

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás**a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Hatályos: 2025. 08. 08. –

A kormányzati igazgatásról szóló [2018. évi CXXV. törvény 19. § \(4\) bekezdésében](#) meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló [2010. évi CXXX. törvény 23. § \(4\) bekezdés c\) pontjára](#) – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. § A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

3. §¹

1. melléklet a 12/2022. (VI. 28.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. A Belügyminisztérium jogállása és alapadatai**

1. § (1) A Belügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi költségvetési szerv, amely gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv.

(2) A minisztérium alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Belügyminisztérium,
- b) rövidítése: BM,
- c) angol megnevezése: Ministry of Interior,
- d) német megnevezése: Ministerium für Inneres,
- e) francia megnevezése: Ministère de l'Intérieur,
- f)² postacíme: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.,
- g) postafiók címe: 1903 Budapest, Pf. 314,
- h) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): belügyminiszter,
- i) alapítója: Magyarország Országgyűlése,
- j) alapítás dátuma: 1848. április 11.,
- k) alapító okirat kelte, iktatási száma: 2019. március 29., KIHÁT/426/3/2019.,
- l) jogállása: költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv,
- m) számlavezetője: Magyar Államkincstár,
- n) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01483305-00000000,
- o) adóigazgatási azonosító száma: 15311605-2-41,
- p) PIR törzsszáma: 311607,

¹A 3. § a [2010: CXXX. törvény 12. § \(2\) bekezdése](#) alapján hatályát veszítette.

²Az 1. melléklet 1. § (2) bekezdés f) pontja a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

q) kormányzati funkció szerinti besorolás: 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység.

(3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a minisztérium alapító okirata határozza meg. A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4)³ Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország költségvetésének XIV. Fejezete.

2. A minisztérium szervezete

2. § (1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: a miniszteri kabinet, az államtitkári kabinet, a titkárság és a főosztály.

(2) Nem önálló szervezeti egység az osztály.

3. § (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.

(2) A minisztérium hivatali szervezeteinek (a továbbiakban: hivatali egységek) feladatait a 2. függelék tartalmazza.

(3) A minisztérium szervezeti egységeit a 3. függelék tartalmazza.

(4) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető, valamint a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő önálló szervezeti egység megnevezését, továbbá a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett, megbízáson alapuló meghatalmazással eljáró tulajdonosi joggyakorló meghatalmazottat, valamint azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető szakmai irányítást és felügyeletet gyakorol, a 4. függelék határozza meg.

(5) A minisztériumban a jogszabály-előkészítő tevékenység rendjét az 5. függelék tartalmazza.

(6) A minisztériumban a kiadmányozás rendjét a 6. függelék tartalmazza.

(7)⁴ A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó, az egészségügyi, a köznevelési, a szociális, a fogyatékosügyei és a társadalmi esélyteremtési ágazatban működő országos hatáskörű költségvetési szervek (kivéve a középírányító szerv közreműködésével irányított intézményeket) vezetői, vezető-helyettesei és gazdasági vezetői, valamint a tankerületi igazgató és tankerületi központ gazdasági vezetője tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a 7. függelék tartalmazza.

(8)⁵ Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló [2007. évi CLII. törvény 3. § \(1\) és \(2\) bekezdése](#), valamint [3. § \(3\) bekezdés e\) pontja](#) alapján a hivatali egységek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreit a 8. függelék állapítja meg.

(9) A minisztériumban alkalmazott iratmintákat a 9. függelék tartalmazza.

II. A MINISZTERIUM VEZETÉSE**3. A miniszter**

4. § (1) A miniszter a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelően, a Kormány általános politikájának keretei között

a) vezeti a minisztériumot,

b) részt vesz a kormányzati munkában,

c) az egyes miniszterek feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben és más jogszabályokban meghatározott módon irányítja az önálló belügyi szervek szakigazgatással és a közbiztonság védelmével kapcsolatos tevékenységét, valamint

d)⁶

(2) A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen

1. meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,

2. gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotásáról és kiadásáról, a magasabb szintű jogszabályok előkészítéséről, valamint utasításokat ad ki,

3. felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,

4. meghatározza és jóváhagyja a minisztérium jogalkotási munkatervét, az ágazati célkitűzéseket és a kormányzati stratégiai irányításról szóló [38/2012. \(III. 12.\) Korm. rendelet](#) szerinti intézményi munkatervet (a továbbiakban: intézményi munkaterv), valamint az intézményi munkaterről készített éves beszámolót,

5. jóváhagyja a minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,

³Az 1. melléklet 1. § (4) bekezdése a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴Az 1. melléklet 3. § (7) bekezdése a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵Az 1. melléklet 3. § (8) bekezdése a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁶Az 1. melléklet 4. § (1) bekezdés d) pontját a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

6. jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzí az elnöki határozatot,
7. meghatározza a belügyi szervezet – államtitkárok, valamint helyettes államtitkárok általi – irányítási rendjét, a személyzeti, a munkaügyi és a szervezési hatásköröket, a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, a gazdálkodás, a munkavégzés, az ügykezelés, a minősített adatok védelmének, a személyes adatok kezelésének, valamint a közérdekű adatok nyilvánossága érvényesítésének előírásait,
8. megállapítja a szervezetirányítás és felügyelet rendjét, a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek létszámát, javadalmazásuk és a juttatási rendszer főbb szabályait,
9. jóváhagyja a minisztérium munkaprogramjait, a miniszteri értekezletek napirendjét, továbbá kiadmányozza a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító okiratát, az azokat szakmailag felügyelő hivatali egység vagy önálló belügyi szerv vezetőjének javaslatára,
10. jóváhagyja a feladat- és hatáskör szerint érintett vezetők javaslatára az országos hatáskörű önálló belügyi szervek – a középipányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – szervezeti és működési szabályzatait, amelyek a közigazgatási államtitkár útján, a 4. függelékben foglalt táblázat B) alcím
- a) 1–4. és 6–7. sorában meghatározott önálló belügyi szervek esetében a rendészeti államtitkár,
- b)⁷ 5., 8. és 10–18. sorában meghatározott önálló belügyi szervek esetében a jogi és koordinációs helyettes államtitkár által lefolytatott koordinációt követően kerülnek felterjesztésre,
11. jóváhagyja a feladat- és hatáskör szerint érintett vezetők javaslatára az önálló belügyi szervek szervezeti egységei és az általuk irányított területi és helyi szervek új állománytáblázatát, továbbá szervezeti egységeinek állománytáblázat-módosítását, amelyek a közigazgatási államtitkár útján, a személyügyi helyettes államtitkár által lefolytatott koordinációt követően kerülnek felterjesztésre,
12. jóváhagyja – a közigazgatási államtitkár útján – az államhatárral kapcsolatos ügyek intézésére létrehozott szervek által készített dokumentumokat és jegyzőkönyveket, amennyiben jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik,
13. ellátja a polgári válságkezelési és a katasztrófavédelmi feladatok kormányzati koordinációját,
14. irányítja a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központot,
15. ellátja a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság elnöki teendőit,
16. gyakorolja az oktatási jogok biztosa és a jogvédelmi biztos feletti munkáltatói jogokat,
- 17.⁸ gyakorolja az irányítása, felügyelete alá tartozó, az egészségügyi, a köznevelési, a szociális, a fogyatékoságügyi és a társadalmi esélyteremtési ágazatban működő országos hatáskörű költségvetési szervek (kivéve a középipányító szerv közreműködésével irányított intézményeket) vezetői tekintetében a munkáltatói jogokat a 7. függelék szerint,
18. kinevezési jogot gyakorol a tankerületi központok tankerületi igazgatói tekintetében,
19. jogszabály alapján a Kormány nevében ellátja az Egészségbiztosítási és Járvány Elleni Védekezés Alap (a továbbiakban: E. Alap) felügyeletét, illetve felügyeli gazdálkodását,
20. jogszabály szerint delegál a térségi fejlesztési tanácsokba,
21. irányítja a jogszabályban irányítása alá rendelt központi hivatalokat és a minisztérium alá tartozó költségvetési intézményeket,
22. ellátja a Roma Koordinációs Tanács elnöki teendőit,
23. ellátja a Felzárkózást Segítő Gazdasági Fórum elnöki teendőit,
24. ellátja a Szakmajegyzékben meghatározott, az ágazatához tartozó szakmákért, valamint a programkövetelmények nyilvántartásában szereplő szakmai képzésekért felelős miniszteri feladatokat,
25. gyakorolja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő – középipányító szerv közreműködésével irányított – egészségügyi intézmények esetében az egészségügyről szóló törvény szerinti, a miniszter kizárólagos irányítási jogkörébe tartozó fenntartói jogokat,
26. az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében biztosítja az európai uniós fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, jogszabályban meghatározott programok irányító hatósági feladatainak ellátását,
27. kitüntetések, címeket és díjakat adományoz, illetve von meg.
- (3) A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott feladatokat.

5. § (1)⁹ A miniszter irányítja

- a) a parlamenti államtitkár,
- b) a rendészeti államtitkár,
- c) a fogyatékoságügyi államtitkár,

⁷Az 1. melléklet 4. § (2) bekezdés 10. pont b) alpontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁸Az 1. melléklet 4. § (2) bekezdés 17. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁹Az 1. melléklet 5. § (1) bekezdése a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- d) az egészségügyi államtitkár,
 - e) a köznevelési államtitkár,
 - f) a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár,
 - g) a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár,
 - h) a miniszteri biztos,
 - i) a közigazgatási államtitkár,
 - j) a miniszteri kabinet vezetője (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke),
 - k) az Ellenőrzési Főosztály vezetője,
 - l) a sajtófőnök,
 - m) a sajtófőnök útján a Kommunikációs Főosztály vezetője,
 - n) az Indonéz Köztársaság közúthálózata útdíjfizetési rendszerének létrehozása és fejlesztése tekintetében Magyarország által biztosított szakmai támogatásokért felelős kormánybiztossal egyetértésben a Kormánybiztosi Titkárság II. vezetője,
 - o) a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal egyetértésben a Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I. vezetője,
 - p) a licenc képzés továbbfejlesztéséért, valamint az egészségügyi szakmai továbbképzés rendszerével kapcsolatos kormányzati feladatokban való közreműködésért felelős miniszterelnöki biztossal egyetértésben a Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. vezetője,
 - q) az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága vezetője
- tevékenységét.
- (2) A miniszter felügyeli
- a) az oktatási jogok biztosa és az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala,
 - b) a jogvédelmi biztos és az Integrált Jogvédelmi Szolgálat
- tevékenységét.

6. § A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

7. § (1) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok felett, ennek keretében a pénzügyminiszterrel egyetértésben határoz az irányítása alatt működő intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről.

(2) A miniszter szakmai irányítást és felügyeletet gyakorol azon gazdasági társaságok felett, amelyek tekintetében

a) az irányítása alá tartozó költségvetési szervet az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter a rendeletében tulajdonosi joggyakorlóként kijelölte, vagy

b) az irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetője a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.) a tulajdonosi joggyakorlásra vonatkozóan kötött megbízási szerződésen alapuló meghatalmazást elfogadta.

(3) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt minisztériumi irányítási rendtől, valamint a háttérintézményi irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásbeli utasításával eltérhet, illetve az irányítási jogköröket és az ezek gyakorlása körében történő kiadmányozást magához vonhatja.

8. § (1) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a kormányzati igazgatásról szóló [2018. évi CXXV. törvény \(a továbbiakban: Kit.\) 21. §](#)-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – általános helyettesítési joggal, miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár helyettesíti.

(2) A minisztert

a) a rendvédelemmel és a közbiztonsággal összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a rendészeti államtitkár,

b)¹⁰

helyettesíti.

(3)¹¹ A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert

a) az egészségüggyel, az egészségbiztosítással, az egészségfejlesztési és betegségmegelőzési, valamint a kábítószer-megelőzéssel és a kábítószerügyi koordinációs feladatokkal összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az egészségügyi államtitkár,

¹⁰Az 1. melléklet 8. § (2) bekezdés b) pontját a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §](#)-a hatályon kívül helyezte.

¹¹Az 1. melléklet 8. § (3) bekezdése a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

b) a közneveléssel, az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a köznevelési államtitkár,

c) a szociális szolgáltatásokkal, a gyermekek és a fiatal felnőttek védelmével kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár,

d) a foglalkozási rehabilitációval, a fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségével, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a fogyatékkal élő ügyi államtitkár,

e) a társadalmi esélyteremtéssel és a romák társadalmi integrációjával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár,

f) a miniszter 7. függelék szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során – a (4) bekezdés c) pontjában foglalt ügyek kivételével – a közigazgatási államtitkár helyettesíti.

(4) A miniszter nem helyettesíthető

a) a miniszteri rendelet, a miniszter által kiadott normatív utasítás, illetve a más miniszternek a miniszterrel egyetértésben kiadandó rendeletéhez adott egyetértési nyilatkozat aláírásában,

b) a miniszter irányítása, fenntartói joggyakorlása alatt működő intézmény

ba) alapításával, átalakításával, megszüntetésével,

bb) szervezeti és működési szabályzatának kiadásával, módosításával – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével –

kapcsolatos döntések meghozatalában,

c) a miniszter 4. § (2) bekezdés 16. pontja és 7. függelékben foglalt táblázat 1., 2. és 4. pontja szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során,

d) a Magyarország állami kitüntetései adományozására vonatkozó, a miniszterelnöknek szóló javaslat megtétele tekintetében,

e) a miniszterelnöknek és a köztársasági elnöknek címzett ügyiratok aláírásában,

f) a miniszter által adományozható elismerés (díj, Miniszter Elismerő Oklevele) oklevelének aláírásában.

(5) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kormány ülésén a parlamenti államtitkár, egyidejű akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a miniszter által egyedileg kijelölt államtitkár helyettesíti.

(6) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében – az (1)–(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően – egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.

4. Az államtitkárok**9. § A minisztériumban**

a) közigazgatási államtitkár,

b) parlamenti államtitkár,

c)¹² fogyatékkal élő ügyi államtitkár,

d) rendészeti államtitkár,

e) egészségügyi államtitkár,

f) köznevelési államtitkár,

g) gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár

h)¹³ társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár működik.

10. § Az államtitkárok

a) intézik a miniszter által számukra meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoznak ki, kialakítják és képviselik a minisztériumi álláspontot,

b) közreműködnek a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,

c) koordinálják a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ágazati feladatokkal kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai munkákat,

d) elősegítik a miniszter országgyűlési képviseletét, az Országgyűlésben képviselettel rendelkező pártok képviselőcsoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel kapcsolatot tartanak, koordinálják a társadalmi, gazdasági érdekképviselőkkel való együttműködést, helyettesítik a minisztert,

e) összehangolják – a közigazgatási államtitkár útján – a helyettes államtitkárok parlamenti és általános kormányzati feladatok végrehajtásával kapcsolatos tevékenységét,

¹²Az 1. melléklet 9. § c) pontját a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹³Az 1. melléklet 9. § h) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

f) közreműködnek a jogszabályalkotással kapcsolatos politikai előkészítő munka miniszteri irányításában; ennek során különösen

- fa) gondoskodnak a jogszabályi koncepciókban a kormányzati politika érvényesítéséről,
- fb) ellátják a kormánypártok frakcióival való egyeztetési feladatokat,
- fc) irányítják a parlamenti pártközi egyeztetési mechanizmusokat,
- fd) a minisztériumi jogszabály-előkészítés során részükre megküldött tervezetekkel kapcsolatban álláspontot alakítanak ki,
- g) ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel őket megbízza,
- h) szakterületükön gondoskodnak az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámolók elkészítéséről,
- i) ha feladatellátásuk során más államtitkár szakmai irányítása alá tartozó szerv közvetlen megkeresése iránt intézkednek, a megkeresés tényéről és tartalmáról a megkeresett szerv szakmai irányítását ellátó belügyi szakterületi államtitkárt tájékoztatják.

11. § A hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek az államtitkárok részére – felhívásra –, feladataik ellátása körében közvetlenül információt biztosítanak.

5. A közigazgatási államtitkár

12. § (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a [Kit. 25. § \(1\) bekezdése](#) szerinti hatásköröket.

(2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a [Kit.](#) szerinti, az egyes tisztségviselők tevékenységének irányításával kapcsolatos hatásköröket.

13. § (1) A közigazgatási államtitkár irányítja

- a) a személyügyi helyettes államtitkár,
- b) a jogi és koordinációs helyettes államtitkár,
- c) a gazdasági helyettes államtitkár,
- d) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár,
- e)¹⁴ a közfoglalkoztatási helyettes államtitkár,
- f) a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár,
- g) az informatikai helyettes államtitkár,
- h) a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- i) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,
- j) a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatali egységek

tevékenységét, kivéve az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos felelős hatósági és irányító hatósági feladatokat, amelyek tekintetében az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár nem utasítható.

(2) A közigazgatási államtitkár ellátja az önálló belügyi szervek miniszteri irányításából – a miniszter rendelkezése alapján – adódó feladatokat.

14. § (1) A közigazgatási államtitkár a hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében

- a) gondoskodik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítéséről,
- b) javaslatot tesz a minisztérium jogalkotási munkatervére, folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási munkatervi feladatok teljesítését, valamint összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatai előkészítését,
- c) ellenőrzi a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
- d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
- e) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,
- f) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását,
- g) felel a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányúlással, a kabinetüléssel, a közigazgatási államtitkári értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet,
- h) koordinálja a minisztériumon belüli csoportos munkavégzést,

¹⁴Az 1. melléklet 13. § (1) bekezdés e) pontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- i) felelős a minisztérium és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság közötti kapcsolattartásért,
 - j) felel az intézményi munkaterv elkészítéséért, nyomon követéséért, felülvizsgálataért és az intézményi munkaterv éves beszámolójának összeállításáért,
 - k) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium integritásirányítási rendszerét, amelynek keretében irányítja az integritás-tanácsadó tevékenységét.
- (2) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében
- a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei és szervezeti működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével; szervezetirányító feladataival összefüggésben belső szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezheti,
 - c) koordinálja a személyzeti ügyek intézését, felelős a minisztérium humánerőforrás-gazdálkodásáért és társadalmi kapcsolatainak ápolásáért,
 - d) a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
 - e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,
 - f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
 - g) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
 - h) irányítja az ügykezeléssel, a minősített adatok védelmével, a személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátását.

15. § (1) A közigazgatási államtitkár – alárendeltségüktől függetlenül – biztosítja a hivatali egységek, az önálló belügyi szervek és a minisztériumi szervek összehangolt működését. Ennek érdekében különösen

- a) jogszerűségi és közigazgatás-szervezési szempontból véleményezi a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek által kidolgozott szakmai koncepciókat, a szabályozást igénylő kérdésekben gondoskodik a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek elkészítéséről,
- b) véleményezi a miniszter és az államtitkárok közvetlen alárendeltségében működő hivatali egységek és az önálló belügyi szervek személyzeti, munkaügyi és szervezeti tárgykörre irányuló normatív döntéseinek tervezeteit,
- c) koordinálja a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek által végzett, a hivatalos statisztikáról szóló törvényben meghatározott hivatalos statisztikai tevékenységet, ezáltal biztosítja a statisztikai feladatok fejlesztése, előállítása és közzététele szakmai függetlenségét.

(2) A közigazgatási államtitkár

- a) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a közigazgatási államtitkári értekezleten,
- b) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok észszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
- c) a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatali egység, a helyettes államtitkárok alárendeltségében működő hivatali egység és minisztériumi szerv közreműködésével szakmai szempontból előkészíti a miniszter, valamint az államtitkárok döntéseit, ha azok közvetlen irányítása alatt nincs az ügyben feladat- és hatáskör szerint érintett hivatali egység, minisztériumi szerv,
- d) az alapvető jogok biztosának felkérése alapján elvégzi, elvégezteti az alkotmányossági vizsgálatot mindazon területeken, amelyek nem tartoznak közvetlenül a miniszter vagy az államtitkárok alárendeltségébe,
- e) tájékoztatja a főosztályvezetői és osztályvezetői megbízásra javasolt személyről a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárárt,
- f) ellátja az Európai Unió 2014–2020 és 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában a Belügyi Alapok monitoring bizottságainak elnöki feladatait,
- g) felügyeli – a személyügyi helyettes államtitkár közreműködésével – a Belügyi Szemle Szerkesztőségét,
- h) koordinálja a külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítésével kapcsolatos kormányzati intézkedések végrehajtását,
- i) meghatározza a migrációs statisztikai adatfelvétel rendjét,
- j) előterjeszti a vízumkiadási gyakorlatban alkalmazandó nemzeti konzultációs listát,
- k) kapcsolatot tart a belügyi ágazathoz tartozó szakszervezetekkel, érdekképviselőkkel,
- l) irányítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos műveletek ellátását,
- m) ellátja az európai uniós forrásból származó támogatások felhasználásának rendjét szabályozó jogszabályokban a miniszter mint szakpolitikai felelős és mint konstrukciófelelős részére meghatározott feladatokat,
- n) jóváhagyásra felterjeszti a Terrorrelhárítási Központ (a továbbiakban: közvetlen miniszteri irányítás alá tartozó rendvédelmi szerv) szervezeti és működési szabályzatát.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

16. § A hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek a közigazgatási államtitkár részére feladatai ellátása körében, kérésére közvetlenül kötelesek információt biztosítani.

17. § A közigazgatási államtitkár – törvényben és e Szabályzatban meghatározott kivétellel – gyakorolja a munkáltatói jogokat a minisztérium állományába tartozó kormánytisztviselők felett.

18. § (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

19. § A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása esetén

a) irányítási és igazgatási ügyekben a jogi és koordinációs helyettes államtitkár,

b) egyedi ügyekben a közigazgatási államtitkár által kijelölt helyettes államtitkár

helyettesíti.

6. A parlamenti államtitkár

20. § A parlamenti államtitkár a 10. § szerinti feladatkörét a 25. §-ban és a 30. §-ban foglaltakra tekintettel gyakorolja.

21. § A parlamenti államtitkár

a) ellátja a nemzetpolitikai stratégia tárcaszintű megvalósításáért felelős vezető feladatait,

b) tagként közreműködik a Nemzetpolitikai Tárcaközi Bizottság munkájában.

22. § (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja

a) a kabinetfőnöke,

b) a Parlamenti Főosztály vezetője

tevékenységét.

23. § Idegenrendészeti és menekültügyi szakmai kérdésekben a parlamenti államtitkár munkáját az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság főigazgatója támogatja.

24. § A parlamenti államtitkárt, ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el, akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár,

b) a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a parlamenti államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.

7.¹⁵ A fogyatékoságügyi államtitkár

25. § A fogyatékoságügyi államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

a) a fogyatékosággal élő és a megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségének elősegítésével,

b) a fogyatékosággal élő és a megváltozott munkaképességű személyek számára nyújtott pénzügyi ellátásokkal és szolgáltatásokkal,

c) a foglalkozási rehabilitációval,

d) a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokkal összefüggő feladatok tekintetében.

26. § A fogyatékoságügyi államtitkár felelős

a) az általa irányított, koordinált szakterületre vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai előkészítéséért, módosításának kezdeményezéséért,

b) a szakterülete minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért,

c) a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, és intézkedik azok végrehajtása érdekében,

d) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve a feladatkörébe tartozó európai uniós fejlesztések kialakításáért és végrehajtásáért,

¹⁵Az 1. melléklet 7. alcímét (25–29. §-t) a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

e) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal járó feladatok elvégzéséért.

27. § A fogyatékoságügyi államtitkár ellátja

- a) az Országos Fogyatékoságügyi Tanács,
- b) a Fogyatékoságügyi Koordinációs Bizottság,
- c) az Emberi Jogi Munkacsoportról szóló [1039/2012. \(II. 22.\) Korm. határozat](#) alapján létrejött Emberi Jogi Munkacsoport Szociális Ügyekért Felelős Tematikus Munkacsoportjának elnöki feladatait.

28. § A fogyatékoságügyi államtitkár közreműködik a kohéziós célú támogatások kifizetését lehetővé tevő, a Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezmény végrehajtása és alkalmazása a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban elnevezésű horizontális feljogosító feltételek teljesítéséhez szükséges intézkedések végrehajtásában, együttműködve az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral.

29. § (1) A fogyatékoságügyi államtitkár feladatai ellátásának elősegítése érdekében kabinet működik.

- (2) A fogyatékoságügyi államtitkár irányítja
 - a) a fogyatékoságügyi helyettes államtitkár,
 - b) a kabinetfőnöke,
 - c) a Fogyatékoságügyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (3) A fogyatékoságügyi államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörben jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
 - a) a fogyatékoságügyi feladatkörében a fogyatékoságügyi helyettes államtitkár,
 - b) az a) ponton kívüli feladatkörében a kabinetfőnöke helyettesíti.

8. A rendészeti államtitkár**30. §** (1) A rendészeti államtitkár a 10. § szerinti államtitkári feladatokat a rendészeti ügyekben gyakorolja.

(2) A rendészeti államtitkár az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet (a továbbiakban együtt: a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervek) tekintetében gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló [2010. évi XLIII. törvény \(a továbbiakban: Ksztv.\) 2. § \(1\) bekezdés c\)](#) és [e\)-i\) pontjában](#) meghatározott jogosítványokat, valamint segíti a miniszter egyéb irányítási jogainak gyakorlását.

31. § (1) A rendészeti államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett államtitkárokkal, helyettes államtitkárokkal, valamint a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervek első számú vezetőivel együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.

(2) A rendészeti államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő hivatali egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén az irányítása alatt álló szervek feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.

(3) A rendészeti államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:

- a) szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és jogalkotási munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, és meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,
- b) feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, feladatkörében véleményt nyilvánít a véleményezésre érkezett előterjesztés, jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetéről,
- c) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
- d) közreműködik a rendvédelmi területet érintő jogszabály-előkészítő és jogalkotási feladatokban,
- e)¹⁶ az európai uniós és egyéb nemzetközi forrásból támogatott, szakterületét érintő projektekben, az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve, szakmailag közreműködik

¹⁶Az 1. melléklet 31. § (3) bekezdés e) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

ea) a fejlesztésekre vonatkozó programok, az éves fejlesztési keret, valamint a támogatási konstrukciók kidolgozásában és végrehajtásában,

eb) a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezésében, a szakmai tartalom előkészítésében, kidolgozásában, módosításában,

ec) a Belügyi Alapokhoz kapcsolódó tervezési, végrehajtási és monitoring feladatokban,

f) az irányítása alatt álló, feladat- és hatáskör szerint érintett minisztériumi szervezeti egység vezetőjének írásbeli kérelmére, a jogszabály-előkészítő és -véleményező tevékenysége során indokolt esetben engedélyezi a Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló [27/2014. \(XII. 23.\) BM utasítás](#)ban meghatározott kormányzati igazgatási irat (a továbbiakban: kormányzati igazgatási irat) nem kormányzati elektronikus levelezési címre történő továbbítását.

32. § (1) A rendészeti államtitkár az irányítása alatt álló szervek tekintetében

a) véleményezi az e szervek tevékenységét érintő javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket, fejlesztési koncepciókat, szükség szerint jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadását kezdeményezi,

b) javaslatot tesz e szervek vezetőinek normatív utasítás kiadására vagy módosítására,

c) törvényen, kormányrendeleten vagy egyéb kormányzati döntésen alapuló feladatok végrehajtására feladatot határoz meg, utasítást ad,

d) ellenőrzi a törvényes és rendeltetésszerű működést, a feladatok végrehajtását,

e) e szervek első számú vezetőinek előterjesztésére – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – jóváhagyja az európai és külpolitikai szempontokat érintő nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó javaslatokat, engedélyezi e szervek első számú vezetőinek külföldi utazásait,

f) törvényi keretek között feladatot határoz meg, és egyedi utasítást ad,

g) meghatározza a kormányzati döntés-előkészítéshez szükséges feladatokat,

h) javaslatot tesz e szervek első számú vezetőinek kinevezésére, továbbá véleményezi e szerveknél a miniszter hatáskörébe tartozó vezetői kinevezéseket,

i) fogadja és felterjeszti az e szervek által a miniszternek címzett dokumentumokat,

j) szakmai felügyeletet gyakorol, segíti a miniszter jogszabályban meghatározott ellenőrzési jogkörének gyakorlását, ennek érdekében kezdeményezheti

ja) a gazdálkodás tekintetében célszerűségi és eredményességi ellenőrzés lefolytatását,

jb) a törvényes és rendeltetésszerű működés, valamint a feladatok végrehajtásának ellenőrzését,

jc) a belső kontrollrendszer kiépítése, működése tekintetében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés elemzését, a működés gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének elemzését, vizsgálatát,

jd) a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának elemzését, vizsgálatát,

je) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban javaslat megtételét,

k) a személyügyi helyettes államtitkárral, valamint a jogi és koordinációs helyettes államtitkárral együttműködve véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti az irányítása alatt álló szervek központi szerve, valamint a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ szervezeti és működési szabályzatát,

l) véleményezi – a személyügyi helyettes államtitkárral, valamint a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve – e szervek szervezeti egységei és az általuk irányított területi és helyi szervek új állománytáblázatát, továbbá szervezeti egységeinek állománytáblázat-módosítását,

m) ellátja e szervek miniszteri irányításából a miniszter rendelkezése alapján rá háruló további feladatokat.

(2) A rendészeti államtitkár egyéb feladatai körében

a) közreműködik – az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – az európai uniós támogatásokat érintő megkereséseknek az irányítása alatt álló szervek részére történő koordinációjában,

b) biztosítja a miniszteri és kormányzati döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok összeállítását, valamint a miniszteri döntésből eredő feladatok megvalósulását,

c)¹⁷

(3) A rendészeti államtitkár a védelmi igazgatási jogkörében

a)¹⁸ irányítja a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, az önálló belügyi szervek Magyarország [Alaptörvény](#)ében nevesített különleges jogrendi helyzetekben (a továbbiakban: különleges jogrend) történő felkészülésének tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését, meghatározza e szervek tevékenységét különleges jogrend idején,

¹⁷Az 1. melléklet 32. § (2) bekezdés c) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

¹⁸Az 1. melléklet 32. § (3) bekezdés a) pontja a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

b) meghatározza a minisztériumot érintő honvédelmi, valamint összehangolt védelmi tevékenységre vonatkozó feladatok végrehajtásának szakmai követelményeit, továbbá a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, az önálló belügyi szervek és a helyi védelmi igazgatási szervek együttműködési rendjét,

c) ellátja az uniós politikai szintű integrált válságreakálási intézkedések (IPCRA) keretében a jóváhagyó hatóság (validating authority) feladatait,

d) koordinálja a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság ágazati szintű feladatainak ellátását.

e)¹⁹ ellátja az Ellenálló Képesség Fejlesztési Munkacsoport elnöki feladatait.

(4) A rendészeti államtitkár véleményezi és – a személyügyi helyettes államtitkárrel közösen – a miniszter részére felterjeszti az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet területi besorolású szervei vezetőinek kinevezésére és felmentésére vonatkozó javaslatokat.

(5)²⁰ A nemzeti érdekből kiállított tartózkodási engedély, valamint nemzeti érdekből kiállított nemzeti tartózkodási kártya vonatkozásában kormányhatározatban kijelölt véleményező testület tekintetében a rendészeti államtitkár

a) helyettesíti a minisztert,

b) gondoskodik a titkársági feladatok megszervezéséről.

33. § (1) A rendészeti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

(2)²¹ A rendészeti államtitkár irányítja

a) a kabinetfőnöke,

b)²² a Rendészeti Igazgatási Főosztály vezetőjének,

c) a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) vezetőjének,

d) – a kabinetfőnöke közreműködésével – a Rendészeti Koordinációs Főosztály vezetőjének,

e)²³ – a kabinetfőnöke közreműködésével – a Szakmai Koordinációs és Védelmi Igazgatási Főosztály vezetőjének tevékenységét.

(3) A rendészeti államtitkárt akadályoztatása esetén a kabinetfőnöke helyettesíti.

9. Az egészségügyi államtitkár

34. § (1) Az egészségügyi államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

a) az egészségügyi és egészségbiztosítási ágazat működésével, hazai és európai uniós fejlesztésével,

b) az egészségügyi ágazati, valamint az ágazati gazdasági stratégiai tervezéssel,

c) az egészségügyi ágazati informatika kialakításával,

d) a területfejlesztési és területi tervezési folyamatokban való egészségügyi ágazati részvétellel,

e) a gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátással,

f) az állami tulajdonban és fenntartásban levő egészségügyi intézmények esetében a közvetlen betegellátói tevékenységgel,

g) a népegészségüggyel,

h) az ápolással,

i) az egészségügyi ágazat védelmi feladataival,

j) az egészségügyi ágazati szakmai képzéssel, a humán erőforrás-fejlesztéssel,

k) az egészségügyi ágazat területén – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárrel együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal,

l) a miniszter részére fenntartott jogkörök kivételével az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények fenntartói jogainak gyakorlásával,

m) a jogszabályban meghatározott kivétellel az egészségügyi ágazatban középírányító szerv közreműködésével irányított intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásával,

n) – a csecsemőgondozás díj (a továbbiakban: CSED) és a gyermekgondozási díj (a továbbiakban: GYED) kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival,

o)²⁴ a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok és azok járási (fővárosi kerületi) hivatalai (a továbbiakban: járási hivatalok) egészségügyi és egészségbiztosítási pénztári feladatai szakmai irányításának koordinációjával,

¹⁹ Az 1. melléklet 32. § (3) bekezdés e) pontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁰ Az 1. melléklet 32. § (5) bekezdését a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²¹ Az 1. melléklet 33. § (2) bekezdése a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

²² Az 1. melléklet 33. § (2) bekezdés b) pontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²³ Az 1. melléklet 33. § (2) bekezdés e) pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁴ Az 1. melléklet 34. § (1) bekezdés o) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított, a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

p) a kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval
 q)²⁵ az egészségügyi ágazat minőségügyi rendszerével és az annak egységes alkalmazását segítő követelményrendszer meghatározásával,
 r)²⁶ a minőségfejlesztés keretében koordinált egészségügyi szakmai irányelvek fejlesztésével és a magyar egészségügyi ellátási standardok felülvizsgálatával, módosításával,
 s)²⁷ az egészségügyi alapellátással, járó- és fekvőbeteg ellátással,
 t)²⁸ a mentéssel, betegszállítással
 u)²⁹ az egészségügyi intézmények, az egészségügyben működő szakmai kamarák törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzésével,
 v)³⁰ az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár útján az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló [1997. évi XLVII. törvény \(a továbbiakban: Eüak.\) 35/A. §-a](#) szerinti Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér működtetői, az [Eüak. 35/H. §-a](#) szerinti önrendelkezési nyilvántartást vezető szervi és az [Eüak. 35/L. §-a](#) szerinti kapcsolati kódot kezelő szervi, valamint az [Eüak. 19/A. §-a](#) szerinti nemzeti kapcsolattartó szervi tevékenységgel és az [Eüak. 35/E. § \(2\)–\(4\) bekezdése](#) szerinti működtetői tevékenységgel összefüggő feladatok tekintetében.

(2) Az egészségügyi államtitkár képviseli az egészségügyi ágazatot a Katasztrófavédelmi Koordinációs Minisztériumközi Bizottságban.

(3) Az egészségügyi államtitkár ellátja

a) a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság,

b) a Kábítószerügyi Tanács,

c)³¹

elnöki feladatait.

(4)³² Az egészségügyi államtitkár az egészségügyi kritikus infrastruktúrák tekintetében – ágazati szakhatóságként – hatósági feladatokat lát el.

(5)³³ Az egészségügyi államtitkár koordinálja a hazai klinikai vizsgálatokkal és orvostudományi kutatásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtását.

35. § (1)³⁴ Az egészségügyi államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

(2) Az egészségügyi államtitkár irányítja

a) az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár,

b) az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár,

c) az Egészségügyi Államtitkári Kabinet vezetője,

d)³⁵ az Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály vezetője,

e)³⁶

tevékenységét.

36. § Az egészségügyi államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben az irányítása alá tartozó, feladatköre szerint illetékes helyettes államtitkár, egyéb esetekben a kabinetfőnöke helyettesíti.

