

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Közigazgatási Államtitkárság - Költségvetési Főosztály Fejezeti Pénzügyi Osztályán

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

Pénzügyi Osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56/B

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025/11/10

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, feladatok:

A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár és az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása. A központi költségvetés XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezetének fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzataival kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatok (előirányzatok kezelése, analitikák vezetése, pénzügyi teljesítés, adatszolgáltatás) elvégzése során az osztály működésének szervezése, az ügyintézők munkájának irányítása. Az osztályvezető felel a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó szabályzatok betartatásáért és azok aktualizálásáért, vezetői információs rendszer működtetéséért.

Pályázatai feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.).
- Megbízhatósági vizsgálatához való hozzájárulás.

Szükséges végzettség/ek:

- Elvárt végzettség/képesítés megjelölése: felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség.
- Elvárt végzettség/képesítés szintje:

Informatikai kompetenciák:

Informatikai alkalmazás/eszköz: *Forrás.NET szoftver, EXCEL.*

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák

Önállóság, probléma-megoldó készség, együttműködés, terhelhetőség, elkötelezettség, megbízhatóság.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján,
- motivációs levél,
- végzettséget/képzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata,
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előletről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázó nem áll újra-alkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6), (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy aláírt **nemleges nyilatkozat csatolása.**

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. október 19.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázati anyagot határidőben és hiánytalanul benyújtó, a munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek megfelelően kiválasztott pályázók szakmai és személyes rátermettségük felmérését célzó személyes meghallgatáson vesznek részt.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak mellékleteit, elektronikus úton a allaspalyazat@ngm.gov.hu e-mail címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: NGM2025 104 Pénzügyi osztályvezető (pályázó neve).

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. október 31.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók, az illetményt kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a Kit. 1. melléklet I. pontja értelmében, 4 hónap próbaidő meghatározásával. Az egyéb juttatások megállapítása a Kit., az egyéb vonatkozó jogszabályok és a Nemzetgazdasági Minisztérium Közszolgálati Szabályzata alapján történik.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az allaspalyazat@ngm.gov.hu e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni NGM2025 104 Pénzügyi osztályvezető (pályázó neve).



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

Nyilatkozatok álláspályázat benyújtásához

Alulírott,

Név :

Születési hely és idő:

Anyja neve:

kijelentem, hogy **büntetlen előéletű vagyok**, és tudomásom szerint jelenleg sincs velem szemben büntetőeljárás folyamatban,

kijelentem, hogy

beleegyezem / nem egyezem bele, *

hogy a pályázati anyagomat az eljárás résztvevői megismerhessék,

hozzájárulok / nem járulok hozzá, *

a pályázati eljárást követően -, pályázati anyagom adatbázisban történő rögzítéséhez.

kijelentem, hogy **nem állok újra-alkalmazási korlátozás hatálya alatt** (Kit. 117. § (6), (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint).

Kelt, , „ „ „ „

Név (nyomt.):.....

Aláírás :

*: A kívánt rész aláhúzendó!