

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

A Belügyminisztérium, mint a Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság felett tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet pályázatot hirdet a Társaság elnök-vezérigazgatói munkakörének betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok)

Stratégiai feladatok:

- A Társaság teljes körű szakmai, stratégiai és operatív vezetése, a jogszerű és hatékony működés biztosítása, valamint a Társaság tulajdonosi és szakmai célkitűzéseinek megvalósítása.
- A Társaság hosszú távú üzleti, működési és fejlesztési stratégiájának kialakítása és végrehajtása.
- A Társaság szervezeti működésének és belső folyamatainak folyamatos fejlesztése.
- A vezetői struktúra és a szervezeti működés hatékonyságának növelése.
- A Társaság célkitűzéseinek és teljesítménymutatóinak meghatározása, nyomon követése és értékelése.

Sportlétesítmények üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatai:

- A Magyarországon található állami tulajdonú sportlétesítmények, sportközpontok és kapcsolódó infrastruktúrák hatékony, biztonságos és magas színvonalú üzemeltetésének irányítása.
- A létesítményüzemeltetési folyamatok, műszaki, gazdasági és szolgáltatási területek koordinálása, összehangolása.
- Az üzemeltetési költségek és erőforrások optimalizálása, a létesítmények működésének hatékonyabbá tétele.
- A létesítményportfólió működtetésének, fenntartásának és fejlesztésének szakmai felügyelete.
- A létesítményekhez kapcsolódó és más állami és/vagy uniós beruházások és fejlesztések stratégiai irányítása, illetve felügyelete.

Gazdasági, pénzügyi, szervezetirányítási feladatai:

- A Társaság üzleti és pénzügyi terveinek összeállítása és végrehajtása.
- A Társaság gazdálkodásának és költségvetésének felügyelete.
- Az erőforrások hatékony felhasználásának irányítása.
- Működési hatékonyságot növelő intézkedések kidolgozása és megvalósítása.
- A kiemelt beruházások és stratégiai projektek gazdasági és szakmai felügyelete.
- A beszerzési és közbeszerzési folyamatok felügyelete.
- A munkáltatói jogkörök gyakorlása.
- Hatékony, együttműködő és teljesítményorientált szervezeti kultúra kialakítása.

Kapcsolattartás és képviselet:

- Szoros és folyamatos együttműködés a tulajdonosi joggyakorlóval, az általa hozott alapítói határozatok maradéktalan és határidőben történő végrehajtásának biztosítása, valamint az állami és szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás.
- Kapcsolattartás a Társaság stratégiai partnereivel.
- Együttműködés a sportélet meghatározó szereplőivel, sportági szakszövetségeivel és más intézményeivel.
- A Társaság képviselete.

FEOR-besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató).

A jogviszony típusa: munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalóként.

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje és munkarendje: határozatlan idejű, teljes munkaidős munkaviszony, heti 40 óra, kötetlen munkarend.

Munkavégzés helye: 1119 Budapest, Petzvál József utca 29–35.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Elvárt vezetői tapasztalat:

- Jelentős költségvetéssel, eszközállománnyal, beruházási vagy projektportfólióval rendelkező szervezet vezetésében szerzett tapasztalat.
- Jelentős értékű beruházások, beszerzések, szerződések vagy egyéb kötelezettségvállalások irányításában szerzett tapasztalat.
- Munkáltatói és szervezetirányítási tapasztalat.

Elvárt szakmai tapasztalat: legalább 10 év sportlétesítmények vagy komplex infrastruktúrák üzemeltetésében szerzett szakmai tapasztalat.

Elvárt végzettség, képesítés:

- Felsőfokú végzettség.

Elvárt nyelvtudás:

- Felsőfokú, tárgyalóképes angol nyelvtudás szóban és írásban.