10. A köznevelési államtitkár

37. § A köznevelési államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

²⁵ Az 1. melléklet 34. § (1) bekezdés q) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁶ Az 1. melléklet 34. § (1) bekezdés r) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁷ Az 1. melléklet 34. § (1) bekezdés s) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁸ Az 1. melléklet 34. § (1) bekezdés t) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁹ Az 1. melléklet 34. § (1) bekezdés u) pontját a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, szövege a [23/2023. \(VIII. 31.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

³⁰ Az 1. melléklet 34. § (1) bekezdés v) pontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³¹ Az 1. melléklet 34. § (3) bekezdés c) pontját a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³² Az 1. melléklet 34. § (4) bekezdése a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

³³ Az 1. melléklet 34. § (5) bekezdését a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁴ Az 1. melléklet 35. § (1) bekezdése a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁵ Az 1. melléklet 35. § (2) bekezdés d) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁶ Az 1. melléklet 35. § (2) bekezdés e) pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- a) a nemzeti köznevelés,
- b) a nemzeti köznevelés tankönyvellátása,
- c) az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza,
- d) a felsőoktatásért felelős miniszterrel és a szakképzésért felelős miniszterrel együttműködve az oktatási nyilvántartások működtetése,
- e) a Köznevelés Információs Rendszere oktatásszakmai fejlesztési koncepciója,
- f) a társadalmi esélyegyenlőség köznevelésben való érvényesítése,
- g) a köznevelési ágazat működése, hazai és európai uniós forrásokból történő fejlesztése,
- h) a köznevelési ágazati költségvetési, gazdasági stratégia tervezése,
- i) a köznevelési ágazat területén – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok,
- j) az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményekkel kapcsolatos egyes fenntartói feladatok ellátása,
- k) a köznevelésben a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő igazgatási feladatok,
- l) a külhoni közneveléssel kapcsolatos feladatok tekintetében.

38. § (1) A köznevelési államtitkár ellátja a következő – az oktatáspolitikai döntések meghozatala szempontjából illetékességgel rendelkező – testületekkel kapcsolatos, jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz útján meghatározott miniszteri feladatokat:

- a) Országos Köznevelési Tanács,
 - b) Köznevelési Érdekegyeztető Tanács,
 - c) Országos Nemzetiségi Tanács,
 - d) Nemzeti Pedagógus Kar,
 - e) Köznevelés-stratégiai Kerekasztal.
- (2) A köznevelési államtitkár kapcsolatot tart

- a) az Oktatási Hivattal,
- b) a Klebelsberg Központtal,

és jogszabály felhatalmazása alapján közreműködik a velük kapcsolatos irányítói jogok gyakorlásában.

39. § A köznevelési államtitkár irányítja a köznevelési helyettes államtitkár tevékenységét.

40. § (1) A köznevelési államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A köznevelési államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.

41. § A köznevelési államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

- a) a köznevelési helyettes államtitkár,
- b) az a) pontban meghatározott személy akadályoztatása vagy távolléte esetén a köznevelési államtitkár titkárságvezetője helyettesíti.

11. A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár

42. § A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

- a) a szociális, – a gyermekek napközbeni ellátása szolgáltatás kivételével – a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokkal,
- b)³⁷
- c)³⁸
- d)³⁹
- e)⁴⁰ a gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokkal,
- f) a gyermekek és a fiatal felnőttek védelmével,
- g)⁴¹
- h) a szociális ágazati képzéssel, továbbképzéssel és humánerőforrás-fejlesztéssel,

³⁷ Az 1. melléklet 42. § b) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁸ Az 1. melléklet 42. § c) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁹ Az 1. melléklet 42. § d) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁰ Az 1. melléklet 42. § e) pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴¹ Az 1. melléklet 42. § g) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

i) a szociális ágazat területén – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal,

j)⁴²k)⁴³l)⁴⁴m)⁴⁵n)⁴⁶o)⁴⁷

összefüggő feladatok tekintetében.

42/A. §⁴⁸ A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár ellátja a szakterületét érintő európai uniós projektek, különösen

a) az EFOP Plusz-5.1.1-24 azonosító számú, „Élelmiszer és alapvető anyagi támogatás biztosítása rendkívül alacsony jövedelmű személyek és gyermeket nevelő családok számára” című, valamint

b) az EFOP Plusz-5.2.1-23 azonosító számú, „Élelmiszer támogatás biztosítása hajléktalan személyek részére” című projektek szakmai felügyeletét.

43. § A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár ellátja

a)⁴⁹b)⁵⁰c)⁵¹

d) az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület,

e)⁵²f)⁵³

elnöki feladatait.

44. § A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítja

a) a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár,

b)⁵⁴

tevékenységét.

45. § (1) A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

46. § A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörben jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) szociális feladatkörében a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár,

b)⁵⁵

c)⁵⁶ az a) ponton kívüli feladatkörében a kabinetfőnöke helyettesíti.

11/A.⁵⁷ A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár

⁴²Az 1. melléklet 42. § j) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴³Az 1. melléklet 42. § k) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁴Az 1. melléklet 42. § l) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁵Az 1. melléklet 42. § m) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁶Az 1. melléklet 42. § n) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁷Az 1. melléklet 42. § o) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁸Az 1. melléklet 42/A. §-át a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁹Az 1. melléklet 43. § a) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵⁰Az 1. melléklet 43. § b) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵¹Az 1. melléklet 43. § c) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵²Az 1. melléklet 43. § e) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵³Az 1. melléklet 43. § f) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵⁴Az 1. melléklet 44. § b) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵⁵Az 1. melléklet 46. § b) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵⁶Az 1. melléklet 46. § c) pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁵⁷Az 1. melléklet 11/A. alcímét (46/A–46/D. §-t) a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

46/A. §⁵⁸ (1) A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

- a) az alacsony végzettségűek foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításával,
- b) a romák társadalmi integrációjának elősegítésével,
- c) a társadalmi esélyteremtéssel,
- d) a roma nemzetiségi politikával,
- e) a gyermekek esélyteremtésével, a hátrányos helyzetű gyermekek oktatási esélyegyenlőségének biztosításával,
- f) a mélyszegénységben élők, a romák és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjához kapcsolódó stratégiák és programok egységes kormányzati koordinációjával,
- g) a társadalmi esélyteremtés és a romák társadalmi integrációjának fő szakpolitikai elveinek és ehhez kapcsolódóan egyes nemzetiségi feladatok stratégiájának és koncepciójának meghatározásával, az ezekre vonatkozó döntési és költségvetési javaslatok kidolgozásával

összefüggő feladatok tekintetében.

(2) A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár ellátja a szakterületét érintő európai uniós projektek, különösen

a) az EFOP Plusz-5.3.1.-23 azonosító számú, „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” című, valamint

b) az EFOP Plusz-5.3.2.-24 azonosító számú, „Alapvető anyagi támogatás biztosítása óvodáskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” című projektek szakmai felügyeletét.

46/B. § A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár ellátja

a) az Emberi Jogi Munkacsoportról szóló [1039/2012. \(II. 22.\) Korm. határozat](#) alapján létrejött Emberi Jogi Munkacsoport Romaügyekért Felelős Tematikus Munkacsoportjának,

b)⁵⁹ a Társadalmi Esélyteremtési és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság,

c) a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottsága

d)⁶⁰ a Roma Szakkollégiumi Tanács

elnöki feladatait.

46/C. § (1) A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja

a) a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár,

b) a kabinetfőnöke,

c) az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály vezetőjének és

d) – kabinetfőnöke közreműködésével – a Társadalmi Esélyek Kommunikációs és Elemzési Osztálya vezetőjének tevékenységét.

46/D. § A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörben jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) a társadalmi felzárkózási feladatkörében a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár,

b) az a) ponton kívüli feladatkörében a kabinetfőnöke helyettesíti.

12. A kabinetfőnök

47. § A kabinetfőnök főosztályvezető jogállású vezető, munkáját közvetlenül a politikai felsővezető irányítása alatt végzi, tevékenységéért a politikai felsővezetőnek tartozik felelősséggel.

48. § A kabinetfőnök a politikai felsővezető nevében és megbízásából

a) meghatározott feladatokat adhat a kabinethez tartozó politikai főtanácsadóknak, tanácsadóknak,

⁵⁸Az 1. melléklet 46/A. §-a a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁵⁹Az 1. melléklet 46/B. § b) pontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁶⁰Az 1. melléklet 46/B. § d) pontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

b) halasztást nem tűrő esetekben közvetlenül – egyébként szolgálati úton – tájékoztatást, jelentést kérhet a hivatali egységektől, a minisztériumi szervektől, valamint az önálló belügyi szervektől, a vezetőket meghatározott tárgyú javaslat, előterjesztés vagy egyéb tervezet kidolgozására hívhatja fel, amiről haladéktalanul tájékoztatja az érintett hivatali egység szakmai irányítását ellátó államtitkárt, önálló belügyi szervek esetén a szakmai koordinációt végző és szakmai irányítást ellátó államtitkárt,

c) részt vesz olyan – hazai és nemzetközi – tanácskozásokon, rendezvényeken, ahol nem szükséges a politikai felsővezető jelenléte,

d) hazai vagy nemzetközi szakmai konferenciákat szervezhet,

e) irányítja a politikai felsővezető belföldi rendezvényprogramjainak szervezését.

49. § A kabinetfőnök saját hatáskörében

a) figyelemmel kíséri – az Országgyűlés és a Kormány döntései alapján – a politikai felsővezető határidős kötelezettségeinek teljesítését,

b) sajtófigyelő alapján felhívja a politikai felsővezető figyelmét a tevékenységi körébe tartozó, kivizsgálást vagy intézkedést igénylő lényeges ügyekre, a minisztériumot érintő bírálatokra,

c) közreműködik a politikai felsővezetőhöz intézett panaszok, kérelmek, bejelentések és javaslatok elbírálásában,

d) a tevékenysége körében kapcsolatot tart más tárcák kabinetfőnökeivel.

50. § A kabinetfőnököt akadályoztatása esetén – a munkáltatói jogkörének gyakorlását kivéve – az általa megbízott politikai főtanácsadó, tanácsadó, titkárságvezető vagy osztályvezető helyettesíti.

51. § A munkáltatói jogokat a kabinetfőnök felett a politikai felsővezető, a kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők felett a kabinetfőnök gyakorolja. A vezetői megbízás adása és visszavonása a miniszter hatáskörébe tartozik.

52. § A miniszter kabinetfőnöke – a 49. §-ban foglaltakon felül – saját hatáskörében

a) a miniszter részére külső szakértőktől, jogi személyektől tanulmányt vagy szakvéleményt rendelhet,

b) a tevékenysége körében kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel,

c) jogosult eljárni, állást foglalni, intézkedni azokban az ügyekben, amelyekre a minisztertől utasítást vagy felhatalmazást kapott, továbbá, ha mindezekre a helyettes államtitkárok felkérték,

d) közreműködik a miniszterhez intézett panaszok, kérelmek, közérdekű bejelentések és javaslatok elbírálásában,

e) kijelölés esetén együttműködik a miniszter által kinevezett miniszteri biztossal, ellátja a hozzájuk kapcsolódó titkársági feladatokat.

13. A helyettes államtitkárok**53. § A minisztériumban**

a) személyügyi helyettes államtitkár,

b) jogi és koordinációs helyettes államtitkár,

c) gazdasági helyettes államtitkár,

d) európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár,

e)⁶¹ közfoglalkoztatási helyettes államtitkár,

f)⁶² fogyatékosügyei helyettes államtitkár,

g) informatikai helyettes államtitkár,

h) nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár,

i) európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,

j) az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár,

k) az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár,

l) köznevelési helyettes államtitkár,

m) szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár,

n)⁶³ társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár,

o) stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár működik.

⁶¹ Az 1. melléklet 53. § e) pontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁶² Az 1. melléklet 53. § f) pontját a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁶³ Az 1. melléklet 53. § n) pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

54. § (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.

(2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő hivatali egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén a minisztériumi szervek és az önálló belügyi szervek feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit és meghatározza a tevékenységük irányát, valamint jogszabályban előírt minisztériumi jóváhagyás esetén jóváhagyja – a szakterületén működő országos hatáskörű önálló belügyi szerv vezetőjének javaslatára – a területi hatáskörű önálló belügyi szerv szervezeti és működési szabályzatát.

(3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:

a)⁶⁴ az irányító államtitkár kijelölése alapján feladatkörében, valamint megbízás alapján képviseli a minisztériumot, különösen az Országgyűlés bizottságainak ülésén, állami szervek és civil szervezetek körében, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és nemzetközi szervezetekben, az Európai Unió intézményeiben,

b) szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és jogalkotási munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,

c) feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, feladatkörében véleményt nyilvánít a számára véleményezésre továbbított előterjesztés, jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetéről,

d) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,

e) szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámoló elkészítéséről,

f) közreműködik – az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – a szakterületét érintő fejlesztéseket magukban foglaló programok, az éves fejlesztési keret, valamint támogatási konstrukciók kidolgozásában, végrehajtásában és ellenőrzésében, egyidejűleg felelős a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezéséért, a szakmai tartalom előkészítéséért, kidolgozásáért és módosításáért, továbbá a támogatott fejlesztések megvalósításának nyomon követéséért, valamint kidolgozza, és szükség szerint képviseli a kapcsolódó szakterületi álláspontot,

g) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter vagy az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza.

(4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárral és a miniszteri biztosokkal.

(5) A helyettes államtitkár – a miniszter, az államtitkárok és a sajtónyilvánosság tájékoztatása érdekében – a Kommunikációs Főosztály felhívására a szakterületét érintő tárgy szerint háttér és felkészítő anyagokat, prezentációt készít.

14. A személyügyi helyettes államtitkár**55. § A személyügyi helyettes államtitkár**

a) gondoskodik a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, méltatlansági, kártérítési, foglalkozás-egészségügyi, közegészségügy-járványügyi és munkavédelmi, elismerési, kitüntetési, kegyeleti és szociális döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, az önálló belügyi szervek esetében az irányítási hatáskörben eljáró felsővezetővel előzetesen egyeztetve,

b) gondoskodik a belügyi ágazati egészségügyi tevékenységekkel kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásáról,

c) gondoskodik a civil szervezetekkel és személyekkel összefüggő, a minisztérium hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról, működteti a minisztérium ügyfélszolgálatát,

d) működteti – a szakterületi államtitkárokkal együttműködve – a jogszabályban vagy megállapodás alapján létrehozott szakmai és munkavállalói érdekegyeztető fórumokat,

e) gondoskodik a miniszter hatáskörébe tartozó oktatás-igazgatási döntések előkészítéséről, a köznevelési igazgatási döntések kivételével,

f) közreműködik az ágazati szak- és felnőttképzéssel kapcsolatos, miniszteri hatáskörbe tartozó döntések előkészítésében,

g) gondoskodik a minisztérium éves továbbképzési tervének elkészítéséről,

h) felügyeli a közszolgálati tisztviselők és vezetők továbbképzését, valamint a vezetői utánpótlásképzést,

i) felelős a rendészeti továbbképzési és vizsgarendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásáért,

j) felelős az egységes integrált stratégiai emberierőforrás-gazdálkodási rendszer kialakításáért és működéséért,

k) előkészíti és felterjeszti az önálló belügyi szervek szervezeti egységei és az általuk irányított területi és helyi szervek szervezeti egységei új állománytáblázatára, valamint állománytáblázat-módosítására vonatkozó előterjesztéseket,

⁶⁴Az 1. melléklet 54. § (3) bekezdés a) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

l) előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket,

m) közreműködik a miniszter irányítása, felügyelete alatt álló szerveknél foglalkoztatottak foglalkoztatotti jogviszonyát érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,

n) végzi a munkahelyi esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatokat,

o) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a minisztérium európai uniós támogatások igénybevételével kapcsolatos tervező, elemző, lebonyolító tevékenységében,

p) a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a minisztérium tűzvédelmi feladatainak ellátásában,

q) a miniszter irányítása alá tartozó ágazatok foglalkoztatási csoportjai tekintetében személyzetfejlesztési feladatokat lát el,

r)⁶⁵ felel a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásáért,

s)⁶⁶ kidolgozza a rendészet és közszolgálat ágazatot érintő szakmákra és szakképesítésekre vonatkozó oktatásigazgatási jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezetét,

t)⁶⁷ működteti a minisztérium belső visszaélés-bejelentési rendszerét.

u)⁶⁸ működteti a minisztérium irányítása alá tartozó szervek vezető kiválasztási rendszerét.

v)⁶⁹ az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház Speciális Rendeltetésű Centrum szolgáltatásai igénybevételi rendjéről, valamint a méltányossági alapon igénylőkkel kapcsolatos eljárási rendről szóló [1/2025. \(II. 6.\) BM utasítás](#)ban foglaltak szerint méltányossági jogkört gyakorol az igényjogosultság tekintetében.

56. § A személyügyi helyettes államtitkár

a) kidolgozza a rendvédelmi életpálya rendszerét és koordinálja a megvalósítás folyamatát,

b)⁷⁰ gondoskodik a miniszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek és a közszolgálati tisztviselők kiválasztási, képesítési, képzési, továbbképzési, minősítési, teljesítményértékelési, előmeneteli, valamint illetmény- és felelősségi rendszerével kapcsolatos szabályozás szakmai tartalmának előkészítéséről, valamint azok végrehajtásának összehangolásáról,

c) közreműködik a miniszter irányítása, felügyelete alatt álló szerveknél foglalkoztatottak (köznevelés, egészségügy, szociális terület) kiválasztási, képesítési, képzési, továbbképzési, minősítési, teljesítményértékelési, előmeneteli, valamint illetmény- és felelősségi rendszerével kapcsolatos szabályozás szakmai tartalmának előkészítésében és a végrehajtás összehangolásában,

d) irányítja a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer (a továbbiakban: KSZDR) működtetését,

e) szakmai felügyeletet gyakorol – ügykörének megfelelően – a miniszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek tevékenysége felett, és ennek keretében ellenőrzést kezdeményezhet és végezhet, közvetlenül és rendszeresen beszámoltatja e szervek személyügyi vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát,

f) felügyeli a rendvédelmi tanintézeteket irányító országos szintű szervek oktatás-igazgatási tevékenységét,

g) gondoskodik a minisztériumi szervezet korszerűsítésére és létszámgazdálkodására vonatkozó javaslatok előkészítéséről, közreműködik a miniszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek szervezetalakítási, szervezési feladatainak ellátásában,

h) működteti a Belügyi Továbbképzési Kollégium titkárságát, részt vesz a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium munkájában,

i) végzi a hivatalsági egységek és az önálló belügyi szervek dolgozóiról (hivatásos állományban lévő, kormánytisztviselő, egyéb foglalkoztatási jogviszonyban alkalmazott), valamint a belügyi nyugdíjasokról történő szociális gondoskodás szakirányítását; a hivatalsági egységek és a jogutód nélkül megszűnt központi szervek esetében ellátja a központi segélyező és kegyeleti tevékenységet,

j) előkészíti és felterjeszti a miniszter által irányított szervek szervezeti egységei és az általuk irányított területi és helyi szervek új állománytáblázatára, továbbá szervezeti egységeinek állománytáblázat módosítására vonatkozó előterjesztéseket,

k) működteti a minisztérium Szociális Bizottságát,

l) a közszolgálati életpályaért felelős ügykörben módszertani útmutatást nyújt a minisztériumok személyügyért felelős vezetőinek,

m) működteti a rendvédelmi szervek hivatásos állományának alkalmasság-vizsgálati rendszerét, valamint kialakítja az ideiglenes szolgálatképtelenség megállapításával összefüggő felülvizsgálatok és a hivatásos állomány megváltozott egészségi állapotú tagjai orvosi felülvizsgálatának eljárási rendjét,

n) rendvédelmi tisztifőorvos útján működteti a Rendvédelmi Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálatot,

o) működteti a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság titkárságát,

⁶⁵ Az 1. melléklet 55. § r) pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

⁶⁶ Az 1. melléklet 55. § s) pontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

⁶⁷ Az 1. melléklet 55. § t) pontját a [23/2023. \(VIII. 31.\) BM utasítás 1. §](#)-a iktatta be.

⁶⁸ Az 1. melléklet 55. § u) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §](#)-a iktatta be.

⁶⁹ Az 1. melléklet 55. § v) pontját a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §](#)-a iktatta be.

⁷⁰ Az 1. melléklet 56. § b) pontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §](#)-a szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

p) – a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve – döntésre előkészíti és felterjeszti a rendvédelmi szervek éves szervezeti teljesítményértékelését, az éves szervezeti célkitűzéseket, továbbá a szakmai teljesítménykövetelmény-minimumokat; javaslatot tesz a teljesítményjuttatás céljából rendelkezésre álló forrásnak a rendvédelmi szervek közötti felosztására.

q)⁷¹ jóváhagyja a belügyi pályaaorientációs képzést folytató szakképző intézmények tanulói részére a duális képzési igazolásokat,

r)⁷² jóváhagyja az egészségügyi szakképző intézmények tanulói részére a duális képzési igazolásokat.

s)⁷³ működteti a javítóintézetben, valamint – fenntartótól függetlenül – a gyermekotthon működtető intézményben, a gyermekotthonban és a nevelőszülői hálózatban vezetőként és szakmai munkakörben foglalkoztatott személyek (a továbbiakban együtt: gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott) pszichológiai alkalmassági vizsgálati rendszerét.

t)⁷⁴ gondoskodik a rendészet és közszolgálat ágazatba sorolt, nem hivatásos szolgálati beosztás betöltésére jogosító szakma oktatásának engedélyezéséről,

u)⁷⁵ hatósági felügyeletet gyakorol a pirotechnikai tevékenységek gyakorlásához jogszabályban előírt képesítések képzői felett, ennek körében a hatósági határozatokat jóváhagyja,

v)⁷⁶ elbírálja a pirotechnikai tevékenységek gyakorlásához jogszabályban előírt képesítést adó vizsgák szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos írásbeli panaszt,

w)⁷⁷ felügyeli a miniszter felügyelete alá tartozó szakmai képesítést adó vizsgákat lebonyolító szervezetek működését, és működteti a vizsgarendszert.

57. § (1) A személyügyi helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A személyügyi helyettes államtitkár irányítja

a) a Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője,

b) a Személyügyi Főosztály vezetője,

c) a Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály vezetője,

d)⁷⁸ a Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály vezetője,

e) a Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály vezetője,

f)⁷⁹ a Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály vezetője,

g)⁸⁰ az oktatási főszemléző
tevékenységét.

58. §⁸¹ A személyügyi helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Személyügyi Főosztály vezetője helyettesíti.

15. A jogi és koordinációs helyettes államtitkár

59. § A jogi és koordinációs helyettes államtitkár

a) gondoskodik a minisztérium hatáskörébe tartozó jogszabályok kodifikációjáról,

b) gondoskodik a miniszteri rendeletek hivatalos lapban való kihirdetésre és a miniszter által kiadott közjogi szervezetszabályozó eszközök közzétételre való továbbításáról,

c)⁸² felel a hivatali egységeknek a kormányúléssel, a Gazdasági Kabinet, a Stratégiai Kabinet, valamint a Nemzetpolitikai Kabinet üléseivel, továbbá a közigazgatási államtitkári értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért, gondoskodik a kormányúléseken, a Gazdasági Kabinet, a Stratégiai Kabinet, valamint a Nemzetpolitikai Kabinet ülésein, továbbá a közigazgatási államtitkári értekezleten napirendre kerülő anyagok összeállításáról (kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet),

d) gondoskodik a Kormány üléséről szóló összefoglalók kezeléséről és a helyettes államtitkárok részére történő bemutatásáról,

e) összeállítja a Kormány féléves munkaterveihez a minisztériumi javaslatokat, valamint a minisztérium féléves jogalkotási munkatervét,

⁷¹ Az 1. melléklet 56. § q) pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁷² Az 1. melléklet 56. § r) pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁷³ Az 1. melléklet 56. § s) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁷⁴ Az 1. melléklet 56. § t) pontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁷⁵ Az 1. melléklet 56. § u) pontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁷⁶ Az 1. melléklet 56. § v) pontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁷⁷ Az 1. melléklet 56. § w) pontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁷⁸ Az 1. melléklet 57. § (2) bekezdés d) pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁷⁹ Az 1. melléklet 57. § (2) bekezdés f) pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁸⁰ Az 1. melléklet 57. § (2) bekezdés g) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁸¹ Az 1. melléklet 58. §-a a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁸² Az 1. melléklet 59. § c) pontja a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

f) folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatainak előkészítését,

g) figyelemmel kíséri a Kormány munkatervében és határozataiban szereplő, belügyminiszteri első helyi felelősségű feladatok végrehajtását,

h) megvizsgálja az alapvető jogok biztosának a jogalkotásra tett javaslatát, szükség esetén kezdeményezi a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz megalkotását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, valamint kialakítja a minisztérium ezzel kapcsolatos állásfoglalását, intézkedését, és gondoskodik az alapvető jogok biztosáról történő tájékoztatásáról,

i) előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát,

j) figyelemmel kíséri, hogy a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtására sor került-e,

k) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,

l) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és a főosztályvezetőket,

m) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását,

n) a kormányzati döntés-előkészítés keretében a minisztériumba érkezett egyéb megkeresések tekintetében kijelöli a tárcaálláspont kialakítását összehangoló hivatali egységet, továbbá gondoskodik a beérkezett anyag részére történő haladéktalan megküldéséről,

o)⁸³ ellátja a minisztérium jogi képviseletével összefüggő egyes eljárási, magánjogi és közjogi ügyekkel kapcsolatos tevékenységeket,

p) gondoskodik az iratkezelés követelményeinek, a minősített adatok és a személyes adatok védelmének, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának érvényesítéséről,

q) ellátja a minisztérium jogszabályból eredő, a köziratok kezelésének szakmai irányításával kapcsolatos feladatait,

r) ellátja a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatos feladatokat,

s) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár véleményének kikérésével előkészíti a kormányzati koordináció vagy hazai civil szervezet megkeresése alapján a minisztérium alárendeltségébe tartozó szervek alapvető jogok érvényesülésével összefüggő jogalkalmazó tevékenységét érintő egyedi adatkérésekre, megkeresésekre adandó választervezeteket,

t) az adatvédelem körében – a 31. § (3) bekezdés f) pontjában foglalt kivétellel – a feladat- és hatáskör szerint érintett minisztériumi szervezeti egység vezetőjének írásbeli kérelmére, indokolt esetben engedélyezi a kormányzati igazgatási irat nem kormányzati elektronikus levelezési címre a minisztériumból történő továbbítását a jogszabály-előkészítő tevékenység során, ideértve a szabályozási javaslat és a jogszabály-tervezet szakmai előkészítését is.

60. § (1) A jogi és koordinációs helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A jogi és koordinációs helyettes államtitkár irányítja

a) a Jogi és Koordinációs Helyettes Államtitkári Titkárság,

b) a Rendészeti Kodifikációs Főosztály,

c) a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály,

d) a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály,

e) az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály,

f) a Humán Kodifikációs Főosztály,

vezetőjének tevékenységét.

61. § A jogi és koordinációs helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti.

16. A gazdasági helyettes államtitkár

62. § A gazdasági helyettes államtitkár

a) felel a minisztérium központi költségvetési fejezete éves költségvetési javaslatának előkészítéséért, a költségvetés végrehajtásáért, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és zárszámadás előkészítéséért, valamint a minisztérium gazdálkodási szabályzataiban számára nevesített feladatok végrehajtásáért,

⁸³Az 1. melléklet 59. § o) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- b) felel az előirányzat-felhasználás és -módosítás végrehajtásáért,
- c) előzetesen egyeztetni a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek állami feladatai végrehajtásához kapcsolódó fejlesztési terveket; a kormányzati és ágazati stratégiák és a minisztérium fejlesztési terve, fejlesztési irányvonalai érvényesítése céljából a gazdálkodó szervezetek által indított közbeszerzési eljárások műszaki követelményrendszerét – a hatáskörébe tartozó kérdésekben – felülvizsgálhatja,
- d) gondoskodik a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek kontrolling rendszerének kiépítéséről, irányítja a rendszer működtetését és fejlesztését,
- e) gondoskodik a honvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok költségeinek elkülönített tervezéséről,
- f)⁸⁴ felelős a minisztérium állami vagyon kezeléséhez, használatához kapcsolódó feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásáért, irányítja és felügyeli a minisztérium, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek vagyongazdálkodási, beruházási, építési és felújítási, energetikai fejlesztésekre irányuló, beszerzési, anyagi-technikai tevékenységét, továbbá a minisztérium szervezeti egységeinek elhelyezéséhez kapcsolódó tevékenységet,
- g) előkészíti az alapító részére a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlási döntéseket, és a szakmai felügyeletet ellátó államtitkár előzetes véleményének kikérésével javaslatot tesz az alapító részére e gazdasági társaságok igazgatósági és felügyelőbizottsági tagjainak kinevezésére,
- h) jogosult a minisztérium részéről a szakterületét érintő szerződések megkötésére, jognyilatkozatok megtételére a kötelezettségvállalás rendjének betartásával,
- i) irányítja a minisztérium stratégiai, elemzési tevékenységét, a szakmapolitikai döntések közgazdasági előkészítését,
- j) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve közreműködik a minisztérium európai uniós támogatások igénybevitelével kapcsolatos tervező, elemző, lebonyolító tevékenységében,
- k) felügyeli az önálló belügyi szervek tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységét, tűzvédelmi biztos útján gondoskodik a minisztérium központi épületében a munkáltatói tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
- l) a minisztérium gazdasági vezetője,
- m) engedélyezi a minisztérium épülete alatt lévő mélygarázs igénybevitelét,
- n)⁸⁵ engedélyezi a közfoglalkoztatási tevékenység helyszíni monitoring vizsgálatára – a közfoglalkoztatási helyettes államtitkár által – kirendelt munkatársaknak a szolgálati jármű szolgálati célú igénybevitelét,
- o) ellátja a hivatásos állomány központi ruházati ellátásának, fejlesztésének felügyeletét, jóváhagyja az önálló belügyi szervek által felterjesztett új ruházati fejlesztéseket,
- p) dönt és szakmai véleményt ad a központi ruházati ellátással kapcsolatban felterjesztett szakmai kérdésekben,
- q) jogosult a katasztrófák elleni védekezéshez szükséges központi rendeltetésű állami tartalékkészletek – BM Állami Céltartalék (a továbbiakban: BM ÁC) – tárolásával, karbantartásával, kezelésével és megőrzésével kapcsolatos megállapodások minisztérium képviselőjében történő aláírására.

63. § (1) A gazdasági helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A gazdasági helyettes államtitkár irányítja

- a) a Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság,
- b) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály,
- c)⁸⁶ a Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály,
- d) a Fejezeti Összefoglaló Főosztály,
- e)⁸⁷

vezetője tevékenységét.

64. § A gazdasági helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Fejezeti Összefoglaló Főosztály vezetője helyettesíti.

17. Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár

65. § Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár

1. szakmai felügyeletet gyakorol a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek európai uniós és nemzetközi tevékenysége felett,
2. előkészíti a minisztérium nemzetközi tevékenységére vonatkozó irányelveket,

⁸⁴Az 1. melléklet 62. § f) pontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

⁸⁵Az 1. melléklet 62. § n) pontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §](#)-a szerint módosított szöveg.

⁸⁶Az 1. melléklet 63. § (2) bekezdés c) pontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

⁸⁷Az 1. melléklet 63. § (2) bekezdés e) pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-a hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

3. kialakítja a minisztérium szakmai területein a tárca európai uniós álláspontját, a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai szervezetekkel előzetesen egyeztetve,

4.⁸⁸ a közfoglalkoztatási helyettes államtitkárral, az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkárral, a köznevelési helyettes államtitkárral, a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkárral, az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral, valamint a rendészeti államtitkárral egyeztetve, normatív utasításban foglaltak szerint ellátja a minisztérium európai uniós kormányzati koordinációs mechanizmusból adódó feladatait, képviseli a minisztériumot az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: EKTB),

5. normatív utasításban foglaltak szerint vezeti az EKTB belügyi együttműködéssel, egészségüggyel, közneveléssel és szociális ügyekkel foglalkozó szakértői csoportját,

6. érvényesíti az EU-jogalkotásból származó követelményeket a szakmai szervek jogalkotása és intézményfejlesztése terén,

7. a minisztérium tekintetében gondoskodik az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok teljesítéséről szóló [302/2010. \(XII. 23.\) Korm. rendelet](#)ben meghatározott feladatok ellátásáról, szükség esetén az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok minisztériumi munkatervben való megjelenítéséről, a belügyi ágazatot érintő pilot és kötelezettségsegzési eljárásokban a tárcaálláspont kialakításáról,

8. a feladatkör szerint érintett államtitkárok irányítása alatt álló szervek tekintetében irányítja az európai uniós döntéshozatali eljárási rendből következő, az európai uniós tagállami működésből, valamint a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatokat,

9. gondoskodik az Európai Unió belügyi együttműködése keretében működő nagymértékű információ-technológiai rendszerek működtetésével kapcsolatos hazai kormányzati feladatok koordinálásáról,

10. gondoskodik a NATO- és EU-minősített anyagok egységes kezelésére létrehozott irattár működtetéséről, a nyilvántartóba érkező anyagok kezeléséről,

11. kapcsolatot tart a Magyarországra akkreditált diplomáciai és konzuli képviseletekkel a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó szakmai kérdésekben,

12. végzi a minisztérium feladatkörébe tartozó, európai uniós pozíciókba és nemzetközi szervezetekbe történő magyar jelölések előkészítését, koordinációját,

13. irányítja az európai uniós Bel- és Igazságügyi Tanács (BIÜT), a Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanács (EPSCO) és az Oktatás, Ifjúsági, Kultúra és Sport Tanács (OIKST) munkájához kapcsolódó, feladat- és hatáskörébe tartozó tanácsi és komitológiai munkacsoportokban és vonatkozó nemzetközi szervezetek munkacsoportjain, konferenciáin, egyéb szakmai fórumain való magyar részvételt,

14. az érintett szervezetekkel együttműködve végzi az EU-, ENSZ-, illetve egyéb multilaterális vagy bilaterális keretbe illeszkedő magyar polgári válságkezelési tevékenység stratégiai tervezését, stratégiai szintű irányítását és hazai koordinációját,

15. ellátja a minisztérium EU közös kül- és biztonságpolitikájával kapcsolatos feladatainak tárcaszintű koordinációját,

16. biztosítja a tárcaképviseletet a kábítószer-probléma visszaszorítása és a kábítószerüggyel kapcsolatos tevékenység összehangolása érdekében működő testületben,

17.⁸⁹ a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó feladatkörében ellátja Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselete belügyi, migrációs, polgári válságkezelési, roma és társadalmi esélyteremtésért felelős; egészségügyért felelős; és oktatási szakdiplomatai és a belügyi attasék szakmai irányítását,

18. összehangolja a miniszter, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok nemzetközi kapcsolatait, irányítja az ezzel kapcsolatos szervezési és protokollfeladatokat,

19. irányítja a minisztérium munkatársainak külföldi szolgálati utazásaival kapcsolatos szervezési feladatokat,

20. gondoskodik az Európai Migrációs Hálózat (EMH) nemzeti kapcsolattartói pont feladatainak ellátásáról,

21. felügyeli az Európai Bűnmegelőzési Hálózat (EUCPN) nemzeti képviseletének tevékenységét,

22. a jogi és koordinációs helyettes államtitkár véleményének kikérésével előkészíti az Európai Unió intézményeitől, nemzetközi szervezetektől, külföldi államoktól a minisztériumhoz érkező, alapvető jogok érvényesülésével összefüggő és nemzetközi vonatkozású jogalkalmazó tevékenységét érintő egyedi adatkérésekre, megkeresésekre adandó válasz-tervezeteket,

23. betölti az emberkereskedelem elleni nemzeti koordinátor tisztségét,

24. ellátja az Európai Határregisztrációs Rendszer, valamint az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer fejlesztéséhez szükséges kormányzati intézkedéseket koordináló munkacsoport létrehozásáról szóló [1538/2018. \(X. 30.\) Korm. határozat](#) szerinti EES-ETIAS Munkacsoport titkársági feladatait,

25. képviseli a minisztériumot a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés Koordinációs Tárcaközi Bizottságban.

⁸⁸Az 1. melléklet 65. § 4. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁸⁹Az 1. melléklet 65. § 17. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

66. § (1) Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár irányítja
a) az Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkári Titkárság,
b) az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály,
c) az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály,
d) a Nemzetközi Főosztály
vezetője tevékenységét.

67. § Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály vezetője helyettesíti.

