

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet az irányítói jogkörébe tartozó és a fenntartásában működő

VASKAKAS BÁBSZÍNHÁZ (9021 Győr, Czuczor Gergely utca 17.)

igazgatói munkakörének betöltésére.

A Vaskakas Bábszínház az Emtv. 11. §-a szerint minősített, ESZ/034. számon nyilvántartásba vett „kiemelt” minősítésű előadó-művészeti szervezet. Szakmai tevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése: 082020 Színházak tevékenysége.

A költségvetési szerv jogállása:

Önálló jogi személy. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ (9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.) látja el az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján megkötött Munkamegosztási megállapodás szerint.

Az intézmény közfeladata:

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint az Emtv. alapján:

- bábszínházi előadó-művészeti tevékenység végzése;
- az előadó-művészet értékeinek gyarapítása, az előadásoknak a közönség széles rétegeihez való eljuttatása;
- a gyermek- és ifjúsági korosztály előadó-művészetekre fogékony befogadóvá nevelésének előmozdítása;
- a hazai előadó-művészet nemzetközi jelenlétének elősegítése.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- igényes bábszínházi előadások létrehozása és bemutatása valamennyi korosztály számára;
- a különböző műfajok, előadó-művészeti technikák és stílusok befogadása iránti igényeknek és a bábos színjátszás művészeti hagyományainak őrzése, továbbfejlesztése, annak hazai és külföldi közkinccsé tétele;
- új művek és adaptációk születésének, a bábművészet műfaji, technikai és közvetített tartalmi gondolatisága megújulásának, valamint kísérleti törekvéseinek elősegítése;
- művészeti élmények által a gyermek korosztályok igényes színházi nevelése, szórakoztatása;
- bábművészeti szakmai találkozók, előadások, bemutatók szervezése hivatásos szakemberek és társulatok bevonásával;
- a magyar bábművészet megismertetése a határon túli magyarsággal, részvétel nemzetközi fesztiválokon, turnékon, nemzetközi művészeti együttműködésben történő szerepvállalás;
- a társművészetekkel való kapcsolat fejlesztése, együttműködés és közös produkciók létrehozása professzionális előadó-művészeti intézményekkel.

A Vaskakas Bábszínház alaptevékenységen túli vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az igazgató foglalkoztatási jogviszonya és időtartama:

A foglalkoztatás az Emtv. 39. §-a alapján az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései szerint, munkaszerződéssel létrejövő, teljes munkaidejű munkaviszony keretében történik.

Az igazgatói feladatok ellátására szóló munkaviszony a 2022. augusztus 1. naptól 2027. július 31. napig terjedő határozott időtartamra jön létre.

Az igazgató munkába lépésének kezdő napja: 2022. augusztus 1.

Az igazgató felett a munkáltatói jogokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § g) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A munkavégzés helye:

A Vaskakas Bábszínház épülete (9022 Győr, Czuczor Gergely u. 17.), Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint az intézmény vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatellátáshoz kötődő kül- és belföldi helységek.

Az igazgatónak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) „A költségvetési szerv szervezete, működése és képviselése” fejezetében előírtakon túli feladatai:

Az igazgató egyszemélyi, egyetemleges felelős vezetője az intézménynek, a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének, az intézmény teljes körű képviselője. Feladata az intézményi munka koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a jog- és szakszerű működési feltételek folyamatos biztosítása, a költségvetési gazdálkodási rend betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása, az irányító szerv döntéseinek végrehajtása, a működési szabályzatok elkészítése és aktualizálása, melynek keretében:

Az igazgató feladatai, felelőssége:

- A költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás.
- Törekvés a működési bevételek és fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások elnyerésére.
- Az Emtv. szerinti „kiemelt” minősítés megőrzéséhez jogszabályban előírt – az igazgató feladat- és hatáskörébe tartozó – feltételek teljesítése, a művészeti évadokra szólóan elkészített terv alapján bemutatott művek által a színházművészet győri hagyományainak és a művészeti munka színvonalának megőrzése, ápolása és továbbfejlesztése.
- Színvonalas művek színre vitelével a repertoár gazdagítása, a közönség- és médiakapcsolatok ápolása, törekvés az előadásszám, a bérlet- és jegyértékesítés növelésére.
- A társulat művészeti munkájában rejlő kulturális turisztikai lehetőségek kihasználása.
- Az Önkormányzat felkérésére közreműködés a város kulturális életét reprezentáló programok és fesztiválok, valamint társművészeti rendezvények megvalósításában.
- Az Önkormányzattal egyeztetett, közös együttműködés hazai és nemzetközi kulturális intézményekkel, Győr testvérvárosaival, szakmai szervezetekkel.

Az igazgató felelős a(z):

- Áht. rendelkezéseinek betartásáért és betartatásáért;

- a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti pénzügyi-számviteli és gazdálkodási feladatok ellátásáért;
- az intézmény jog- és szakszerű működtetéséért;
- Mt. vezetőkre érvényes szabályai szerint megkötött munkaszerződésben és kiadott munkaköri leírásban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítéséért, kötelmek betartásáért;
- Emtv. által előírt – az igazgató feladat- és hatáskörébe tartozó – adatszolgáltatások, beszámolók és elszámolások teljesítéséért;
- fenntartó által saját hatáskörben hozott rendeletek és határozatok betartásáért és végrehajtásukért;
- munkavégzéshez szükséges, jogszabályokban meghatározott munkakörülmények, -feltételek és -eszközök biztosításáért;
- intézményműködtetés jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban meghatározott szabályainak maradéktalan érvényre juttatásáért;
- vezetői pályázatában foglalt, az igazgatói megbízással egyidejűleg elfogadott művészeti, intézményműködtetési és szervezési koncepció megvalósításáért, a folyamatosan magas színvonalú művészeti munkáért az éves költségvetési keretek között;
- valamennyi, az intézmény kiadásában megjelentetett információs és reklámanyagért, kiadványokért;
- intézményben keletkezett iratok iktatási és irattározási rendjének kialakításáért, az iratok megőrzéséért, kezeléséért, selejtezéséért, e területen Győr Megyei Jogú Város Levéltárával való együttműködésért.

A vezetővel szemben támasztott teljesítménymutatók:

- Az intézmény alaptevékenységi feladatainak ellátásával, a Közreműködői megállapodásban, valamint a Közös működtetési megállapodásban foglaltaknak megfelelően teljesítse az Emtv. szerinti „kiemelt” előadó-művészeti szervezet minősítéshez előírt működési mutatókat.
- A repertoár gazdagításával, színvonalas művek bemutatásával őrizze meg az előadásszám, a jegyeladás, valamint a működési bevételek elért szintjét, törekedjen azok növelésére.
- Segítse elő külső források, szponzori és pályázati támogatások bevonását a társulat működtetésébe, folytasson innovatív marketing tevékenységet.

Az intézmény főbb gazdálkodási mutatói :

A 2021. évi költségvetési előirányzat adatai (Ft)

Bevételek

Irányító szervtől kapott támogatás	110.000.000
Állami támogatás	140.000.000
Működési és egyéb bevételek	65.000.000
Bevételek összesen:	315.000.000

Kiadások

Személyi juttatások	125.033.666
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	19.380.218
Dologi kiadások	170.586.116
Kiadások összesen:	315.000.000

2021. évi 8 órára számított engedélyezett álláshelyek száma: 24,25 fő

Összes foglalkoztatott (teljes és részmunkaidős együtt) létszáma:

- igazgató 1,00 fő;

- művészeti munkakörben foglalkoztatott
- gazdasági, műszaki, üzemviteli dolgozó

6,00 fő;
17,25 fő.

Az intézmény működési dokumentumai (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, törzskönyvi kivonat), repertoár, társulat stb. elérhető a <http://vaskakas.hu/>, valamint működési teljesítési adatai a <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elherhetosegi/hatosagi-foosztaly/oktatasi-es-kulturalis-osztaly> honlapon.

