

Térségi Kulturális Szolgáltatások Mintaprogram PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A meghirdetés dátuma: 2023. augusztus „ 07 „



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) **meghívásos pályázatot hirdet térségi szinten mintaprojekt keretében megvalósuló kulturális szolgáltatások támogatására, összhangban**

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Program célja mintaprogram keretében olyan komplex értékalapú és minőségi kulturális szolgáltatások megvalósításának támogatása, amelyek lehetővé teszik a kultúra megélését az érintett térségekben élő magyar állampolgárok számára.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 2023. évben **4.698.153.000 Ft**, azaz négy milliárd-hatszázkilencvennyolcmillió-egyszázötvenháromezer forint, amelyből 3.627.153.000 Ft a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet, XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 11. Kulturális feladatok és szervezetek támogatása alcím, 5. Közgyűjteményi, közművelődési szakmai feladatok jogcímcsoporton, 1.071.000.000 Ft a 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 13. Művészeti tevékenységek alcím, 1. Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása jogcímcsoporton áll rendelkezésre.

3. A támogatás formája

3.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

3.2. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

3.3. A pályázaton **vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

4. A meghívásos pályázati eljárásban elnyerhető támogatás mértéke

Térségi Kulturális Szolgáltatások Mintaprogramjainak támogatására

A pályázat kódja: **TKSZMP-M-2023**

A rendelkezésre álló keretösszeg: **4.698.153.000 Ft**

Pályázni lehet magas minőségű komplex ágazati kulturális szolgáltatások megvalósítására az érintett térségek településein a kulturális akadálymentesítés jegyében. A mintaprogramban érintett járások, térségek: Békéscsabai, Bicskei, Budakeszi, Ceglédi, Celldömölki, Cigándi, Curgói, Derecskei, Devecseri, Dombóvári, Esztergomi, Fehérgyarmati, Gárdonyi, Gödöllői, Gyöngyösi, Homokháti, Jászapáti, Kazincbarcikai, Kiskőrösi, Kiskunmajsai, Komlói, Mezőcsáti, Mosonmagyaróvári, Nagykanizsai, Nyírbátori, Pápai, Pásztói, Pétervásárai, Püspökladányi, Rétsági, Siófoki, Soproni, Szarvasi, Szentendre, Szigetszentmiklósi, Szigetvári, Szolnoki, Szombathelyi, Tamási, Tatai, Tiszavidéki, Váci, Zalaegerszegi térség/járás.

A támogatás további feltétele a támogatási időszakra vonatkozó teljeskörű szakmai és költségvetési tervezés a megadott dokumentumokban.

A költségjogcímekeket részletesen a 8. pont tartalmazza.

5. Pályázat benyújtására jogosultak

5.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében kizárólag az alábbi meghívott intézmények/szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

Meghívott szervezetek
Budapesti Operettszínház
Déryné Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.
Hagyományok Háza
Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.
Magyar Nemzeti Levéltár
Magyar Nemzeti Múzeum
Nemzeti Artista- Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Nonprofit Kft.
Nemzeti Filmintézet Közhasznú Nonprofit Zrt.
Néprajzi Múzeum
Országos Széchényi Könyvtár
Petőfi Irodalmi Múzeum
Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zrt.
Szabadtéri Néprajzi Múzeum
Szép művészeti Múzeum

Kizárólag **meghívott**, jogi személy pályázók adhatnak be pályázatot.

FIGYELEM! A pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Pályázati Kiírásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a pályázat

benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

5.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

5.3. Támogatási időszak: a Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2023. szeptember 1. és 2024. december 31.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, tevékenység, illetve projekt megvalósul.

FIGYELEM! A pályázatban csak a pályázó által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatóak el.

6. A pályázatok benyújtásának határideje

6.1. A pályázatok benyújtásának határideje: 2023. augusztus 11. 23:59 óra

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a **benyújtási határidő napján – 23:59 perccig véglegesítésre és beküldésre került.**

Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek beküldésre a beadási határidőig, azokat a Támogató figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá. A megadott benyújtási határidő után pályázatot benyújtani nem lehet.