18.⁹⁰ A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár

68. § (1)⁹¹ A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár
a) gondoskodik a közfoglalkoztatás rendszerének megszervezéséről, működteti a közfoglalkoztatás rendszerét,
b) gondoskodik a közfoglalkoztatással összefüggő jogszabályok előkészítéséről,
c) kidolgozza a Kormány közfoglalkoztatási politikáját, gondoskodik annak érvényesítéséről és végrehajtásáról, ellátja a közfoglalkoztatás-politika koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
d) ellátja a miniszter szociális szervezetekkel kapcsolatos feladatait,
e) meghatározza a közfoglalkoztatás eszközrendszerét, elemzi és ellenőrzi annak működését, a közfoglalkoztatással összefüggő kutatásokat kezdeményez,
f) a miniszter nevében szakmai felügyeletet gyakorol a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis felett, valamint a közfoglalkoztatás működtetésével kapcsolatos informatikai rendszerek felett,
g) előkészíti az országos közfoglalkoztatási és a startmunka programokat, befogadja az országos közfoglalkoztatásra és a startmunka programokra vonatkozó támogatási kérelmekről és előzetes tervezetekről készített felterjesztéseket, amelyeket a miniszternek elbírálásra előkészít,
h) a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram kiemelt előiránnyal kapcsolatos feladatkörében figyelemmel kíséri, nyomon követi annak célszerű felhasználását,
i) a megítélt közfoglalkoztatási támogatással kapcsolatos monitoring és ellenőrzési tevékenységet lát el, gondoskodik az országos közfoglalkoztatási és startmunka programok pénzügyi és szakmai ellenőrzésének megszervezéséről,
j) figyelemmel kíséri a munkaerő-piaci hiányszakmákat, ellátja a közfoglalkoztatásban részt vevő személyek – különösen a hiányszakmákra történő – képzésével kapcsolatos feladatokat,
k)⁹² szakmai irányító szervi jogokat gyakorol az állami foglalkoztatási szerv vármegyei és járási szervei felett, meghatározza azok szolgáltató tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket,
l) figyelemmel kíséri a közfoglalkoztatásban részt vevő személyek nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésének tendenciáit, meghatározza az ehhez szükséges munkaerő-piaci szolgáltatásokat.
(2)⁹³ A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár közfoglalkoztatással összefüggő egyéb feladatai tekintetében követelményeket határoz meg a számítógépes központi adatgyűjtések adattartalma, valamint az információ- és prognózisszolgáltatás vonatkozásában.
(3)⁹⁴ A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár ellátja a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjával kapcsolatos feladatokat. E feladatellátás keretében segíti a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságnak a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjához kapcsolódó feladatai koordinációját, valamint szakmailag irányítja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztályának a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjához kapcsolódó feladatait.

69. §⁹⁵

70. § (1)⁹⁶ A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár feladatai ellátásának elősegítése érdekében titkárság működik.

⁹⁰ Az 1. melléklet 18. alcím címe a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁹¹ Az 1. melléklet 68. § (1) bekezdés nyitó szövegrésze a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁹² Az 1. melléklet 68. § (1) bekezdés k) pontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁹³ Az 1. melléklet 68. § (2) bekezdése a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁹⁴ Az 1. melléklet 68. § (3) bekezdése a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁹⁵ Az 1. melléklet 69. §-át a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁹⁶ Az 1. melléklet 70. § (1) bekezdése a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- (2)⁹⁷ A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár irányítja
- a)⁹⁸ a Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkári Titkárság,
- b) a Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály,
- c) a Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály,
- d) a Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály,
- e)⁹⁹
- f)¹⁰⁰
- g)¹⁰¹

vezetője tevékenységét.

71. §¹⁰² A közfoglalkoztatási helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén

- a) a közfoglalkoztatással összefüggő ügyekben a Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály vezetője,
- b)¹⁰³

helyettesíti.

19.¹⁰⁴ A fogyatékoságügyi helyettes államtitkár

72. § A fogyatékoságügyi helyettes államtitkár

- a) felelős

aa) a szakterületi jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításának kezdeményezéséért,

ab) a szakterülete minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért,

ac) a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, és intézkedik azok végrehajtása érdekében,

b) a fogyatékoságügyi államtitkár számára döntésre előkészíti a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet fogyatékoságügyi feladatkörével kapcsolatos ügyeket,

c) felelős az európai uniós és egyéb nemzetközi forrásból, valamint az Európai Unió Bizottságától közvetlenül igényelt forrásokból megvalósuló minisztériumi fogyatékoságügyi projektek végrehajtásáért.

- d)¹⁰⁵ közreműködik az ágazathoz érkező támogatási kérelmek elbírálásában.

73. § A fogyatékoságügyi helyettes államtitkár gondoskodik

- a) az Országos Fogyatékoságügyi Tanács,

- b) a Fogyatékoságügyi Koordinációs Bizottság,

c) az Emberi Jogi Munkacsoportról szóló [1039/2012. \(II. 22.\) Korm. határozat](#) alapján létrejött Emberi Jogi Munkacsoport Szociális Ügyekért Felelős Tematikus Munkacsoportja titkársági feladatainak ellátásáról.

74. § (1) A fogyatékoságügyi helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A fogyatékoságügyi helyettes államtitkár irányítja

- a) a Fogyatékoságügyi Helyettes Államtitkári Titkárság,

- b) a Fogyatékoságügyi Főosztály,

- c) a Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

(3) A fogyatékoságügyi helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, feladat- és hatáskör szerint érintett főosztályvezető helyettesíti.

⁹⁷Az 1. melléklet 70. § (2) bekezdés nyitó szövegrésze a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁹⁸Az 1. melléklet 70. § (2) bekezdés a) pontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁹⁹Az 1. melléklet 70. § (2) bekezdés e) pontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

¹⁰⁰Az 1. melléklet 70. § (2) bekezdés f) pontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

¹⁰¹Az 1. melléklet 70. § (2) bekezdés g) pontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

¹⁰²Az 1. melléklet 71. § nyitó szövegrésze a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

¹⁰³Az 1. melléklet 71. § b) pontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

¹⁰⁴Az 1. melléklet 19. alcímét (72–74. §-t) a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁰⁵Az 1. melléklet 72. § d) pontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

20.¹⁰⁶ A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár**75. § (1) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár**

1. ellátja a jogszabályban a nyilvántartó szerv részére meghatározott adatkezelési és hatósági feladatokat
 - 1.1. a Schengeni Információs Rendszer nemzeti alrendszere (a továbbiakban: N.SIS),
 - 1.2. a bűnügyi nyilvántartási rendszer,
 - 1.3. a szabálysértési nyilvántartási rendszer,
 - 1.4. az Európai Unió bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartása (a továbbiakban: tagállami ítéletek nyilvántartása),
 - 1.5. a miniszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrsek kezelésében lévő fegyverek hatósági fegyvernyilvántartása (a továbbiakban: hatósági fegyvernyilvántartás) (az 1.1–1.5. alpont a továbbiakban együtt: nyilvántartások) tekintetében,
 2. gondoskodik a nyilvántartásokkal kapcsolatos adatkezelői tevékenység megszervezéséről, irányításáról, ellenőrzéséről,
 3. felügyeli a nyilvántartásokból történő adatszolgáltatási folyamatokat,
 4. gondoskodik a nyilvántartások kezelésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásáról,
 5. szakmai felügyeletet gyakorol a nyilvántartások kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységek felett, valamint gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, továbbá meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,
 6. gondoskodik a nyilvántartásokkal összefüggő egységes szakmai álláspont kialakításáról, és azt képviseli,
 7. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak hatékony ellátása érdekében együttműködik és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium más szervezeti egységeivel, valamint egyéb szervekkel,
 8. jogszabály, illetve nemzetközi szerződés rendelkezéseinek megfelelően a nyilvántartások tekintetében biztosítja az Európai Unió rendszereivel, valamint a harmadik országok hatóságaival való információcserét,
 9. a Schengeni Információs Rendszer nemzeti részének vonatkozásában ellátja a jogszabály által meghatározott és az N.SIS Hivatal hatáskörébe utalt feladatokat,
 10. biztosítja az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS) működtetéséhez szükséges tanúsítványokat, és ellátja az azok kezelésével kapcsolatos feladatokat,
 11. egyeztet a jogszabályi változások, valamint a gyakorlati tapasztalatok alapján a nyilvántartásokkal és kapcsolódó elektronikus információs rendszerekkel kapcsolatban szükségessé váló fejlesztési igényeket a rendszer üzemeltetését, fejlesztését megrendelő szervezettel,
 12. véleményezi és jóváhagyja a nyilvántartások fejlesztését, módosítását célzó igazgatási rendszerterveket,
 13. gondoskodik a nyilvántartásokhoz történő csatlakozásokról és a hozzáférési jogosultságok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 14. gondoskodik a nyilvántartások, szakrendszerek megfelelő működtetéséhez szükséges tanúsítványokról és az azok kezelésével kapcsolatos feladatokról.
- (2) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladatain kívül
1. ellátja az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS) magyar központi hatóság jogszabályban meghatározott feladatait;
 2. az összehangolt és minél eredményesebb működés érdekében figyelemmel kíséri az országos hatáskörű bűnügyi nyilvántartások – így különösen a bűnügyi nyilvántartási rendszer, a tagállami ítéletek nyilvántartása, a fogvatartotti nyilvántartás, a DNS-profil-nyilvántartás és a daktiloszkópiai nyilvántartás – együttműködését, aminek keretében
 - a) biztosítja az információáramlást a nyilvántartások kezeléséért felelős szervezetek között, és ezáltal összehangolja az érintett nyilvántartásokat és a nyilvántartások közötti kapcsolatokat érintő jogszabály-módosítási igényeket, valamint informatikai fejlesztéseket, továbbá átfogó javaslatokat fogalmaz meg a szakrendszerek minél hatékonyabb közös működtetésére,
 - b) koordinálja a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, a bűnügyi nyilvántartásokkal kapcsolatban lévő egyéb – különösen a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság kezelésében lévő – nyilvántartások és szakrendszerek összehangolt működését, közöttük az adatáramlást, valamint
 - c) az elektronikus kapcsolatok kiépítése, szélesítése céljából kapcsolatot tart a bűnügyi nyilvántartások részére adatközlési kötelezettséggel terhelt egyéb szervekkel – különösen az ügyészségi és bírósági szervezettel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal –, valamint irányítja az e célok elérését szolgáló munkafolyamatokat;
 3. gondoskodik a bűnügyi és szabálysértési statisztikai rendszerek működtetéséről és az azokból való adatszolgáltatásokról;
 4. képviseli a minisztériumot a Korruptióellenes Munkacsoportban, valamint a Bűnmegelőzési Tanácsban.

(3) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár a nyilvántartásokkal összefüggő egyéb feladatai tekintetében¹⁰⁶Az 1. melléklet 20. alcíme (75–77. §) a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- a) gondoskodik a nyilvántartásokkal összefüggő jogszabályok szakmai előkészítéséről,
- b) kidolgozza a Kormány nyilvántartásokkal kapcsolatos szakpolitikáját, gondoskodik annak érvényesítéséről, végrehajtásáról és koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- c) közreműködik a nyilvántartásokat érintő európai uniós és más forrásból támogatott fejlesztések szakmai tartalmának meghatározásában az érintett rendszer üzemeltetését, fejlesztését megrendelő szervezettel egyeztetve,
- d) elkészíti a nyilvántartásokkal kapcsolatos, állami szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalásokat,
- e) elkészíti a nyilvántartásokkal kapcsolatban előterjesztett közérdekű kérelmekkel, panaszokkal, bejelentésekkel összefüggő válaszokat, valamint közérdekű adat megismerése iránti igény esetén előkészíti a minisztérium adatvédelmi tisztviselője számára a válaszervezetet,
- f) biztosítja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére érkező iratok érkeztetését, iktatását és kezelését, valamint az ezzel összefüggő egyéb feladatok ellátását,
- g) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és a miniszter által végzett személyes adatkezeléseket szabályozó törvényekben foglaltak alapján ellátja a nyilvántartásokból történő, az érintett személy saját adatairól való tájékoztatásából, valamint az adatszolgáltatásokról való tájékoztatásból adódó feladatokat,
- h) ellátja egyes biztonsági okmányok miniszter hatáskörébe tartozó kibocsátói feladatait, az előállítók és az informatikai helyettes államtitkár közreműködésével.

76. § (1) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár feladatai ellátásának elősegítése érdekében titkárság működik.

(2) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - b) a Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály,
 - c) a Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály)
- vezetőjének tevékenységét.

77. § A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) vezetője helyettesíti.

21. Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

78. § Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

- a)¹⁰⁷ a finanszírozással kapcsolatos szakmai kérdésekben – különösen a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) által az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények számára kidolgozott finanszírozás-technikai és forrásallokációs javaslatok, valamint az egészségügyi ágazat működését érintő pályázatok tekintetében – együttműködik az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkárral.
- b) koordinálja a Nemzeti Programok Programtanácsának működését, irányítja és koordinálja a nemzeti programok összeállítását és megvalósítását,
- c) koordinálja a határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatásáról szóló jogszabály szerinti értékelőbizottság működtetését,
- d) az egészségügyi ágazat tekintetében koordinálja és felügyeli a védelmi feladatok ellátását, vezeti az egészségügyi ágazat felelősségi körébe tartozó védekezési munkabizottságokat,
- e) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve ellátja a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal járó feladatokat,
- f) kapcsolatot tart a WHO hazai Országirodával,
- g) koordinálja a feladatkörébe tartozó egészségpolitikai feladatokat,
- h)¹⁰⁸ koordinálja és felügyeli a gyógyszerészeti, gyógyszerellátási és gyógyászati segédeszköz-ellátási feladatokat, vezeti a felelősségi körébe tartozó szakmai munkabizottságokat,
- i) ellátja és koordinálja a minisztérium irányítása alá tartozó, állami feladatként meghatározott, egészségügyi közszolgáltatások nyújtására kötelezett intézmények szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
- j) koordinálja a népegészségügyi programok megvalósítása kapcsán felmerülő feladatokat,
- k) ellátja az egészségügyi ágazati humán erőforrás fejlesztésével, valamint az egészségügyi ágazati oktatással és képzéssel kapcsolatos feladatokat,

¹⁰⁷Az 1. melléklet 78. § a) pontját a [23/2023. \(VIII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁰⁸Az 1. melléklet 78. § h) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

l) ellátja az ágazati fenntartói feladatokkal, az ágazati intézményrendszerrel összefüggő szakmai irányítási, felügyeleti, ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,

m) szakmailag felügyeli az egészségügyi ágazati bérfejlesztéssel, bérkiegészítés támogatással, jövedelem kiegészítéssel, fiatal szakorvosi támogatással és az ágazati szakmai képzési ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokat.

n)¹⁰⁹ koordinálja az egészségügyi alapellátással, járó- és fekvőbeteg-ellátással kapcsolatos feladatokat,

o)¹¹⁰ ellátja az egészségügyi kritikus infrastruktúrák kijelölése során – az Egészségpolitikai Főosztály bevonásával – az ágazati szakhatósági feladatokat,

p)¹¹¹ feladatkörébe tartozóan gondoskodik a hazai klinikai vizsgálatokkal és orvostudományi kutatásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,

q)¹¹² koordinálja a klinikai vizsgálatok szabályozásával kapcsolatos feladatokat, ideértve a klinikai vizsgálatokra vonatkozó miniszteri utasítások előkészítését, és az ahhoz kapcsolódó kérelmek kezelését.

79. § Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály,

b) az Egészségpolitikai Főosztály,

c) a Népegészségügyi Főosztály,

d)¹¹³ az Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztály,

e)¹¹⁴ Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály

vezetője tevékenységét.

80. § (1) Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

81. § Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

22. Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár

82. § (1) Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár finanszírozási feladatkörében

a) javaslatot tesz az egészségügyi ágazati gazdálkodás stratégiájára, és felügyeli annak megvalósulását,

b) a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat finanszírozási tervezését és a finanszírozási tervek megvalósítását,

c) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel és szakmai kamarákkal,

d) koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat finanszírozásának információs folyamatait, adatszolgáltatását, rendszerszintű működését, az ágazat jelentéseinek előkészítését,

e)¹¹⁵ felügyeli az E. Alap éves működési költségvetési tervezésével kapcsolatos feladatokat,

f)¹¹⁶

g)¹¹⁷ felügyeli az E. Alaphoz kötődő feladatellátást,

h)¹¹⁸

i) koordinálja és felügyeli a baleseti megtérítéssel, valamint a keresőképtelenséggel kapcsolatos feladatokat,

j)¹¹⁹ koordinálja a közforgalmú gyógyszerári tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos tevékenységet,

k) koordinálja az E. Alaphoz kapcsolódó statisztikai adatgyűjtési, valamint közadatokkal kapcsolatos tevékenységet,

¹⁰⁹ Az 1. melléklet 78. § n) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹¹⁰ Az 1. melléklet 78. § o) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, szövege a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹¹¹ Az 1. melléklet 78. § p) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹¹² Az 1. melléklet 78. § q) pontját újonnan a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹¹³ Az 1. melléklet 79. § d) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹¹⁴ Az 1. melléklet 79. § e) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹¹⁵ Az 1. melléklet 82. § (1) bekezdés e) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹¹⁶ Az 1. melléklet 82. § (1) bekezdés f) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

¹¹⁷ Az 1. melléklet 82. § (1) bekezdés g) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹¹⁸ Az 1. melléklet 82. § (1) bekezdés h) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

¹¹⁹ Az 1. melléklet 82. § (1) bekezdés j) pontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

l)¹²⁰ felügyeli a NEAK orvosszakmai és egészségbiztosítással összefüggő éves pénzügyi ellenőrzési terve tervezését és végrehajtását,

m)¹²¹ felügyeli a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok egészségbiztosítási pénztári feladatait,

n) közreműködik az egészségügyi államtitkár hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatok ellátásában,

o)¹²² koordinálja a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos tevékenységét, és felügyeli a TAJ képzésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,

p)¹²³ feladatkörébe tartozóan gondoskodik a hazai klinikai vizsgálatokkal és orvostudományi kutatásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.

(2)¹²⁴ Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár fejlesztési feladatkörében

a) irányítja az ágazati fejlesztéspolitikai stratégiai tervek kidolgozását, irányítja az ágazati stratégiai fejlesztési területek körülhatárolását és operatív területekre történő lebontását, felügyeli és jóváhagyja az egészségügyi fejlesztéseket végző háttérintézmények által összeállított fejlesztési programok, projektjavaslatok kidolgozását, végrehajtását,

b) a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban az ágazati fejlesztési igények érvényesítése érdekében az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a minisztériumi álláspont kialakításában, az átfogó európai uniós és más nemzetközi fejlesztési programok tervezésében, az éves fejlesztési keretek összeállításában,

c) kapcsolatot tart a fejlesztéspolitikai intézményrendszer hazai szereplőivel, háttérintézményeivel, az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel,

d) a megvalósításban részt vevő szervezeti egységek és intézmények bevonásával gondoskodik az ágazati stratégiai tervdokumentumokkal összefüggő időszakos beszámolási és jelentéstételi feladatok összeállításáról,

e) részt vesz a fejlesztési programok nyomon követésében, szükség esetén javaslatot tesz a felmerült problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre,

f) ellátja az egészségügyi ellátórendszer szakmai fejlesztésével összefüggő projektek és egyéb fejlesztésekkel összefüggő projektek és kiemelt feladatok monitoring tevékenységeit,

g) koordinálja a fejlesztéspolitikai stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítését,

h) koordinálja az egészségügyi fejlesztések szakmai tartalmának kialakítását, részt vesz a kapcsolódó kiemelt projekt dokumentumok, pályázati felhívások és támogatási megállapodások kialakításában,

i) irányítja és koordinálja az európai uniós és nemzetközi finanszírozású fejlesztések megvalósításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,

j) segítséget nyújt a fejlesztéseket megvalósító intézményeknek, szervezeteknek, szükség esetén javaslatot tesz a megvalósítás során felmerülő problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre,

k) közreműködik az egészségügyi fejlesztési források feltárásában,

l) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve ellátja az ágazat képviselői a fejlesztési programok előrehaladását felügyelő testületekben,

m) fejlesztéspolitikai szempontból véleményezi a miniszter hatáskörébe tartozó fenntartói jogokkal és szakmai fenntartói jogokkal összefüggő döntésre előkészített ügyeket,

n) koordinálja az e-egészségügyi fejlesztések tervezéséhez és megvalósításához szükséges feladatokat,

o) koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazati adathasznosítási és adatvagyon fejlesztési célú folyamatait.

p)¹²⁵ ellátja az [Eüak. 35/A. §-a](#) szerinti Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér működtetői, az [Eüak. 35/H. §-a](#) szerinti örendelkezési nyilvántartást vezető szervi és az [Eüak. 35/L. §-a](#) szerinti kapcsolati kódot kezelő szervi, valamint az [Eüak. 19/A. §-a](#) szerinti nemzeti kapcsolattartó szervi tevékenység szakmai irányítási feladatait és az [Eüak. 35/E. § \(2\)–\(4\) bekezdése](#) szerinti működtetői feladatokat,

q)¹²⁶ gondoskodik az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez kapcsolódó stratégiák, koncepciók és jogszabály-tervezetek előkészítéséről.

¹²⁰ Az 1. melléklet 82. § (1) bekezdés l) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított, a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

¹²¹ Az 1. melléklet 82. § (1) bekezdés m) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított, a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

¹²² Az 1. melléklet 82. § (1) bekezdés o) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹²³ Az 1. melléklet 82. § (1) bekezdés p) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹²⁴ Az 1. melléklet 82. § (2) bekezdése a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹²⁵ Az 1. melléklet 82. § (2) bekezdés p) pontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹²⁶ Az 1. melléklet 82. § (2) bekezdés q) pontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

(3)¹²⁷**83. §¹²⁸** Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Egészségügyi Támogatáskezelő Főosztály,
- b) az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály,
- c) az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály,
- d)¹²⁹ az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály,
- e)¹³⁰
- f)¹³¹

vezetője tevékenységét.

84. § (1) Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.

85. § Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.**23. A köznevelési helyettes államtitkár****86. § (1)** A köznevelési helyettes államtitkár

- a) irányítja – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – a köznevelést érintő nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi köznevelési szakmai együttműködéssel összefüggő ágazati feladatokat,
- b) közreműködik – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében, részt vesz a Magyarország európai uniós tagságával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- c) gondoskodik a köznevelési ágazatot érintő jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
- d) felelős a köznevelési terület minisztériumok közötti szakmai kapcsolatainak működtetéséért és a más társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
- e) az illetékességébe tartozó ügyekben ellátja a köznevelési ágazattal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokat,
- f) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések programterveinek kialakításában,
- g) gondoskodik a köznevelési ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,
- h) felelős a köznevelési stratégiai és a köznevelési költségvetési intézkedések közötti összhang kialakításáért, továbbá intézkedik azok végrehajtása érdekében,
- i) közreműködik a köznevelés információs rendszerével összefüggő szakmai feladatok ellátásában,
- j) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik az Európai Unió aktuális pénzügyi időszakára vonatkozóan a köznevelési ágazatot érintő feladatok, a köznevelési ágazattal kapcsolatos európai uniós pályázati tevékenység ellátásában,
- k) ellátja, illetve előkészíti a nemzeti köznevelés tankönyvellátásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
- l) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve ellátja a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal járó feladatokat.

(2) A köznevelési helyettes államtitkár koordinálja az oktatási ágazatot érintő, a nemzetiségi oktatással, képzéssel és a társadalmi esélyegyenlőség oktatásban való érvényesítésével kapcsolatos ágazati feladatok végrehajtását.

87. § (1) A köznevelési helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A köznevelési helyettes államtitkár irányítja

- a) a Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság,
- b) a Köznevelés-igazgatási Főosztály,
- c) a Köznevelési Stratégiai Főosztály,

¹²⁷Az 1. melléklet 82. § (3) bekezdését a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.¹²⁸Az 1. melléklet 83. §-a a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.¹²⁹Az 1. melléklet 83. § d) pontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.¹³⁰Az 1. melléklet 83. § e) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.¹³¹Az 1. melléklet 83. § f) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

d) a Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály,
e) a Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály vezetője tevékenységét.

88. § A köznevelési helyettes államtitkárt, ha nem a köznevelési államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el, akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) a Köznevelés-igazgatási Főosztály vezetője,
b) a Köznevelés-igazgatási Főosztály vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelési Stratégiai Főosztály vezetője,
c) a Köznevelés-igazgatási Főosztály vezetőjének és a Köznevelési Stratégiai Főosztály vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály vezetője,
d) a Köznevelés-igazgatási Főosztály vezetőjének, a Köznevelési Stratégiai Főosztály vezetőjének és a Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály vezetője helyettesíti.

24. A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár

89. § (1) A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár

a)¹³²
b) felelős
ba) az általa irányított, koordinált területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosítása kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,
bb) a terület minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért,
bc) a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, és intézkedik azok végrehajtása érdekében,
bd) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve a feladatkörébe tartozó európai uniós fejlesztések kialakításáért és végrehajtásáért,
c) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve ellátja a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal járó feladatokat.

(2) A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár ellátja a Szociális Ágazati Érdekegyeztető Fórum elnöki feladatait.

90. § (1) A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
b)¹³³
c) a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya,
d) a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály,
e)¹³⁴
f)¹³⁵ a Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály,
g)¹³⁶ a Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya vezetője tevékenységét.

91. §¹³⁷ A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, a szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

25.¹³⁸ A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár

¹³²Az 1. melléklet 89. § (1) bekezdés a) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

¹³³Az 1. melléklet 90. § (2) bekezdés b) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

¹³⁴Az 1. melléklet 90. § (2) bekezdés e) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

¹³⁵Az 1. melléklet 90. § (2) bekezdés f) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹³⁶Az 1. melléklet 90. § (2) bekezdés g) pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹³⁷Az 1. melléklet 91. §-a a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹³⁸Az 1. melléklet 25. alcíme (92–94. §) a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

92. § (1) A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár**a) felelős**

aa) az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításának kezdeményezéséért,
ab) a szakterülete minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért,
ac) a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, és intézkedik azok végrehajtása érdekében,

b) kidolgozza

ba) a társadalmi esélyteremtést szolgáló programokat, ennek keretében közreműködik a Strukturális Alapokból megvalósított programokra vonatkozó éves fejlesztési keretek és felhívások véglegesítésében, valamint a társadalmi esélyteremtést támogató programok értékelési és nyomonkövetési rendszerének kialakításában, továbbá a miniszter mint szakpolitikai felelős feladatkörébe tartozó tevékenységek ellátásának előkészítésében az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve,

bb) a társadalmi esélyteremtés érvényesítését biztosító horizontális szempontokat és útmutatásokat,

c) felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 megalkotásával, felülvizsgálatával, végrehajtásával, értékelésével és egyes, a roma nemzetiséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért, közreműködik a kapcsolódó értékelések lefolytatásában,

d) felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiában és az annak Intézkedési Tervében foglalt célok elérését elősegítő végrehajtási és ösztönző mechanizmusok kialakításának és alkalmazásának nyomon követéséért, kormányzati és társadalmi koordinációjáért, a kapcsolódó programok tervezéséért, valamint a programok eredmény- és hatásindikátorainak meghatározásáért,

e) betölti az Európai Unió Roma Keretstratégiájához kapcsolódóan a Nemzeti Roma Kontakt Pont szerepét, ellátja az ahhoz kapcsolódó feladatokat,

f) gondoskodik a Balázs János Díj odaítéléséhez kapcsolódó feladatok ellátásáról,

g) a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár számára döntésre előkészíti a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal kapcsolatos ügyeket, valamint

h) felelős a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság európai uniós és egyéb nemzetközi forrásból, valamint az Európai Unió Bizottságától közvetlenül igényelt forrásokból megvalósuló projektjei végrehajtásáért.

(2) A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár együttműködik a Felzárkózó települések hosszú távú program végrehajtása érdekében a diagnózisalapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal.

93. §¹³⁹ A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik

a) a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottsága titkársági feladatainak, valamint

b) a Magyar Nemzeti Roma Platform továbbfejlesztése elnevezésű projekt megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

94. § (1) A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,

b) az Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya,

c) a Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya,

d) az Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya vezetője tevékenységét.

(3) A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, feladat- és hatáskör szerint érintett főosztályvezető helyettesíti.

26. Az informatikai helyettes államtitkár**95. § Az informatikai helyettes államtitkár**

a) szakmailag irányítja és felügyeli a belügyi ágazat informatikai, infokommunikációs tevékenységét, gondoskodik a minisztérium informatikai, infokommunikációs feladatainak ellátásáról,

b) a belügyi ágazat uniós támogatásokból megvalósuló informatikai fejlesztései vonatkozásában informatikai szakmai felelősként jár el, gondoskodik a minisztérium hatáskörébe tartozó informatikai tárgyú projektek szakmai felügyeletéről, végrehajtásáról,

¹³⁹Az 1. melléklet 93. §-a a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

c) gondoskodik a belügyi ágazati informatikai stratégia megvalósítását biztosító fejlesztési programokkal, operatív programokkal és akciótervekkel kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáról, e feladatok ellátása érdekében informatikai szakmai monitoring rendszer működtetéséről,

d) javaslatot tesz a belügyi ágazathoz tartozó elektronikus szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő közszolgáltatások fejlesztésének irányaira, valamint a feladatkörrel rendelkező szervezetek számára az egyes elektronikus szolgáltatások minőségi továbbfejlesztésére,

e) a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a belügyi ágazatban az informatikai eszközökkel nyilvántartott közérdekű adatok társadalmi elérésének javulását,

f) figyelemmel kíséri a belső információs és kommunikációs rendszer működtetését és fejlesztését,

g) elvégzi a minisztérium informatikai szolgáltatásainak (pl. honlapok, informatikai alkalmazások) működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos műveleteket,

h) véleményezi a belügyi ágazathoz tartozó Operatív Programok tervezett beavatkozásait és a támogatási konstrukciók útmutatóit,

i) gondoskodik a belügyi ágazathoz tartozó elektronikus közszolgáltatások egységes tájékoztatási, népszerűsítési és edukációs rendszerének kialakításáról és tartalmáról,

j) gondoskodik a 75. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükséges nyilvántartások és elektronikus információs rendszerek informatikai feltételeiről,

k) irányítja a minisztériumhoz tartozó ágazatok elektronikus ügyintézését biztosító szervekre vonatkozó kötelezettségeinek való megfeleléssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

l)¹⁴⁰ az [Eüak. 35/B. § \(6\) bekezdése](#) alapján kérelemre engedélyezi az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér csatlakozáshoz használt, az [Eüak. 35/B. § \(5\) bekezdése](#) szerinti informatikai rendszereket,

m)¹⁴¹ ellátja az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló [2013. évi L. törvény](#) alapján a helyi információbiztonsági felügyelet tevékenységét.

96. § (1) Az informatikai helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az informatikai helyettes államtitkár irányítja

a) az Informatikai Helyettes Államtitkári Titkárság,

b) a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály,

c) a Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály vezetője tevékenységét.

97. § Az informatikai helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály vezetője helyettesíti.

27. A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár

98. § A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár

a) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel,

b) közreműködik a minisztérium feladatkörét érintő kormány-előterjesztések véleményezésében,

c) képviseli a minisztériumot az Országos Statisztikai Tanácsban.

99. § (1) A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,

b) a Stratégiai Főosztály

vezetője tevékenységét.

100. § A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) a Stratégiai Főosztály vezetője,

b) az a) pontban meghatározott személy akadályoztatása esetén a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár titkárságvezetője helyettesíti.

28. Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár

¹⁴⁰ Az 1. melléklet 95. § l) pontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁴¹ Az 1. melléklet 95. § m) pontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

101. § Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár

a) gondoskodik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós és nemzetközi támogatási források felhasználásának koordinálásáról,

b) részt vesz a minisztérium vonatkozásában az Európai Unió 2014–2020 közötti pénzügyi időszakában a Strukturális és Kohéziós Alapokból megvalósuló fejlesztések tervezésében, megvalósításában,

c) részt vesz a minisztérium vonatkozásában az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában az európai uniós forrásokból megvalósuló fejlesztések tervezésében, előkészítésében és megvalósításában, a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz tervezésében és megvalósításában,

d) részt vesz a minisztérium vonatkozásában az egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott fejlesztések tervezésében, előkészítésében és megvalósításában,

e) gondoskodik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós forrásból finanszírozott projektek, programok és pályázatok megvalósításának nyomon követéséről,

f) biztosítja a minisztérium részvételét a nemzetközi, európai uniós és fejlesztéspolitikai tárcaközi szervezetekben és bizottságokban,

g) képviseli a minisztériumot a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottságban,

h) miniszteri kijelölés alapján, a Felelős Hatóságot irányító Felelős Személyként gondoskodik az Európai Unió 2014–2020 közötti pénzügyi időszakában a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap, valamint a Belső Biztonsági Alap forrásainak felhasználásáról és az intézményrendszer működtetéséről,

i) az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap, az Integrált Határigazgatási Alap részét képező Határigazgatási és Vízumpolitikai Eszköz, valamint a Belső Biztonsági Alap vonatkozásában az Irányító Hatóság vezetőjeként gondoskodik a források felhasználásáról és az intézményrendszer működtetéséről,

j) ellátja a belügyi érintettségű Svájci–Magyar Együttműködési Program II. koordinációs, tervezési és végrehajtási feladatait,

k) gondoskodik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós támogatási források felhasználásáról, ennek keretében

ka) részt vesz a minisztérium vonatkozásában az Európai Unió 2014–2020 közötti pénzügyi időszakában a Strukturális és Kohéziós Alapokból megvalósuló fejlesztések megvalósításában,

kb) részt vesz a minisztérium vonatkozásában az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában az európai uniós forrásokból megvalósuló fejlesztések tervezésében, előkészítésében és megvalósításában,

kc) gondoskodik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós forrásból finanszírozott projektek, programok és pályázatok megvalósításának nyomon követéséről,

kd) biztosítja a tárca részvételét a nemzetközi, európai uniós és támogatásokat lebonyolító tárcaközi szervezetekben és bizottságokban,

ke) részt vesz a minisztérium vonatkozásában a ka) és kb) alpontba nem tartozó, egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott fejlesztések tervezésében, előkészítésében és megvalósításában.

l)¹⁴² az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral egyeztetve, normatív utasításban foglaltak szerint ellátja a minisztérium európai uniós kormányzati koordinációs mechanizmusból adódó, az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos feladatait.

102. § Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos felelős hatósági és irányító hatósági feladatok tekintetében az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár nem utasítható.

103. § (1) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,

b) az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya,

c) a Belügyi Támogatások Főosztálya,

d) a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály vezetője tevékenységét.

104. §¹⁴³ Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.

¹⁴²Az 1. melléklet 101. § 1) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁴³Az 1. melléklet 104. §-a a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

29. Az oktatási jogok biztosa

105. § Az oktatási jogok biztosa a minisztériumban működik, jogállásáról, feladatairól és eljárásának szabályairól külön jogszabály rendelkezik.

30. A jogvédelmi biztos

106. § A jogvédelmi biztos a minisztériumban működik, jogállásáról, feladatairól és eljárásának szabályairól külön jogszabály rendelkezik.

31. A miniszteri biztos

107. § (1) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.

(2) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.

(3) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységének az ellátása érdekében – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás így rendelkezik – titkárság működik.

32. A felsővezető titkárságvezetője

108. § (1) A felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint e Szabályzat szerinti felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha e Szabályzat így rendelkezik – a felsővezető titkársága biztosítja.

(2) A titkárságvezető tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti felsővezető irányítja.

(3) A titkárságvezető meghatározza a titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A titkárság ügyrendjét a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.

(4) A titkárságvezető ellátja a titkárság feladatköréhez kapcsolódó ügyeket.

(5) A titkárságvezető ellátja mindazon ügyeket, amelyeket az felsővezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

(6) A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása esetén – a titkárság eseti jelleggel vagy a titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt

a) kormánytisztviselője vagy

b) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló [2015. évi XLII. törvény \(a továbbiakban: Hszt.\)](#) szerinti hivatásos szolgálati jogviszonyban lévő munkatársa helyettesíti.

III. A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI**33. Az önálló szervezeti egység**

109. § (1) Az önálló szervezeti egység ellátja a 2. függelékben, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.

(2) Az önálló szervezeti egység létszámát – a minisztérium létszámkeretén belül – a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.

(3)¹⁴⁴ Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője ügyrendben határozza meg.

34. A szervezeti egységek vezetői

110. § Az önálló szervezeti egység vezetője

¹⁴⁴Az 1. melléklet 109. § (3) bekezdése a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a minisztertől, az államtitkártól és az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért,

b) – az a) pontban foglaltakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, az ellenőrzési nyomvonalat, valamint a kockázatok azonosítását és elemzését, továbbá ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását,

c) szakmailag előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, gondoskodik az ügykörébe tartozó rendelkezések és a felettesei utasításainak végrehajtásáról,

d) gyakorolja az önálló szervezeti egység feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket,

e) gondoskodik az önálló szervezeti egység nemzetközi kapcsolatainak tartásáról, az európai uniós jogharmonizációs feladatok ellátásáról,

f) dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, e Szabályzat vagy az irányítást gyakorló felsővezető eltérően nem rendelkezik,

g) kiadmányozza

ga) az általa irányított terület tevékenységével összefüggő, feladatkörében keletkezett és a feladatkörébe utalt ügyekben keletkezett iratokat, valamint

gb) a vele azonos szintű vezető részére címzett iratokat.

h)¹⁴⁵ közérdekű adat megismerése iránti igény esetén előkészíti és továbbítja a választervezetet a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztálynak,

i)¹⁴⁶ továbbítja a feladatkörébe tartozó nyilvántartásoknak, adatbázisoknak és egyéb adatkezeléseknek a minisztérium adatvédelmi szabályzatában meghatározott adatait a minisztérium adatvédelmi tisztviselője részére az adatkezelői és adatkezelési tevékenység nyilvántartásba való bejelentés céljából.

j)¹⁴⁷ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, továbbá a személyes adatok bűnüldözési, nemzetbiztonsági és honvédelmi célú kezelése esetén az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló [2011. évi CXII. törvény](#) szerinti hozzáféréshez való jog érvényesítése iránti igény esetén tájékoztatást ad az érintettnek.

