

# **A Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

## **p á l y á z a t o t h i r d e t**

### **a Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft. ügyvezetői posztjára**

**az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.) és az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) előírásainak megfelelően**

A Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Bábszínház) a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata egyszemélyes tulajdonában álló Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (HU-7630 Pécs, Zsolnay Vilmos utca 37. ép.) kizárólagos tulajdonában álló közhasznú nonprofit gazdasági társaság.

A Bábszínház kiemelt minősítésű előadó-művészeti szervezet.

A színház állandó társulattal, valamint meghívott művészek bevonásával rendezett produkciókra szerveződő, tulajdonosi és önkormányzati támogatásban részesülő, valamint pályázati támogatásokból működő hivatásos színház. A közhasznú feladatok ellátása érdekében a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a Bábszínházzal közszolgáltatási szerződést kötött, amely meghatározza a konkrét feladatokat és a pénzeszközöket.

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a Bábszínház fenntartásában történő állami szerepvállalás biztosítása érdekében önkormányzati tulajdonba kívánja venni a Társaságot. A tulajdonba vétel az illetékes minisztériummal folytatott egyeztetés eredményétől függően, előreláthatóan a 2027. év folyamán valósul meg.

#### **A foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő. Az ügyvezető feladatát határozott időtartamú munkaviszony keretében látja el a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával, az Emtv.-ben foglalt eltérésekkel.

Az igazgató a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

#### **Az ügyvezető feladata:**

A Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft. vezetése, irányítása, a művészeti tevékenységének szervezése és szakmai menedzselése, valamint gazdálkodásának hatékony működtetése a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Feladatai elsősorban:

- az Emtv.-ben, a Társaság alapító okiratában és közszolgáltatási szerződéseiben rögzített feladatok ellátásának biztosítása
- a Társaság tevékenységének a legmagasabb szakmai minőségnek történő megfeleltetése
- folyamatos együttműködés a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.-vel a kulturális helyszínek optimális kihasználása érdekében.
- a Társaság eredményes működtetése
- külső források, szponzorok bevonása a Társaság működtetésébe, közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális belső és külső kommunikáció, eredményes marketing tevékenység folytatása.

**A Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft. 2025. évi költségvetésének főbb adatai:**

A 2026-os költségvetés végleges támogatási összege 2026. augusztusában várható.

Egyéb bevételek

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Állami működési támogatás     | 14 507 036 Ft |
| PMJV működési támogatás       | 50 000 000 Ft |
| PMJV bérfejlesztési támogatás | 10 850 348 Ft |
| egyéb pályázati bevételek     | 3 793 148 Ft  |
| egyéb bevételek               | 64 315 211 Ft |

Pénzügyi műveletek bevételei 6434 Ft

**ÖSSZESEN BEVÉTELEK 211 791 973 Ft**

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| Anyag jellegű ráfordítások      | 109 838 085 Ft |
| Személyi jellegű ráfordítások   | 110 555 609 Ft |
| Értékcsökkenési leírás          | 8 523 124 Ft   |
| Egyéb ráfordítások              | 107 999 Ft     |
| Pénzügyi műveletek ráfordításai | 67 820 Ft      |

**ÖSSZESEN KIADÁSOK 229 092 637 Ft**

**EREDMÉNY - 17 300 664 Ft**

A bábszínház átlagos statisztikai állományi létszáma: 19 fő.

**Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei a Kormány Rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint:**

- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség.) Ezen feltétel alól a Korm. rendelet 8. § (5) bekezdésében meghatározott személyi kör mentesül,

- legalább ötéves szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a Társaság alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő), vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetnél szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörbe vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő),
- büntetlen előélet.

### **A pályázat tartalmi követelményei:**

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát
- a Társaság támogatásának nagyságrendjét figyelembe vevő, a működtetési koncepcióhoz kapcsolódó, részletes üzleti tervet 2027. február 1. napjától 2032. január 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan, ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját;
- vezetői programot, az alábbi követelmények figyelembevételével:
  - az Emtv. szerinti kiemelt minősítésű színházművészeti szervezet kategóriába sorolás feltételeinek folyamatos teljesítése;
  - a működtetés, kihasználtság optimális tervezése, megvalósítása a gazdasági viszonyok, a támogatások figyelembevételével;
  - a közönség minden rétegéhez szóló, mind formailag (változatos bábtechnikák, élőjáték, bábjáték), mind tartalmilag (a magyar népmeséktől a világirodalom klasszikusain át kortárs szerzők gyerekeknek szóló műveiig) változatos, sokszínű repertoár felvonultatására való törekvés;
  - változásokhoz történő rugalmas alkalmazkodás;
- a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, az évadra vonatkozó produkciós terveket;
- együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső - külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket.

### A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai életrajzát, és a szakmai gyakorlat igazolását;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, (vagy a kikérésről szóló feladóvevényt);
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása;
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő **összeférhetetlenség** fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről, annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozat a Ptk. 2013. évi V. törvény 3:22. § (4) és (6) bekezdésében felsorolt **kizáró okok** fenn nem állásáról;
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt **vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség** teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők **megismerhetik**;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt **személyes adatainak** a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozatát a benyújtott dokumentumok hitelességéről;
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi üléseken a pályázó nyílt vagy zárt ülés tartását kéri.

### A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza Társaság:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- tájékoztatás a Társaság működtetése kapcsán megkötött szerződésekről
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, koncertek száma),
- látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok,
- a 2026. évi üzleti tervet,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait,
- a Társaság által használt ingatlanok és azok használati jogcíme.

**A pályázati dokumentáció** Kiefer Judit művészeti titkártól a 72/210-301 telefonszámon vagy e-mailben, a [bobita@bobita](mailto:bobita@bobita) címen kérhető.

### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- tárgyalási szintű angol vagy német nyelvtudás, valamint további egy idegen nyelv társalgási szintű ismerete

**A munkakör betöltésének időtartama:**

2027. február 1. napjától 2032. január 30. napjáig terjedő határozott időre szól.  
A munkába lépés napja: 2027. február 1.

**Javadalmazás:** A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglaltakra. Kérjük a bérezésre és személyi juttatásokra vonatkozó igény pályázatban történő megjelölését.

**A pályázat benyújtásának határideje:** Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 munkanapon belül.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje és határideje:**

A pályázatokat bizottság véleményezi. A véleményező bizottság a pályázókat meghallgatásra hívja.

A munkakör betöltéséről - a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve - a kinevezési jogkör gyakorlója a szakmai bizottság ülését követő harminc napon belül dönt.

**A pályázat benyújtásának helye és módja:**

A pályázatot postai úton vagy személyesen és elektronikusan kell benyújtani. Postai úton a pályázatot a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. 7630 Pécs, Zsolnay Vilmos út 37. címére zárt borítékban 3 példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni „Pályázat a Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakörének betöltésére” szöveget. (a pályázat benyújtásának napját a postai bélyegző dátuma jelenti)

Személyesen a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. titkárságán lehet benyújtani.

A pályázatot elektronikusan „PDF” formátumban az [ugyvezeto@zsn.hu](mailto:ugyvezeto@zsn.hu) e-mail címre, a pályázat benyújtásának határidejéig szintén meg kell küldeni.

A Bóbita Bábszínházban a pályázathoz szükséges információkat Kiefer Judit művészeti titkárnál [bobita@bobita.hu](mailto:bobita@bobita.hu) e-mail címen, vagy a 72/210-301-es telefonszámon lehet igényelni.

Zsolnay Örökségkezelő  
Nonprofit Kft.  
képv.: Hummel Márk  
ügyvezető