7. A pályázatok benyújtásának módja, mellékletek benyújtása

7.1. A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani a következő email címre: kultur@kim.gov.hu.

Beadandó hiánytalanul kitöltve: pályázati adatlap, költségterv és projektterv. Mind a három dokumentumot az eredeti szerkeszthető (doc, illetve xls) formában, valamint aláírt, pecsételt, bescannelt (pdf) formátumban is csatolni szükséges a pályázati felhívásban megjelölt email címre.

A jelen pályázati kiírás tekintetében a hivatalos kommunikációs csatorna az Kulturális és Innovációs Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkári Titkársága (továbbiakban KIM KULTÁT).

7.2. Minden Pályázónak rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím), amelyről benyújtja a pályázatot, és minden, a pályázattal kapcsolatos ügyintézészt azon keresztül végez (hiánypótlás, támogatói okirathoz szükséges adatok beküldése, kérelmek, beszámoló stb.).

8. Elszámolható költségek

BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (1-2. fősor)
Munkabér (bruttó), napidíj
Munkabér munkáltatót terhelő járulékai
Megbízási díj (bruttó)
Megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai
DOLOGI KIADÁSOK (3. fősor)
Anyagköltség, készletbeszerzés
Szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak
Bérleti díj
Rezsi jellegű kiadások
Szállítási, utazási költségek
Egyéb szolgáltatások vásárlása
Egyéb dologi kiadások
BERUHÁZÁSOK (6. fősor)
Nagyértékű eszközbeszerzés (200 000 Ft feletti)

BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (1-2. fősor):

Ezen a fősorton belül lehet tervezni minden, a program, projekt megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően. Személyi jellegű költségek esetében bérszámfejtés útján történik a kifizetés.

Munkabér:

Ezen az alsorton lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, az intézmény/szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például: bruttó bérköltséget.

Munkabér munkáltatót terhelő járulékai:

Ezen az alsorton lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, az intézmény/szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például: bérköltséghez kapcsolódó a munkáltatót terhelő járulékokat.

Megbízási díj (bruttó):

Ezen az alsorton lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódóan megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, például: megbízási díjat, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat.

Megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai:

Ezen az alsorton lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak munkáltatót terhelő járulékainak költségét.

8.1. A megbízási díjak tervezésénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Az Ávr. 51. § (2) bekezdése értelmében „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)” Eszerint, amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján, a vezető állású munkavállaló csak abban az esetben köthet megbízottként megbízási szerződést, ha a munkaszerződésében ennek lehetősége kifejezetten szerepel [lásd az Mt. 209. § (1) bekezdését, 211. § (1) bekezdését, 294. § (1) bekezdés f) pontját]. Erre tekintettel, amennyiben a kedvezményezett szervezet vezetője Mt. hatálya alá tartozik, a részére kifizetendő megbízási díjat ezt figyelembe véve lehet tervezni.
- Megbízási díjak elszámolásához – mind a dologi költségek körében elszámolható számlás kifizetés, mind a személyi jellegű egyéb kifizetés esetén – szükséges megbízási szerződést kötni. Ennek során kérjük, fokozott gondossággal járjanak el, különös tekintettel az alábbi követelményekre:
- Megbízó csak a kedvezményezett szervezet lehet, a megbízási díj csak a megbízó szervezet költségvetése terhére egyenlíthető ki és a megbízó szervezet nevében csak a kedvezményezett szervezet képviselőjére jogosult személy írhatja alá a megbízási szerződést.
- Az előző pontban foglaltak figyelembe vételével megkötött megbízási szerződésnek meg kell felelnie a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseinek.

DOLOGI KIADÁSOK (3. fősor):

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét, amely esetben számla ellenében történik a kifizetés. Ezen a főSORON belül lévő alSOROKON a következő költségek tervezhetőek a költségvetésben:

Anyagköltség, készletbeszerzés:

Ezen az alSORON lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő anyagok, készletek beszerzését (pl. irodaszerek, foglalkozásokhoz szükséges anyagok, készletek, kiadványok stb.).

Szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak:

Ezen az alSORON lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint nevesített oktatói, előadói, közreműködői számlás megbízási díjakat. Ezen az alSORON azok a megbízási díjak tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő, a megbízó részére.