110/A. §¹⁴⁸ Az osztályokra tagozódó főosztályi jogállású önálló szervezeti egységen a főosztályvezető irányítja az osztályvezető tevékenységét.

111. § Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese

a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében foglaltak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt,

b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.

112. § (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.

(2) Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint

a) az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője,

b) az osztály munkatársai közül az általa kijelölt

ba) kormánytisztviselő vagy

bb) a [Hszt.](#) szerinti hivatásos szolgálati jogviszonyban lévő személy helyettesíti.

35. Politikai főtanácsadók, tanácsadók

113. § A miniszter politikai főtanácsadói, politikai tanácsadói munkakört létesíthet a miniszteri kabinetben a miniszteri tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

114. § (1) Az államtitkár politikai főtanácsadói, politikai tanácsadói munkakört létesíthet az államtitkári kabinetben az államtitkári tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

(2) Az államtitkár által létesíthető politikai főtanácsadói, politikai tanácsadói munkakörök számát a miniszter határozza meg.

¹⁴⁵Az 1. melléklet 110. § h) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, szövege a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹⁴⁶Az 1. melléklet 110. § i) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁴⁷Az 1. melléklet 110. § j) pontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁴⁸Az 1. melléklet 110/A. §-át a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

115. § A politikai főtanácsadók és tanácsadók

- a) közreműködnek a miniszteri döntések előkészítésében, kormánypolitikai megalapozásuk elősegítésében; e feladatkörükben a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, kormányülési anyagokat véleményezik,
- b) segítik a politikai felsővezetőt a közvetlen alárendeltségében működő szervekkel kapcsolatos teendői ellátásában.

36. A sajtófőnök

116. § (1) A miniszteri kabinetben a miniszter közvetlen kommunikációs tevékenységének elősegítése érdekében sajtófőnök működik.

(2) A sajtófőnök feladatkörében eljárva

- a) felel a minisztérium stratégiai kommunikációs tevékenységéért,
- b) figyelemmel kíséri a minisztérium médiakommunikációjára vonatkozó tendenciák alakulását, reagál azok változására,
- c) kezdeményezi, szervezi, koordinálja a miniszter szakpolitikai tevékenységével összefüggő kommunikációs feladatokat, aminek keretében
- ca) közreműködik a miniszter nyilvános szerepléseinek lebonyolításában,
- cb) irányítja a miniszter részvételével tartott rendezvények kommunikációját,
- cc) lebonyolítja a miniszteri interjúkat, gondoskodik azok rögzítéséről, és intézkedik a rögzített anyag Miniszteri Titkárságra történő továbbításáról,
- cd) soron kívül, további intézkedésre továbbítja a miniszter kabinetfőnökének a minisztert, mint természetes személyt érintő újságírói megkereséseket.

(3) A sajtófőnök intézkedik

- a) a tárcaközlemény és
- b) a sajtónyilvános válasz
- kiadásáról.

(4) A sajtófőnök a jogszabály-előkészítéshez kapcsolódóan – a miniszter utasítására – elkészíti és jóváhagyásra a miniszternek felterjeszti a jogszabálytervezet kommunikációjára vonatkozó javaslatot.

(5) A sajtófőnök – a miniszter utasítására – közreműködik az önálló belügyi szervek egyedi ügygel, ügycsoporttal kapcsolatban végzett kommunikációs tevékenységében.

(6) A sajtófőnök feladatai ellátása körében az érintett hivatali egységtől, minisztériumi szervtől, önálló belügyi szervtől – rövid határidővel – közvetlenül információt kérhet.

(7) A sajtófőnök közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik

- a) az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal,
- b) a kormányzati kommunikáció szervezeti elemeivel, a Miniszterelnöki Kabinetiroda nemzetközi kommunikációért és kapcsolatokért felelős államtitkárával, valamint a hazai kommunikációért és az országmárka kialakításáért felelős kormánybiztossal,
- c) a hivatali egységekkel, a minisztériumi szervekkel, valamint
- d) a miniszter utasítására az önálló belügyi szervek központi és területi szervezeti elemei sajtószerveivel (kommunikációs szolgálati ággal).

IV. A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI**37. Miniszteri értekezlet**

117. § (1) A miniszteri értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.

(2) A miniszteri értekezlet a miniszter vezetésével áttekinti a minisztérium stratégiai és a kormányzati célkitűzések megvalósításával kapcsolatos feladatai ellátását és javaslatot tesz feladatok elvégzésére, dönt a szükséges intézkedésekről.

(3) A miniszteri értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a miniszter kabinetfőnöke és a Miniszterelnökséget vezető miniszter képviselője. A miniszteri értekezletre más személyeket a miniszter hív meg.

(4) A minisztériumi vezetői értekezlet a miniszter vezetésével, heti gyakorisággal áttekinti a minisztérium operatív és az önálló belügyi szervek ehhez kapcsolódó feladatainak ellátását. A minisztériumi vezetői értekezlet állandó résztvevői a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a miniszter kabinetfőnöke, a helyettes államtitkárok, valamint az önálló belügyi szervek vezetői és a miniszter által meghívott személyek.

(5) A minisztériumi vezetői értekezlet javaslatot tesz

- a) intézkedés tételére,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- b) intézkedés elfogadására,
 - c) egyeztetés megindítására,
 - d) szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő tárcaálláspontra.
- (6) A minisztériumi vezetői értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.
- (7) A miniszteri értekezlet és a minisztériumi vezetői értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.
- (8) A miniszteri értekezleten és a minisztériumi vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a Miniszteri Titkárság vezetője emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

38. Az államtitkári vezetői értekezlet

- 118. §** (1) Az államtitkári vezetői értekezlet áttekinti
- a) a közigazgatási államtitkár vezetésével a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,
 - b) az államtitkár vezetésével az államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
- (2) Az államtitkári vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.
- (3) Az államtitkári értekezleten a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a miniszteri értekezleten elhangzottakról tájékoztatást tart.
- (4) Az államtitkári vezetői értekezlet résztvevői
- a) a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok,
 - b) az államtitkár.
- (5) Az államtitkári vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.
- (6) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
- (7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az államtitkári vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküldi a közigazgatási államtitkárnak.

39. Szakmai vezetői értekezlet

- 119. §** (1) A szakmai vezetői értekezlet a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a feladatok ellátását.
- (2) A szakmai vezetői értekezletet a Közigazgatási Államtitkári Titkárság készíti elő.
- (3) A szakmai vezetői értekezlet résztvevői a minisztérium helyettes államtitkárai, valamint a közigazgatási államtitkár által meghívott személyek.
- (4) A közigazgatási államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
- (5) A Közigazgatási Államtitkári Titkárság gondoskodik arról, hogy a vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök tájékoztatást kaphatnak.

40. A helyettes államtitkári vezetői értekezlet

- 120. §** (1) A helyettes államtitkár – szükség szerint – helyettes államtitkári vezetői értekezlet keretében áttekinti a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
- (2) A helyettes államtitkári vezetői értekezlet résztvevői a helyettes államtitkár által irányított önálló szervezeti egységek vezetői. A helyettes államtitkári értekezletre más személyeket a helyettes államtitkár hív meg.
- (3) A helyettes államtitkári vezetői értekezletet a helyettes államtitkári titkárság készíti elő.

41. A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

- 121. §** (1) A kormányülést, a kabinetülést, a közigazgatási államtitkári értekezletet közvetlenül megelőzően kerül sor a kormányzati döntéshozatali fórum adott ülésén részt vevő felsővezető vezetésével az ülésre történő felkészítésre.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

(2) A közigazgatási államtitkári értekezletet megelőző felkészítő értekezlet résztvevői – ha a közigazgatási államtitkár másként nem rendelkezik – a jogi és koordinációs helyettes államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke, valamint a közigazgatási államtitkár által meghívott helyettes államtitkár.

(3) A kormányulást megelőző felkészítő értekezlet résztvevői – ha a miniszter másként nem rendelkezik – az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a jogi és koordinációs helyettes államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke.

42. A munkacsoport

122. § (1) A közigazgatási államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.

(2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

(3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

V. A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSE**43. A munkavégzés általános szabályai**

123. § (1)¹⁴⁹ A miniszter és az államtitkár kivételével vezető az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat. A miniszter kabinetfőnöke, a parlamenti államtitkár kabinetfőnöke, a rendészeti államtitkár kabinetfőnöke és a helyettes államtitkár a feladatkörének ellátásával kapcsolatban adhat közvetlenül utasítást a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársának. Erről az utasítást végrehajtó munkatársnak – a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett – a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út betartásával kell teljesíteni. Sürgős ügyben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre nincs lehetőség, ezt a körülményt az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.

(3) A közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út betartásával kell teljesíteni.

44. Ügyintézési határidő

124. § (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.

(2) Az ügyintézési határidő az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárás szabályokban meghatározott határidő.

(3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.

(4) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.

(5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejártá előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.

(6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a feladat- és hatáskör szerint érintett helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

(7) Az önálló szervezeti egységek tevékenységéről a közigazgatási államtitkár rendszeresen egységes jelentést készít, és azt a miniszter elé terjeszti. A jelentéstétel formai követelményeit és technikai feltételrendszerét a közigazgatási államtitkár alakítja ki.

45. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

¹⁴⁹Az 1. melléklet 123. § (1) bekezdése a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

125. § (1) A minisztériumi vezető és munkatárs köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításaért az önálló szervezeti egységek vezetői felelősek. Az egyeztetésért, továbbá azért, hogy a feladatvégzésben az érintett szervezeti egységek álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy amelyet erre a miniszter kijelölt.

(2) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkör szerint érintett vezetők és a feladat- és hatáskör szerint érintett ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

(3) A csoportos munkavégzés során a feladatkör szerint érintett vezetőket és a feladat- és hatáskör szerint érintett ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

46. Az alapvető jogok biztosával való kapcsolattartás

126. § (1) Az alapvető jogok biztosa által végzett vizsgálatot a minisztérium hivatali egységeinek elő kell segíteniük.

(2)¹⁵⁰ A hivatali egységek a feladatkörükbe tartozó, az alapvető jogok biztosa megkeresésére, jelentésére és ajánlására vonatkozó miniszteri válasz tervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően – a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel, kivéve a miniszteri választ nem igénylő, kizárólag adatszolgáltatásra, információ adására, tájékoztatásra irányuló szakterületi államtitkári választ.

47. A minisztérium képviselte

127. § (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása esetén a képviselet rendjére e Szabályzatnak a miniszter helyettesítési rendjére vonatkozó rendelkezései irányadók. Az államtitkárok és a közigazgatási államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.

(2) A kormánybizottságokban, tárcaközi fórumokon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a civil szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, államtitkár, helyettes államtitkár, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve a miniszter, államtitkár vagy helyettes államtitkár megbízása alapján – az erre felhatalmazott vezető képviseli.

(3)¹⁵¹ A minisztériumnak, a miniszternek, továbbá külön megbízás alapján a minisztériumi szerveknek, önálló belügyi szerveknek, valamint a minisztérium és a miniszter feladat- és hatáskörét érintő ügyben a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságoknak és egyéb szerveknek, illetve a minisztérium működésével összefüggő személyiségi jogi ügyekben a minisztériummal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviselését a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály e feladattal megbízott kormánytisztviselője látja el, szükség szerint külső humánerőforrás igénybevételeivel.

(4) A hatósági döntések elleni bírósági felülvizsgálati ügyekben a döntéshozatalban részt vevő főosztály vezetője által kijelölt személy a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály megkeresésére közreműködik a képviselet ellátásához szükséges felkészülésben.

(5) Az Európai Unió által társfinanszírozott vagy nemzetközi támogatással megvalósításra kerülő projektek előkészítése, megvalósítása és fenntartása során a minisztérium képviselését – a 6. függelék 9. pont i) alpontjában foglaltakon kívül – a miniszter írásbeli meghatalmazása alapján kijelölt vezető láthatja el.

(6)¹⁵² Az Országgyűlés bizottsága előtt a minisztériumot

a) a feladatkör szerint érintett államtitkár képviseli,

b) a közigazgatási államtitkár akadályoztatása esetén – a közigazgatási államtitkár által irányított helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó ügyben – a jogi és koordinációs helyettes államtitkár képviseli, aki a képviseletbe szükség szerint bevonja a feladatkör szerint érintett helyettes államtitkárt,

c) a feladatkör szerint érintett szakterületi államtitkár akadályoztatása esetén az általa – a jogi és koordinációs helyettes államtitkár bevonásával – kijelölt, irányítása alá tartozó helyettes államtitkár képviseli.

128. § (1) Nemzetközi programokon és a protokolleseményeken a minisztérium képviselésére a 127. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezések irányadók.

(2) Ha a nemzetközi programon és a protokolleseményen való részvételre a minisztérium több felsővezetője jogosult, – a személyügyi helyettes államtitkár és az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár javaslatára – a miniszter határozza meg a minisztérium képviselésének rendjét az eseményen, és jelöli ki a résztvevő személyt.

48. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

¹⁵⁰ Az 1. melléklet 126. § (2) bekezdése a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

¹⁵¹ Az 1. melléklet 127. § (3) bekezdése a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

¹⁵² Az 1. melléklet 127. § (6) bekezdése a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

129. § (1) A sajtó tájékoztatásáról a feladatkörükben érintett hivatali egységek, minisztériumi szervek, önálló belügyi szervek bevonásával a Kommunikációs Főosztály gondoskodik.

(2) E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, az államtitkárok, a sajtófőnök vagy a Kommunikációs Főosztály adhat.

(3) A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben a sajtó részére bármilyen módon, formában történő tájékoztatást – a miniszter vagy a parlamenti államtitkár eltérő döntése hiányában – csak a Kommunikációs Főosztály szervezésében lehet adni.

(4) A minisztérium nevében a miniszter, az államtitkárok és a sajtófőnök nyilatkozik. E rendelkezéstől eltérni a miniszter vagy a parlamenti államtitkár előzetes engedélyével lehet.

(5) A minisztérium tevékenységével kapcsolatban a sajtóban közzétett javaslatokra, bírálatokra és valótlan tényállításokra vonatkozó, a sajtó részére szóló választervezet, helyreigazítás elkészítéséről – a sajtófőnök felhívására – a feladatkör szerint érintett államtitkár, helyettes államtitkár, a miniszter irányítása alatt álló önálló belügyi szervek vagy a miniszter felügyelete alatt álló egyéb szervezetek tekintetében pedig az önálló belügyi szerv, egyéb szervezet vezetője köteles intézkedni a legrövidebb időn belül. A minisztériumi választ a sajtóhoz a Kommunikációs Főosztály juttatja el.

49. Az interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre, napirend előtti és utáni felszólalásokra adandó válasz, valamint az önálló és módosító indítványokkal kapcsolatos kormányzati álláspont tervezete elkészítésének rendje

130. § (1) A miniszterhez intézett napirend előtti és utáni felszólalásra, interpellációra, azonnali kérdésre, szóbeli kérdésre és írásbeli kérdésre adandó választ, valamint a bizottsági és képviselői önálló és módosító indítványokkal (a továbbiakban együtt: parlamenti megkeresés) kapcsolatos kormányzati álláspont tervezetét a Parlamenti Főosztály készíti el a (2)–(6) bekezdés szerinti eljárási rendben.

(2) A Parlamenti Főosztály a parlamenti megkeresést – szükség szerint a feladatkörben érintett helyettes államtitkár bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a válaszadási hatáskör megállapítása érdekében. Ha a parlamenti megkeresésre vonatkozó válasz nem a miniszter feladatkörébe tartozik, a Parlamenti Főosztály kezdeményezi a parlamenti megkeresés áttételét a hatáskörrel rendelkező minisztériumhoz.

(3) A miniszter hatáskörébe tartozó parlamenti megkeresést a Parlamenti Főosztály továbbítja

a) véleményezésre, szakmai javaslat előkészítése céljából a feladatkör szerint érintett helyettes államtitkárnak, indokolt esetben közvetlenül a feladatkör szerint érintett önálló belügyi szervnek, valamint

b) tájékoztatásul a Miniszteri Titkárság vezetőjének, a Közigazgatási Államtitkári Titkárságnak, a feladatkör szerint érintett államtitkár kabinetfőnökének, jelezve az a) pont szerinti közvetlen megkeresést.

(4) A feladatkör szerint érintett helyettes államtitkár vagy az általa kijelölt önálló szervezeti egység véleményét, szakmai javaslatát a Parlamenti Főosztálynak határidőben továbbítja, amely a szakterületi választ tájékoztatásul továbbítja a (3) bekezdés b) pontja szerinti vezetőknek.

(5) Írásbeli kérdés esetén a választervezethez a Parlamenti Főosztály a feladatkör szerint érintett államtitkár jóváhagyását kéri.

(6) Parlamenti írásbeli kérdés esetén a minisztériumi választervezetet a szakterületi javaslat alapján a Parlamenti Főosztály készíti elő és a válaszadásra nyitva álló határidő lejártá előtt jóváhagyásra továbbítja a miniszter kabinetfőnökének. Miniszteri kiadmányozás esetén a jóváhagyott írásbeli választervezetet a Miniszteri Titkárság terjeszti fel miniszteri aláírásra. A kiadmányozott írásbeli választ a Parlamenti Főosztály továbbítja a címzettnek.

50. Az országgyűlési bizottság ülésére szóló meghívó kezelésének rendje

131. § (1) Az országgyűlési bizottság ülésére szóló meghívót annak kézhezvétele után a Parlamenti Főosztály továbbítja

a)¹⁵³ a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak, a feladatkör szerint érintett államtitkárnak és helyettes államtitkárnak,

b) indokolt esetben közvetlenül a feladatkör szerint érintett önálló belügyi szerv intézkedésre jogosult kapcsolattartójának, valamint

c)¹⁵⁴ tájékoztatásul a parlamenti államtitkárnak és a közigazgatási államtitkárnak.

(2) A feladatkör szerint érintett helyettes államtitkár – legkésőbb a bizottsági ülés kezdetét megelőző napon hivatali munkaidőben – tájékoztatja a Parlamenti Főosztályt a bizottsági ülésen részt vevő személynek a bizottsági ülés helyszínére való belépéséhez szükséges személyes adatairól.

(3) A Parlamenti Főosztály vezetője – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – az országgyűlési bizottság ülésének napirendjével kapcsolatban az érintett hivatali egységtől, valamint a feladatkör szerint érintett önálló belügyi szervtől közvetlenül tájékoztatást, adatot is kérhet és intézkedést kezdeményezhet.

¹⁵³Az 1. melléklet 131. § (1) bekezdés a) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹⁵⁴Az 1. melléklet 131. § (1) bekezdés c) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

51. A hivatali egyeztetés rendje

132. § (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.

(2) A minisztériumok (kormányhivatalok) előterjesztés- és jogszabály-tervezeteinek közigazgatási egyeztetése során – az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében – a véleményezésre érkező tervezeteket a jogi és koordinációs helyettes államtitkár elektronikusan továbbítja a feladatkör szerint érintett helyettes államtitkárnak, a nem helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egység vezetőjének, a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárnak, valamint intézkedik az önálló belügyi szerv részére történő továbbítás iránt. A jogi és koordinációs helyettes államtitkár a tervezetet kivételes esetben közvetlenül is továbbíthatja a feladatkör szerint érintett szervezeti egység vezetőjének, a tevékenységét irányító helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett.

(3) A tervezetre vonatkozó észrevételeket a véleményező határidőn belül továbbítja a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak. A jogi és koordinációs helyettes államtitkár gondoskodik az észrevételek alapján a minisztérium egységes véleményét összefoglaló tárcavélemény elkészítéséről.

(4) Szakterületi véleménykülönbség esetén a jogi és koordinációs helyettes államtitkár egyeztetést tart. Az egyeztetést követően fennmaradó véleménykülönbség esetén a minisztérium egységes álláspontjáról a közigazgatási államtitkár dönt.

(5) Az előterjesztés, jogszabály tervezetére vonatkozó észrevételek szóbeli egyeztetése esetén a minisztériumot a jogi és koordinációs helyettes államtitkár képviseli, aki az egyeztetés eredményéről a véleményezésben részt vevő helyettes államtitkárokat és a közigazgatási államtitkárt szóban tájékoztatja.

133. § (1) Az előterjesztés, a jelentés és a miniszteri rendelet tervezetét (a továbbiakban együtt: jogszabály-tervezet) a minisztérium jogalkotási munkatervében a feladat elvégzéséért az első helyi felelősként megjelölt, ennek hiányában az egyébként a tárgykörért felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban együtt: előkészítésért felelős főosztály) köteles – a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont szervezeti egység a feladatkörének megfelelő részanyagok kidolgozásával köteles részt venni a jogszabály-tervezet előkészítésében.

(2) A jogszabály-tervezet pénzügyi és szakmai tartalmáért az előkészítésért felelős főosztály, a jogszabályokkal való rendszertani összhangjáért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfeleléséért a jogi és koordinációs helyettes államtitkár felelős.

(3) A jogszabály-tervezet minisztériumi belső egyeztetését – a rendészeti államtitkár által a rendvédelmi szervek irányában folytatott belső egyeztetés kivételével – a jogi és koordinációs helyettes államtitkár végzi. A jogszabály-tervezet belső egyeztetésébe a minisztériumnak e Szabályzat szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkárait, a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárt, valamint az önálló belügyi szervek vezetőit kell bevonni. A beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős főosztály érvényesíti, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket az önálló szervezeti egységek személyes tárgyalás, munkaértekezlet, ezek sikertelensége esetén a helyettes államtitkárok, a helyettes államtitkárok közötti vita esetén a közigazgatási államtitkár útján rendezik, aminek eredményét az ügyiraton fel kell tüntetni.

(4) A minisztériumi jogszabály-tervezet belső egyeztetésére legalább öt munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben, indoklással lehet.

(5) A jogszabály-tervezet közigazgatási egyeztetését és közigazgatási döntéshozó fórum elé történő benyújtását a jogi és koordinációs helyettes államtitkár az előkészítésért felelős főosztállyal egyeztetve végzi.

(6) A jogszabály-tervezet közigazgatási egyeztetésre bocsátásához vagy a közigazgatási egyeztetési kötelezettség alóli felmentéshez a Miniszterelnöki Kormányiroda jóváhagyását kell kérni.

(7) A közigazgatási egyeztetésen érkező véleményeket a jogi és koordinációs helyettes államtitkár – a feladatkörrel rendelkező felsővezető egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul továbbítja az előkészítésért felelős főosztálynak.

(8) A minisztérium működését szabályozó közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb belső normák előkészítése a szabályozás tárgya szerint feladatkörrel rendelkező szervezeti egység, a tervezet minisztériumon belüli egyeztetése a jogi és koordinációs helyettes államtitkár feladata. A tervezet egyeztetése során a jogi és koordinációs helyettes államtitkár a tervezetről a közigazgatási államtitkár, a feladatkör szerint érintett helyettes államtitkár, valamint helyettes államtitkár irányítása alá nem tartozó főosztályvezető véleményét kéri.

134. § (1) A kormányzati döntés-előkészítés keretében közigazgatási döntéshozó fórum elé, egyéb értekezletekre a minisztériumi szervezeti egységek, önálló belügyi szervek, hivatali egységek előterjesztéseket, tervezeteket, koncepciókat, egyéb dokumentumokat csak a közigazgatási államtitkár útján nyújthatnak be.

(2) A miniszter tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását igénylő feljegyzéseket és egyéb iratokat a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.

(3) Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselők és a Kormány tagjának megkeresésére a válasz tervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát megelőzően, a vezető megalapozott döntését lehetővé tevő észszerű határidőn belül – a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

52. Záró rendelkezések

135. § (1)¹⁵⁵ A hivatali egységek vezetői e Szabályzat és annak módosításai hatálybalépésétől számított 30 napon belül felülvizsgálják az ügyrendjüket. Ha az ügyrend módosítása szükséges, annak tervezetét az önálló szervezeti egység vezetője – a helyettes államtitkár útján – továbbítja a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak. A jogi és koordinációs helyettes államtitkár a tervezetet – a minisztérium Kockázatkezelési Bizottsága bevonásával – az ellenőrzési nyomvonal és a kockázatelemzés, kockázatazonosítás véleményezése céljából továbbítja a helyettes államtitkároknak és a nem helyettes államtitkár irányítása alatt álló önálló szervezeti egységek vezetőinek.

(2)¹⁵⁶ Az ügyrend tervezetére érkezett észrevételeket a jogi és koordinációs helyettes államtitkár az irányítása alá tartozó főosztályvezető útján feldolgozásra továbbítja az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység vezetőjének. Az észrevételeket az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység szükség szerint közvetlenül egyezteteti a véleményező szervezeti egységgel. Ha a véleményező szervezeti egység és az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység között véleménykülönbség marad fenn, a jogi és koordinációs helyettes államtitkár egyeztetést tart.

(3)¹⁵⁷ Az észrevételek alapján az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység véglegesíti az ügyrendet. Az önálló szervezeti egység vezetője a véglegesített ügyrendet aláírja és – a (3a) bekezdésben meghatározott kivétellel – jóváhagyásra közvetlenül felterjeszti a közigazgatási államtitkárnak.

(3a)¹⁵⁸ Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala és az Integrált Jogvédelmi Szolgálat aláírt, véglegesített ügyrendjét jóváhagyásra közvetlenül a miniszter részére kell felterjeszteni.

(4) A minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek vezetői e Szabályzat és annak módosításai hatálybalépésétől számított 60 napon belül felülvizsgálják szervezeti és működési szabályzatukat, valamint ügyrendjüket, és szükség szerint elkészítik a módosításokat, amelyeket jóváhagyásra felterjesztenek.

1. függelék¹⁵⁹2. függelék**A minisztérium hivatali egységeinek feladatai****2. A miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai****2.0.0.1. Miniszteri Kabinet**

1. A Miniszteri Kabinet a miniszter kabinetfőnökének közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén a miniszter kabinetfőnöke áll.

2. A Miniszteri Kabinet előkészítő és adminisztratív tevékenység végzésével a miniszter feladatainak ellátását segíti.

3. A Miniszteri Kabinet

a) biztosítja a miniszterhez és a Miniszteri Kabinethez érkező iratok érkeztetését, iktatását és kezelését,

b) előkészíti a miniszterhez intézett panaszok, kérelmek, közérdekű bejelentések és javaslatok elbírálásával kapcsolatos iratokat,

c) fogadja és felterjeszti a közvetlen miniszteri irányítás alá tartozó rendvédelmi szerv által a miniszterhez felterjesztett dokumentumokat.

2.0.0.1.1.¹⁶⁰**2.0.0.2. Ellenőrzési Főosztály**

¹⁵⁵Az 1. melléklet 135. § (1) bekezdése a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹⁵⁶Az 1. melléklet 135. § (2) bekezdése a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹⁵⁷Az 1. melléklet 135. § (3) bekezdése a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹⁵⁸Az 1. melléklet 135. § (3a) bekezdését a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁵⁹Az 1. melléklet 1. függelék a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹⁶⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.0.0.1.1. alcímét a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

1. Az Ellenőrzési Főosztály a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll, aki ellátja a belső ellenőrzési vezetői feladatokat.

2. Az Ellenőrzési Főosztály hatásköre kiterjed a hivatali egységeket, a minisztériumi szerveket, az önálló belügyi szerveket, valamint a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságokat illetően a szakmai feladatok, továbbá a költségvetési törvényben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzésére.

3. Az Ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

a) kidolgozza, és szükség szerint aktualizálja a minisztérium belső ellenőrzési kézikönyvét, valamint a felügyeleti ellenőrzésre vonatkozó szabályokat,

b) együttműködik az államháztartáért felelős minisztériummal az ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok kidolgozása, módosítása, az ellenőrzési rendszer fejlesztése, módszertani útmutatók elkészítése tekintetében.

4. Az Ellenőrzési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a) ellátja – kijelölés alapján – a minisztériumot érintő, Állami Számvevőszék és Kormányzati Ellenőrzési Hivatal által végrehajtott vizsgálatokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat,

b)¹⁶¹ ellátja a hivatali egységek, valamint az irányított szervek belső és szakmai ellenőrzési tevékenységének felügyeletét, kapcsolatot tart az önálló belügyi szervek ellenőrzési vezetőivel, számukra szakmai, módszertani segítséget nyújt feladataik színvonalas végzése érdekében,

c) az éves ellenőrzési tervek jóváhagyását megelőzően konzultációt kezdeményez a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési vezetőivel az ellenőrzések koordinációja érdekében,

d) közreműködik az ellenőrzésre vonatkozó jogszabálytervezetekkel kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában és koordinációjában.

5. Az Ellenőrzési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben

a) véleményezi az intézmények vezetői javaslatára az adott költségvetési szerv belső ellenőrzési egységének vezetőjével kapcsolatos személyi ügyeket (kinevezés, felmentés, áthelyezés),

b) véleményezi a miniszter irányítása alá tartozó szervek vonatkozásában a belső ellenőrzés külső erőforrással történő ellátásának jóváhagyását,

c) ellenőrzést végez a hivatali egységeknél, a minisztériumi szerveknél, valamint az önálló belügyi szerveknél, ellenőrzi a fejezeti kezelésű előirányzatokat, azok felhasználását, valamint ellenőrzi a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szervezeteknek a fejezet költségvetéséből, továbbá azon forrásból adott juttatásokat és támogatásokat, amelyeknél a miniszter gyakorolja a fejezet feletti felügyeleti jogokat,

d) szükség szerint kivizsgálja a közérdekű bejelentéseket és panaszokat,

e) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az intézmény vezetőjét vagy az intézmény vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja, és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására,

f) ellenőrzést végez a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságoknál.

6. Az Ellenőrzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben ellenőrzi a fejezethez tervezett EU-támogatások felhasználását.

7. Az Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben

a) elkészíti

aa) a minisztérium kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervét, amely magában foglalja a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek fejlesztésére, a képzésre és továbbképzésre, esetenként külső erőforrás bevonására vonatkozó javaslatokat is,

¹⁶¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.0.0.2. alcím 4. pont b) alpontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

a) az éves felügyeleti ellenőrzési tervet, és a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyása után a tervet végrehajtja, valamint megvalósítását nyomon követi,

b) indokolt esetben kezdeményezi az éves ellenőrzési terv módosítását,

c) összesíti a miniszter irányítása alá tartozó szervek ellenőrzési terveit, elkészíti az összefoglaló éves ellenőrzési tervet,

d) végrehajtja a feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzéseket, továbbá a miniszter vagy a belső ellenőrzési vezető javaslatára soron kívüli ellenőrzéseket folytat le,

e) elkészíti a minisztérium éves ellenőrzési jelentését, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést,

f) nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtását,

g) nyilvántartást vezet az ellenőrzési feladatok megvalósításáról és az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának állásáról, amellyel a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követi,

h) a költségvetési szerv vezetője részére hozzáadott értéket eredményező szolgáltatást nyújt (tanácsadó tevékenység).

8. Az Ellenőrzési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) fejleszti és működteti az ellenőrzések minőségbiztosítási rendszerét,

b) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer kiépítése, működése jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,

c) felkérés esetén részt vesz az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport témacsoportjainak munkájában,

d) erősíti a minisztérium korrupcióellenes elkötelezettségét, közreműködik az ehhez kapcsolódó feladatok ellátásában,

e) szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámolók elkészítéséről,

f) ellátja az egyes rendvédelmi szervek létfontosságú rendszerei és létesítményei azonosításáról, kijelöléséről és védelméről, valamint a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló [329/2007. \(XII. 13.\) Korm. rendelet](#) módosításáról szóló [512/2013. \(XII. 29.\) Korm. rendelet 3. §](#)-ában meghatározott ellenőrzési feladatokat.

9. Az Ellenőrzési Főosztály közreműködik

a) az oktatási jogok biztosa és az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala,

b) a jogvédelmi biztos és az Integrált Jogvédelmi Szolgálat

tevékenysége feletti miniszteri felügyeleti jogkör gyakorlásában.

10. Az Ellenőrzési Főosztály munkatársai

a) jogosultak az ellenőrzött szerv, szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére,

b) jogosultak az ellenőrzött szervnél, szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni vagy visszaadni,

c) jogosultak az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni,

d) jogosultak az ellenőrzött szerv, szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával,

e) jogosult a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2.0.0.3. Kommunikációs Főosztály

1. A Kommunikációs Főosztály a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Kommunikációs Főosztály intézkedik

a) a minisztérium feladat- és hatáskörében a sajtófigyelés ellátásáról, sajtóügyelet működtetéséről,

b) a jogszabály-tervezetek, a jogszabályban előírt közlések és a minisztériumi közlemények, hirdetések kormányzati honlapon történő közzétételéről,

c) a kormányzati honlap, a minisztérium online felületeinek és közösségi média felületének aktualizálásáról.

3. A Kommunikációs Főosztály feladatköre kizárólag a médiatartalom-szolgáltatóktól érkező megkeresések kezelésére terjed ki. A Kommunikációs Főosztály a központi államigazgatási szervektől és a kormányzati főhivataloktól érkező megkeresést haladéktalanul a hatáskörrel rendelkező államtitkár, helyettes államtitkár vagy a rendészeti államtitkár részére továbbítja intézkedésre, egyéb esetben az ügyiratot a miniszter kabinetfőnöke részére adja át.

4.¹⁶² A Kommunikációs Főosztály ellátja az államtitkárok szakpolitikai feladataival összefüggő kormányzati kommunikációs feladatokat. E feladatkörében eljárva a Kommunikációs Főosztály – az államtitkárok által irányított szervezeti egységeken dolgozó munkatársai útján –

a) kezdeményezi, szervezi, koordinálja az államtitkárok médiakommunikációját,

b) közreműködik az államtitkárok közszerepléseinek, a részvételükkel tartott nyilvános rendezvények megszervezésében és lebonyolításában,

c) lebonyolítja az államtitkári interjúkat, sajtótájékoztatásokat,

d) elkészíti a választervezetet a médiatartalom-szolgáltatóktól érkező, szakpolitikai témájú kérdésekre,

e) a szakpolitikai feladatokkal összefüggésben hír, közlemény formájában tájékoztatást ad a minisztérium, illetve a szakterület eredményeiről, eseményeiről, államtitkári szereplésekről.

5. A Kommunikációs Főosztály saját szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásának nyomon követéséről és az éves beszámoló elkészítéséről.

6. A Kommunikációs Főosztály ellátja a médiatartalom-szolgáltatók minisztériumhoz eljuttatott megkereséseivel összefüggő kommunikációs feladatokat. E feladatkörében eljárva a Kommunikációs Főosztály

a) fogadja és nyilvántartja a médiatartalom-szolgáltatóktól érkező megkereséseket, ideértve a kormányzati kommunikáció körében a feladatkör és illetékesség alapján történő áttételeket is,

b) a kormányzati kommunikáció egységességének biztosításával végrehajtja a megkeresések megválaszolásával összefüggő szervezési, koordinációs, egyeztetési feladatokat, és a legrövidebb idő alatt elkészíti azokra a választervezeteket, amelyeket jóváhagyásra továbbít a sajtófőnöknek,

c) a sajtófőnök választervezetre vonatkozó intézkedéseinek végrehajtását követően intézkedik a megkeresésre adott válasz megkeresőhöz történő továbbításáról.

7. A sajtó tájékoztatásával összefüggő egyeztetés, szervezés és koordináció lebonyolítása a Kommunikációs Főosztály kizárólagos feladata.

8. A Kommunikációs Főosztály elkészíti és a sajtófőnök jóváhagyását követően kiadja a tárcaközleményeket.

9.¹⁶³ A Kommunikációs Főosztály közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik

a) az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal,

¹⁶²Az 1. melléklet 2. függelék 2.0.0.3. alcím 4. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

¹⁶³Az 1. melléklet 2. függelék 2.0.0.3. alcím 9. pontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

b) a kormányzati kommunikáció szervezeti egységeivel, az egységes kormányzati kommunikáció kialakításáért felelős Miniszterelnöki Kabinetiroda nemzetközi kommunikációért és kapcsolatokért felelős államtitkárával, valamint a hazai kommunikációért és az országmárka kialakításáért felelős kormánybiztossal,

c) a hivatali egységekkel, a minisztériumi szervekkel,

d) az önálló belügyi szervek központi, területi és területi jogállású szerveinek kommunikációs szervezetével.

10. A Kommunikációs Főosztály közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik a minisztérium számára közvélemény-kutatást, kommunikációs elemzést végző vállalkozásokkal.

