



## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS a MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére**

A MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány Kuratóriuma pályázatot hirdet az Alapítvány (székhely: 1087 Budapest, Kerepesi út 1-5.) ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére az előadói-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.) 39-41. §-ban, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény valamint a 155/2017.(VI.15.) Kormányrendelet előírásaiban foglaltak alapján.

**Az Alapítvány** a Fővárosi Bíróság által 01-01-0004473. sorszám alatt nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet folytató szervezet.

**Az Alapítvány besorolása az Emtv. szerint: kiemelt minőségű zeneművészeti szervezet.**

**Az Alapítvány feladata:** hozzájárul az egyetemes magyar zenekultúra és kulturális örökség ápolásához, megóvásához, fejlesztéséhez, az ország területén és külföldön történő bemutatásához, terjesztéséhez,

- pályázatok, megbízások, kül- és belföldi ösztöndíjak kiadásával pályakezdet, kibontakozást, szakmai fejlődési lehetőséget biztosít a fiatal zenészeknek,
- biztosítja az Alapító által szervezett és rendezett kiemelkedő események, szakmai összejövetelek zenei programját,
- saját szervezésű, nyitott, bárki által látogatható hangversenyek rendezésével hozzájárul a zene-kulturális igények kielégítéséhez, amely közhasznú szolgáltatásból bárki részesülhet,
- általános zenei műveltséget fejlesztő ismeretterjesztő tevékenységet végez saját zenei felvételeinek hanghordozón történő terjesztésével az ifjúság, illetve a zenei műveltséget keresők körében.

Az Alapítvány, a gazdaságosság szem előtt tartásával, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú tevékenysége céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

Az Alapítvány vagyonkezelő és képviselő szerve a 7 főből álló Kuratórium. Az Alapítvány felügyelő szerve a 3 főből álló Felügyelő Bizottság.

**Az Alapítvány 2020. évi költségvetésének tervezett fő előirányzatai:**

- működési fenntartási kiadások: 750 656 000 Ft
- működési bevételek: 760 363 000 Ft

Az Alapítvánnyal, működésével kapcsolatosan további kérdéseire a <http://www.mavzenekar.hu/kozerdeku-adatok/> honlapon, illetve telefonon, vagy személyesen a fenti elérhetőségek valamelyikén válaszolunk.

## **I. A pályázat formai követelményei:**

### **A pályázati felhívás közzététele:**

Az Emberi Erőforrások Minisztérium, valamint a MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány ([www.mavzenekar.hu](http://www.mavzenekar.hu)) honlapján történik.

**A pályázat benyújtásának határideje:** az Emberi Erőforrások Minisztérium honlapján való megjelentéstől számított 30 munkanap.

A későbbi időpontban beérkezett pályázatokat nem áll módunkban fogadni.

### **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot magyar nyelven 1 db eredeti nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában (1 db CD-n vagy pendrive-on, mely a nyomtatott példánnyal mindenben megegyező pdf, vagy doc kiterjesztésű fileokat tartalmazhat) kell benyújtani az alábbiak szerint:

- *postai úton:* MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítványnak címezve (1088 Budapest, Múzeum u. 11.), zárt borítékban "Pályázat a MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére" megjelöléssel;
- *személyesen:* előzetes telefon egyeztetést követően, a zenekar székházában (1088 Budapest, Múzeum u. 11.) ugyancsak zárt borítékban a fenti címmel;

**A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás és az intézményt bemutató alapdokumentumok** megtekinthetők, valamint letölthetők az Alapítvány ([www.mavzenekar.hu](http://www.mavzenekar.hu)) honlapján a Közérdekű adatok menüpontban.

### **Egyéb formai követelmények:**

A pályázat első oldalaként aláírt **előlap**nak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: a Pályázó nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét.

A pályázat eredeti példányát - valamennyi oldalt (az üres oldalakat is) folyamatos sorszámmal, a pályázó kézjeggyével ellátva - zárt csomagolásban, magyar nyelven, összefűzve kell benyújtani.

Pályázónak pályázatában nyilatkoznia kell, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges rendelkezésre állását a szerződés időtartama alatt végig garantálja.

Hiánypótlásra a kiíró a pályázat teljes időtartama alatt korlátlanul biztosít lehetőséget.

## **II. A pályázat tartalmi követelményei:**

### **A pályázó által csatolandó dokumentumok:**

- részletes szakmai önéletrajz és az előírt szakmai gyakorlat igazolása a másik fél által kiállított referencialevéllel
- az intézmény művészeti irányítására vonatkozó elképzelések, tervezet a látogatottság növelésére
- a gazdaságos és hatékony működtetésre, menedzselésre vonatkozó konkrét vezetői kommunikációs és marketing tervek, elképzelések
- a szakirányú végzettséget igazoló okiratok másolata azzal, hogy a pályázó a végzettséget tanúsító okiratok eredeti példányait köteles a munkaszerződés aláírásáig bemutatni

- a pályázat benyújtásától számított három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozatai az alábbiakról:
  - hogy az MT. 211. §-ában szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, továbbá, hogy a PTK 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról,
  - nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
  - hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
  - nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez és győztes pályázat esetén a 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet szerinti megismerhetőségről és nyilvánosságának biztosításáról,
  - nyilatkozatot a csatolt dokumentumok valódiságáról

### **A pozíció betöltéséhez szükséges végzettségek, gyakorlatok, szakmai ismeretek:**

Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.17.) Korm. rendelet 8.§-a alapján:

- rendelkeznie kell szakirányú felsőfokú végzettséggel (Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség,
- legalább ötéves szakmai gyakorlattal (Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.) vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal,
- Jogász vagy közgazdász szakképzettségű vezető foglalkoztatása esetén a szervezetnél művészeti vezetőt kell foglalkoztatni,
- Angol nyelv tárgyalási szintű ismerete (középfokú állami nyelvvizsga bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű nyelvismeretet igazoló magyar, vagy külföldi dokumentum, felsőfokú diploma megléte).