Bérleti díj:

Ezen az alSORON lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő, az intézmény/szervezet által bérelt helyiség, terület, eszköz és hangtechnika bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások költségeit. (bérleti díjhoz kapcsolódó szerződés alapján)

Rezsi jellegű kiadások:

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő, az intézmény/szervezet által felmerült rezsi jellegű kiadásokat.

Szállítási, utazási költségek:

Ezen az alson lehet tervezni a szakmai megvalósításban közreműködők és a célcsoport program, projekt megvalósításával összefüggő, a pályázati programhoz kapcsolódó utazási, kiküldetési költségek (anyagköltségek és szolgáltatások) értékeit, például:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű a program érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltséget, amortizációs költséget), tömegközlekedési eszköz, program érdekében történő használatának költségeit,
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket,
- üzemanyagköltséget (a Pályázó tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltsége),
- fuvarozás költségeit,
- személyszállítás költségeit,
- egyéb, a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

A tervezés során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett üzemanyagárak, fogyasztási normák, amortizációs költségek figyelembe vételével kell eljárni.

Egyéb szolgáltatások vásárlása:

Egyéb, a program, projekt megvalósításával, a pályázati programmal összefüggő szolgáltatások vásárlása, pl. hang- és fénytechnikai szolgáltatás, reklám és PR költségek, nyomdaköltség, biztosítási díj, előadók, szakértők, közreműködők szállásköltsége a hozzá tartozó reggelivel és adókkal stb.

Egyéb dologi kiadások:

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett egyéb dologi kiadásokat, közte a kisértékű (200 000 Ft alatti) eszközbeszerzést (pl.: laptop, projektor, erősítő, mikrofon stb.).

BERUHÁZÁSOK (6. fősor):**Nagyértékű eszközbeszerzés költsége**

Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő, adott pályázati kiírás szerint megengedett új, nagyértékű (200 000 Ft feletti) eszközbeszerzést (pl.: hangszerek, fény- és hangtechnikai eszközök stb.) indokolt esetben.

A projektben felújításhoz kapcsolódó költségek (7. fősor) nem számolhatóak el.

FIGYELEM! Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, amelynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

8.2. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- gépjármű-vásárlás;
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- jutalom (természetbeni vagy pénzbeli), prémium;

- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- a munkavállaló részére biztosított cafeteria,
- késedelmi pótlék, kamat, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek;
- folyamatos vállalkozási szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- tanulmányi vagy szociális ösztöndíj;
- civil szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak;
- levonható ÁFA.

8.3. A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat szerinti program, projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről okirat kiadásakor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A program, projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

9. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

9.1. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a KIM KULTÁT iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A KIM KULTÁT a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó elektronikusan a megadott formában nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó szervezet a Pályázati Kiírás 5. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó szervezet nem tartozik a Pályázati Kiírás 5. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- a pályázó nem elektronikusan nyújtotta be pályázatát;
- a pályázó üres dokumentumot csatolt.

Amennyiben a befogadott pályázat teljességi ellenőrzése során a KIM KULTÁT megállapítja, hogy a pályázat nem teljes körűen felel meg a Pályázati Kiírásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtották be, a **Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 3 napos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 3 munkanapon belül.

A pályázati adatlaphoz kötődő, illetve az egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére vonatkozó hiánypótlást a Pályázó elektronikusan küldi be a KIM KULTÁT részére, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótoltatására nincs lehetőség, a Támogató a pályázó pályázatát további vizsgálat nélkül elutasítja.

10. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

10.1. Az érvényes, befogadott pályázatok értékelésekor a pályázatban szereplő programok, szolgáltatások szakmai tartalmának, minőségének megállapítása a pályázat kidolgozottsága alapján az alábbi szempontok szerint történik:

- A tervezett programterv bemutatása, annak szakmai realitása, megalapozottsága;
- a pályázó és a tervezett projekt tevékenységének áttekinthető, részletes bemutatása;
- a benyújtott pályázat költségvetésének alátámasztottsága és takarékosága;
- a pályázat igényessége, kidolgozottsága, színvonala;
- a benyújtott pályázatban megadott linken (2.17. pont) mennyire látható/értékelhető a szervezet tevékenysége.

