

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI MINISZTERIUM

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

Főigazgató - Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a szociális és családjogi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv. • A Főigazgató a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vezetője, aki a vonatkozó jogszabályok szerint irányítja a központi költségvetési szerv működését, gyakorolja a munkáltatói jogokat, felelős a szervezet szakmai, gazdálkodási és stratégiai működéséért. • A Főigazgató ellátja a vonatkozó jogszabályokban, az Alapító Okiratban és az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában előírt tevékenységeket, jogszabályban, költségvetésben, illetve az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően; • Vezeti és képviseli a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot; • Irányítja az állami fenntartású szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézményrendszer fenntartói feladatainak ellátását; • Biztosítja az intézmények jogszerű, biztonságos, gazdaságos és szakmailag magas színvonalú működését; • Felelős a több mint ezer telephelyet és jelentős költségvetést érintő fenntartói feladatok összehangolásáért; • Kidolgozza és végrehajtja, változásmenedzsmenttel átalakítja a szervezet stratégiai fejlesztési programját; • Kidolgozza és működteti az ellátásirányítási rendszert; • Irányítja a humán erőforrás-fejlesztést, a szervezetfejlesztést és a minőségirányítási rendszereket; • Biztosítja a gyermekvédelmi és szociális szolgáltatások minőségének folyamatos fejlesztését; • Együttműködik a minisztériumokkal, hatóságokkal, egyházi és civil fenntartókkal, szakmai szervezetekkel; kiemelten a területét érintő hazai és nemzetközi stratégiák, koncepciók mentén; • Gondoskodik a közpénzek átlátható, szabályszerű és hatékony felhasználásáról; • Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály vagy az irányító miniszter hatáskörébe utal

FEOR besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Irányítói

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye:
1132 Budapest, Visegrádi utca 49

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a

gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti fenntartói feladatokat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Kérjük, hogy a vezetői program térjen ki különösen: • A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hosszú távú stratégiai jövőképe; • Az állami fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer fejlesztésére; • A szervezet átfogó változásmenedzsment-programjára, beleértve a szervezeti kultúra fejlesztését, a munkatársak bevonását és a változások fenntartható megvalósítását; • A humánerőforrás-stratégia megújítására; • A szolgáltatások minőségének fejlesztésére; • A digitalizációra és folyamatfejlesztésre; • A gazdálkodás hatékonyságának javítására; • Az első 100 nap konkrét intézkedési tervére. A benyújtás napja: a hiánytalan pályázati anyag Szociális és Családügyi Minisztériumba történő beérkezésének dátumát jelenti. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati kiírás indokolás nélküli visszavonására. A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet
Cselekvőképesség
Magyar állampolgárság
Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, Előnyösen jogi, közgazdasági, szociálpolitikai, egészségügyi, közigazgatási vagy vezetéstudományi területen

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 10

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

• Legalább 10 éves szakmai gyakorlat • Legalább 5 éves felsővezetői tapasztalat • Költségvetési szerv vagy nagy létszámú szervezet vezetésében szerzett tapasztalat • Államháztartási, stratégiai és szervezettervezési ismeretek • Stratégiai szemlélet • Kiváló vezetői, szervezetfejlesztési és döntéshozatali készség • Pályázó megfelel a Kjt. 224. § (1) és (1a) bekezdéseiben meghatározott kinevezési feltételeknek

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

A pályázatok elbírálása során kiemelt értékelési szempont: • Szociális munka, szociálpolitika, szociális menedzsment, szociális vezetés vagy más, a szociális ágazathoz közvetlenül kapcsolódó felsőfokú végzettség vagy szakirányú szakképzettség;

• Változásmenedzsment, szervezetfejlesztés vagy szervezeti transzformáció területén szerzett felsőfokú végzettség, szakirányú továbbképzés vagy igazolt szakmai képesítés;

- Országos hatáskörű szervezet vezetésében szerzett tapasztalat;
- Állami fenntartású intézményrendszer irányításában szerzett gyakorlat;
- Humánerőforrás-fejlesztési programok vezetése;
- Digitális szervezetfejlesztési projektek irányítása;
- Európai uniós vagy hazai fejlesztési projektek vezetése;
- Minőségirányítási rendszerek működtetése;
- Magas szintű angol nyelvtudás
- Etikus vezetői magatartás;
- Együttműködési készség,
- Rendszerszemlélet
- Változásmenedzsment
- Integritás
- Válságkezelési tapasztalat
- Szervezeti kultúra fejlesztésében szerzett tapasztalat;
- Változások kezdeményezésének és végrehajtásának képessége;
- Innovációs szemlélet

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség (alap)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekvérvényesítés (vezetői)
- Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)
- Stratégiai gondolkodás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- vezetői program

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.08.31. 08:00

Pályázat benyújtásának módja:

Kérjük, a pályázathoz csatolni vezetői programját, -mely tartalmazza a kért szempontrendszeret- az intézmény vezetésére és fejlesztésére vonatkozóan. Kérjük nyilatkozatát csatolni, miszerint a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez; pályázati anyagának visszavonásig, de legfeljebb 3 hónapig történő megőrzéséhez, valamint a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához hozzájárul. Kérjük a pályázó nyilatkozatát arról is, hogy-sikeres pályázat esetén-a vagyonynyilatkozat-tételi, valamint nemzetbiztonsági ellenőrzési eljárás lefolytatását vállalja, megfelel a Kit. 225. § és 237. §-ban foglalt összeférhetetlenségi kritériumoknak. A hiánytalan pályázati dokumentációt elektronikus úton, az allaspalyazat@szcsm.gov.hu email címre kérjük megküldeni, feltüntetve a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, a pályázat tárgyát, a megpályázni kívánt munkakört.

A pályázat elbírálásának módja: A kiválasztás többfordulós: 1. formai vizsgálat; 2. szakmai értékelés; 3. vezetői program értékelése; 4. személyes meghallgatás; 5. szükség esetén vezetői kompetenciaértékelés (assessment center); 6. döntés a kinevezésről. Értékelési szempontrendszerben Értékelési szempont Súly Vezetői program 25% Felsővezetői tapasztalat 20% Szociális szakmai felkészültség 15% Változásmenedzsment-ismeretek és tapasztalat 15% Stratégiai gondolkodás 10% Gazdálkodási és szervezetirányítási tapasztalat 10% Kommunikációs és vezetői kompetenciák 5%

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.09.30. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.08.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Személyügyi Központ. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.