### **A pályázóval szembeni további elvárások:**

- a MÁV Szimfonikus Zenekar hagyományainak ismerete és folytatása
- rendelkezzen hosszú távú művészeti koncepcióval a zenekar helyét illetően a magyar zenei életben, mely illeszkedik a zenekar jelenlegi zenei arculatához, illetve annak fejlődését, fejlesztését elősegíti, támogatja.
- jó alkalmazkodóképesség, gyors reagálás a változó gazdasági, társadalmi igényekre
- mind kifelé (fenntartó, támogatók, szponzorok, stb.), mind befelé rendelkezzen hatékony kommunikációs képességgel és tudással a zenekar

érdekeinek hatékony képviselése érdekében, illetve rendelkezzen jó konfliktuskezelő képességgel az esetleges problémák elhárítása során

- ápoljon jó kapcsolatokat a magyar zenei élet meghatározó szereplőivel, és törekedjen nemzetközi szinten is az eredményes és tartós művészi kapcsolatteremtésre
- a fiatalok zenei életre nevelésében való részvétel erősítése, a gyermek és ifjúsági korosztálynak szánt hangversenyek számának szinten tartása
- Microsoft Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete.

#### **A betöltendő pozícióval járó feladatok:**

- az Emtv. alapján a „kiemelt minősítésű zeneművészeti szervezet” besorolás feltételeinek teljesítése,
- az Alapítóval való kapcsolattartás, közreműködés az Alapító kulturális rendezvényein az igények szerint,
- folyamatos törekvés a támogatások kiegészítésére pályázati és szponzori források növelésével,
- tevékenységét az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának V. 3. pontja szerint végzi:

„Az ügyvezető igazgató feladata különösképpen

a) közreműködés az alapítvány Szervezeti és Működési, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;

b) az alapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása, és azok teljesítésének irányítása;

c) a Kuratóriumi Titkár munkájának támogatása, segítése;

d) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés összeállítása, illetve ennek a Kuratórium elé terjesztése;

e) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv és költségvetés összeállítása, illetve ennek a Kuratórium elé terjesztése;

f) az alapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a Kuratórium elé terjesztése;

g) tanácskozási joggal részvétel a Kuratórium ülésein, gondoskodás a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvében rögzített határozatok végrehajtásáról;

h) a szerződéskötések, a pénzügyi támogatások és a számszaki ellenőrzés felügyelete;

i) minden olyan ügy, amelyet a Kuratórium az ügyvezető igazgató hatáskörébe utal.

Az Alapítvány ügyvezető igazgatója, mint a zenekar egyszemélyi felelős vezetője fölött a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja; megbízásához és felmentéséhez a kuratóriumi ülésen résztvevő kuratóriumi tagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges. Az ügyvezető igazgató a munkáltatója által meghatározott hatáskörben irányítja a zenekar működését és a zenekar működésével kapcsolatban az Alapítvány képviselőjére önállóan jogosult.

### III. Egyéb fontos információk:

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő. Az ügyvezető igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszonyban látja el, a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával.

**A munkaviszony időtartama:** 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő 5 éves határozott időtartamú.

**Javadalmazás:** a munkabér megállapítása a Munka Törvénykönyve, vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, továbbá az Előadó-művészeti törvény rendelkezései és a felek közötti megállapodáson alapul.

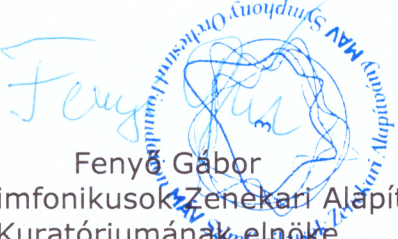
**A pályázat nyelve: magyar**

#### **Az pályázat(ok) elbírálásának rendje:**

A pályázat elbírálása és az igazgató megbízása a 155/2017. (VI.15.) Korm. rendeletnek megfelelően történik. A pályázatokat a rendelet alapján létrehozott szakmai bizottság véleményének mérlegelésével az Alapítvány Kuratóriuma bírálja el és a munkakör betöltéséről a kinevezési jogkör gyakorlója a szakmai bizottság ülését követő 30 napon belül dönt. A döntésről az Alapítvány Kuratóriuma értesíti a pályázókat és a döntést a 155/2017. (VI.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint közzéteszi.

#### **A pályázat elbírálásának határideje:**

A szakmai bizottság ülését követő 30 napon belül.

  
Fenyő Gábor  
a MÁV Szimfonikus Zenekari Alapítvány  
Kuratóriumának elnöke

## ELŐLAP

**Pályázó neve:** .....

**Pályázó címe: (lakóhelye)** .....

**Telefon:** .....  
.....

**Telefax:** .....

**E-mail:**

Alulírott, ..... (név) a pályázati felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és adatok gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy a pályázati felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertem, megértettem, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadom és nyertesség esetén a vállalt feladatot a pályázatomban foglalt tartalommal teljesítem.

Jelen nyilatkozatot a MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány által „Pályázati felhívás a MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére” tárgyban kiírt pályázat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(aláírás)