10.2. A döntési javaslat a pályázatok beadási határidejétől számított 5 napon belül készül el, amelyet KIM KULTÁT ezt követően legfeljebb 5 napon belül felterjeszt aláírásra a kultúráért felelős államtitkár részére.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott pályázat szerinti program, projekt költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem indokolt a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható.

11. A Pályázók döntést követő kiértesítése

11.1. A miniszteri döntést követően a KIM KULTÁT 3 munkanapon belül írásbeli (elektronikus) értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kibocsátására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

11.2. Az eredményhirdetés várható időpontja: **2023. augusztus 18.**

12. Támogatói okirat kiadása előtti módosítási kérelem

A módosított pályázati programot, projektet jóváhagyás céljából a KIM KULTÁT részére a támogatási támogatói okirat kiadása előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Támogatói okirat kiadására csak a Támogató által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

13. Támogatói okirat kiadása

13.1. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a támogatás nyújtásának feltételeit.

13.2. A KIM KULTÁT a Kedvezményezett által a Támogató okirathoz benyújtott iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a KIM KULTÁT a Kedvezményezettet 3 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

13.3. A támogatói okirat kiadásához a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok [Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás], továbbá a Támogató által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

13.4. Az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsoroltak értelmében biztosíték kikötés nem kerül meghatározásra.

13.5. A támogatás nyújtásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Támogató a támogatói okiratot kiadja.

14. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása egy összegben történik.**

15. Nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy **a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.**

15.2. A Kedvezményezett a megvalósítási időszakban – legalább 5 napos határidővel – bármikor kötelezhető a program előrehaladásával kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtására.

15.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a programról, projektről szóló szöveget és fotót, a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a program, projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen.

16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

16.1. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak.

16.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az okiratban rögzített keretek között került felhasználásra.

A beszámoló beérkezésének véghatárideje: legfeljebb a támogatott tevékenység véghatáridejét követő 60. nap.

17. Egyéb feltételek

17.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatók, közzétehetőek és továbbíthatók. A KIM az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. § 9. pontja, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletre (a továbbiakban: GDPR) 4. cikk 7. pontja szerinti adatkezelő. A Kulturális és Innovációs Minisztérium a személyes adatokat kizárólag az Infotv. 4. §-a szerint, az adatkezelés elveinek megfelelően kezeli.

17.2. A pályázó szervezet hozzájárul, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt a Támogató korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzétegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk Támogató által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő szervezet az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezi és azt a támogatói okiratban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni. A hozzájárulás írásban a jövőre nézve az érintett (annak törvényes képviselője) által visszavonható.

18. Kifogás

18.1. Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében a pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a Támogatóhoz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás a **pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.**

A kifogás benyújtása kizárólag írásban történhet. A kifogás aláírt, scannelt példányát a kultur@kim.gov.hu e-mail címre szükséges megküldeni.

18.2. A támogatási döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogsabálysértő, nem ütközik a Pályázati Kiírásba.

18.3. Az Ávr. 102/D. § (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

18.4. Az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan a megállapított határidőn belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított tíz nap. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

18.5. Az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és**
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése értelmében a Támogató - az elutasítás indokainak megjelölésével - érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Ávr. 102/D. § (5a) bekezdése értelmében a Támogató – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

18.6. Az Ávr. 102/D. § (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

18.7. Az Ávr. 102/D. § (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést,

egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

18.8. Az Ávr. 102/D. § (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

19. További információ

19.1. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

19.2. Jelen Pályázati Kiírás és a pályázati adatlap, a projektadatlap és a költségvetés melléklet együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

19.3. A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

19.4. A pályázati csomag dokumentumai elektronikusan bekérhetőek a KIM KULTÁT-tól. A pályázattal kapcsolatos további információkat KIM KULTÁT-tól elsősorban e-mailben kaphat az alábbi email címen: kulturat@kim.gov.hu.

Mellékletek:

- Pályázati adatlap
- Költségterv
- Projektterv