2.0.0.4.¹⁶⁴**2.0.0.5.**¹⁶⁵ **Kormánybiztosi Titkárság II.**

1. A Kormánybiztosi Titkárság II. a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető (titkárságvezető) áll.

2. A Kormánybiztosi Titkárság II. az Indonéz Köztársaság közúthálózata útdíjfizetési rendszerének létrehozása és fejlesztése tekintetében Magyarország által biztosított szakmai támogatásokért felelős kormánybiztos tevékenységét segíti, így különösen

a) közreműködik a magyar és indonéz hatóságok közötti szakmai kapcsolattartásban,

b) elősegíti az Indonéz Köztársaság közúthálózatának fejlesztésében, valamint a közúthálózatot érintő digitalizációban érintett magyar és indonéz hatóságok közötti kétoldalú kapcsolatok továbbfejlesztését, és ennek irányaira javaslatot készít elő,

c) részt vesz a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.) és az Indonéz Köztársaság társszervei közötti szakmai tevékenység koordinációjában,

d) közreműködik a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. szakmai tapasztalatainak az indonéz társszervek részére történő átadásában,

e) véleményezi a kormánybiztos feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, stratégiákat, programokat és egyéb kormányzati dokumentumokat,

f) részt vesz a kormánybiztos feladatköréhez kapcsolódó kormányzati egyeztetéseken.

2.0.0.6.¹⁶⁶ **Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I.**

1. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I. a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető (titkárságvezető) áll.

2. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I. a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztos tevékenységét segíti.

3.¹⁶⁷ A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I. közreműködik a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásának kormányzati koordinációjában, együttműködve a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkárral.

4. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I. segíti a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztost a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásával kapcsolatos feladataiban, így különösen

a) a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásában érintett minisztériumok vonatkozó tevékenységének alapvető irányaira történő javaslatlétben,

b) az érintett minisztériumok célzott területi felzárkózással kapcsolatos tevékenysége koordinálásában,

c) a diagnózis alapú felzárkózási stratégiával kapcsolatos kormányzati programok, intézkedések végrehajtásában és ellenőrzésében, az új intézkedésekre, programokra és azokhoz kapcsolódó források felhasználására való javaslatlétben, valamint a felhasznált támogatások hasznosításának nyomon követésében,

¹⁶⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.0.0.4. alcímét a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

¹⁶⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.0.0.5. alcíme a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹⁶⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.0.0.6. alcíme a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹⁶⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.0.0.6. alcím 3. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- d) a roma integráció fejlesztésével kapcsolatos egyes feladatok ellátásában,
- e) a 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó európai uniós források hazai felhasználásának megtervezésében.

2.0.0.7. Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II.¹⁶⁸

1. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető (titkárságvezető) áll.

2. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. a licenc képzés továbbfejlesztéséért, valamint az egészségügyi szakmai továbbképzés rendszerével kapcsolatos kormányzati feladatokban való közreműködésért felelős miniszterelnöki biztos munkáját segíti.

3. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. közreműködik

a) a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok licenc képzési rendszerének áttekintésében és a képzési rendszernek a licenc vizsga szélesebb körű alkalmazását lehetővé tevő továbbfejlesztésre vonatkozó javaslat előkészítésében;

b) az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkező személyek szakmai továbbképzési rendszerét érintő szakmai koncepciók kidolgozásában, ideértve a szakmai követelmények tekintetében döntési jogkörrel rendelkező szakmai testületek működésének áttekintését és a vizsgáztatás, illetve a vizsgakövetelmények normatív rendszerének kialakítását is.

4. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. az egészségügyi államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett jogosult a miniszter által irányított egészségügyi szervektől és intézményektől a 3. pont szerinti feladatok ellátásához szükséges tájékoztatást és információt kérni.

5. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. a 3. pont szerinti feladatok körében elkészített szakmai javaslatait a miniszter részére közvetlenül terjeszti fel.

2.0.0.8.¹⁶⁹ **Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága**

1. Az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. Az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága nem tagozódik osztályokra.

3.¹⁷⁰ Az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága funkcionális feladatai körében

3.1. ellátja az Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) testületei – elnökség, Tudományos és Kutatásetikai Bizottság, Klinikai Farmakológiai Etikai Bizottság, Humán Reprodukciós Bizottság, a Nemzeti Orvostudományi Kutatási Központ, Klinikai és Kutatási Bizottság, Kutatási és Fejlesztési Bizottság, az orvostikai eljárásokban eljáró etikai bizottságok közül az Országos Etikai Bizottság –, valamint az Egészségügyi Területen Működő Igazságügyi Szakértői Testület (a továbbiakban: ISZT) szakmai tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítő, szervező, koordináló és adminisztratív feladatokat, segíti a munkaszervezést,

3.2. az ETT összes tevékenységével összefüggésben közvetlenül tájékoztatja a minisztert és az egészségügyi államtitkárt,

3.3. koordinálja az ETT adminisztratív feladatait, kapcsolatot tart az ETT elnökség és az ETT bizottságok tagjaival, a társhatóságokkal, a kutatásengedélyezést kérelmezőkkel, az orvostikai eljárásban részt vevőkkel, valamint az ISZT tevékenysége körében a bíróságokkal és a nyomozó hatósággal,

3.4. az ETT testületei – kivéve a Vármegyei Etikai Bizottságokat és Vármegyei Etikai Tanácsokat (a továbbiakban együtt: Vármegyei Etikai Bizottságok) – és az ISZT tevékenységével kapcsolatban gondoskodik az ülések helyszínének és feltételeinek biztosításáról,

3.5. koordinációs tevékenységet folytat – a 3.1. alpont és a 3.3. alpont szerint – a Vármegyei Etikai Bizottságok tevékenységével kapcsolatban,

¹⁶⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.0.0.7. alcímét a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁶⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.0.0.8. alcímét a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁷⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.0.0.8. alcím 3. pontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

3.6. ellátja az ETT testületei – kivéve a Vármegyei Etikai Bizottságokat – és az ISZT üléseivel összefüggő feladatokat, ennek keretében közreműködik az ülésrendek elkészítésében, kiküldi a napirendekhez tartozó előterjesztéseket, előkészíti az ETT testületei és az ISZT feladatkörébe tartozó ügyiratokat, továbbítja a beérkezett anyagokat a referensekhez, előkészíti az ülésre az elkészült referensi véleményeket,

3.7. közreműködik a Vármegyei Etikai Bizottságok szervezeti és működési szabályzatának elkészítésében,

3.8. részt vesz az ETT testületei – kivéve a Vármegyei Etikai Bizottságokat – és az ISZT ülésein, és ennek keretében az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet készít, részt vesz az ülések technikai feltételeinek megteremtésében, az ülések lebonyolítása érdekében – a testület vezetőinek utasításai szerint – intézkedik, közreműködik és részt vesz az ETT feladatellátásával kapcsolatos munkacsoportok munkájában,

3.9. előkészíti a Vármegyei Etikai Bizottságok egységes működésének érdekében tartandó értekezleteket vagy az ezzel kapcsolatos munkacsoportok megbeszéléseit,

3.10. megteszi az ETT testületei – kivéve a Vármegyei Etikai Bizottságokat – és az ISZT ülésén elhangzottak szerint az adott kutatásetikai, orvoseitikai, hatósági, szakhatósági vagy ISZT eljárásnak megfelelően az adott testület, az ISZT elnöke és titkára utasítása alapján a feladatkörébe tartozó intézkedéseket,

3.11. egyeztetést kezdeményez a Vármegyei Etikai Bizottságokkal – az érdemi döntés meghozatalát nem érintve – az orvoseitikai eljárások módszertanának egységesítése érdekében,

3.12. megteszi a feladatkörébe tartozó, az érdemi döntés meghozatalát nem érintő intézkedéseket az ETT testületei – kivéve a Vármegyei Etikai Bizottságokat – és az ISZT jogszabályban előírt állásfoglalásai, határozatai, szakvéleményei előkészítése, azok kiadmányozása, az érintetteknek megküldése érdekében,

3.13. közreműködik a Vármegyei Etikai Bizottságok által kiadandó dokumentumok mintáinak kialakításában,

3.14. figyelemmel kíséri és számon kéri a határidők betartását,

3.15. megszervezi az ETT elnökségének felhatalmazása alapján az elnökség által meghatározott feladatkörben létrehozott ad hoc bizottság munkáját és az egyéb egyeztetéseket, elvégzi az ezekkel összefüggő adminisztrációt,

3.16. véleményezi az ETT hatáskörét érintő jogszabály-tervezeteket,

3.17. javaslatot tesz az ETT szakmai tevékenységét érintő jogszabályokra,

3.18. kapcsolatot tart orvoseitikai fellebbezési eljárásban a Vármegyei Etikai Bizottságok titkárságaival, és előkészíti – az érdemi döntés meghozatalát nem érintve – a másodfokú eljáráshoz szükséges dokumentumokat,

3.19. orvoseitikai és kutatásetikai peres eljárás esetén felterjeszti az iratanyagot a minisztérium perképviselési szervezeti egységének,

3.20. lebonyolítja az ETT Hógyes Endre-díj adományozásával kapcsolatos adminisztrációs, szervezési feladatokat,

3.21. ellátja az orvosbiológiai kutatások etikai vonatkozásaival kapcsolatos európai uniós jogszabályok harmonizációjával összefüggő, informatikai rendszerrel kapcsolatos teendőket, közreműködik a nemzetközi konferenciákkal és az ezekre való utazásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában,

3.22. koordinálja a bioetikai és az ehhez kapcsolódó jogi területekre (különösen a biotechnológiára, géntechnológiára, az emberi genetikai állományra vonatkozó kutatásokra, vizsgálatokra, beavatkozásokra, szűrésekre, a személyek emberi jogainak és méltóságának a biológiai és az orvostudomány alkalmazásakor történő védelmére) vonatkozó szakmai anyagok előkészítését, ezekre a bioetika és a tudomány fejlődését figyelemmel kísérve javaslatot tesz,

3.23. figyelemmel kíséri az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményében foglaltak végrehajtását, javaslatot tesz annak kormányzati szintű végrehajtása módjára, szervezi, előkészíti, koordinálja az ezekkel kapcsolatos tevékenységet,

3.24. szakmailag előkészíti a bioetikai tárgyú – különösen az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményéhez kapcsolódó, illetve azzal összefüggő – nemzetközi dokumentumok Magyarország által tervezett jóváhagyását,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

3.25. közreműködik a kormányzati koordinációs feladatok ellátásában az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezménye végrehajtása során,

3.26. az ETT testületeinek működésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) közreműködésével végzi.

2.1. A közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai**2.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság**

1. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság a közigazgatási államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.

3. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság e Szabályzatban meghatározott titkársági feladatain túl

a) koordinálja az intézményi munkaterv elkészítését, nyomon követését, felülvizsgálatát és az intézményi munkaterv éves beszámolójának összeállítását,

b)¹⁷¹ koordinálja a minisztérium szakmai irányítási körébe tartozó szakterületek fővárosi, vármegyei kormányhivatalok átfogó ellenőrzésében történő részvételét,

c) működteti a minisztérium Kockázatkezelési Bizottságát.

2.1.1. A személyügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai**2.1.1.1. Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2.¹⁷² A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatkörében előkészíti az 1965. január 1-je és 2004. december 31-e között a határőrségnél teljesített sorkatonai szolgálattal összefüggő kárigények másodfokú döntéseit.

3.¹⁷³

4.¹⁷⁴ A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a személyügyi szakterületet érintő európai uniós támogatási programokkal kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat.

5.¹⁷⁵ A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság szakmai feladatkörében:

a) ellátja a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyával összefüggő személyügyi feladatokat,

b) gondoskodik a rendvédelmi állományt érintően a vezénylésről és a vezénylés megszüntetéséről,

c) előkészíti és végrehajtja a rendvédelmi egészségkárosodási ellátással kapcsolatos miniszteri döntéseket,

d) előkészíti – a szakterületi államtitkárokkal együttműködve – a szervezetkorszerűsítésre és létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal együttműködve, ellátja az egyéb szervezetalakítási, szervezési, valamint a szervezeti és létszámtáblázat (szervezési munkaköri, illetve állománytáblázat) készítésével kapcsolatos feladatokat,

e) véleményezi a miniszter által irányított rendvédelmi szervek szervezeti és működési szabályzatát,

¹⁷¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.0.1. alcím 3. pont b) alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §](#)-a szerint módosított szöveg.

¹⁷²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.1. alcím 2. pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-a hatályon kívül helyezte, újonnan a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §](#)-a iktatta be.

¹⁷³Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.1. alcím 3. pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-a hatályon kívül helyezte.

¹⁷⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.1. alcím 4. pontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

¹⁷⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.1. alcím 5. pontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

f) előkészíti és felterjeszti a miniszter által irányított önálló belügyi szervek szervezeti egységei és az általuk irányított területi és helyi szervek szervezeti egységei új állománytáblázatára, valamint állománytáblázat-módosítására vonatkozó előterjesztéseket,

g) ellátja az ENSZ, az Európai Unió tagjaként vagy nemzetközi szerződés alapján felkérésre végzett békefenntartással és polgári válságkezelési tevékenységgel összefüggő külszolgálatot ellátó rendvédelmi dolgozókkal kapcsolatos személyzeti – a tervezéshez, kihelyezéshez, kiképzéshez, felszereléshez, hazatéréshez kapcsolódó – feladatkört,

h) ellátja szakmai felelősként a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban meghatározott szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatokat,

i) előkészíti és végrehajtja a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó kegyeleti és szociális tárgyú döntéseket.

6. A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság a Belügyi Szemle szerkesztőbizottsági feladataival összefüggésben, a Belügyi Szemle főszerkesztője által

a) ellátja a Belügyi Szemle szerkesztőbizottságának titkári feladatait,

b) előkészíti a Belügyi Szemle nyomtatott és elektronikus lapszámain, kiadványait és gondoskodik azok megjelentetéséről,

c) lektorálja a kéziratokat,

d) kapcsolatot tart a Belügyi Szemlét lapszemléző hazai és nemzetközi szervezetekkel, a tudományos folyóiratok nemzetközi bibliográfiai adatbázisaival.

6a.¹⁷⁶

6b.¹⁷⁷ A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság az elismerési és protokoll tevékenysége keretében:

a) összeállítja a minisztérium éves elismerési kerettáblázatát; gondoskodik a miniszter elismerési határozatai alapján az elismerések adományozásáról, továbbá visszavonásáról szóló nyilvántartás vezetéséről,

b) előkészíti, megszervezi a minisztérium központi ünnepségeit, rendezvényeit, értekezleteit, ennek keretében gondoskodik a kitüntetések, elismerések átadásának megszervezéséről, kiállítja az elismerési okmányokat,

c) ellátja a szociális és kegyeleti ellátással kapcsolatos feladatokat, kezeli a miniszteri elismerési és szociális keretet, az elismerési- és protokollanyag-készletet,

d) ellátja a köztársasági elnöki és miniszterelnöki kitüntetésekkel, elismerésekkel kapcsolatos döntés-előkészítési és a döntés-végrehajtási feladatokat, valamint gondoskodik a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvényben szabályozott adományozás és visszavonás tárgyában hozott egyedi határozatokról szóló közlemények Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről,

e) gondoskodik az ágazathoz tartozó rendvédelmi hősi és szolgálati halottak árváinak beiskolázását támogató, valamint karácsonyi és képzési segélyezéséről, az özvegyek támogatásáról, az ágazathoz tartozó és szolgálatteljesítés közben megsérült hivatásos állományúak és nyugállományúak támogatásáról, az ágazathoz tartozó többgyermekes, nehéz szociális helyzetben lévő nagycsaládosokról, illetve a foglalkoztatott három vagy több gyermeket nevelő édesanyák segélyezéséről,

f) gondoskodik a miniszter által adományozott tárgyi elismerések beszerzéséről,

g) közreműködik a minisztérium országos szakmai rendezvényeinek előkészítésében,

h) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve félévente összeállítja a minisztérium rendezvénytervét,

i) telefonon tájékoztatást ad az elismerési kezdeményezések, szociális megkeresések vonatkozásában,

j) kapcsolatot tart a minisztérium irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek, valamint a társmisztériumok elismerés adományozásért felelős szervezeti egységeivel,

k) gondoskodik a miniszter által adományozott különdíjak beszerzéséről,

¹⁷⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.1. alcím 6a. pontját a 4/2024. (III. 7.) BM utasítás 1. §-a iktatta be, a 24/2024. (XII. 13.) BM utasítás 1. §-a hatályon kívül helyezte.

¹⁷⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.1. alcím 6b. pontját a 4/2024. (III. 7.) BM utasítás 1. §-a iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

l) gondoskodik a központi gondozott özvegyek és árvák szociális helyzetének félévenkénti felülvizsgálatáról, eseti szociális segélyek adásáról,

m) központilag koordinálja a minisztériumban az értekezletek rendezvénytechnikájának, vendéglátásának előkészítését,

n) elkészíti a minisztériumi rendezvények vendéglátásának közbeszerzési eljárás szerinti teljesítésigazolását,

o) előkészíti a minisztériumba érkező, vendéglátásra, emléktárgy- és elismerési beszerzésekre vonatkozó számlák teljesítésigazolását,

p) gondoskodik az ágazathoz tartozó, egyes jelentős évfordulókhoz kapcsolódó elismerések miniszteri döntésre történő előkészítéséről és átadásáról,

q) gondoskodik a minisztérium árvák karácsonya és nagycsaládosok köszöntése tárgyú rendezvényeinek teljes körű szervezéséről, a résztvevők nemek és korosztályok szerinti ajándékának beszerzéséről,

r) gondoskodik a miniszter által adományozott elismerések név szerinti kimutatásáról.

7.¹⁷⁸ A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladataival összefüggésben

a) szakmailag felügyeli a Rendőrség hatósági feladataihoz kapcsolódó orvosi, pszichológiai és bűnügyi szakértői tevékenységet, valamint szakmailag irányítja a halálos tömegszerencsétlenségek áldozatainak azonosítására irányuló szervezett tevékenységet,

b) gondoskodik a foglalkoztatási jogviszonyról és a szolgálati időről szóló igazolás – kérelemre történő – kiadásáról a minisztériumba munkavégzésre vezényelt állomány tagja részére, a vezényelt személy munkáltatójával együttműködve,

c) közreműködik a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemen a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti jogviszonyban szolgálatot teljesítőkre vonatkozó, miniszteri hatáskörbe tartozó döntések előkészítésében,

d) a hivatásos szolgálati jogviszonyban lévőkre vonatkozóan

da) döntésre előkészíti a miniszter hatáskörébe utalt, a hivatali egységek, a minisztériumi szervek és az önálló belügyi szervek személyi állományát érintő fegyelmi, méltatlansági, kártérítési és szolgálati panaszügyeket,

db) lefolytatja a vizsgálatot – a miniszter, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok és a főosztályvezetők által – a hatáskörébe utalt fegyelmi, méltatlansági, kártérítési és panaszügyekben, javaslatot tesz az ügyek érdemi lezárására.

e)¹⁷⁹ ellátja az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház Speciális Rendeltetésű Centrum szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos adminisztrációs és kapcsolattartási feladatokat.

2.1.1.2.¹⁸⁰ Személyügyi Főosztály

1. A Személyügyi Főosztály a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Személyügyi Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben – a Humán erőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztállyal együttműködve – közreműködik a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos, a személyügyi helyettes államtitkár felelősségi körét érintő koncepciók, jogszabály-tervezetek szakmai kialakításában, előkészítésében, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását.

3. A Személyügyi Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a)¹⁸¹ országos szinten gondoskodik a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek munkáltatói, szolgálati és nyugdíjas igazolvánnyal történő ellátása érdekében az okmányalapanyag beszerzéséről, végzi a munkáltatói és szolgálati igazolványok okmányvédelmével és cseréjével kapcsolatos – hatáskörébe utalt – feladatokat,

b) szakmailag felügyeli és koordinálja a hivatali egységeknél, a minisztériumi szerveknél és az önálló belügyi szerveknél folyó foglalkozás-egészségügyi, közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi tevékenységet, ellenőrzi a foglalkozás-egészségügyi, közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi szabályok érvényesülését.

¹⁷⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.1. alcím 7. pontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

¹⁷⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.1. alcím 7. pontját a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §](#)-a iktatta be.

¹⁸⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.2. alcíme a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

¹⁸¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.2. alcím 3. pont a) alpontja a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

4. A Személyügyi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben koordinálja és segíti az European Medical and Psychological Experts Network (Európai Bűnüldözés területén működő Orvosi és Pszichológiai Szakértők Hálózata) magyarországi szakmai munkáját.

5. A Személyügyi Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben

a) miniszteri döntésre előkészíti a kormánytisztviselőkkel, munkavállalókkal és egyéb közszolgálati alkalmazottakkal kapcsolatos személyzeti és munkaügyi intézkedéseket,

b) előkészíti és végrehajtja a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési döntéseket,

c) előkészíti a kormánytisztviselői jogviszony létesítéséről és megszüntetéséről, vezetői megbízás adásáról és visszavonásáról, címadohányozásról és cím visszavonásáról szóló okiratokat,

d)¹⁸² a 2.1.1.1. alcím 7. pont d) alpontjában meghatározott személyi kör kivételével döntésre előkészíti a miniszter hatáskörébe utalt, a hivatali egységek, a minisztériumi szervek és az önálló belügyi szervek személyi állományát érintő fegyelmi, méltatlansági, kártérítési és szolgálati panaszügyeket; lefolytatja a vizsgálatot a miniszter, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok és a főosztályvezetők által a hatáskörébe utalt fegyelmi, méltatlansági, kártérítési és panaszügyekben, javaslatot tesz az ügyek érdemi lezárására,

e) ellenőrzi a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek létszámgazdálkodási tevékenységét, továbbá ellenőrzi a képesítéssel, gyakorlati idővel, alkalmassággal, kinevezéssel és egyéb munkáltatói jogkörökkel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi rendelkezések megtartását, végzi a jogszabályban meghatározott munkaügyi ellenőrzést,

f) koordinálja a hivatásos és kormánytisztviselői állomány egyéni teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok végrehajtását, ellátja a Teljesítményértékelési Rendszer Centrum központosított webes alkalmazás működésével összefüggő személyügyi tárgyú feladatokat,

g) szervezi – ütemezés szerint – a hivatali egységek munkatársainak képzési kötelezettségeinek teljesítését, szervezi a személyzeti, munkaügyi tárgyú szakmai továbbképzéseket,

h) végzi a miniszter hatáskörébe tartozó, illetve a minisztérium állományában dolgozók nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos, valamint a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő feladatokat,

i) végrehajtja a jogszabály alapján a miniszter hatáskörébe utalt munkaügyi ellenőrzéseket, és a főosztály vezetője kiadmányozza az ellenőrzés eredményéről készített határozatot,

j)¹⁸³ ellátja az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló jogszabály szerinti Digitális Állampolgárság Nyilvántartás regisztrációs feladatokat,

k) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: NISZ Zrt.) együttműködve vezeti a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tárát, a minisztérium teljes személyi állományára vonatkozóan,

l) gondoskodik a Szolgáltatási Portálon keresztül benyújtott bejelentő lapok SZEAT adatgazdai jóváhagyásáról, elutasításáról a minisztérium teljes személyi állományára vonatkozóan,

m) ellátja a kormányzati igazgatási szervek integritás tanácsadói kijelölésével kapcsolatos feladatokat, a rendvédelmi szervek és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével.

n)¹⁸⁴ gondoskodik a minisztérium központi épületébe történő belépésre, épülethasználatra és – engedély alapján – gépjármű-behajtásra jogosító kártyák elkészítéséről és kiadásáról, a kártyákhoz kapcsolódó jogosultságok kiosztásáról,

o)¹⁸⁵ gondoskodik a minisztérium telephelyeire érvényes belépőkártyák elkészítéséről és kiadásáról,

p)¹⁸⁶ üzemelteti az n) és o) alpont szerinti kártyákhoz kapcsolódó informatikai rendszereket, kezeli a kapcsolódó adatbázist,

¹⁸²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.2. alcím 5. pont d) alpontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

¹⁸³Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.2. alcím 5. pont j) alpontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

¹⁸⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.2. alcím 5. pont n) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁸⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.2. alcím 5. pont o) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁸⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.2. alcím 5. pont p) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

q)¹⁸⁷ gondoskodik a minisztériumi munkáltatói igazolvány elkészítéséről és kiadásáról.

6. A Személyügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) személyzeti nyilvántartást vezet, és adatfeldolgozást végez, fenntartja az országos személyzeti okmányarchívumot; az 1945. évtől folyamatosan fennálló országos munkáltatói nyilvántartás adataiból – társadalombiztosítási szervek, munkáltatók és állampolgárok megkeresésére – a szolgálati időre és a munkaviszonyra vonatkozó igazolásokat ad ki, biztosítja a nyilvántartásban szereplő személyek részére az információs önrendelkezési jog gyakorlásának lehetőségét,

b) közreműködik a minisztérium különleges jogrend idején kialakításra kerülő szervezete megalakítási tervének, a kormányzati szolgálati jogviszonyba tartozók beosztásban történő meghagyási rendjének, a mozgósítás előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos tervezés irányelveinek kidolgozásában,

c) gondoskodik a tűzvédelmi oktatási anyagok személyügyi anyagban történő elhelyezéséről,

d) a közigazgatási államtitkár kijelölése alapján képviseli a minisztériumot az Országos Munkavédelmi Bizottságban.

7. A Személyügyi Főosztály működteti a minisztérium ügyfélszolgálatát és e feladata keretében

a) kezeli az ügyfélszolgálat elektronikus levelezési fiókját, továbbítja a Központi Postázó részére a minisztérium elektronikus tájékoztatás keretében közzétett elektronikus levélcímére érkező küldeményeket, közreműködik a minisztérium címére érkező, azonosíthatatlan küldemények kezelésében,

b) a minisztérium ágazatai tekintetében átveszi, fogadja a beadványokat, megkereséseket, kérelmeket, és azoknak a feladatkör szerint érintett szervezeti egységhez történő továbbítására javaslatot tesz,

c) átveszi szükség esetén a petíciókat,

d) a közérdekű bejelentéseket eljuttatja a feladatkör szerint érintett szakterület részére,

e) az ügyfelektől érkező jogalkotási javaslatokat eljuttatja a feladatkör szerint érintett szervezeti egységhez,

f) tájékoztatást ad telefonon a minisztérium hatáskörébe tartozó ügyekben,

g) igény esetén közvetlen segítséget nyújt az állampolgárok ügyeinek intézéséhez, illetve ismerteti a jogérvényesítés lehetőségeit,

h) közvetlen kapcsolatot tart fenn a társmisztériumok ügyfélkapcsolati, illetve lakossági tájékoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységével,

i) szükség szerint jelentést, statisztikát készít a kezelt ügyszámról, az ügyfélforgalom alakulásáról,

j) vizsgálja – az integritás tanácsadó és a feladatkör szerint érintett minisztériumi szervezeti egység szükség szerinti bevonásával – a minisztérium belső visszaélés-bejelentési rendszerében érkezett bejelentéseket, és a feltárt jogsértés jellege szerint megteszi a szükséges intézkedést.

k)¹⁸⁸ közzéteszi a minisztérium munkatársai részére a közigazgatási államtitkár által elrendelt közérdekű közleményeket a koremail@bm.gov.hu központi elektronikus levelezési címen.

8. A Személyügyi Főosztály civil kapcsolati és ügyfélszolgálati feladataival összefüggésben

a) ellátja a munkahelyi esélyegyenlőséggel kapcsolatos ágazati koordinációs teendőket,

b) szükség szerint kapcsolatot tart, együttműködik civil szervezetekkel, érdekképviselletekkel, más minisztériumok és országos hatáskörű szervek társadalmi kapcsolatokért felelős szervezeti egységeivel,

¹⁸⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.2. alcím 5. pont q) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁸⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.2. alcím 7. pont k) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- c) a feladatkör szerint érintett szakterület közreműködésével választ ad
- ca) a szociális ellátásokkal, a gyermekek után járó ellátásokkal, az egészségkárosodáshoz, illetve egészségi állapothoz kapcsolódó ellátásokkal (fogytékossági támogatás, rokkantsági ellátások, megváltozott munkaképességűek ellátásai) és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos kérdésekre, megkeresésekre,
- cb) a gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátásokkal, az egészségbiztosítási ellátásokkal, az egészségügyi szolgáltatásokkal, a közegészségügyi, járványügyi intézkedésekkel, a népegészségügyi feladatokkal és az egészségügyi ellátórendszerrel kapcsolatos kérdésekre, megkeresésekre,
- cc) a közneveléssel, a köznevelési ágazat működésével, fejlesztésével, a köznevelési ágazati és ágazati gazdasági stratégiával, továbbá a tankönyvpiaccal és szakképzéssel kapcsolatos megkeresésekre,
- cd) az Alapvető Jogok Biztosától a védett elektronikus rendszeren keresztül érkező anonim közérdekű beadványokra, és a kiadmányozott választ feltölti a védett elektronikus rendszerbe,
- d) ellátja a Magyarországon működő köznevelés keretében kiállított közokirat (általános iskolai, valamint középiskolai érettségi bizonyítványok, óvodai és iskolai igazolások) felülhitelesítését,
- e) gondoskodik a miniszter irányítása alatt álló egészségügyi háttérintézmények által kiadott bizonyítványok, igazolások felülhitelesítésének biztosításáról,
- f) kiadmányozza vezetői szinten a feladatkör szerint érintett szakmai szervezeti egység tervezete alapján elkészített válaszokat, átiratokat,
- g) intézi a minisztériumba érkező, más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó írásbeli beadványokat, közérdekű bejelentéseket és panaszokat,
- h) az állampolgárokat érintő kérdésekben közreműködik a minisztérium honlapjának szerkesztésében,
- i) az állampolgárok tájékoztatása érdekében tájékoztató kiadványokat készít.

2.1.1.3. Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály

1. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

a)¹⁸⁹ előkészíti a hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, a közszolgálati jogviszonyban állók kiválasztási, képesítési, képzési, továbbképzési, minősítési, teljesítményértékelési, előmeneteli, valamint illetmény- és felelősségi rendszerével kapcsolatos szabályozás szakmai tartalmát, valamint összehangolja a szabályozás végrehajtását,

b) közreműködik az a) pontba nem tartozó, a miniszter irányítása, felügyelete alatt álló szerveknél foglalkoztatottak (köznevelés, egészségügy, szociális terület) jogállásának valamint emberi erőforrás-gazdálkodási rendszerének kialakításában.

3. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a) kidolgozza a 2. pont a) alpontjába tartozó jogviszonyok szabályozásának elemeit és a megvalósításukat támogató módszertanokat,

b) közreműködik a 2. pont b) alpontjába tartozó jogviszonyok szabályozásának elemei és megvalósításukat támogató módszertanok kidolgozásában,

c) kapcsolatot tart a Magyar Rendvédelmi Karral és a Magyar Kormánytisztviselői Karral,

d) előkészíti a rendvédelmi szervek éves szervezeti teljesítményértékelését, javaslatot tesz a rendvédelmi szervek bevonásával a szervezeti teljesítményértékelési rendszerrel összefüggő fejlesztésekre és koordinálja annak végrehajtását.

e)¹⁹⁰

¹⁸⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 2. pont a) alpontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

¹⁹⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 3. pont e) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

4. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály az európai uniós és más forrásból támogatott humán erőforrás fejlesztésekkel összefüggésben

a) meghatározza a fejlesztési stratégia irányait és szakmai tartalmát,

b) közreműködik a fejlesztések kidolgozásában és végrehajtásában, ennek keretében:

ba) részt vesz a szakterületet érintő fejlesztéseket magukban foglaló operatív programok, az éves fejlesztési keret és a támogatási konstrukciók előkészítésében, közreműködik a projektjavaslatok kidolgozásában, a fejlesztések szakmai előkészítésében és lebonyolításában, figyelemmel kíséri a projektek előrehaladását,

bb) a szakmai terület képviselőjében együttműködik a minisztérium projekt- és pénzügymenedzsment feladatokat ellátó szervezeti egységeinek munkatársaival, a szakmai megvalósításban érintett szervezeti egységekkel,

bc) kapcsolatot tart a hazai támogatásokat lebonyolító intézményrendszer szereplőinek képviselőivel, képviseli a főosztály szakmai álláspontját, részt vesz az operatív szintű egyeztetéseken.

5. A Humán erőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben

a) részt vesz a közszolgálatot érintő, a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó területeken működő munkacsoportok működésében (EUPAN, OECD stb.),

b) közreműködik a nemzetközi szervezetek számára készülő beszámolók, jelentések, tanulmányok, kérdőívek koordinálásában, összeállításában.

6. A Humán erőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) ellátja a közszolgálati tisztviselői továbbképzés és vezetőképzés rendszerének kialakításával és működtetésével kapcsolatos műveleteket,

b) közreműködik a Kormány középtávú stratégiai továbbképzési céljainak kialakításában,

c) közreműködik a minisztérium humánpolitikai tevékenységének jogi támogatásában,

d) közreműködik a minisztériumok személyügyért felelős vezetői számára a módszertani útmutatások megadásában,

e) elkészíti a személyügy területén kiadásra kerülő módszertani útmutatókat,

f) gondoskodik a hatáskörébe tartozó jogszabályok egységes alkalmazásáról,

g) az önálló belügyi szervekkel együtt kidolgozza és működteti a karriertámogatás módszereit, rendszerét.

h)¹⁹¹ ellátja a munkavállalói és szakmai érdekegyeztetéssel kapcsolatos szervezési feladatokat,

i)¹⁹² közreműködik a munkáltatói és a munkavállalói érdekképviselők (ágazati szakszervezetek, Közzolgálati Érdekegyeztető Fórum), valamint a szakmai érdekképviselők (Magyar Rendvédelmi Kar, Magyar Kormánytisztviselői Kar) közötti érdekegyeztetéssel kapcsolatos folyamatokban, ellátja a Belügyi Érdekegyeztető Tanács, a Rendvédelmi Ágazati Érdekvédelmi Tanács titkársági feladatait.

7. A Humán erőforrás -fejlesztési és Stratégiai Főosztály Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerrel kapcsolatos feladataival összefüggésben, KSZDR központként

a) kialakítja a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszert,

b) működteti a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszert,

c) ellátja a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer kiterjesztésével kapcsolatos koordinációs feladatot,

d) követi a jogszabályváltozásokat, hatásvizsgálatokat készít, és gondoskodik a rendszer folyamatos összehangolásáról a hatályos jogszabályokkal,

¹⁹¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 6. pont h) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁹²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 6. pont i) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

e) a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer adatai alapján elemzéseket készít a Kormány személyzetpolitikájának kialakításához és megvalósításához,

f) adatokat biztosít a létszám- és illetményadatok elemzéséhez, illetve az előmeneteli-és illetményrendszer országos működtetéséhez,

g) adatokat biztosít a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő esetenkénti adatszolgáltatáshoz,

h) statisztikai lekérdezéseket biztosít,

i) szakmai ügyfélszolgálatot működtet a felhasználók részére,

j) feldolgozza a változtatási igényeket, módosítási javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

8.¹⁹³ A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály szervezetén belül működik a minisztériumi vizsgaközpont,

a) amely a polgári célú pirotechnikai tevékenység feltételeként előírt képesítési követelményekről, a képesítés megszerzésének feltételeiről és az ehhez kapcsolódó képzési tevékenység, valamint a képzési költségek és megtérítésük szabályairól, továbbá a képesítés ellenőrzésének és a képzési tevékenység hatósági felügyeletének a rendjéről szóló miniszteri rendelet szerinti vizsgáztató, és

b) amelynek vezetője az a) pont szerinti vizsgáztatói feladatkörében, valamint az egyéb szak- és felnőttképzési vizsgáztatással összefüggő feladatkörében nem utasítható.

9. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály oktatásigazgatási feladataival összefüggésben

a) ellátja a belügyi életpályamodellhez kapcsolódó oktatási, képzési, kiképzési feladatok koordinálását,

b) közreműködik a rendészeti felsőoktatásba tartozó képzésekkel kapcsolatos belügyminiszteri döntések előkészítésében,

c) az oktatási főszemlélővel együttműködve ellátja a minisztérium és a Nemzeti Közszerződési Egyetem közötti megállapodásból adódó, hatáskörébe tartozó feladatokat,

d)¹⁹⁴ gondoskodik a rendvédelmi szakképző és felnőttképző intézményekkel, a rendvédelmi oktatással, képzéssel és kiképzéssel, valamint továbbképzéssel kapcsolatos, a miniszterre, illetve a minisztériumra háruló ágazati feladatok ellátásáról, a döntések, intézkedések előkészítéséről és a végrehajtás ellenőrzéséről,

e) ellátja a belügyminiszter felelősségi körébe tartozó valamennyi, a szakképzési rendszerben megszerezhető szakképzettséggel/szakképesítéssel és az egyéb, a felnőttképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó képzésekkel összefüggő feladatokat

f) kapcsolatot tart a képző- és vizsgaszervező intézményekkel,

g) ellátja a rendvédelmi, rendészeti és magánbiztonsági szakterületeket érintő szakmai oktatás, szakmai képzés, valamint azok oktatásigazgatási feladatait,

h) ellátja a minisztérium képviselőit a szaktestületekben,

i) a rendvédelmi technikumokkal kapcsolatosan a belügyminisztert, mint fenntartót illető fenntartói jogok gyakorlása körében

ia) a szakmai felügyelet ellátása során végzi a rendvédelmi technikumok oktatási és nevelési tevékenységének felügyeletét, adatokat szerez be, azokat elemzi és értékeli, javaslatokat dolgoz ki a tapasztalt hiányosságok megszüntetése érdekében,

ib) közreműködik és részt vesz az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján elvégzett ellenőrzésekben,

j)¹⁹⁵ javaslatot tesz a rendvédelmi, közszolgálati oktatással, képzéssel, továbbképzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos jogszabályok módosítására,

¹⁹³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 8. pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁹⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 9. pont d) alpontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

¹⁹⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 9. pont j) alpontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

k) közreműködik a miniszter ágazati felelősségébe tartozó foglalkoztatottakra vonatkozó, oktatással, képzéssel, továbbképzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos jogszabályok előkészítésében, módszertanok kialakításában,

l)¹⁹⁶ javaslatot tesz a rendészet és közszolgálat ágazatba sorolt, nem hivatásos szolgálati beosztás betöltésére jogosító szakma oktatásának engedélyezésére,

m) javaslatot tesz a Nemzeti Közszerológati Egyetem felvételi keretszámainak meghatározására,

n) közreműködik a szakképzésről szóló a [2019. évi LXXX. törvény 27. § \(1\) bekezdés c\) pontja](#) szerinti miniszteri döntés szakmai előkészítésében, felügyeli a miniszteri engedélyek alapján folyó képzéseket.

o)¹⁹⁷ előkészíti vezetői döntésre a belügyi pályaorientációs képzést folytató szakképző intézmények tanulói duális képzési igazolásait.

p)¹⁹⁸ közreműködik a pirotechnikai tevékenységek gyakorlásához jogszabályban előírt képesítések képzői feletti hatósági felügyeleti eljárásban, lefolytatja az ellenőrzést, előkészíti az ellenőrzés megállapításait és az esetleges szankciókat tartalmazó határozatot jóváhagyásra a személyügyi helyettes államtitkárnak.

q)¹⁹⁹ elvégzi a hazai szabályozott szakmák körének felülvizsgálatáról és a szabályozott szakmák számának csökkentéséről szóló [1309/2024. \(X. 14.\) Korm. határozat 3. pontja](#) szerinti felülvizsgálatot, valamint szakmai javaslatot készít a szabályozás módosítására és deregulációjára.

10. A Humán erőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály a minisztériumi vizsgaközpont működtetésével összefüggésben

a)²⁰⁰ koordinálja és támogatja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat a közterület-felügyelők, a magánbiztonsági szakmai képzések, a temetkezési szolgáltatási képzések, valamint – az Országos Rendőr-főkapitányság, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága által működtetett vizsgaközpontok képzései kivételével – a rendészeti képzések tekintetében,

b) biztosítja a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint

c) felügyeli és ellenőrzi az Országos Rendőr-főkapitányság, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága által működtetett vizsgaközpontok tevékenységét.

d)²⁰¹ kapcsolatot tart a képző intézményekkel és a vizsgaközpontokkal.

e)²⁰² felügyeli a pirotechnikai tevékenységek gyakorlásához jogszabályban előírt képesítések képzői nyilvántartásba vételét és a képzők jegyzékét,

f)²⁰³ a pirotechnikai tevékenységek gyakorlásához jogszabályban előírt képesítést adó vizsgák szervezésével és lebonyolításával összefüggésben kapcsolatot tart a képzőkkel, biztosítja a pirotechnikai tevékenységek gyakorlásához előírt képesítést adó vizsgákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket,

g)²⁰⁴ kezeli és döntés-előkészítési javaslattal felterjeszti a pirotechnikai tevékenységek gyakorlásához jogszabályban előírt képesítést adó vizsgák szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos írásbeli panaszokat,

h)²⁰⁵ közreműködik a pirotechnikai tevékenységek gyakorlásához jogszabályban előírt képesítést adó vizsgák vizsgabizottsági tagjainak kijelölési eljárásában, és felügyeli azt,

¹⁹⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 9. pont l) alpontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹⁹⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 9. pont o) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁹⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 9. pont p) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁹⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 9. pont q) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁰⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 10. pont a) alpontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁰¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 10. pont d) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁰² Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 10. pont e) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁰³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 10. pont f) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁰⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 10. pont g) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁰⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 10. pont h) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

i)²⁰⁶ elősegíti és felügyeli, hogy a vizsgaközpont a szak- és felnőttképzéssel összefüggő, a feladatkörébe utalt képzések vonatkozásában tevékenységét függetlenül és pártatlanul, szakszerű és törvényes működés keretében, a jogszabályok alapján végezze,

j)²⁰⁷ intézkedik, hogy a vizsgaközpont a vonatkozó jogszabályoknak és a nyilvántartó hatóság előírásainak megfelelő dokumentumokban meghatározza és közzétegye minőségpolitikáját, a pártatlan vizsgáztatást szolgáló szabályzatait, valamint gondoskodik a vizsgaközpont feladatait ellátó személyi állomány alkalmasságának fenntartásáról, a nyilvántartások naprakész vezetéséről, belső audit- és minőségirányítási rendszer működtetéséről.

2.1.1.4.²⁰⁸ Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály

1.²⁰⁹ A Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.²¹⁰ A Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben előkészíti a hivatásos állományúak esetében a vezetőképzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tartalmát, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását.

3.²¹¹ A Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a)²¹² országos szinten gondoskodik a vezetőképzéssel és a rendészeti továbbképzéssel kapcsolatos feladatokról,

b)²¹³ ellátja a rendészeti alap- és szakvizsgával kapcsolatos feladatokat, valamint koordinálja a vizsgakérdések aktualizálását.

4.²¹⁴ A Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben – a személyügyi helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységekkel szoros együttműködésben – közreműködik a rendvédelmet érintő, a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós és nemzetközi tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

5.²¹⁵ A Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály a vezetőképzési feladataival összefüggésben

a) lefolytatja a rendészeti vezetői, mestervezetői képzéseket, valamint meghatározza a rendészeti vezetővé és a mestervezetővé képzés szakmai tartalmát, képzési programját, továbbá tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzíti a képzések menetét és követelményeit,

b) vezetői kompetencia- és személyiségfejlesztő továbbképzéseket bonyolít le,

c) végzi a minősített tréner-képzést, a tréneri hálózat éves kötelező továbbképzését, valamint a vezetőifejlesztő-képzést (coachképzést),

d) az önálló belügyi szervekkel együtt kidolgozza és működteti a karriertámogatás módszereit, rendszerét.

6.²¹⁶ A Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály továbbképzési feladataival összefüggésben

a) végzi a rendészeti továbbképzéssel, a vezetői továbbképzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat, működteti a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportált (a továbbiakban: RVTV portál),

b) ellátja a Belügyi Továbbképzési Kollégium titkársági feladatait, lefolytatja a bejelentésköteles továbbképzési programok egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárását,

c) vezeti a továbbképzési programminősítési eljárás szakértői névjegyzékét,

²⁰⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 10. pont i) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁰⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. alcím 10. pont j) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁰⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím címe a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁰⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 1. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²¹⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 2. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²¹¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 3. pont nyitó szövegrésze a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²¹²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 3. pont a) alpontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²¹³Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 3. pont b) alpontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²¹⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 4. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²¹⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 5. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

²¹⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 6. pont nyitó szövegrésze a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

d)²¹⁷

e) végzi az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek továbbképzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat, működteti az RVTV RFSZ modulját,

f) végzi a személy- és vagyonőrök továbbképzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat, működteti az RVTV vagyonőr modulját,

g) ellátja a segédfelügyelők képzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat,

h) működteti a továbbképzési rendszerekhez kapcsolódó ügyfélszolgálatot,

i) működteti a rendvédelmi alkalmazottak továbbképzési rendszerét, illetve az RVTV portál RIASZ modulját.

7.²¹⁸ A Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály a rendfokozati vizsgával kapcsolatos feladataival összefüggésben

a) működteti a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportál rendfokozati vizsga modulját,

b) végrehajtja a rendfokozati vizsga működtetésével kapcsolatos feladatokat,

c) kiadja és szükség szerint aktualizálja a tanulmányi és vizsgaszabályzatot,

d) koordinálja a tananyagok elkészítését és azok aktualizálását.

8.²¹⁹ A Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály a rendészeti alap- és szakvizsgával kapcsolatos feladataival összefüggésben

a) működteti az RVTV portál alap- és szakvizsga modulját,

b) ellátja a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság titkársági feladatait,

c) végzi a rendészeti alapvizsga és szakvizsga felkészítéssel és vizsgáztatással kapcsolatos szervezési feladatokat,

d) vezeti a Rendészeti Szakvizsga Vizsgabizottsági Névjegyzéket és a Rendészeti Alapvizsga Vizsgabiztosi Névjegyzéket.

9.²²⁰

10.²²¹ A Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály felnőttképzéssel kapcsolatos feladataival összefüggésben

a) végzi a nyilvántartásba vett felnőttképzési intézmény tevékenységének ellátásából eredő feladatokat,

b) ellátja a felnőttképzéshez kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat.

11.²²² A Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály a hatáskörébe tartozó képzések fejlesztésével és szervezésével összefüggésben

a) ellátja a tananyagok, tansegédletek, e-tananyagok (e-learning), programok kidolgozásával, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,

b) végzi a tanfolyamok, továbbképzések és kiválasztási eljárások szervezési tevékenységeit,

c) biztosítja a tanfolyamok, képzések, vizsgáztatások és a kiválasztási eljárások oktatásigazgatási és egyéb dokumentumait, valamint az azok lebonyolításához kapcsolódó tantermi, technikai, oktatástechnikai, informatikai feltételeket és eszközöket.

12.²²³ A Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály monitoring és minőségirányítási feladataival összefüggésben

a) monitoring tevékenységet folytat a rendészeti továbbképzés, a rendészeti vezetővé képzés és a mestervezetővé képzés programjaiban részt vettek és a tréneri munkát végzők értékelésére,

²¹⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 6. pont d) alpontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²¹⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 7. pont nyitó szövegrésze a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²¹⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 8. pont nyitó szövegrésze a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²²⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 9. pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²²¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 10. pont nyitó szövegrésze a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²²²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 11. pont nyitó szövegrésze a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²²³Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.4. alcím 12. pont nyitó szövegrésze a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- b) működteti a képzésekhez és továbbképzésekhez kapcsolódó minőségirányítási rendszert,
- c) ellenőrzi a feladatkörébe tartozó valamennyi képzés, továbbképzés és vizsga megvalósulását.

2.1.1.5. Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály

1. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

- a) előkészíti a belügyi tudománypolitikával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tartalmát, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását,
- b) elkészíti a minisztérium feladatkörébe tartozó biztonsági tudománystratégiákat, szakmai anyagokat, koncepciókat, elemzi az ágazati területén működő szervezetek működését, teljesítményét és az intézkedésekre javaslatot tesz,
- c) közreműködik a minisztérium tudásmenedzsment feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések előkészítésében,
- d) véleményezi a Kormány tudomány-, technológia- és innovációpolitikai stratégiai dokumentumait, a kapcsolódó jogszabálytervezeteket, és szakterületét érintően részt vesz azok végrehajtásában.

3. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

- a) koordinálja a belügyi szervek tudományos tanácsainak tevékenységét,
- b) ellátja az akadémiai, a felsőoktatási, az ipari és a vállalkozási szektorokkal kapcsolatos biztonsági stratégiai és szervezői feladatokat,
- c) ösztönzi és erősíti a tevékenységi körébe tartozó nemzeti, nemzetközi tudásbázisok és a kapcsolati tőke aktív kölcsönhatását,
- d) közreműködik a kutatási mobilitást és a kutatói karrier fejlesztését támogató tudásáramlási rendszerek működtetésében, különösen a kutatásfejlesztési háttérrel rendelkező, a műszaki tudományok és a mesterséges intelligencia kutatások területén működő intézetek, felsőoktatási szervezetek és vállalkozások tekintetében,
- e) részt vesz a minisztériumnak a tudománystratégia szempontjából kiemelt tudományos és ipari szereplőkkel történő együttműködése előkészítésében és megvalósításában.
- f)²²⁴ kapcsolatot tart a Külgazdasági és Külügyminisztérium útján a magyar külképviseletekkel, különösen a tudományos és technológiai szakdiplomata hálózattal.

4.²²⁵ A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

- a) tudományos kutatásokat végez, valamint támogatja a feladat- és hatáskörébe tartozó kutatási, fejlesztési innovációs tevékenységek megvalósítását,
- b) a szakterületét érintően a minisztérium képviselőjeként részt vesz az ágazatában működő országos hatáskörű testületek munkájában,
- c) együttműködik az innovációért, tudásmenedzsmentért felelős minisztérium szervezeti egységeivel.

5.²²⁶ A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály tudományszervezési feladataival összefüggésben

- a) hazai és nemzetközi tudományos, szakmai konferenciákat készít elő, illetve részt vesz azok lebonyolításában,
- b) kialakítja és működteti az ágazat kutatáskoordinációs bizottságát,
- c) ellátja a Magyar Tudományos Művek Tárával kapcsolatos ágazati feladatokat,
- d) közreműködik a tudományos tanácsot működtető önálló belügyi szervek tudománykommunikációs tevékenységében,

²²⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.5. alcím 3. pont f) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²²⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.5. alcím 4. pontja a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

²²⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.5. alcím 5. pontja a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

e) ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó tudománygazgatási, tudományszervezési feladatokat, végzi azok átfogó tervezését, szervezését és a kapcsolódó döntések előkészítését,

f) nyilvántartja a minisztériumot és az önálló belügyi szerveket érintő tudományos kutatói és tudományos pályázati tevékenységet,

g) részt vesz a belügyi tudományos pályázati rendszer működtetésében,

h) folyamatosan kapcsolatot tart a minisztérium szervezeti egységeivel, és figyelemmel kíséri a szakterületét érintő stratégiák, programok, kutatási főirányok, tématerületek kidolgozását, azokra észrevételeket, javaslatokat tesz,

i) szakterületét érintően figyelemmel kíséri a jogszabályok végrehajtásának tudománypolitikára gyakorolt hatását,

j) ellátja a Belügyi Tudományos Tanács titkársági feladatait,

k) végzi a PhD doktori cím elnyerésére való felkészülés tehetséggondozási programjainak tudománygazgatási feladatait.

2.1.1.6.²²⁷ Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály

1. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály egészségi, pszichológiai és fizikai alkalmasságvizsgálati koordinációs feladataival összefüggésben

a) előkészíti és végrehajtja a miniszter irányítása alá tartozó szervek egészségi, pszichológiai és fizikai alkalmasságvizsgálati rendszerével kapcsolatos miniszteri döntéseket, javaslatot tesz a rendszer fejlesztésére,

b) működteti a miniszter alkalmasságvizsgálatokkal összefüggő feladatainak ellátását segítő tanácsadó testületet,

c) működteti a Komplex Kompetencia Alapú Kiválasztási és Képzési Rendszer (a továbbiakban: KOMP) informatikai keretrendszerét, ennek keretében

ca) ellátja a rendszerirányítói feladatokat,

cb) feldolgozza a változtatási igényeket, módosítási javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében,

cc) módszertani támogatást nyújt a felhasználóknak,

d) szakterületét érintően figyelemmel kíséri a jogszabályok végrehajtásának tudománypolitikára gyakorolt hatását.

3. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály a rendvédelmi szervekkel összefüggő egészségi, pszichológiai és fizikai alkalmasságvizsgálati, valamint az egészségügyi és pszichológiai szakterület által végzett további tevékenységekkel kapcsolatos koordinációs feladataival összefüggésben

a) működteti a miniszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek hivatásos és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban lévő állományának egészségi, pszichológiai és fizikai alkalmasságvizsgálati rendszerét,

b) előkészíti és végrehajtja a rendvédelmi szervek egészségi, pszichológiai és fizikai alkalmasságvizsgálati rendszerével, valamint az egészségügyi és pszichológiai alapellátásával kapcsolatos miniszteri döntéseket, javaslatot tesz a rendszer fejlesztésére,

c) szakmailag felügyeli az egészségügyi és pszichológiai alapellátással kapcsolatos tevékenységet,

d) a KOMP, valamint az egyéb egészségügyi informatikai rendszerek felhasználásával gyűjti és elemzi a betegforgalmi adatokat, figyelemmel kíséri és rendszeresen értékeli a belügyi állomány egészségi, pszichológiai és fizikai állapotának alakulását, javaslatokat tesz a fejlesztés irányaira,

e) felügyeli és koordinálja az egészségügyi és pszichológiai feladatot ellátók szakmai képzését, továbbképzését és tudományos tevékenységét,

f) kialakítja az ideiglenes szolgálatképtelenség megállapításával összefüggő felülvizsgálatokkal és a hivatásos állomány megváltozott egészségi állapotú tagjai orvosi felülvizsgálatával kapcsolatos eljárásrendet,

²²⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.6. alcímét a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

g) közreműködik az egészségbiztosítási szolgáltatásokkal kapcsolatos, az önálló belügyi szervekre háruló feladatok – szerződéskötés, működési engedély kiadása, ellenőrzés, jelentések és elszámolások – végrehajtásában,

h) szakmailag felügyeli a rendvédelmi szakmai munkát támogató egészségügyi és pszichológiai tevékenységet,

i) szakmailag felügyeli a személyi szabadságukban korlátozottak orvosi (alap-, járó- és fekvőbeteg) és pszichológiai ellátását.

4. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály a rendvédelmi szervek vezető kiválasztási feladataival összefüggésben

a) végzi a hatáskörébe utalt vezető kiválasztási eljárásokhoz kapcsolódó, valamint a vezetői szolgálati beosztásba való kinevezést megelőző alkalmasságvizsgálat részeként a rangsorba állítást a kiemelt vezetői beosztások vonatkozásában,

b) ellátja a Rendészeti Utánpótlási és Vezetői Adatbank működtetésével, valamint a kiválasztási eljárás során keletkezett adatok tárolására szolgáló kiválasztási adatbank működtetésével kapcsolatos, jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben rögzített feladatokat,

c) kidolgozza a Rendészeti Utánpótlási és Vezetői Adatbankba való bekerülés kompetenciaalapú feltételrendszerét és a vezető kiválasztási eljárás szakmai protokollját,

d) szakmai módszertani támogatást nyújt a rendvédelmi szervek saját hatáskörben végzett vezető kiválasztási eljárásaihoz,

e) közreműködik a rendészeti vezetőképzéshez szükséges, az egyéni vezetői kompetenciaprofilokra építve kialakítandó egyéni kompetenciafejlesztési célok meghatározásában.

5. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály a miniszter irányítása alá tartozó, a rendvédelmi szervek körébe nem tartozó önálló belügyi szervek vezető kiválasztási feladataival összefüggésben

a) lefolytatja a miniszter kinevezési jogkörébe tartozó vezetők esetében a vezető kiválasztási eljárásokat, és elkészíti a kapcsolódó rangsorokat,

b) kidolgozza a vezető kiválasztási eljárás szakmai protokollját,

c) működteti a KOMP K modulját a vezető kiválasztási eljárás támogatása, valamint a keletkezett vezető kiválasztási adatok tárolása céljából.

6. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatottak pszichológiai alkalmassági vizsgálatával kapcsolatos feladatkörében

a) kidolgozza és miniszteri jóváhagyásra felterjeszti a pszichológiai alkalmassági vizsgálati szakmai protokollt,

b) megszervezi az alkalmassági vizsgálatokat,

c) elvégzi a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatottak pszichológiai alkalmassági vizsgálatát,

d) kiállítja az alkalmassági vizsgálat eredményéről szóló minősítő dokumentumot,

e) működteti a KOMP K moduljának GYVA almodulját a vizsgálandó pszichológiai minimumfeltételek és kompetenciák mérésére alkalmas tesztek felvétele és kiértékelése, valamint a keletkezett alkalmassági vizsgálati adatok tárolása céljából,

f) együttműködik a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel a pszichológiai alkalmassági vizsgálatok, valamint a kapcsolódó feladatok végrehajtása érdekében,

g) javaslatot tesz az alkalmasságvizsgálati rendszer fejlesztésére,

h) kapcsolatot tart a gyermekvédelmi intézményekkel és azok fenntartóival,

i) szakmai támogatást nyújt a „korlátozottan alkalmas” minősítésű személyek számára szükséges pszichológiai gondozás biztosításához.

2.1.1.7.²²⁸ Oktatási főszemlélő

1. Az oktatási főszemlélő a személyügyi helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében és irányításával végzi a munkáját.

²²⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.7. alcímét a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2. Az oktatási főszemlélő

a) segíti a személyügyi helyettes államtitkárt a rendvédelmi technikumok oktatási, igazgatási felügyeleti tevékenysége ellátásában,

b) koordinálja és szervezi a belügyi életpályamodellhez kapcsolódó oktatási, képzési, kiképzési, továbbképzési, vezetőképzési feladatokat,

c) végrehajtja a minisztérium és a Nemzeti Közszerológati Egyetem közötti megállapodásból adódó feladatokat.

2.1.2. A jogi és koordinációs helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai**2.1.2.1. Jogi és Koordinációs Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. A Jogi és Koordinációs Helyettes Államtitkári Titkárság a jogi és koordinációs helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2.²²⁹ A Jogi és Koordinációs Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

a) nyomon követi a közigazgatási egyeztetésre érkező jogszabálytervezetek koordinációját,

b) figyelemmel kíséri a jogi és koordinációs helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek működését,

c) együttműködik a Közigazgatási Államtitkári Titkársággal,

d) összehangolja a több hivatali egységet és önálló belügyi szervet érintő jogi feladatokat.

3.²³⁰ A Jogi és Koordinációs Helyettes Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében

a)²³¹ gondoskodik a közigazgatási államtitkári értekezlet, a Gazdasági Kabinet, a Stratégiai Kabinet, valamint a Nemzetpolitikai Kabinet üléseinek, továbbá a kormányülés napirendjére felterjesztendő minisztériumi javaslatok összeállításáról, az előterjesztések, jelentések benyújtásáról,

b) összeállítja a Kormány féléves munkatervéhez a minisztériumi javaslatokat, valamint elkészíti a minisztérium féléves jogalkotási munkatervét,

c) folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatainak előkészítését,

d) figyelemmel kíséri a Kormány munkatervében és határozataiban szereplő, belügyminiszteri első helyi felelősségű feladatok végrehajtását.

2.1.2.2. Rendészeti Kodifikációs Főosztály

1. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály a jogi és koordinációs helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezetőt az osztályvezetők helyettesítik.

2. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

a)²³² ellátja

1. a büntetés-végrehajtási szervezet jogállásáról és működéséről,

2. a rendőrség jogállásáról, szervezetéről és működéséről,

3. a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról,

4. a személy- és vagyonvédelemről, valamint a magánnyomozói tevékenységről,

5. az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről,

²²⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.1. alcím 2. pontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

²³⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.1. alcím 3. pont nyitó szövegrésze a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²³¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.1. alcím 3. pont a) alpontja a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²³²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 2. pont a) alpontjának záró szövegrésze a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

6. az államhatár őrizetéről, a határforgalom ellenőrzéséről,
 7. a lőfegyverekről és a polgári célú pirotechnikai eszközökről,
 8. a fegyveres biztonsági őrsegről,
 9. a közterület-felügyeletről,
 10. a polgárőrségről,
 11. a szabálysértési eljárásról és a szabálysértésről, valamint a szabálysértési jogsegélyről,
 12. a bűncselekmények megelőzéséről,
 13. a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködéséről,
 14. a szervezett bűnözés elleni fellépésről,
 15. a közlekedésrendészetéről, a közúti közlekedési előéleti pontrendszerről,
 16. a magyar állampolgárok külföldre utazásáról és az útlevélről,
 - 17.²³³ a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról,
 18. a Schengeni Információs Rendszerről és a körözési nyilvántartási rendszerről,
 19. az idegenrendészetéről és a menekültügyről,
 20. a büntetőeljárásban résztvevők és az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról,
 21. – a honvédelmi szempontból létfontosságú rendszerelemek kivételével – a létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatos feladatokról
 - 22.²³⁴ az egészségügyi szolgálati jogviszonyt, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, valamint a gondoskodáspolitikai és társadalmi esélyteremtési ágazatban foglalkoztatottak jogviszonyát kivéve a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó területen foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonyairól
- szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését, rendészeti tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök esetében a Rendészeti Koordinációs Főosztály közreműködésével, foglalkoztatási tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök esetében a személyügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködve.
- b)²³⁵
3. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben véleményezi – a miniszternek a kormányzati döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatköre gyakorlása körében – az érintett hivatali egységek bevonásával
- a) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvényhez, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről szóló törvényhez, a Büntető Törvénykönyvről szóló törvényhez, a büntetőeljárásról szóló törvényhez, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról, valamint a bűnügyi nyilvántartási rendszerről szóló törvényhez, a pártfogó felügyelői tevékenységről szóló törvényhez, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról és az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló törvényhez kapcsolódóan más tárcák által kiadott jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
- b) a rendőrség, a büntetés-végrehajtási szervezet, valamint a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ tevékenységét érintő javaslatokat, jelentéseket és előterjesztéseket,
- c) a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló Korm. rendelettel kapcsolatos tervezeteket.

²³³Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 2. pont a) alpont 17. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

²³⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 2. pont a) alpont 22. pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²³⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 2. pont b) alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

d)²³⁶ a más tárcák által előkészített, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

4. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben

a)²³⁷

b)²³⁸ előkészíti az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárásban a személy- és vagyonvédelmi területeken az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges, nem szakértőjelöltként megszerzett szakmai gyakorlat szakirányú jellegét igazoló hatósági bizonyítvány kiállítását,

c) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvény 147–148. §-a](#) alapján előkészíti a méltányossági jogkörben kiadott határozatokat.

5.²³⁹

6. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) közreműködik a minisztérium vezetőinek parlamenti munkájával összefüggő, rendészeti vonatkozású feladatok ellátásában,

b) a feladatkörét érintő kérdésekben előkészíti az Alkotmánybíróságtól, az alapvető jogok biztosától, a Legfőbb Ügyészségtől és más szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalásokat,

c) véleményezi a honvédelemért felelős miniszter által előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,

d)²⁴⁰

e)²⁴¹

f)²⁴²

g)²⁴³

h)²⁴⁴ véleményezi a minisztérium belső szabályzatainak és azok módosításának tervezetét,

i)²⁴⁵ elvégzi a miniszter által irányított rendvédelmi szervek – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – miniszteri kiadmányozási körbe tartozó, a rendészeti szakterület által elkészített szervezeti és működési szabályzatainak, valamint módosításainak jogi felülvizsgálatát és a tervezet minisztériumi belső egyeztetését,

j)²⁴⁶ jogértelmezésre irányuló megkeresésre jogi véleményt ad a 2. pont a) alpontja szerinti jogszabályok tekintetében.

2.1.2.3. Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály

1. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály a jogi és koordinációs helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

a) a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai hivatali egység által kidolgozott tervezet alapján, annak jogi szempontú vizsgálatát követően előkészíti

²³⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 3. pont d) alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²³⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 4. pont a) alpontját a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²³⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 4. pont b) alpontja a [23/2023. \(VIII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²³⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 5. pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁴⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 6. pont d) alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁴¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 6. pont e) alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁴²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 6. pont f) alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁴³Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 6. pont g) alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁴⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 6. pont h) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁴⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 6. pont i) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁴⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.2. alcím 6. pont j) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

1.²⁴⁷

2. a közfoglalkoztatási jogviszonyra, a közfoglalkoztatás szervezésére, támogatására, szervezetrendszerére, a közfoglalkoztatási nyilvántartásra,

3. a köziratok kezelésére,

4. az irattári szabályozásra,

5.²⁴⁸

6. a kéményseprő-ipari tevékenységre,

7.²⁴⁹8.²⁵⁰9.²⁵¹10.²⁵²

11. a Belügyminisztérium fejezet gazdálkodására,

12.²⁵³

13. a katasztrófavédelemre, a katasztrófák elleni védekezés irányítási rendszerére,

14. a polgári védelem feladataira, szervezetére, működésére, az állampolgárok és szervezetek polgári védelmi kötelezettségére,

15. a tűz elleni védekezéssel kapcsolatos feladatokra,

16. az ipari balesetek megelőzésére és elhárítására, valamint az országhatáron túli hatással járó ipari balesetek nemzetközi értesítési és kölcsönös segítségnyújtási rendszerére,

17. a minisztérium szervezeti és működési rendjére,

18. az egyedi utasítás alapján meghatározott szabályozási tárgyra

vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,

b) gondoskodik a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító indítványokról szóló kormány-előterjesztések elkészítéséről, elkészíttetéséről, valamint a Kormány által támogatott módosító indítványok jegyzékének elkészítéséről és azoknak a jogi és koordinációs helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkárhoz aláírásra történő felterjesztéséről, továbbá – az aláírást követően – a Parlamenti Főosztályhoz való továbbításukról,

c) szakértői segítséget nyújt – a szakterület kijelölt képviselőjével együttműködve – a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslat országgyűlési bizottsági vitájában; elkészíti a törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító indítványokról szóló kormány-előterjesztéseket, szükség szerint a zárószavazást előkészítő módosító indítványt és az egységes javaslat tervezetét.

d)²⁵⁴ közreműködik az integritás, illetve a korrupciómegelőzés tárgykörét érintő javaslatok, előterjesztések, stratégiák előkészítésében, koordinációjában, véleményezésében, nyomon követésében,

²⁴⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.3. alcím 2. pont a) alpont 1. pontját a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁴⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.3. alcím 2. pont a) alpont 5. pontját a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁴⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.3. alcím 2. pont a) alpont 7. pontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁵⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.3. alcím 2. pont a) alpont 8. pontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁵¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.3. alcím 2. pont a) alpont 9. pontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁵² Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.3. alcím 2. pont a) alpont 10. pontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁵³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.3. alcím 2. pont a) alpont 12. pontját a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁵⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.3. alcím 2. pont d) alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

e)²⁵⁵ a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai hivatali egység tervezete alapján előkészíti – az Egészségbiztosítási Alapot érintő előterjesztések kivételével – a hazai, az európai uniós és az egyéb nemzetközi források felhasználását biztosító közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.

3. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály – a Rendszeti Kodifikációs Főosztály és a Humán Kodifikációs Főosztály feladatkörét érintő anyagok kivételével – koordinációs feladataival összefüggésben

a) végzi a feladatkörébe tartozó minisztériumi szakterületek és más szervek által készített jogszabálytervezetek külső és belső véleményeztetését, ideértve a több belügyi kodifikációs területet egyaránt érintő, más tárcák által előkészített tervezetek koordinációját; a más tárcák által előkészített tervezet belső egyeztetését követően összeállítja a minisztérium álláspontját összegző átirat tervezetét és azt aláírásra a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak felterjeszti, ideértve a több belügyi kodifikációs területet egyaránt érintő, más tárcák által előkészített tervezetek koordinációját,

b) a feladatkörébe tartozó minisztériumi szakterületek által előkészített kormány-előterjesztések szakértői megtárgyalása érdekében tárcaegyeztetést hív össze, és ezen, valamint a más szervek által összehívott tárcaegyeztetésen – a szakfőosztály képviselőjének bevonásával – képviseli a minisztériumot.

4. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben

a) az alkotmánybíróági ügyekben, valamint az alapvető jogok biztosától érkező megkeresésekkel kapcsolatban választervezeteket készít, továbbá a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai szervezet bevonásával – az Alkotmánybíróóság szabta keretek között – megválaszolja a jogértelmezésre irányuló megkereséseket,

b) megvizsgálja és – az érintett hivatali egység közreműködésével – elintézi a közérdekű bejelentéseket, javaslatokat.

5. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály az európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai hivatali egységek javaslata alapján – a Rendszeti Kodifikációs Főosztály és a Humán Kodifikációs Főosztály feladatkörét érintő anyagok kivételével – ellátja az EU jogalkotásból eredő notifikációs feladatokat.

6. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben jogi tájékoztatást ad a minisztérium hivatali egységeinek működéséhez.

7. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben – a Rendszeti Kodifikációs Főosztály és a Humán Kodifikációs Főosztály feladatkörét érintő anyagok kivételével –

a) végzi a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kihirdetésével, közzétételével kapcsolatos tárcafeladatokat,

b) gondoskodik a nyilvánosságot érintő intézkedések, pályázatok közzétételéről,

c) figyelemmel kíséri a belügyi jogszabályok végrehajtását, a jogalkalmazási gyakorlatot, indokolt esetben kezdeményezi azok módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

d)²⁵⁶ véleményezi a minisztérium belső szabályzatainak és azok módosításának tervezetét,

e)²⁵⁷

2.1.2.4. Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály

1. A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály a jogi és koordinációs helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.²⁵⁸ A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály jogi szolgáltatási és szerződés-előkészítő feladataival összefüggésben

²⁵⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.3. alcím 2. pont e) alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁵⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.3. alcím 7. pont d) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁵⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.3. alcím 7. pont e) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁵⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont nyitó szövegrésze a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

a) közreműködik a minisztérium hatáskörébe tartozó, illetve a minisztérium hivatali egységei által előkészített szerződések, megállapodások, okiratok elkészítésében, megkötésében, és azokat jogi ellenjegyzéssel látja el a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feltételekkel,

b)²⁵⁹ végzi az a) pont szerinti szerződésekhez, megállapodásokhoz és egyéb okiratokhoz kapcsolódó peren kívüli eljárási cselekményeket,

c) hatáskörébe tartozik különösen

ca) a jogszabályban előírt jogtanácsosi ellenjegyzés megtétele az e körbe tartozó szerződések és egyéb okiratok esetében,

cb)²⁶⁰

cc)²⁶¹ a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatait, a minisztérium igazgatás költségvetését terhelő kötelezettségvállalásról szóló okiratok, szerződések és megállapodások jogi ellenjegyzése, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltak alapján,

d) a minisztérium hivatali egységei által elkészített mintaszerződéseket véleményezi, jóváhagyásra a jogi és koordinációs helyettes államtitkárhoz felterjeszti,

e)²⁶² közreműködik a minisztérium hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárások során megkötésre kerülő szerződések jogszabályba foglalt feltételeinek kialakításában,

f)²⁶³

g)²⁶⁴

h)²⁶⁵

i)²⁶⁶

j)²⁶⁷

k)²⁶⁸

l)²⁶⁹

2a.²⁷⁰ A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály perképviseleti feladataival összefüggésben

a) ellátja a miniszter és a minisztérium jogi képviseletét, eljár a minisztérium működéséből adódó, illetve a munkavégzéssel összefüggő minden peres és nemperes eljárásban, és e képviseleti tevékenységét a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai hivatali egységekkel együttműködve végzi,

b) ellátja a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok működéséből eredő, a minisztérium és a miniszter hatáskörébe tartozó cégeljárási feladatokat,

c) ellátja a minisztérium mint hitelező képviseletét peres, nemperes és más hatósági eljárásokban,

d) külön megbízás alapján ellátja a minisztériumi szervek, az önálló belügyi szervek, valamint a minisztérium és a miniszter feladat- és hatáskörét érintő ügyben a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok és egyéb szervek jogi képviseletét,

²⁵⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont b) alpontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁶⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont c) alpont cb) pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁶¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont c) alpont cc) pontja a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁶² Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont e) alpontja a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

²⁶³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont f) alpontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁶⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont g) alpontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁶⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont h) alpontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁶⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont i) alpontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁶⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont j) alpontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁶⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont k) alpontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁶⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont l) alpontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁷⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2a. pontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

e) külön megbízás alapján, személyiségi jogsértésekkel kapcsolatos ügyekben ellátja a minisztériummal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek a peres és nemperes eljárásokban való jogi képviseletét, ha a személyiségi jogsértés a munkavégzéssel kapcsolatos, és nem áll fenn érdekellentét a minisztériummal,

f) ellátja az a) alpontban meghatározott tárgykörhöz kapcsolódó elektronikus eljárásokban a jogi képviseletet.

g)²⁷¹ a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok tekintetében
ga) közreműködik a minisztérium hivatali egységei által előkészített alapító okiratok és azok módosításai elkészítésében,
gb) az alapító okiratokat és azok módosításait jogi ellenjegyzéssel látja el a jogszabályban meghatározott feltételekkel,
gc) végzi az alapító okiratokkal kapcsolatos peren kívüli eljárási cselekményeket,
gd) ellátja az alapító okiratokkal kapcsolatos elektronikus eljárásokban a jogi képviseletet.

3. A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály szervezetén belül működik az adatvédelmi tisztviselő.

4. Az adatvédelmi tisztviselő a minisztériumra vonatkozó, adatvédelmet érintő kérdésekben a minisztériumi szervezeti egységeknek – azok igénye alapján – állásfoglalást ad ki.

5. Ha a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő feladatkörrel kapcsolatos megkeresés közvetlenül a válaszadásra feladat- és hatáskör szerint köteles minisztériumi szervezeti egységhez érkezik, e szervezeti egység a válasz tervezetét egyezteti a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztállyal.

