

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Szociális és Családügyi Minisztérium

pályázatot hirdet Munkaviszony (Munka törvénykönyve) keretében

Ügyvezető igazgató – ERFO, Kézmű, FŐKEFE Cégesoport

Munkakör / feladatkör betöltésére.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

Az **ERFO Rehabilitációs Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a Kézmű Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban együtt: „Cégesoport”) tulajdonosi joggyakorlója pályázatot hirdet a Cégesoport ügyvezető igazgatói feladatainak ellátására.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- a „Cégesoport” teljes körű stratégiai és operatív irányítása;
- a gazdasági stabilizációs program kidolgozása és végrehajtása;
- reorganizációs és válságkezelési intézkedések előkészítése és végrehajtása;
- a működés jogszerűségének, átláthatóságának és hatékonyságának biztosítása;
- a tulajdonosi joggyakorló döntéseinek végrehajtása;
- együttműködés a tulajdonosi joggyakorlóval, a minisztériummal és az érintett állami szervekkel;
- a „Cégesoport” gazdasági, pénzügyi és szervezeti átvilágításának támogatása;
- **szoros együttműködés a jogi és gazdasági átvilágítást végző ügyvédi irodával, könyvvizsgálókkal, pénzügyi tanácsadókkal és egyéb szakértőkkel;**
- **aktív részvétel a tulajdonosi joggyakorló által létrehozott szakmai munkacsoportok munkájában, az azok számára szükséges adatok, elemzések és javaslatok biztosítása;**
- a társaságok működésével kapcsolatos kockázatok feltárása és kezelése;
- költséghatékonysági intézkedések kidolgozása;
- a foglalkoztatási kapacitások fenntartása és fejlesztése;
- a támogatási rendszerek jogszerű felhasználásának biztosítása;
- a belső kontroll- és compliance-rendszer megerősítése;
- a vezetői szervezet működésének felülvizsgálata és szükség szerinti átalakítása;
- rendszeres beszámolás a tulajdonosi joggyakorló részére.

Betöltendő munkakör: ügyvezető igazgató

Betöltendő állás vezető beosztású: igen/nem

FEOR besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

határozott idejű, teljes munkaidő, heti 40 óra

Munkavégzés helye: Budapest

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképességgel;
- büntetlen előélettel.

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 10

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- legalább 10 év szakmai gyakorlat;
- legalább 5 év felsővezetői tapasztalat;
- gazdasági társaság irányításában szerzett vezetői gyakorlat;
- pénzügyi és gazdasági elemzések értelmezésében való jártasság;
- társasági jogi, munkajogi és vállalatirányítási ismeretek.

Elvárt végzettség/képesítés (megnevezése, képesítés szintje, képzés területe):

Felsőfokú végzettség MSC, előnyösen társadalomtudományi, jogi, közgazdasági, egyéb szakirányú végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: igen /nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: igen/nem

Egyéb pályázati előnyök:

- állami vagy önkormányzati tulajdonú (köztulajdonban álló) gazdasági társaság vezetésében szerzett tapasztalat;
- megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának ismerete;
- nonprofit gazdasági társaság irányításában szerzett gyakorlat;
- államháztartási és támogatási rendszerek ismerete;
- válságmenedzsment- vagy reorganizációs tapasztalat;
- szervezetátalakítási projektek irányításában szerzett gyakorlat;
- vállalati átvilágításokban, reorganizációban vagy csődközeli helyzetek kezelésében való részvétel;
- angol nyelv tárgyalóképesség ismerete.

Előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- stratégiai gondolkodás;
- kiváló vezetői és döntéshozatali képesség;
- magas szintű tárgyalási készség;
- integritás és etikus vezetői szemlélet;
- kiváló kommunikációs készség;
- eredményorientált szemlélet;
- konfliktuskezelési készség;

- magas szintű együttműködési készség.

Igazolások, határidők

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.10.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz;
- motivációs levél;
- a végzettséget igazoló okiratok másolata;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkérését igazoló dokumentum;
- vezetői koncepció
- nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulásról;
- nyilatkozat az összeférhetlenségi okok hiányáról.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.09.21.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.09.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.12

Pályázat benyújtásának módja:

Kérjük hozzájáruló nyilatkozatát csatolni, miszerint a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, pályázati anyagának visszavonásig, de legfeljebb 3 hónapig történő megőrzéséhez, valamint a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához hozzájárul. Kérjük *nyilatkozatát* az összeférhetlenségi okok hiányáról, továbbá arról is, hogy sikeres pályázat esetén vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.

A hiánytalan pályázati dokumentációt elektronikus úton, az allaspalyazat@szcsm.gov.hu email címre kérjük megküldeni, feltüntetve a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a pályázat tárgyát, a megpályázni kívánt munkakör megnevezését. A benyújtás napja: a hiánytalan pályázati anyag Szociális és Családügyi Minisztériumba történő beérkezésének dátumát jelenti.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatokat a tulajdonosi joggyakorló által kijelölt bíráló bizottság értékeli.

A kiválasztási eljárás részei:

- formai vizsgálat;
- szakmai értékelés;
- személyes meghallgatás;
- vezetői kompetenciák értékelése;
- szükség esetén prezentáció a benyújtott vezetői koncepcióról.

A tulajdonosi joggyakorló fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- a Közzszolgálati Személyügyi Központ honlapja

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, hogy vezetői koncepciója az alábbi szempontokat foglalja magában:

- vezetői koncepció (**10–20 oldal terjedelemben**), amely különösen tartalmazza:
 - a „Cégcsoport” első 100 napjára vonatkozó intézkedési tervet;
 - a reorganizációs elképzeléseket;
 - a foglalkoztatási és szociális küldetés megőrzésére vonatkozó javaslatokat;
 - a belső irányítási és kontrollrendszer fejlesztésének koncepcióját;

A tulajdonosi joggyakorló olyan vezetőt kíván kiválasztani, aki szakmai felkészültségével, vezetői tapasztalatával és válságkezelési kompetenciáival képes biztosítani a „Cégcsoport” gazdasági stabilizációját, a közfeladatok zavartalan ellátását, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának hosszú távú fenntarthatóságát.

A jogviszony jellege

- határozott idejű vezető állású munkaviszony, vezető állású munkavállalóként;
- időtartama: **12 hónap**, amely – a tulajdonosi joggyakorló döntése alapján – egy alkalommal meghosszabbítható;
- a munkaviszony várható kezdő időpontja: 2026. október 12.;
- a munkavégzés helye: Budapest, valamint a gazdasági társaságok telephelyei.

A munkakör célja

Az ügyvezető igazgató elsődleges feladata a „Cégcsoport” működésének stabilizálása, gazdasági és szervezeti konszolidációjának irányítása, a stratégiai megújulás előkészítése, valamint a hosszú távon fenntartható működési modelljének kialakítása.

A vezető feladata különösen, hogy biztosítsa a „Cégcsoport” közfeladatainak folyamatos ellátását, különös tekintettel a megváltozott munkaképességű és fogyatékosággal élő munkavállalók foglalkoztatásának biztosítására.

Az ügyvezető igazgató díjazását és egyéb juttatásait a tulajdonosi joggyakorló a vonatkozó jogszabályok, valamint a „Cégcsoport” javadalmazási szabályzata alapján állapítja meg.