, ügyfélkiszolgálási vagy szervezetfejlesztési program megvalósításában szerzett eredményes tapasztalat.

6. A pályázat kötelező tartalma

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz, az elérhetőségek megadásával;
- legfeljebb kétoldalas motivációs levél, amely megjelöli a megpályázott kormányhivatalt;
- a végzettséget és a szakmaitapasztalatot igazoló okiratok másolata;
- három hónapnál nem régebbi, a Kit. 82. § (2)–(4) bekezdéseiben meghatározott feltételek fennálltát igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylésének elindításáról szóló igazolás;
- legfeljebb ötoldalas, az érintett megye vagy Budapest sajátosságaira épülő vezetői-szakmai koncepció, különösen a jogszerű működés, a járási, fővárosi kerületi és ügyfélszolgálati rendszer, a helyi együttműködés, a szervezeti hatékonyság és a digitális fejlesztés tárgyában;
- nyilatkozat a jogszabályi pályázati feltételek fennállásáról és a benyújtott adatok valóságáról;
- nyilatkozat az összeférhetetlenség hiányáról, illetve kinevezésig történő megszüntetésének vállalásáról;
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról;
- hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevő, titoktartásra kötelezett személyek megismerjék.

7. Benyújtás és a több tisztségre történő jelentkezés szabályai

Benyújtási határidő: 2026. szeptember 25. 24:00 óráig.

Benyújtás módja: elektronikusan a tkfat@vtm.gov.hu email címűtján.

Tárgymező: „[MEGYE NEVE / BUDAPEST] – kormány megbízotti pályázat – [PÁLYÁZÓ NEVE]”.

Kapcsolattartás és technikai tájékoztatás: írásban a tkfat@vtm.gov.hu email cím, telefonon a +36-896-3641 telefonszám útján.

- Egy pályázó több meghirdetett tisztségre is jelentkezhet, de minden kormányhivatalra külön pályázati csomagot és külön, az adott illetékességi terület sajátosságaira épülő vezetői-szakmai koncepciót kell benyújtania.
- A dokumentumokat egy kereshető PDF-fájlban, a felhívásban megadott elnevezéssel kell benyújtani.
- A határidő után beérkezett vagy kötelező mellékletet nem tartalmazó pályázat érdemi értékelésére nem kerül sor.

8. Szakmai értékelés és döntés-előkészítés

8.1. A szakmai pályázati bizottság

A miniszter öttagú, páratlan létszámú szakmai pályázati bizottságot kér fel. A bizottság minden meghirdetett tisztségre azonos módszertan szerint, de külön-külön értékeli a pályázatokat.

A bizottság munkáját szavazati jog nélkül titkár, továbbá az érintett illetékességi területhez kötődően – indokolt esetben – helyismerettel rendelkező szakértő segítheti. A bizottsági és közreműködői felkérés feltétele az írásbeli titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat. Személyes, szakmai, szervezeti vagy egyéb érdekelttség esetén az érintett nem vehet részt az adott pályázó értékelésében, helyette póttagot kell bevonni.

8.2. Értékelési szempontok

Értékelési szempont	Súly
Szakmai előélet, igazolható eredmények	10 pont
Közigazgatási, jogi, közpénzügyi és közszolgáltatási szakmai felkészültség	10 pont
Az adott megye vagy Budapest sajátosságaira épülő vezetői-szakmai koncepció minősége és megvalósíthatósága	10 pont
Digitális fejlesztési és ügyfélkiszolgálási szemlélet	15 pont
Helyismeret és együttműködési képesség az illetékességi terület szereplőivel	10 pont
Jogszerű, pártatlan, integritásalapú és ügyfélközpontú vezetői szemlélet, a pályázati anyagban és a meghallgatáson bemutatott konkrét szakmai példák alapján	25 pont
A szakmai koncepció illeszkedése a Kormány és az irányító Minisztérium fejlesztési irányához.	20 pont

8.3. Az eljárás szakaszai

1. Formai és jogosultsági ellenőrzés a kötelező feltételek és mellékletek alapján.
2. Írásbeli szakmai értékelés egységes pontozólapon.
3. A legmagasabb pontszámot elérő, illetve a bizottság által alkalmasnak ítélt pályázók strukturált meghallgatása azonos kérdéscsoportok alapján.
4. Meghirdetett tisztségenként külön, indokolt rangsor és döntés-előkészítő javaslat készítése a miniszter részére.
5. A miniszter dönt arról, hogy kit javasol kinevezésre, a kinevezésről a miniszterelnök dönt. A kiíró meghirdetett tisztségenként külön fenntartja az eredménytelenné nyilvánítás jogát.

9. Adatkezelés

A pályázati adatok kezelése kizárólag a kiválasztási és kinevezés-előkészítési eljárás céljából, a vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint történik.