6. A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály az adatvédelemmel és a közérdekű adatok kiadásával kapcsolatos feladatkörében

a) részt vesz a személyes adatok kezelését, az adatvédelmet, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő jogi szabályozási koncepciók, jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében,

b) továbbítja az adatvédelmi és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos szabályok megsértése miatt érkezett állampolgári bejelentéseket kivizsgálás céljából a feladat- és hatáskör szerint érintett adatkezelő szervek vezetőinek, valamint ellenőrzi a bejelentés tárgyában tett intézkedést; indokolt esetben büntető-, szabálysértési, fegyelmi eljárást vagy egyéb felelősségre vonást kezdeményez,

c) az adatvédelmi feladatai elvégzéséhez szükséges mértékben a minősített adatra vonatkozó szabályok megtartásával korlátozás nélkül jogosult a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek adatkezeléseibe, az azzal kapcsolatos ügyiratba és a közérdekű adatot tartalmazó iratba betekinteni,

d)²⁷² részt vesz a miniszter személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatainak ellátásában; ennek során a miniszter által irányított, felügyelt szervezeteknél, továbbá – az éves ellenőrzési ütemterv alapján – a hivatali egységeknél adatvédelmi, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos ellenőrzést végez,

e) igény esetén szakmai tanácsot nyújt az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, javaslatot tesz a nyilvántartások és az egyéb adatkezelések kialakítására, valamint a működtetésük részletes szabályaira, továbbá a minisztériumra vonatkozó, adatvédelmet érintő kérdésekben véleményt nyilvánít,

f) támogatást nyújt a minisztérium szervei részére az adatvédelemmel és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos kérdésekben az egységes álláspont kialakításához; kapcsolatot tart a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek adatvédelmi felelőseivel, és segítséget nyújt munkájukhoz,

g) ellenőrzi a minisztérium adatkezelő szerveinél az adatvédelmi jogszabályok és belső normák, az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények betartását,

h) elkészíti az adatvédelmi szabályzatot,

²⁷¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2a. pont g) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁷²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 6. pont d) alpontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

i)²⁷³ kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, és ellátja az annak eljárásaihoz kapcsolódó feladatokat, amelyek keretében tárgyév január 31-ig ellenőrzési célból adatot szolgáltat a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok

ia) megismerése iránti igények teljesítésének számáról, a teljesítéshez szükséges napok átlagos számáról,

ib) megismerése iránti igények teljesítése megtagadásának számáról és jellemző indokairól, valamint

ic) közzétételének elérhetőségéről,

j) az adatvédelemmel és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos kérdésekben képviseli a minisztériumot a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtt,

k) véleményezi a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek által vezetett, személyes adatokat kezelő rendszerek működésével, szervezeti rendjével, informatikai és jogi szabályozásával kapcsolatos terveket, illetve javaslatot tesz e rendszereknek az adatvédelmi követelményeknek megfelelő átalakítására,

l) közreműködik az adatkezelő szerv érintett állományának adatvédelmi tárgyú, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos képzésében és továbbképzésében.

m) elkészíti a közérdekű adat megismerésére irányuló igényre vonatkozó választ.

7.²⁷⁴ A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben részt vesz a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések jogi szempontú előkészítésében és végrehajtásában.

8.²⁷⁵ A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály a minisztériumi szervezeti egységek igénye alapján a minisztériumi feladatokkal kapcsolatban jogi tanácsot, véleményt, javaslatot fogalmaz meg.

2.1.2.5. Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály

1. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály a jogi és koordinációs helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.²⁷⁶ Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály vezetője a minisztérium biztonsági vezetőjeként a miniszter nevében és megbízásából eljárva utasítási joggal gyakorolja a miniszternek a minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait, és ennek keretében – a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok irányításáért felelős közigazgatási államtitkár jóváhagyásával – kiadja a biztonsági dokumentációt.

3. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály szervezetén belül működik a helyi biztonsági felügyelet.

4. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

a) szakmailag előkészíti

aa) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeit meghatározó jogszabályokat,

ab) a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelmények és az iratkezeléshez szükséges metaadatok meghatározására vonatkozó jogszabályokat,

ac)²⁷⁷ a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályaira vonatkozó jogszabályokat,

b) megvizsgálja és egyetértésre felterjeszti a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló [1995. évi LXVI. törvény](#) szerint kiadásra kerülő egyedi, egységes iratkezelési szabályzatokat, egységes vagy minta irattári terveket.

5. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a) ellenőrzi az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását a központi államigazgatási szerveknél,

b)²⁷⁸

²⁷³Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 6. pont i) alpontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

²⁷⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 7. pontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁷⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.4. alcím 8. pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁷⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.5. alcím 2. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

²⁷⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.5. alcím 4. pont a) alpont ac) pontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁷⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.5. alcím 5. pont b) alpontját a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

c) évente értékeli a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének helyzetét, tájékoztatót készít a közfeladatot ellátó szervek részére az iratkezelés aktuális kérdéseiről, előkészíti a miniszter közfeladatot ellátó szerveknek szóló éves szakmai tájékoztatóját, részletes ajánlásokat készít az iratkezelési rendszerekkel kapcsolatosan,

d) részt vesz az iratkezelésért felelős és az iratkezelést végző személyek szakmai képzésével, továbbképzésével kapcsolatos koncepciók kidolgozásában,

e) a köziratok kezelésével kapcsolatban ellát minden olyan, a minisztert jogszabály alapján megillető feladatot, amely nem tartozik valamely felsővezető feladatkörébe, továbbá előkészíti a hatósági iratokat, felsővezetői intézkedéseket és döntéseket.

6. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben

a) döntésre előkészíti az iratkutatás engedélyezése iránti kérelmeket,

b) – az ellenőrzési feladatai elvégzéséhez szükséges mértékben – a minősített adatra vonatkozó szabályok megtartásával korlátozás nélkül jogosult a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek adatkezeléseibe, az azzal kapcsolatos ügyiratba és a közérdekű adatot tartalmazó iratba betekinteni.

7. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben

a) ellátja a minisztérium iratkezelési és a titkos ügykezelői feladatainak felügyeletét,

b) működteti a jogszabályok alapján a minisztérium Központi Irattárát és a minisztérium egészségügyi, köznevelési, szociális iratainak irattárát; ennek keretében gyűjti a hivatali egységek nem selejtezhető iratait, nyilvántartja, rendezi, selejtezi és segédletekkel látja el a kezelésében lévő iratokat; a rendezett, maradandó értékű iratokat az előírt őrzési időt követően átadja az illetékes levéltár vagy szerv részére; a hivatali egységek iratselejtezési eljárásaihoz beszerzi a levéltári hozzájárulást,

c) biztosítja a Központi Irattár kezelésében lévő jogutód nélkül megszűnt szervek iratai vonatkozásában az információs önrendelkezési jog gyakorlásához a betekintést és a másolást, ellátja a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettséget, elősegíti a tudományos kutatásokat,

d) a papíralapú ügykezelést felváltó elektronikus ügykezelés kialakítása és folyamatos bevezetése érdekében együttműködik a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztállyal,

e) ellátja az elektronikus iktatórendszer működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat,

f) végzi a minisztériumi bélyegzők központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, vezeti a minisztérium Főnyilvántartó könyvét,

g) gondoskodik a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról és koordinálásáról; ellátja – a helyi biztonsági felügyelet útján – a minisztérium hivatali egységeinél a személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonságra vonatkozó szabályok alkalmazásának felügyeletét,

h) intézkedik a minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív, elektronikus biztonsági rendelkezések megtartásának ellenőrzéséről, a minősített iratforgalmi statisztikák minősítési szintenkénti bontásban történő elkészítéséről,

i) intézkedik a nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítványok kiadásáról, kezeléséről és tárolásáról,

j) kezdeményezi a Nemzeti Biztonsági Felügyeletnél a külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány kiadását a NATO, NYEU és az EU minősített adatokhoz hozzáférő felhasználók és közreműködők részére, illetve jogszabályban meghatározott esetben írásban kezdeményezi a külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány visszavonását,

k) gondoskodik a felhasználói engedély és a titoktartási nyilatkozat kiadásáról, kezeléséről, valamint tárolásáról,

l) elkészíti a biztonsági szabályzatot, az iratkezelési szabályzatot és a másolatkészítési szabályzatot, valamint gondoskodik azok naprakész állapotban tartásáról és betartatásáról,

m) intézkedik a biztonsági területre telepített biztonságtechnikai eszközöknek és rendszereknek a gyártó előírása szerinti gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal történő karbantartására,

n) engedélyezi a személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező látogatók azonosító kártya viselése melletti önálló, kíséret nélküli mozgását a biztonsági területen, amennyiben a biztonsági területre érkező látogató biztonsági vezetője írásban igazolja, hogy a látogató személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezik,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- o)* kezeli a biztonsági területen használt kódok, valamint azok megváltoztatásának tényét és időpontját rögzítő nyilvántartást,
- p)* ellátja a szakmai alárendeltségébe tartozó nyilvántartó és kezelőpont szakmai felügyeletét,
- q)* a minősített adat biztonságának megsértése esetén intézkedik a felmerülő kár felmérésére és enyhítésére, valamint a jogszerű állapot helyreállítására,
- r)* ellenőrzi a minisztérium iratkezelési tevékenységét.

8. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

- a)* hivatali és szakmai együttműködést folytat a Magyar Nemzeti Levéltárral és más levéltárakkal, valamint tudományos intézetekkel; figyelemmel kíséri és hasznosítja a külföldi társintézmények szakmai eredményeit,
- b)* gondoskodik a titkos ügykezelőre meghatározott tananyag és vizsgakövetelmény, az oktatás szervezeti kereteinek és a vizsgáztatás eljárási rendjének meghatározásáról.

9. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály a Központi Postázóval kapcsolatos, valamint a minisztérium szervezeti egységeinek postázói (postapontok) feladataival összefüggésben

- a)* a minisztérium részére postai úton, futárszolgálat, ügyfél és kézbesítő útján érkezett papíralapú küldeményeket átveszi, érkezteti, bontja, digitalizálja, és szignálásra továbbítja,
- b)* a minisztérium részére az EKÜR rendszeren, valamint a központi e-mail címen érkezett küldeményeket fogadja, ellenőrzi, szignálásra továbbítja,
- c)* a minisztérium részére az EKÜR rendszeren tévesen érkezett küldeményeket továbbítja a címzett részére, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációt elvégzi,
- d)* a minisztérium papíralapú küldeményeit postázásra előkészíti, és átadja az Állami Futárszolgálat részére,
- e)* központi elosztóként működve a hivatali egységek közötti iratforgalmat lebonyolítja.

10.²⁷⁹ Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály biztosítja a minisztériumba érkező, nemzeti minősített adatot tartalmazó iratok

- a)* központi érkeztetését, iktatását és kezelését, valamint
- b)* kezelését végző nyilvántartó egység működését.

2.1.2.6. Humán Kodifikációs Főosztály

1. A Humán Kodifikációs Főosztály a jogi és koordinációs helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Humán Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

*a)*²⁸⁰ az egészségügyi, a köznevelési, a szociális, a fogyatékosügyei és a társadalmi esélyteremtési szakterület hivatali egységei által kidolgozott tervezet alapján, annak jogi szempontú vizsgálatát követően előkészíti a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetét,

b) véleményt nyilvánít az *a)* alpont szerinti szakterületi szervezeti egységek által elkészített tervezetekről, előterjesztésekről, jelentésekről,

c) közigazgatási egyeztetésre előkészíti az *a)* alpont szerinti szakterülethez tartozó jogszabály-tervezeteket, kormányelőterjesztés-tervezeteket, és lefolytatja az egyeztetést,

d) az érintett szakmailag felelős szervezeti egységekkel együtt értékeli a beérkezett véleményeket, ügyintézői, osztályvezetői, illetve főosztályvezetői szinten egyeztet, illetve javaslatot tesz a felsővezetői szintű egyeztetésre,

e) aláírásra előkészíti az *a)* alpont szerinti szakterülethez tartozó jogszabálytervezeteket, kormány-előterjesztéseket,

²⁷⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.5. alcím 10. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁸⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.6. alcím 2. pont a) alpontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

f) intézkedik az a) alpont szerinti szakterülethez tartozó kiadmányozott miniszteri rendelet kihirdetése iránt, ellenőrzi a kihirdetett jogszabályok helyességét,

g) véleményezi a minisztérium belső szabályzatainak és azok módosításának tervezetét,

h)²⁸¹

i) gondoskodik az a) alpont szerinti szakterületekhez tartozó törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító indítványokról szóló kormány-előterjesztések elkészítéséről, elkészíttetéséről, valamint a Kormány által támogatott módosító indítványok jegyzékének elkészítéséről és azoknak a jogi és koordinációs helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkárhoz aláírásra történő felterjesztéséről, továbbá – az aláírást követően – a Parlamenti Főosztályhoz való továbbításukról,

j) szakértői segítséget nyújt – a szakterület kijelölt képviselőjével együttműködve – az a) alpont szerinti szakterületekhez tartozó törvényjavaslat országgyűlési bizottsági vitájában; szükség szerint elkészíti a zárószavazást előkészítő módosító indítványt és az egységes javaslat tervezetét,

k) elvégzi az a) alpont szerinti szakterületekhez tartozó költségvetési szervek – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – miniszteri kiadmányozási körbe tartozó, a szakterület által elkészített szervezeti és működési szabályzatainak, valamint módosításainak jogi felülvizsgálatát, és a tervezet minisztériumi belső egyeztetését.

3. A Humán Kodifikációs Főosztály – a Rendészeti Kodifikációs Főosztály és a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály feladatkörét érintő anyagok kivételével – koordinációs feladataival összefüggésben

a) végzi a 2. pont a) alpontja szerinti minisztériumi szakterületek és más szervek által készített jogszabálytervezetek, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek külső és belső véleményeztetését, a más tárcák által előkészített, a 2. pont a) alpontja szerinti minisztériumi szakterületeket érintő tervezetek belső egyeztetését, amelyet követően összeállítja a minisztérium álláspontját összegző átirat tervezetét és azt aláírásra a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak felterjeszti,

b) a 2. pont a) alpontja szerinti minisztériumi szakterületek által előkészített kormány-előterjesztések szakértői megtárgyalása érdekében tárcaegyeztetést hív össze, és ezen, valamint a más szervek által összehívott tárcaegyeztetésen – a szakfőosztály képviselőjének bevonásával – képviseli a minisztériumot.

4. A Humán Kodifikációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) kötelező jogi kontrollt gyakorol a 2. pont a) alpontja szerinti szakterületeket érintő miniszteri határozatok tervezetei esetén,

b) felkérésre véleményezi a szakmai szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, jogi szakértelmet is igénylő, az a) pont alá nem tartozó döntések tervezetét,

c)²⁸²

d)²⁸³

5.²⁸⁴ A Humán Kodifikációs Főosztály funkcionális feladatai körében megkeresésre jogi véleményt ad a 2. pont a) alpontja szerinti szakterületek feladatkörébe tartozó jogszabályok értelmezése érdekében.

6.²⁸⁵ A Humán Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében

a) ellátja a 2. pont a) alpontja szerinti szakterületekhez tartozó minisztériumi közlönyök szerkesztési feladatait,

b) a feladatkörét érintő kérdésekben elkészíti az Alkotmánybíróságtól, az alapvető jogok biztosától, a Legfőbb Ügyészségtől és más szervektől érkező megkeresésekre adandó miniszteri válaszelevelet.

2.1.3. A gazdasági helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai

2.1.3.1. Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság

²⁸¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.6. alcím 2. pont h) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁸²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.6. alcím 4. pont c) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁸³Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.6. alcím 4. pont d) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁸⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.6. alcím 5. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

²⁸⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.2.6. alcím 6. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

1. A Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. A Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.

2.1.3.2. Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

1. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

a) részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társmisztériumok által készített tervezetek véleményezésében, közreműködik a közigazgatási egyeztetésekben,

b) előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tervezetét és azok módosításait, ide nem értve a külföldi kiküldetéssel kapcsolatos szabályozást, valamint felelős az államháztartás működési rendjének változásából adódó gazdálkodási feladatok figyelemmel kíséréseért, gyakorlatban történő alkalmazásáért.

3. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben

a) információkat gyűjt és szolgáltat az igazgatás gazdálkodásáról, ennek keretében kontrolling-információkra, -adatokra alapozva vezetői információs rendszert működtet a döntés-előkészítés támogatása érdekében,

b) ellátja az igazgatás költségvetési, pénzügyi, számviteli, továbbá a gazdálkodási és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítő feladatait,

c) az érintett hivatali egységgel együttműködve figyelemmel kíséri a költségvetési keretek felhasználásának alakulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez,

d) teljeskörűen végzi az igazgatás gazdálkodási folyamatainak pénzügyi, könyvviteli feladatait,

e) elkészíti az igazgatás éves költségvetési beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket, valamint az eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,

f) végzi a külföldi szakmai kiküldetésekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,

g) az üzemeltetési és karbantartási feladatok vonatkozásában folyamatos kapcsolatot tart és egyeztet az e feladatokat ellátó szervezettel,

h) a Magyar Államkincstárral együttműködve gondoskodik a bérszámfejtéshez kapcsolódó feladatok ellátásáról,

i) ellátja a dolgozók lakáscélú munkáltatói kölcsönével kapcsolatos döntés-előkészítési, gazdálkodási és könyvviteli feladatokat,

j) üzemelteti a házipénztárakat (forint és valuta),

k) ellátja az értékesítéssel, szolgáltatással kapcsolatos számlázási feladatokat, illetve kezdeményezi a követelések behajtását,

l) nyilvántartja a minisztérium kezelésében lévő vagyontárgyakat, dokumentálja azok állományában bekövetkezett változásokat, valamint megszervezi a selejtezésüket és leltározásukat,

m) ellátja a helyi lakásügyi szerv részére meghatározott feladatait és működteti a minisztérium Lakásügyi Bizottságát,

n) kapcsolatot tart a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal a minisztériumban elhelyezett műtárgyak ellenőrzése és a műtárgyakkal kapcsolatos adatváltozások bejelentése érdekében, valamint figyelemmel kíséri a minisztérium szervezeti egységei által leadott műtárgyigényeket.

4. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) közreműködik a minisztérium gazdasági képviseletében; jogosult a minisztérium nevében a szakterületét érintő szerződések megkötésére, jognyilatkozatok megtételére, a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartásával,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

b) a minisztérium hivatali szervezeti kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló szabályzat figyelembevételével végzi az igazgatás költségvetését terhelő kifizetések szerződesei pénzügyi ellenjegyzését,

c) ellátja az európai uniós forrásokból finanszírozott projektek végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat.

2.1.3.3.²⁸⁶ Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály

1.²⁸⁷ A Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.²⁸⁸ A Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

a) végzi a tevékenységi körébe tartozó jogalkotási feladatok szakmai előkészítését,

b) kidolgozza a stratégiai jellegű döntésekhez szükséges előterjesztéseket, tárcaközi egyeztetések során eseti felhatalmazás alapján képviseli a minisztériumot,

c) részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társmisztériumok által készített jogszabálytervezetek véleményezésében.

d)²⁸⁹ előkészíti a minisztérium közbeszerzési és beszerzési szabályzatát (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat), az európai uniós források terhére megvalósuló közbeszerzések esetében az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, valamint az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya közreműködésével.

3.²⁹⁰ A Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a) közreműködik a minisztérium ágazati gazdasági stratégiájának összeállításában, koordinálja a minisztérium irányítása alá tartozó szervek rövid és hosszú távú vagyongazdálkodási, építés-beruházási, felújítási, műszaki-fejlesztési koncepcióit, terveit,

b) a szakterületet érintő jogszabályváltozásokat folyamatosan nyomon követi, az azok megvalósításához szükséges intézkedéseket (belső szabályzók kidolgozása, vagyongazdálkodók értesítése, határozatokban rögzített feladatok határidőre történő végrehajtásának ellenőrzése stb.) végrehajtja,

c) végzi, és meghatározott esetekben kezdeményezi a lakások és ingatlanok, valamint ingó vagyonelemek hasznosításához szükséges, belügyi szervek közötti, valamint más szervekkel való egyeztetéseket,

d) gondoskodik a vagyongazdálkodási eljárások lebonyolítása érdekében a tulajdonosi joggyakorló által készített módszertani eljárások egységes értelmezéséről, az adatszolgáltatás egységes kialakításáról,

e) részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társmisztériumok által készített jogszabály-tervezetek véleményezésében.

4.²⁹¹ A Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben vizsgálja a tevékenységi körébe tartozó méltányossági és panaszügyeket.

5.²⁹² A Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben

a) felügyeli a miniszter irányítása alá tartozó szervek vagyongazdálkodási, építés-beruházási, felújítási, anyagi-technikai tevékenységét, és ellenőrzi a feladatellátás szabályszerűségét,

b) a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek anyagi-technikai és vagyongazdálkodási középírányító szervei tekintetében szakirányító felügyeletet gyakorol,

c) ellátja a büntetés-végrehajtási szervezet központi ellátási tevékenységével összefüggő minisztériumi feladatokat,

²⁸⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím címe a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁸⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 1. pontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁸⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 2. pont nyitó szövegrésze a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁸⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 2. pont d) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, szövege a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁹⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 3. pont nyitó szövegrésze a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁹¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 4. pontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁹² Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont nyitó szövegrésze a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

d) vezetői döntés esetén építési, ingatlan-felújítási, valamint – az informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai eszközök kivételével – eszközbeszerzési területen részt vesz szakterületét illetően a minisztériumot, valamint a hivatali egységeket, a minisztériumi szerveket és az önálló belügyi szerveket érintő közbeszerzési eljárásokban,

e) kapcsolatot tart a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság szervezeti egységeivel,

f) szakmai felügyeletként együttműködik az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó kijelölt szervezeti egységgel az uniós és más nemzetközi forrásokból megvalósítandó fejlesztések szakmai előkészítésében és lebonyolításában, a beérkezett pályázati anyagok szakmai értékelésében,

g) az ingatlan beruházási és építési szakterület szakirányítása keretében

ga) szakirányító szervként felügyeli a miniszter irányítása alá tartozó szervek építés-beruházási, ingatlan-felújítási uniós forrásból származó energetikai felújítási és energiaracionalizálási projektjeinek megvalósítását,

gb) közreműködik a kiemelt – belügyi szerveket érintő – építés-beruházások szakmai előkészítésében és megvalósításában,

gc) irányítja, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a belügyi szervek tűzvédelmével kapcsolatos feladatait,

gd) előkészíti és meghirdeti az üzemeltetési költségcsökkentést célzó energetikai fejlesztések támogatásával kapcsolatos pályázati kiírást, elbírálja a pályázatokat, elkészíti a támogatási szerződéseket, ellenőrzi a fejlesztések megvalósítását,

ge) előkészíti és végzi a szervek által elkészített és jóváhagyásra felterjesztett tervdokumentációk arcuati megjelenésének miniszteri jóváhagyását, kezdeményezi a felmerült módosítási igények végrehajtását és utóellenőrzését,

gf) ellátja a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszerrel, a Kiemelt Beruházások Munkafelülettel, illetve az Országos Beruházás Monitoring Rendszerrel kapcsolatban a minisztérium háttérintézményeivel mint adatszolgáltatásra kötelezettekkel kapcsolatos koordinációs, kapcsolattartási és ellenőrzési feladatokat, folyamatos kapcsolatot tart az Építési és Beruházási Minisztériummal,

gg)²⁹³ éves ellenőrzési tervet készít, és helyszíni ellenőrzéseket végez, az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készít, valamint az ellenőrzési tervet és az ellenőrzési jegyzőkönyveket a felsővezetői jóváhagyást követő öt napon belül az Ellenőrzési Főosztálynak tájékoztatás céljából átadja,

gh) feldolgozza a felügyelet alá rendelt szervek negyedévenkénti ingatlan felújítási és beruházási jelentéseit és teljesíti a beruházások végrehajtásával kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat,

gi) szakmai továbbképzéseket, konferenciákat szervez,

gj) koordinálja a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó szervek egységes villamosenergia- és földgázbeszerzését, részt vesz a beszerzési eljárásban,

gk)²⁹⁴ támogatást nyújt a miniszter részére a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és az irányításuk alá tartozó háttérintézmények beruházásainak sikeres megvalósításához szükséges folyamatok koordinálásában, stratégiai összehangolásában, a kidolgozott beruházási programok megvalósulásának nyomon követésében és a kapcsolódó közbeszerzési eljárások felügyeletében,

h)²⁹⁵ a vagyongazdálkodási szakterület szakirányítása keretében

1. felügyeli a minisztérium felügyelete alá tartozó vagyongazdálkodási lakás- és ingatlangazdálkodási tevékenységét, előkészíti az ezzel kapcsolatos szabályozást,

2. eljár ingó-, ingatlan- és lakásügyekben, a jogszabályban előírt engedélyeket, hozzájárulásokat beszerzi,

3. irányítja, koordinálja, ellenőrzi a minisztérium felügyelete alá tartozó szervek fejezeti szintű lakás- és ingatlangazdálkodási feladatait,

4. vizsgálja, ellenőrzi az ingatlanokkal kapcsolatos vagyongazdálkodási, valamint lakásgazdálkodási tevékenységre vonatkozó szabályok érvényesítését, esetenként célvizsgálatokat folytat,

²⁹³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont g) alpont gg) pontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

²⁹⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont g) alpont gk) pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

²⁹⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont h) alpontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

5. az ingatlanokkal kapcsolatos javaslatokat, kérelmeket és panaszokat felülvizsgálja, vezetői döntéshez javaslatokat készít, azokat – a jóváhagyást követően – végrehajtja, a végrehajtást ellenőrzi,

6. a vagyonkezelők által hasznosításra javasolt ingatlanok körét, illetve a szükségletként jelentkező ingatlanok iránti igényeket koordinálja,

7. a vagyonkezelő számára felesleges ingatlanok fejezeten belüli felhasználását vizsgálja, egyezteteti, javaslatot tesz másik vagyonkezelő részére történő vagyonkezelésbe adására, az ingatlan további hasznosításának módjára,

8.²⁹⁶ döntésre előkészíti és lefolytatja az ingatlanok belügyi vagyoni körből történő kikerüléséhez, illetve belügyi vagyoni körbe kerüléséhez szükséges eljárást, az eljárás során folyamatosan kapcsolatot tart a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel és a társszervekkel,

9. az önkormányzatok belügyi vagyonkezelésű ingatlanok iránti térítésmentes tulajdonbaadási igényeit vizsgálja, az ezzel kapcsolatos fejezeti döntéshez szükséges iratokat előkészíti,

10. az ingatlanok megterhelésére, megosztására vonatkozó javaslatokat felülvizsgálja, és a további eljárásokat lefolytatja,

11. vezetői jóváhagyásra előkészíti az ingatlanrendezési feladatok ellátásához szükséges fejezeti egyetértő nyilatkozatokat,

12. a lakás és ingatlan hasznosításával kapcsolatos szerződéseket, megállapodásokat szükség szerint a jogi szakterület bevonásával előzetesen véleményezi, adott esetben jóváhagyja,

13.²⁹⁷

14.²⁹⁸ koordinálja a belügyi vagyonkezelők vagyonkezelésében lévő, a Magyar Állam tulajdonosi jogkörében eljáró szerv tulajdonosi joggyakorlása alá eső ingatlanok ingatlangazdálkodási feladatait, döntésre előkészíti a vagyonkezelői jog változásához, az ingatlanok hasznosításához szükséges, jogszabályban előírt engedélyeket,

15. előkészíti az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan a minisztérium mint jogosult javára bejegyzett jogok és tények törléséhez szükséges jogosulti egyetértő nyilatkozatot,

16. ellátja a központi lakásügyi szerv részére meghatározott minisztériumi feladatokat,

17. a vagyonkezelői kezdeményezés alapján javaslatot készít a belügyi rendelkezésű lakások elidegenítésére, a szolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó lakások vásárlására,

18. közreműködik a közszolgálati életpályához kapcsolódó lakástámogatási feltételek bővítését célzó egyeztetésekben,

19. irányítja és ellenőrzi a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek lakhatási támogatás nyújtásával kapcsolatos tevékenységét,

20. előkészíti a minisztériumi egyetértést a fejezet irányítása alá tartozó önálló vagyonkezelők részére az ingóságok vagyonkezelői jogának szerződéses jogutódlási ügyleteihez, ha a jogügylettel érintett ingóság vagyonkezelői joga fejezeten kívüli központi költségvetési szervhez kerül,

21. előkészíti a minisztériumi egyetértést a fejezet irányítása alá tartozó vagyonkezelők vagyonkezeléséből ingyenesen átruházásra kerülő ingóságok ügyletei esetében.

i) az anyagi-technikai szakterület szakirányítása keretében

ia) irányítja és koordinálja az anyagi-technikai szakterülethez tartozó, jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz által meghatározott eszközök tekintetében a rendszeresítési eljárásokat,

ib) döntésre előkészíti a miniszter irányítása alatt álló önálló belügyi szervek részére felajánlott adományok elfogadását,

ic) működteti a miniszter irányítása alá tartozó szervek gépjárműállományával kapcsolatos központi adatnyilvántartást,

id) részt vesz a szolgálati jármű használatához kapcsolódó engedélyezési eljárások lebonyolításában, a kérelmek előkészítésében,

²⁹⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont h) alpont 8. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

²⁹⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont h) alpont 13. pontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

²⁹⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont h) alpont 14. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- ie)²⁹⁹ ellenőrzi és felügyeli a belügyi szervek jármű szabályzatának szakmai előkészítését,
- if) végzi a minisztériumi szervezeti egységek és az önálló belügyi szervek járműkövető rendszerével kapcsolatos létesítési, fejlesztési feladatok szakmai felügyeletét, koordinációját,
- ig) koordinálja és javaslatot tesz a minisztériumi felsővezetők, valamint a belügyi szervezeti egységek és arra jogosultak gépjárművel történő ellátására,
- ih) koordinálja a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó szervek részére a gépjármű kötelező felelősségbiztosítási szerződés létrehozásával, valamint a CASCO biztosítással kapcsolatos feladatait,
- ii) irányítja, felügyeli és egységesíti a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek egyenruházati fejlesztését,
- ij) koordinálja és szervezi a jóváhagyott ruházati fejlesztések eredményeként létrejött termékek csapatpróbáját, figyelemmel kíséri és értékeli az eredményeket, mely alapján meghozza a bevezetéshez szükséges intézkedéseket,
- ik) nyilvántartja a rendszeresített egyenruházati termékek műszaki leírásait, továbbá intézkedik azok felülvizsgálatára,
- il) a belügyi szervekkel együttműködve, előkészíti a ruházati utánpótlási ellátmány kiadásának rendjét szabályozó tervezetet, figyelemmel kíséri a természetbeni ruházati ellátáshoz kapcsolódó határidők betartását az éves ellátás biztosítását,
- im) értékeli a ruházati szemlék tapasztalatait, amely alapján szükség szerint szakmai javaslatot tesz,
- in) működteti, ellenőrzi a ruházati nyilvántartó program adatnyilvántartását, a szakterületi adatok karbantartását,
- io) részt vesz a fegyveres biztonsági őrseg, a természetvédelmi és mezei őrszolgálat, valamint a kadétok ruházati ellátásával kapcsolatos dokumentációk, szabályozók előkészítésében,
- ip) szervezi és koordinálja a fegyverzeti- és kényszerítő eszközökkel, az egyéb rendészettechnikai eszközökkel és a rendvédelmi célú egyéni- és kollektív védőeszközökkel kapcsolatos műszaki fejlesztési feladatokat,
- iq) tervezi a hadi- és rendészettechnikai eszközök vonatkozásában jogszabályok alapján a minisztériumot terhelő kiadások költségeit, fejezeti kezelésű előirányzatok formájában.
- ir)³⁰⁰ felügyeli az eszközök használatból történő kivonása eljárásának szakszerű előkészítését, lefolytatását, valamint a felesleges eszközök hasznosítási folyamatának szabályszerű lebonyolítását,
- j)³⁰¹ a beszerzési szakterület szakirányítása keretében
- ja) felméri és összesíti az önálló szervezeti egységek éves visszerthes beszerzési igényeit, ideértve az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya által közölt, az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzéseket is, amelyek alapján összeállítja a minisztérium éves közbeszerzési és beszerzési tervét, valamint azok módosítását,
- jb) az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével ellátja a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokban meghatározott ajánlatkérői feladatokat,
- jc) nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, valamint a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokban szabályozott beszerzéseket, ideértve az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya által közölt, az európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzéseket is,
- jd) az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével közreműködik a minisztérium közbeszerzési értékhatár alatti és feletti beszerzéseivel kapcsolatos szervezési, döntés-előkészítési feladatok ellátásában,
- je) vezetői döntés esetén ellátja a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek nagy értékű közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos előzetes vagy utólagos ellenőrzési feladatokat,
- jf) a központi beszerző szervek és a közbeszerzési igények megvalósítására jogszabályban kijelölt egyéb szervezetek részére elvégzi a minisztériumot érintő központosított közbeszerzések tervezésére vonatkozó feladatokat, ideértve az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya által jelzett közbeszerzéseket is, és ennek keretében – az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével – ellátja a minisztériumot terhelő egyéb feladatokat,

²⁹⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont i) alpont ie) pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

³⁰⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont i) alpont ir) pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁰¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont j) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

jg) teljesíti a minisztériumot a közbeszerzési és beszerzési eljárásokkal kapcsolatban terhelő adatszolgáltatási kötelezettségeket, ideértve az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya által közölt közbeszerzéseket és beszerzéseket is,

jh) gondoskodik a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Ellátási kormányrendelet) előírt ajánlatkérési feladatok év eleji, illetve év közbeni ellátásáról, valamint az Ellátási kormányrendelet végrehajtását szolgáló miniszteri rendeletben meghatározott termékekre vonatkozó beszerzési igények felméréséről és a beszerzések nyomán követéséről, a büntetés-végrehajtás központi ellátó szerve által kijelölt gazdasági társasággal történő ellátási szerződés megkötéséről,

ji) az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével gondoskodik a kormányzat közbeszerzési politikájának a minisztérium közbeszerzései során történő egységes érvényesítéséről,

jj) képi a közbeszerzést végző személyi állományát, és közbeszerzési útmutatókat készít,

jk) ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban a minisztérium képviselőjét.

k)³⁰² a működéskoordinációs szakterület szakirányítása keretében

ka) a minisztérium szervezeti egységeinek megfelelő elhelyezése érdekében kapcsolatot tart a KEF, valamint az MNV Zrt. illetékes szakterületével,

kb) elkészíti a minisztérium szervezeti egységei részére kijelölt és használatba adott ingatlanok vonatkozásában az MNV Zrt. és a KEF által meghatározott irányelveknek megfelelően az elhelyezési koncepciót,

kc) részt vesz az MNV Zrt. és a KEF által szervezett épületbejárásokon,

kd) megvizsgálja az MNV Zrt. által elhelyezésre felajánlott állami tulajdonú ingatlanok és bérlemények igénybevételének megfelelőségét,

ke) a KEF elhelyezések végrehajtásáért felelős szervezeti egységével együttműködve koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek költöztetésével kapcsolatos feladatokat,

kf) koordinálja, szakmailag megvizsgálja, indokolt esetben a KELL rendszerben bejelenti a minisztérium szervezeti egységeinek elhelyezésére szolgáló épületekben jelentkező elhelyezési igényekben bekövetkező változásokat,

kg) az optimális helykihasználás figyelembevételével szervezi és nyilvántartja a minisztérium központi, valamint egyéb épületeiben működő szervezeti egységek elhelyezését,

kh) folyamatos kapcsolatot tart fenn, és a feladatok végrehajtásában együttműködik a KEF épületgondnoksággal, illetve a minisztériumi épület üzemeltetőjével,

ki) összegyűjti és megvizsgálja a felmerülő épületkarbantartási és javítási igényeket, és indokoltság esetén bejelenti a KELL rendszerben,

kj) ellenőrzi és igazolja az elvégzett épületkarbantartási és -javítási munkálatok megfelelőségét, illetve végrehajtja a dokumentált átvételét,

kk) összesíti, felülvizsgálja és indokoltság esetén a KELL rendszerben rögzíti a minisztérium szervezeti egységeinél jelentkező bútorozási igényeket,

kl) végrehajtja a KEF által nyújtott szolgáltatásokat végző – belépési engedéllyel nem rendelkező – személyek minisztériumi épületbe történő belépéséhez kapcsolódó feladatokat, továbbá kapcsolatot tart az épület őrzési feladatait ellátó Készenléti Rendőrséggel.