Pályázati feltételek:

1./ A Korm. rendelet. 8. §-a alapján:

(1) A vezető munkakörének ellátásával

a) (2) bekezdés szerinti szakirányú felsőfokú végzettséggel és

b) legalább öt éves, a (4) bekezdés szerinti szakmai gyakorlattal vagy legalább három éves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező személy bízható meg.

(2) Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség.

(3) Jogász vagy közgazdász szakképzettségű vezető foglalkoztatása esetén a szervezetnél művészeti vezetőt kell foglalkoztatni.

(4) Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól

a) a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített,

b) a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül.

2./ Cselekvőképesség.

3./ Büntetlen előélet és nem áll előadó-művészeti intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

4./ Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

Az elbírálás során előnyt jelent: hivatásos előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- A Vaskakas Bábszínház irányítására, működtetésére, tevékenységének szervezésére, fejlesztésére, menedzselésére vonatkozó konkrét szakmai és vezetői programtervet.
- A művészeti munka 5 évre szóló koncepcióját (különös tekintettel a tervezett belföldi és külföldi megjelenésekre).

- A művészeti munka 5 évre szóló koncepcióját (különös tekintettel a tervezett belföldi és külföldi megjelenésekre).
- A látogatottság növelésére szóló vezetői tervezetet.
- Az intézmény gazdálkodásának hatékonyságát megőrző, illetve növelő vezetői elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot.
- A szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatait.
- A szakirányú felsőfokú végzettséget, szakképzettséget és egyéb képzettséget tanúsító okiratok másolatait (az eredeti vagy hitelesített másolati példányt a pályázó a Szakmai bizottság ülésén köteles bemutatni).
- Állami díj(aka)t, kitüntetés(eke)t igazoló ira(tok) másolatát.
- A 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát.
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy:
 - a) az Mt. 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn;
 - b) a pályázatot az arra jogosult testületek nyilvános **vagy** zárt ülésükön tárgyalják;
 - c) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
 - d) nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
 - e) a benyújtott dokumentumok hitelesek;
 - f) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja;
 - g) vezetői megbízás időtartamára milyen összegű bérezésre, egyéb juttatásra tart igényt (bruttó havi munkabér, illetve igényelt egyéb juttatások).

Bérezés és személyi juttatások megállapítása:

A bérezés a felek közötti megállapodással az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglalt korlátozással.

A pályázati felhívás közzététele:

A közzététel az Emberi Erőforrások Minisztériumának (www.kormany.hu/emberi-eroforrasok minisztériuma) és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának internetes honlapján (www.gyor.hu) történik.

A pályázat benyújtásának határideje és módja

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapján történő közzétételtől számított 30 munkanap.

A pályázatok zárt borítékban „Pályázat a Vaskakas Bábszínház igazgatói beosztásának betöltésére” megjelöléssel 1 eredeti és 6 másolati példányban Győr Megyei Jogú Város polgármesteréhez nyújtható be személyesen vagy tértivevényes, elsőbbségi postai küldeményként (9021 Győr, Városház tér 1.).

A pályázat személyes leadására a Városháza I. emelet 130. számú irodájában (polgármesteri titkárság) kizárólag hivatali időben van lehetőség.

Tértivevényes, elsőbbségi postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet.

Hiánypótlásnak helye nincs, a hiányosan, vagy késedelmesen benyújtott pályázatokat a pályázat kiírója érvénytelennek nyilvánítja azok érdemi elbírálása nélkül.

Az elbírálás rendje:

A pályázatok elbírálása és az igazgató megbízása a Korm. rendelet 2-6. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően történik.

A benyújtási határidőt követő 30 napon belül a Szakmai bizottság megtartja ülését, melyet követően a bizottság ajánlásának ismeretében az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság véleményezi a pályázatokat.