A pályázat során előnyt jelentő kompetenciák:

Szakmai kompetenciák:

- Állami tulajdonban lévő gazdasági társaságnál, önkormányzati vagy közfeladatot ellátó szervezetnél, illetve köztestületnél szerzett vezetői tapasztalat.
- Nagy volumenű beruházások és fejlesztési projektek irányításában szerzett tapasztalat.
- Nemzetközi sportlétesítmény-üzemeltetési tapasztalat.
- Projekt- és változásmenedzsmentben szerzett tapasztalat.
- Jelentős szerződésállomány kezelésében, szerződésmódosítások, teljesítésellenőrzés és szerződéses kockázatok kezelésében szerzett tapasztalat.
- Mesterfokozat (MA/MSc) vagy azzal egyenértékű egyetemi végzettség.
- Társadalomtudományi, jogi vagy közgazdasági felsőfokú végzettség.

Személyes kompetenciák:

- Kiemelkedő vezetői és szervezetrányítási képesség.
- Stratégiai gondolkodás és rendszerszemlélet.
- Magas szintű döntéshozatali és problémamegoldó képesség.
- Gazdasági és pénzügyi szemlélet.
- Felelős, eredményorientált vezetői attitűd.
- Kiváló kommunikációs és tárgyalási készség.
- Együttműködési képesség tulajdonosi, állami, szakmai és üzleti partnerekkel.
- Innovációs és fejlesztési szemlélet.
- Hatékony- és költségtudatos gondolkodás.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- A munkakör betöltése a vezető állású munkavállalóval szemben jogszabályban meghatározott feltételeknek való megfeleléshez kötött.
- A munkakör ellátója nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személynek minősül.
- A pályázóval szemben nem állhat fenn jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok, illetve olyan gazdasági, vezetői vagy egyéb érdekeltségi jogviszony, amely az elnök-vezérigazgatói feladatok pártatlan és független ellátását akadályozza. A pályázónak nyilatkoznia kell az esetlegesen fennálló összeférhetlenségi körülményekről és érdekeltségeiről.

Igazolások, határidők

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- szakmai önéletrajz;
- motivációs levél;
- a szervezet vezetésére, fejlesztésére szóló vezetői program;
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata;
- nyilatkozat a pályázati feltételeknek való megfelelésről;
- nyilatkozat az összeférhetlenségi körülményekről és a pályázó gazdasági, vezetői, valamint egyéb érdekeltségeiről;
- nyilatkozat annak tudomásul vételéről, hogy a 2007. évi CLII. törvény alapján a munkakör vagy nyilatkozat-tételi kötelezettséget von maga után;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázatok elbírálásában részt vevő személyek megismerjék, valamint tudomásul veszi, hogy nyertessége esetén a pályázat jogszabály alapján nyilvános adatai – a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések figyelembevételével – a nyilvánosság számára megismerhetők;
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy az annak megkéréséről szóló nyilatkozat.

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. október. 20. napja.

A pályázat elbírálásának határideje:

2026. november 30. napja.

Az állás tervezett betöltésének időpontja:

2027. január 1. napja.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus úton, az allaspalyazatok@bm.gov.hu e-mail-címre kérjük megküldeni. **A pályázati eljárással, illetve a pályázat benyújtásával kapcsolatban felmerülő kérdések ugyanezen e-mail-címen keresztül kerülnek fogadásra.**

A tárgyban kérjük feltüntetni:

„Elnök-vezérigazgatói pályázat – Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zrt.”

Csak a fenti határidőig hiánytalanul benyújtott pályázatot tekintjük érvényesnek.

Hiánypótlásra kizárólag az erkölcsi bizonyítvány esetében van lehetőség, amennyiben a pályázó az annak megkéréséről szóló nyilatkozatot csatolta.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatok elbírálása során a formai megfelelőség vizsgálatát szakmai értékelés követi. Az értékelés kiterjed a benyújtott vezetői programra, a szakmai és vezetői tapasztalatokra, valamint az előnyt jelentő feltételekre.

A szakmai értékelés alapján kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, amelynek keretében vezetői kompetenciáikat és angol nyelvtudásukat is vizsgálják.