A Szakmai bizottság ülésére az érvényesen pályázókat személyes meghallgatásra meghívja. Az igazgató megbízásáról Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Szakmai bizottság ülését követő első testületi ülésén dönt a véleményező bizottságok javaslatának ismeretében, a polgármester előterjesztésében foglalt javaslat alapján.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött Közös működtetési megállapodásban foglaltak szerint kötelezettséget vállalt arra, hogy az Emtv. 16. § (8) bekezdés a) pontja értelmében a Vaskakas Bábszínház vezetőjének kinevezésekor – beleértve az eredménytelenné nyilvánítást is – a Korm. rendelet 4. §-a szerinti, az előadó-művészeti szervezet vezetőjének megválasztására irányuló pályázati eljárás keretében létrehozandó szakmai bizottság által javasolt személyt támogatja. Kivételt képez, ha a polgármester nem fogadja el a szakmai bizottság javaslatát, és azt haladéktalanul jelezte az emberi források miniszterének (a továbbiakban: Miniszter). Ebben az esetben a polgármester – a Miniszter egyetértésében – vagy más, érvényes pályázatot benyújtó személy megbízására tesz javaslatot, vagy gondoskodik új pályázat kiírásáról.

A Pályázat kiírója a pályázókat a Közgyűlés döntéséről írásban értesíti.

A nem nyertes pályázatokat a döntést követő 30 napon belül a pályázat kiírója visszajuttatja, illetve amennyiben a pályázó pályázati dokumentumait nem veszi át, úgy azokat a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésére hivatkozással megsemmisíti azokat.

A pályázati eljárásra vonatkozó Adatvédelmi tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot bármikor, indokolás, kártalanítás és kártérítési fizetési kötelezettség nélkül visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa és a Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése alapján az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 60 napon belül új pályázatot írjon ki.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal kulturális osztályvezetőjétől kérhető hivatali időben személyesen, illetve a (96) 500-175-ös telefonon. A pályázat kiírója a pályázóknak igény szerint azonos tartalmú tájékoztató dokumentációt biztosít. Minden pályázattal való költséget a pályázó maga visel a pályázat visszavonása vagy eredménytelenek, érvénytelenek nyilvánítása esetén is.

Győr, 2022. január 11.


Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Adatvédelmi tájékoztató a magasabb vezetői beosztás betöltéséhez kapcsolódó pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozóan

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által vezetői beosztás betöltéséhez kapcsolódó, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozik, és **2022. január 1.** napjától hatályos.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatkezelő képviselője: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.

E-mail: gyor@gyor-ph.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

Dr. E. Simon Katalin Ráhel

E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a pályázó személy hozzájárulása.

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Adatkezelő a Pályázóról az alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

Az érintettől kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Név, cím, telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail cím	Pályázó azonosítása, kapcsolattartás
Szakmai önéletrajz, szakmai, vezető program	Pályázat elbírálása
Szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet, szakmai gyakorlatot	Pályázat elbírálása
Összeférhetetlenségre vonatkozó adatok	Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség elbírálása
Erkölcsei bizonyítvány	Mt. 10. §-a alapján a büntetlen előéletűség igazolása és annak igazolása, hogy a pályázó nem

	áll az előadó-művészeti szervezetben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
--	--

A pályázati anyagot megismeri: a pályázati eljárásban felkért Szakmai bizottság véleményezés céljából; az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottsága javaslattétel céljából; a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése döntés céljából; a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztálya a sikeres pályázat megismerhetősége, nyilvánosságának biztosítása érdekében; az emberi erőforrások minisztere egyetértési jog gyakorlása céljából.

5. Adattovábbítás

A személyes adatok harmadik személyek részére, a 4. pontban leírtakon túl, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől - nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A sikertelen pályázatot az erre vonatkozó döntést követően a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat az Adatkezelő megsemmisíti, és személyes adatokat törli. (Korm. rendelet 7. § (2) A sikeres pályázatot az Adatkezelő a magasabb vezetői beosztás betöltése érdekében tovább kezeli.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatait.

7.2. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adatok **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel azok **kiegészítését, törlését és tiltakozhat** az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

7.3. Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a Pályázót legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja a Pályázót.

7.4. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adatok kezelését**, ha a Pályázó:

- vitatja azok pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adatok felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Pályázó jogos indokaival szemben.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő megfelelő technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

9. Jogorvoslat

Tájékoztatom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (www.naih.hu), személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni (www.birosag.hu/torvenyszekek).