6.³⁰³ A Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) együttműködik az iparjogvédelmi és találmányi ügyekben a szakmai szervezetekkel és hivatalokkal,

b)³⁰⁴ ellátja a minisztérium képviselőjét a haditechnikai eszközök külkereskedelmi forgalmának engedélyezésével, a haditechnikai eszközök gyártásának és a hadiipari szolgáltatások végzésének engedélyezésével, az egyes nemzetközileg ellenőrzött termékek és technológiák forgalmának ellenőrzésével, valamint a katonai szabványosítási ügyekkel foglalkozó tárcaközi bizottságok munkájában,

c) végzi a BM ÁC nyilvántartását, ellenőrzését, tervezi a pénzügyi fedezetet fejezeti kezelésű előirányzatok formájában a szavatossági cserék, a szükséges mennyiségi fejlesztések, valamint a fenntartási költségek vonatkozásában, továbbá irányítja a kapcsolódó beszerzések végrehajtását, javaslatot tesz az egyes elemek (készletek) ideiglenes készletre vételére,

³⁰² Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont k) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁰³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 6. pont nyitó szövegrésze a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁰⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 6. pont b) alpontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

d) ellátja és irányítja a védelmi célú tartalékolással kapcsolatban a minisztériumra háruló feladatok logisztikai részét, amelyen kívül

da) végzi a honvédelmi, illetve nemzetbiztonsági szempontból stratégiai érdekű kapacitásokról, valamint hadiipari kapacitások rögzítéséről szóló kormányhatározat szerinti rögzített hadiipari kapacitások összetételének éves felülvizsgálatát,

db) az önálló belügyi szervek rendkívüli igénye esetén – a da) pont szerinti éves felülvizsgálattól függetlenül – kormány-előterjesztés tervezetét készít elő a társmisztérium részére a stratégiai érdekű kapacitásokat, illetve a rögzített hadiipari kapacitásokat biztosító gazdálkodó szervezetek összetételéről, ezen gazdálkodó szervek által biztosított termékek és eszközök változtatása esetén a da) pont szerinti kormányhatározat módosítása érdekében,

dc) részt vesz a da) pont szerinti kormányhatározat, valamint a védelmi felkészítés egyes kérdéseiről szóló kormányhatározat feladattervében meghatározottak alapján, a rögzített hadiipari kapacitásokat biztosító gazdálkodó szervezetek éves ellenőrzésében,

e) a b) alpontban meghatározott haditechnikai külkereskedelmi, illetve haditechnikai gyártási és szolgáltatási tevékenység-ellenőrzési tárcaközi bizottságban való részvételével összefüggésben kezeli a közbeszerzésekről szóló törvény alkalmazása alól a feladat- és hatáskör szerint érintett országgyűlési bizottság által felmentett beszerzésekkel kapcsolatos információkat,

f) ellenőrzi és értékeli a fegyverviselésre jogosult belügyi önálló szervek által összeállított béke időszaki fegyverzeti- és vegyvédelmi szakanyagellátás tervezésére, a tartalékok képzésére vonatkozó éves eszközszükségleti (ESZT) táblázatokat, jelentéseket,

g) nyilvántartásba veszi és tárolja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz által meghatározott eszközök rendszeresítési, valamint alkalmazásba vételi dokumentációit.

h)³⁰⁵i)³⁰⁶

7.³⁰⁷ A Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály operatív és koordinációs feladataival összefüggésben

a) központilag végzi a minisztériumi szervezeti egységek és az önálló belügyi szervek járműkövető és flottamenedzsment rendszer üzemeltetését, ellátja a rendszer hibakezelési feladatait,

b) koordinálja és szervezi a minisztérium központi épülete alatt lévő mélygarázs igénybevételét, használatát,

c) gondoskodik a BM által használt épületekre vonatkozó tűzvédelemmel, a tűzoltással és műszaki mentéssel kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátásához szükséges külső szakértő megbízásáról, tevékenységének ellenőrzéséről,

d) gondoskodik a munkáltatói tűzvédelmi feladatok dokumentálásáról,

e) a tűzvédelmi használati szabályok érvényesítése érdekében folyamatosan ellenőrizteti a BM által használt épületek tűzvédelmi szempontoknak megfelelő rendeltetésszerű használatát, a bejárások alapján feltárt, a tűzvédelmet érintő kockázatok megszüntetése érdekében értesíti az épület üzemeltetőjét.

f)³⁰⁸ közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a részére átadott szerződéseket és szabályzatokat, a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi és szakmai állásfoglalásokat készít,

g)³⁰⁹ az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével koordinálja a minisztérium közbeszerzési eljárásait,

h)³¹⁰ koordinálja és ellenőrzi a minisztérium háttérintézményei részére történő, kiemelt jelentőségű közbeszerzéseket.

i)³¹¹ felügyeli és összehangolja a minisztérium szervezeti egységeinél jelentkező elhelyezési, ellátási, szolgáltatási és költöztetési feladatokat.

³⁰⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 6. pont h) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁰⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 6. pont i) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁰⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 7. pont nyitó szövegrésze a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁰⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 7. pont f) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁰⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 7. pont g) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³¹⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 7. pont h) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³¹¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.3. alcím 7. pont i) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2.1.3.4. Fejezeti Összefoglaló Főosztály

1. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társmisztériumok által készített tervezetek véleményezésében, közreműködik a közigazgatási egyeztetésekben.

3.³¹²

4. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben végzi a Belügyi Alapok támogatásainak felhasználásával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat.

5. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály végzi a minisztérium irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi és számviteli feladatokat.

6. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben

a) információkat gyűjt és szolgáltat a Belügyminisztérium fejezet és a minisztérium hivatali egységeinek gazdálkodásáról, ennek keretében kontrolling-információkra, kontrolling-adatokra alapozva vezetői információs rendszert működtet a döntés-előkészítés támogatása érdekében,

b) felelős az államháztartás működési rendjének változásából adódó gazdálkodási feladatok figyelemmel kíséréseért, gyakorlatban történő alkalmazásáért, valamint a gazdálkodást érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tartalmának kialakításáért és módosításáért,

c) felelős a fejezeti és központi kezelésű felhasználásának rendjéről szóló BM rendelet előkészítéséért,

d) végzi a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló BM utasításban, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM utasításban részére meghatározott feladatokat.

e)³¹³ a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok tekintetében előkészíti a miniszter döntéseit, illetve a gazdasági helyettes államtitkár javaslatait,

f)³¹⁴ előkészíti a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatban a minisztérium és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. között megkötött szerződésekkel kapcsolatos döntéseket, javaslatokat,

g)³¹⁵ megkeresésre szakmai véleményt ad a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok számára,

h)³¹⁶ ellátja a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,

i)³¹⁷ előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,

j)³¹⁸ a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,

k)³¹⁹ véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok tervezeteit,

l)³²⁰ a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában ellátja a központi kezelésű előirányzat kezelésével, előirányzat-módosításával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint e feladatok ellátásához biztosítja a szükséges adatszolgáltatást,

³¹²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 3. pontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³¹³Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 6. pont e) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³¹⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 6. pont f) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³¹⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 6. pont g) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³¹⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 6. pont h) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³¹⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 6. pont i) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³¹⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 6. pont j) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³¹⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 6. pont k) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³²⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 6. pont l) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

m)³²¹ ellátja a minisztérium mint tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási és könyvvizelési feladatainak ellátása érdekében történő adatszolgáltatást,

n)³²² ellátja a Belügyminisztérium fejezet és az annak irányítása alá tartozó intézmények tekintetében a törzskönyvvvel kapcsolatos bejelentési, módosítási, megszüntetési feladatokat a Magyar Államkincstár felé,

o)³²³ ellátja a megszüntető okiratok, az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat a Kincstárral, és – szükség esetén – gondoskodik az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyásának beszerzéséről, továbbá előkészíti az okiratokat miniszteri jóváhagyásra,

p)³²⁴ a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok tekintetében

pa) lefolytatja az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetéseket az érintett szakterületi államtitkár által irányított szervezeti egységekkel,

pb) előkészíti az alapító okiratokat miniszteri jóváhagyásra a feladatkör szerint illetékes szakmai szervezeti egység által – az alapítvány, közalapítvány bevonásával – összeállított tervezet alapján,

pc) az alapító okiratot – a miniszteri jóváhagyást követően – a szükséges elektronikus eljárások lefolytatása érdekében továbbítja a jogi képviseletet ellátó Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztálynak.

7. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

7.1. kialakítja és irányítja a miniszter felügyelete alá tartozó címek és költségvetési szervek tervezési, költségvetési gazdálkodási, beszámolási rendszerét, összeállítja és egyeztet a Belügyminisztérium fejezet éves költségvetési javaslatát, a feladatkörében intézkedhet, feladatokat határozhat meg a fejezethez tartozó költségvetési szervek részére,

7.2. a jogszabályok és a Pénzügyminisztérium előírásainak figyelembevételével meghatározza a Belügyminisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek, a fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a központi kezelésű előirányzatok éves tervezési és beszámolási rendjét, a lebonyolítás részletes szabályait,

7.3. közreműködik fejlesztési koncepciók, elgondolások, valamint – kormányzati és belső döntések alapján – több évre szóló költségvetési koncepciók kidolgozásánál és ezek érvényesítésénél az éves költségvetési javaslat összeállítása során,

7.4. felülvizsgálja a Belügyminisztérium fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését, valamint összeállítja a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, azokat benyújtja a Pénzügyminisztériumhoz, valamint visszaigazolja a költségvetési szerveknek,

7.5. felülvizsgálja a jóváhagyott keretek, címek, illetve azok költségvetési szervek, feladatok közötti felosztását, szükség esetén javaslatot tesz a zárolására, elemzi a költségvetés végrehajtását, gondoskodik az előirányzatok év közben szükséges módosításáról, koordinálja az ilyen jellegű javaslatokat,

7.6. előterjesztések és egyéb elemzések alapján, szükség esetén javaslatot tesz a címek közötti előirányzat-átcsoportosításra,

7.7. felülvizsgálja és jóváhagyja a Belügyminisztérium fejezet irányítási körébe tartozó intézmények időközi mérlegjelentéseit, éves költségvetési beszámolóit,

7.8. gondoskodik a Belügyminisztérium fejezet költségvetési beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséről, ellátja a kincstári finanszírozásból adódó fejezeti feladatokat, meghatározza a számviteli renddel összefüggő követelményeket, működteti a pénzügyi információs rendszert, elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást, előterjesztéseket készít az Országgyűlés és a Kormány hatáskörébe tartozó évközi előirányzat-módosításokhoz, engedélyeztet a fejezeti hatáskörbe tartozó évközi módosításokat, jóváhagyást követően az előirányzat-módosításokat Magyar Államkincstár felé továbbítja, azokat nyilvántartja,

7.9. a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló szabályzat figyelembevételével végzi a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok szakmai kezelőinek előkészítése és felterjesztése alapján, teljeskörűen végzi a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok pénzkezelési, könyvvizelési feladatait,

³²¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 6. pont m) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³²² Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 6. pont n) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³²³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 6. pont o) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³²⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 6. pont p) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, szövege a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

7.10. a KGR Forrás SQL Integrált Ügyviteli rendszer alkalmazásával ellátja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok pénzügyi feladatait (kötelezettségvállalások rögzítése és nyilvántartása, a fejezeti számlákról indított átutalási megbízások teljesítése),

7.11. elkészíti a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket,

7.12. közreműködik a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok terhére vállalt kötelezettségvállalások dokumentumainak összeállításában,

7.13. közreműködik a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok, továbbá szükség esetén a Belügyminisztérium fejezetbe sorolt tulajdonosi joggyakorló szervezet költségvetési, pénzügyi, számviteli, továbbá a gazdálkodási és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítő feladatainak ellátásában,

7.14. beszámolókat és jelentéseket állít össze a Belügyminisztérium fejezet éves költségvetésének várható és tényleges végrehajtásáról, a gazdálkodásról az Országgyűlés, a Kormány, a Pénzügyminisztérium, illetve a minisztérium felső vezetése részére,

7.15. egyedi feladatokra, új költségvetési szerv létrehozására, meglévő költségvetési szerv átalakítására vagy megszüntetésére vonatkozó költségvetési javaslat összeállításához szakmai iránymutatást nyújt,

7.16. a minisztérium hivatali egységeinél és a Belügyminisztérium fejezet költségvetési szerveinél egyedileg és általánosan felmerülő gazdálkodási-pénzügyi kérdésekben elvi állásfoglalásokat, iránymutatásokat alakít ki,

7.17. a minisztérium költségvetési gazdálkodását, a felhasználás alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények költségvetési előirányzatainak teljesítését bemutató jelentések elkészítésével és elemzésével, a költségvetési szervek gazdasági hatékonyságát elemzi, javaslatot tesz a költségvetési gazdálkodást érintő, szükségessé váló módosításokra,

7.18. elkészíti az eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,

7.19. közreműködik a minisztérium és a Belügyminisztérium fejezet gazdasági képviseletében, jogosult a minisztérium nevében a szakterületét érintő szerződések megkötésére, jognyilatkozatok megtételére, a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartásával,

7.20. közreműködik a Belügyminisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek vállalkozási alapokra helyezésével kapcsolatos kezdeményezések elbírálásában, engedélyezésében, tevékenységének felügyeletében,

7.21.³²⁵ a Beszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint részt vesz a Belügyminisztérium fejezetet érintő közbeszerzési eljárásokban, és képviseli a Belügyminisztérium fejezet pénzügyi-gazdasági érdekeit,

7.22. ellátja a Belügyminisztérium fejezet és az annak irányítása alá tartozó intézmények tekintetében a számla-törzsadatokkal kapcsolatos bejelentési, módosítási, megszüntetési feladatokat a Magyar Államkincstár felé.

7.23.³²⁶ végzi a minisztérium mint tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási és könyvviteli feladatait, így különösen elkészíti az éves beszámolást, az időközi költségvetési jelentést és a mérlegjelentést.

7.24.³²⁷ koordinálja a minisztérium portfóliókezelési politikája megvalósítását,

7.25.³²⁸ koordinálja a gazdasági társaságokkal történő kapcsolattartást, szükség esetén pénzügyi-szakmai konzultációkat szervez.

2.1.3.5.³²⁹**2.1.4. Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai****2.1.4.1. Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. Az Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkári Titkárság az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

³²⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 7. pont 7.21. alpontja a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³²⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 7. pont 7.23. alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³²⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 7. pont 7.24. alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³²⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.4. alcím 7. pont 7.25. alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³²⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.5. alcímét a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2. Az Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.

2.1.4.2. Európai Belügyi Együttműködési Főosztály

1. Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

a) közreműködik a menekültügy, a legális migráció, valamint a szabad mozgás joga terén a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, ellátja az EU jogalkotásból eredő notifikációs feladatokat,

b) a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai szervezetek és hivatali egységek bevonásával kidolgozza a minisztérium hatáskörébe tartozó területeket érintő két- és többoldalú nemzetközi szerződéseket és tárcaegyezményeket, előkészíti az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket.

3. Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a) koordinálja a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó önálló belügyi szervek európai uniós együttműködési tevékenységét,

b) koordinálja az Európai Unió keretében folytatott belügyi együttműködés terén az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában a kormányzati álláspont kialakítását és képviselését, valamint az ezzel összefüggő kormányzati feladatok teljesítését a miniszter külön utasításában meghatározottak szerint; az Európai Unió közös kül-, biztonság- és védelempolitikája terén részt vesz az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában képviselt kormányzati álláspont kialakításában és képviselésében, valamint az ezzel összefüggő kormányzati feladatok teljesítésében,

c) végzi a nemzetközi megállapodás aláírásával és a további kormányzati és dokumentációs tevékenységgel, a szükséges jóváhagyással, megerősítéssel és kihirdetéssel, valamint közzététellel kapcsolatos feladatokat; elkészíti a törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok indokolását, közreműködik a miniszteri expozé előkészítésében,

d) koordinálja a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartást a terrorizmus elleni küzdelemmel kapcsolatos ügyekben,

e) a minisztérium részéről kapcsolatot tart a Külgazdasági és Külügyminisztérium terrorizmus elleni koordinátorával, ellátja a határellenőrzéssel kapcsolatos tárcaközi együttműködés adminisztratív teendőit,

f) részt vesz a külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítésével kapcsolatos kormányzati intézkedések végrehajtásának koordinálásában,

g) koordinálja a minisztérium részéről a más minisztériumtól, országos hatáskörű szervtől érkezett, nemzetközi együttműködésre, adatszolgáltatásra, kormányzati álláspont kialakításában vagy képviselésében való közreműködésre irányuló megkeresések teljesítését,

h)³³⁰

i) koordinálja a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartást a korrupció-megelőzéssel és a korrupció elleni küzdelemmel kapcsolatos ügyekben,

j) koordinálja a bel- és igazságügyi uniós informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos hazai feladatok megvalósítását,

k)³³¹ ellátja a schengeni vívmányok alkalmazását ellenőrző értékelési és monitoringmechanizmus létrehozásáról és működéséről, valamint az 1053/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2022/922 tanácsi rendelet szerinti, a szakértők kiküldésével kapcsolatos kommunikáció tekintetében kijelölt nemzeti kapcsolattartó pont feladatait,

l)³³² ellátja az integrált határigazgatás területén kialakított nemzeti minőség-ellenőrzési mechanizmus működtetéséhez kapcsolódó koordinációs és akkreditálással kapcsolatos feladatokat,

³³⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 3. pont h) alpontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³³¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 3. pont k) alpontját a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [23/2023. \(VIII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³³² Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 3. pont l) alpontját a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a 18/2024. (VIII. 29.) BM utasítás 1. §-a iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

m) a belügyi ágazatot érintően gondoskodik az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok teljesítéséről szóló [302/2010. \(XII. 23.\) Korm. rendelet](#)ben meghatározott feladatok ellátásáról, szükség esetén az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok minisztériumi munkatervben való megjelenítéséről, a belügyi ágazatot érintő pilot és kötelezettségsegzési eljárásokban a tárcaálláspont kialakításáról,

n) ellátja az emberkereskedelem elleni fellépés tárcaközi koordinációját, ellátja és összehangolja az emberkereskedelem elleni nemzeti stratégiából eredő feladatok végrehajtását, továbbá teljesíti az emberkereskedelem elleni küzdelemmel összefüggésben jelentkező nemzetközi jelentéstételi, adatszolgáltatási kötelezettségeket.

4. Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben előkészíti az EU, ENSZ és egyéb multilaterális vagy bilaterális keretbe illeszkedő magyar polgári válságkezelési tevékenységgel összefüggő vezetői döntéseket; folyamatosan ellátja az ehhez kapcsolódó tájékoztató, javaslattevő feladatokat.

5. Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben

5.1. figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának változását, új jogi aktusok kibocsátását és közreműködik az ezekből következő jogalkotási és a végrehajtáshoz szükséges egyéb feladatok meghatározásában; tájékoztatja a minisztérium kodifikációs feladatokat ellátó szervezeti egységeit a feladatkörükbe tartozó európai uniós jogi aktusok kibocsátásáról és változásáról a főosztály szakterületei tekintetében,

5.2. közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban; a belügyi területeken, illetve a főosztály szakterületei tekintetében – a miniszter külön utasításában meghatározottak szerint – koordinálja, valamint ellátja az Európai Unió intézményeinek döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való minisztériumi képviselést,

5.3.³³³ ellátja Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselte belügyi, migrációs és polgári válságkezelési szakdiplomatainak, valamint az Európai Unió intézményeinél és a nemzetközi szervezeteknél tartós kiküldetésben lévő, a belügyekkel foglalkozó vezető tisztségviselők szakmai irányítását,

5.4. közreműködik a belügyi attasék Európai Unióhoz kapcsolódó szakmai irányításában,

5.5. ellátja a tárca feladatkörébe tartozó, nemzetközi szervezetekbe és európai uniós belügyi posztokra történő magyar jelölések előkészítésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat,

5.6.³³⁴ közreműködik a Belügyi Alapok 2014–2020 és a Belügyi Alapok 2021–2027, valamint a Svájci–Magyar Együttműködés forrásainak felhasználásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában, továbbá miniszteri kijelölés alapján felelős a Belügyi Alapok 2014–2020 végrehajtási módban történő felhasználásának megvalósításáért, továbbá részt vesz a monitoring bizottság munkájában,

5.7.³³⁵ kapcsolatot tart az ENSZ Menekültügyi Főbiztosságával, a Nemzetközi Migrációs Szervezettel, a Nemzetközi Migrációs Politikát Fejlesztő Központtal, az Európa Tanáccsal, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezettel (EBESZ), valamint a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezettel (OECD) a főosztály ügykörét érintő kérdésekben,

5.8. elősegíti az európai uniós polgári válságkezelési missziókban való magyar szerepvállalás tervezését, szervezését, irányítását,

5.9. javaslatot tesz a vízumkiadási jog átadására és átvételére,

5.10. ellátja az Európai Migrációs Hálózat kapcsolattartó pont feladatát és működteti a nemzeti hálózatot,

5.11. ellátja a nemzetközi fejlesztési együttműködéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat a főosztály szakterületei tekintetében,

5.12. ellátja a Határellenőrzési Munkacsoportról szóló [1022/2015. \(I. 29.\) Korm. határozat](#) szerinti Határellenőrzési Munkacsoport titkársági feladatait,

5.13.³³⁶

³³³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 5. pont 5.3. alpontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §](#)-a szerint módosított szöveg.

³³⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 5. pont 5.6. alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

³³⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 5. pont 5.7. alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

³³⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 5. pont 5.13. alpontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §](#)-a hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

5.14.³³⁷5.15.³³⁸5.16.³³⁹5.17.³⁴⁰

5.18. feladatkörében eljárva kapcsolatot tart és együttműködik a külföldi társmisztériumokkal, a Magyarországra akkreditált külképviseletekkel, a más országba akkreditált magyar külképviseletekkel,

5.19. ellátja a hazai képviseletet az eu-LISA Európai Unió Ügynökség igazgatótanácsában, illetve közreműködik az ügynökség egyéb szervezeteiben a magyar képviselet ellátásában,

5.20. közreműködik az Európai Határregisztrációs Rendszer, valamint az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer fejlesztéséhez szükséges kormányzati intézkedéseket koordináló munkacsoport létrehozásáról szóló [1538/2018. \(X. 30.\) Korm. határozat](#) szerinti EES-ETIAS Munkacsoport titkársági feladatai ellátásában,

5.21. biztosítja a képviseletet az Európai Unió Innovációs Labor Irányító Hatóságában, illetve koordinálja az európai uniós bel- és igazságügyi innovációs kezdeményezéseket,

5.22. közreműködik az európai uniós és nemzetközi polgári válságkezeléssel, ellenállóképességgel és általános válságkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

6. Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) kezdeményezi az európai uniós és nemzetközi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges hazai rendészeti jogszabályok alkotását, e kötelezettségekre tekintettel véleményezi azok tervezetét,

b) figyelemmel kíséri a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi szerződések, kétoldalú megállapodások végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi azok módosítását, deregulációját, ellátja a nemzetközi szerződések, kétoldalú megállapodások minisztériumi nyilvántartásának kezelését, karbantartja azokat,

c) feladat- és hatáskörébe tartozóan szakmai véleményt készít az egyeztetést koordináló főosztály felkérésére a más minisztériumtól, országos hatáskörű szervtől érkezett európai uniós és nemzetközi tárgyú jogszabályok és az ezekhez kapcsolódó kormány-előterjesztések, valamint a nemzetközi szerződések tervezeteiről,

d) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni küzdelem, valamint az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtása kapcsán képviseli a minisztériumot a tárcaközi koordinációt ellátó minisztérium felé,

e) ellátja és szakmailag előkészíti a belügyi együttműködés területére tartozó bilaterális vagy multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumok, kezdeményezések munkájában való magyar részvételt,

f) előkészíti az Európai Unió Tanácsa bel- és igazságügyi formációja üléseinek a minisztérium kompetenciájába tartozó napirendi pontjai tekintetében a tagállami képviseletet,

g) elvégzi a miniszter irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek – elsősorban a rendőrség – által kiállított okiratok tekintetében a közbenső felülhitelesítést.

h)³⁴¹

i)³⁴² az integrált határigazgatás területén kialakított nemzeti minőség-ellenőrzési mechanizmus független ellenőrző szervezeteként végrehajtja az időszakos megfelelőségértékelési feladatokat, elkészíti a szükséges auditprogramokat, kiválasztja és felkészíti saját auditorait.

2.1.4.3. Nemzetközi Főosztály

³³⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 5. pont 5.14. alpontját a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³³⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 5. pont 5.15. alpontját a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³³⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 5. pont 5.16. alpontját a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁴⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 5. pont 5.17. alpontját a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁴¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 6. pont h) alpontját a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁴²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.2. alcím 6. pont i) alpontját a 18/2024. (VIII. 29.) BM utasítás 1. §-a iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

1. A Nemzetközi Főosztály az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Nemzetközi Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben összeállítja a minisztérium nemzetközi kapcsolataira vonatkozó prioritásokat a hivatali egységek és az önálló belügyi szervek javaslatai alapján, és felterjeszti az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárhoz.

3. A Nemzetközi Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a) a vezetői szintű kiutazások és partnerfogadások minisztériumi tervét a kormányzati szintű összehangolás érdekében megküldi a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak; gondoskodik a koordináció nyomán esetlegesen szükséges változtatásoknak a minisztérium feladat- és hatáskör szerint érintett hivatali egységei által történő végrehajtásáról,

b) szervezi és koordinálja az univerzális, regionális és szubregionális nemzetközi szervezetekkel való belügyi szakmai kapcsolattartást – az EU-hoz és NATO-hoz kapcsolódó szervezetek kivételével –, javaslatot tesz az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárnak az e fórumokon való részvételére.

4. A Nemzetközi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben

a) az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály bevonásával kapcsolatot tart a partner országokban a minisztérium illetékességi körébe tartozó kérdésekért felelős főhatóságokkal és a Budapesten akkreditált külképviseletekkel, valamint biztosítja a szükséges szakmai tájékoztatást,

b) ellátja a belügyi attasékkal történő kapcsolattartásból adódó feladatokat.

5. A Nemzetközi Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben

a) szervezi a minisztérium nemzetközi tevékenységét,

b) jogszabály rendelkezései szerint nyilvántartást vezet a hatáskörébe tartozó szolgálati útlevelekről, biztosítja a rendeltetésszerű felhasználást, a jogosultság megszűnéséig kezeli azokat, gondoskodik az útlevelek biztonságos őrzéséről,

c) végzi a minisztérium felső vezetésének nemzetközi levelezését, indokolt esetekben biztosítja a szakmai anyagok fordítását (fordíttatását),

d) vezeti a minisztérium nemzetközi kapcsolataival összefüggő nyilvántartásokat, azokból adatot szolgáltat,

e) ellátja a minisztérium felső szintű vezetőinek kiutazásaival és a külföldi partnerek fogadásával kapcsolatos protokolláris, utaztatási és pénzügyi elszámolási teendőket; megszervezi a felső szintű és szakértői szintű tárgyalásokhoz szükséges tolmácsolási szolgáltatásokat,

f) ellátja a minisztérium szakértőinek kiutazásával járó adminisztrációs feladatokat (repülőjegy- és vonatjegy-foglalás, szállásfoglalás, utasbiztosítás megkötése, taxi-csekkek biztosítása),

g) végrehajtja a külföldiek részvételével megvalósuló szakértői szintű rendezvények előkészítésével, lebonyolításával és pénzügyi elszámolásával járó szervezési és protokolláris teendőket,

h) javaslatot tesz és lebonyolítja a protokollajándékok beszerzését, valamint kezeli a kis értékű protokollajándékokat,

i) a szakértői és vezetői szintű hazai és külföldi nemzetközi találkozókhoz biztosítja a megfelelő szintű protokoll ajándékokat és vezeti nyilvántartásukat.

6. A Nemzetközi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) a jóváhagyott prioritások alapján elvégzi a hivatali egységek éves kiutazási és fogadási terveinek összesítését, majd a minisztérium összesített kiutazási és fogadási tervét felterjeszti az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárhoz,

b) a feladat- és hatáskör szerint érintett hivatali egységek, társtárca és más államigazgatási szervek bevonásával előkészíti a minisztérium felső szintű vezetői nemzetközi tárgyalásainak szakmai anyagait; gondoskodik az e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásáról, illetve végrehajthatásáról, valamint az e tárgyalásokról szóló tájékoztató jelentéseknek a Kormány vagy a minisztérium vezetése számára történő előkészítéséről,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

c) gondoskodik a nemzetközi szerződések végrehajtásának összehangolására létrehozott vegyes bizottságok működéséről, határozataik végrehajtásáról,

d) tájékoztatja a minisztérium feladat- és hatáskör szerint érintett hivatali egységeit, az érintett társtárcaikat és más államigazgatási szerveket a helyettes államtitkár és magasabb beosztású vezetők nemzetközi tárgyalásairól, valamint a nemzetközi szerződések aláírásáról és hatálybalépéséről,

e)³⁴³ a minisztérium hivatali egységei vezetőinek, valamint az önálló belügyi szervek vezetőinek kezdeményezésére végzi az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár által engedélyezett szolgálati útlevelek kiadásával kapcsolatos ügyintézkést.

7.³⁴⁴**2.1.4.4. Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály**

1. Az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. Az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály kodifikációs feladatai körében az ágazatok illetékes szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja a kétoldalú egyezmények, a minisztérium hatáskörébe tartozó, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.

3. Az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály koordinációs feladatai körében

3.1. koordinálja a minisztérium egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú kétoldalú nemzetközi szakmai együttműködéseiből eredő feladatokat, a minisztériumi álláspont kialakítását, és szükség esetén képviseli a minisztériumot,

3.2.³⁴⁵ a minisztérium egészségügyi, szociális és köznevelési feladatkörében eljárva kapcsolatot tart és együttműködik a külföldi és hazai társmisztériumokkal, a Magyarországra akkreditált külképviseletekkel, a más országba akkreditált magyar külképviseletekkel

3.3. a minisztérium egészségügyi, szociális és köznevelési feladatkörében eljárva koordinálja az egyes országokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (minisztériumközi) megállapodások és együttműködések előkészítését, végrehajtását,

3.4. egészségügyi, szociális és köznevelési feladatkörében ellátja a Visegrádi Négyek (V4) nemzetközi szervezettel kapcsolatos koordinációs és szervezési feladatokat, valamint koordinálja a V4 feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, szervezési és nemzetközi feladatokat az illetékes szervezeti egységek bevonásával,

3.5. közreműködik a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és fejlesztésével összefüggő feladatok ellátásában,

3.6. az egészségügyi, szociális és köznevelési feladatkörében ellátja a nemzetközi kétoldalú minisztérium- és kormányközi vegyes bizottságokban ellátja a minisztérium képviselőt, illetve javaslatot tesz a képviselő ellátására,

3.7. koordinálja a feladatkörébe tartozó minisztériumközi és minisztériumon belüli szakértői testületek működését,

3.8. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen előkészíti a kétoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve az egyezményeket, valamint az azok végrehajtására kötött munkaterveket, csereprogramokat,

3.9. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen ellátja a kétoldalú állam- és minisztériumközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő feladatokat,

3.10. részt vesz az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen a minisztérium Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottsággal (a továbbiakban: EKTB) összefüggő munkájában, a minisztérium EKTB szakértői csoportjaival együttműködve az EKTB ülésein képviselendő egységes álláspont kialakításában, és szükség esetén képviseli a minisztériumot,

3.11. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen biztosítja – az EKTB minisztérium által felügyelt szakértői csoportjaival együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein, valamint a minisztérium több ágazatát érintő európai uniós tárgyalásokon részt vevő, a minisztériumot képviselő felsővezető felkészüléséhez szükséges információkat, háttéranyagokat,

³⁴³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.3. alcím 6. pont e) alpontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁴⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.3. alcím 7. pontját a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁴⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.4. alcím 3. pont 3.2. alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

3.12. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen koordinálja a minisztérium európai uniós munkacsoportokban és programokon történő részvételét,

3.13. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal, más államok nemzetközi feladatellátásban részt vevő szerveivel, a nemzetközi szervezetekkel, a Magyarországra akkreditált külképviseletekkel, a más országba akkreditált magyar külképviseletekkel,

3.14. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen koordinálja a multilaterális szintű nemzetközi és uniós jogi jogalkotási folyamatokat, közreműködik az elfogadásra kerülő normák hazai jogi megfeleltetését biztosító jogalkotási folyamatok előkészítésében, szükség szerint javaslatot tesz a nemzetközi, illetve az uniós joggal való összhang megteremtése tekintetében indokolt lépésekre, szabályozásokra,

3.15. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen elvégzi az uniós jogszabályok, egyéb kötelező jellegű aktusok átültetését megvalósító hazai jogszabályok notifikációját,

3.16. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen gondoskodik az áruk és egyes szolgáltatások szabad áramlásának biztosításával összefüggésben egyes európai uniós jogi aktusokban előírt bejelentési, értesítési, tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségek teljesítéséről szóló [102/2009. \(V. 11.\) Korm. rendelet \[a továbbiakban: 102/2009. \(V. 11.\) Korm. rendelet\]](#) szerint a miniszter részére előírt, a tervezet bejelentésére vonatkozó feladatok ellátásáról, ennek keretében

a) figyelemmel kíséri a minisztérium előterjesztésében készülő, műszaki tartalmú jogszabálytervezetek egyeztetését, és gondoskodik róla, hogy a jogszabálytervezetek műszaki bejelentésének előkészítése az egyeztetési folyamat megfelelő fázisában megkezdődjön,

b) gondoskodik a jogszabálytervezetnek az igazságügyért felelős miniszter által működtetett Notifikációs Központ részére történő bejelentésről a [102/2009. \(V. 11.\) Korm. rendelet 13. §-a](#) szerint,

c) a bejelentéssel összefüggésben kapcsolatot tart és egyeztet a Notifikációs Központtal,

d) a Notifikációs Központ által megküldött információkról (tagállami bejelentés, notifikációs időszak lejárt stb.) tájékoztatja az előterjesztésért felelős szervezeti egységet és a jogi ügyekért felelős szakterületet,

3.17. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen koordinálja – az ágazatok nemzetközi feladatokat ellátó szervezeti egységei, valamint a jogi szakterület bevonásával – az uniós intézmények által kezdeményezett normakontroll-folyamatok során az uniós intézményekkel folytatott párbeszéd hatékony és érdemi lezárását, ennek keretében különösen

a) biztosítja az elsősorban az EKTB 47. számú szakértői csoportban zajló normakontroll-folyamatok tekintetében az Európai Unió Bírósága előtti eljárást megelőző – a munkacsoport keretében beérkező – minisztériumi főfelelősségű vagy társfelelősségű jogszabályokkal kapcsolatos, a kötelezettségszegési eljárásokkal összefüggő magyar kormányzati válaszok előkészítésének koordinációját,

b) biztosítja az Igazságügyi Minisztérium szakterületeivel közösen az Európai Unió Bírósága előtti ügyekkel kapcsolatos magyar kormányzati álláspontot előkészítő feladatok koordinációját,

3.18. koordinálja – a szakterületek szervezeti egységeivel együttműködve – a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú minisztériumi kötelezettségek és feladatok ellátását, ideértve

a) a minisztériumi, illetve kormányzati álláspont kialakítását, képviseletét,

b) a nemzetközi szerződések végrehajtásából eredő tagállami kötelezettségek monitorozásával összefüggésben a nemzetközi szervezetekben hazánkat érintő megállapítások, elmarasztalások, a hazánkkal szemben megfogalmazott ajánlások, elvárások megfelelő kezeléséhez szükséges lépések előkészítését,

3.19. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen koordinálja a nemzetközi szervezetekben és egyes regionális együttműködésekben betöltött tagsággal [Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD), Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) és szakosított szervei, különösen az Egészségügyi Világszervezet (WHO), Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO), Európa Tanács, Közép-Európai Oktatási Együttműködés (CECE) stb.] összefüggő – más főosztály feladatkörébe nem tartozó – feladatok ellátását, koordinálja a szakterületek képviseletét az üléseken, bizottságokban, szükség esetén képviseli a minisztériumot,

3.20. koordinálja, illetve nyomon követi az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú jelentési kötelezettségek végrehajtását.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

4. Az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály egyéb feladatai körében

a) szükség szerint képviseli a minisztériumot a külhoni magyar egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú ügyeket kezelő minisztériumközi bizottságokban és igény szerint egyéb szakmai testületekben,

b) egészségügyi, szociális és köznevelési tárgykörben részt vesz a szomszédos országokkal közösen működtetett ún. kisebbségi vegyes bizottságok ülés-előkészítő munkálataiban, valamint figyelemmel kíséri a kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásai alapján elvégzendő feladatok végrehajtását,

c) kapcsolatot tart a kisebbségi diplomáciáért felelős kormányzati szervekkel,

d) az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgykörben közreműködik a Magyarország európai uniós tagságából adódó jogszabály-előkészítési feladatok ellátásában,

e) az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen részt vesz az elfogadott európai uniós jogszabályokból és az európai uniós együttműködés egyéb jogi eszközeiből fakadó hazai feladatok meghatározásának (intézményfejlesztési, jogalkotási) vezetői döntésre való előkészítésében,

f) az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen az illetékes szervezeti egységeik bevonásával koordinálja a multilaterális nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.

5. Az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

5.1. előkészíti a minisztérium vezetőinek és a felsővezetőknek az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú nemzetközi szervezetek és az európai uniós intézmények vezetőivel folytatott tárgyalásait, találkozóit az ágazatok szakmai ügyekért felelős szervezeti egységeivel együttműködve,

5.2. biztosítja az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú európai uniós döntéshozatali folyamatokban az ágazatok bevonásával a magyar álláspont kialakítását a minisztérium felelősségébe tartozó területeken,

5.3. gondoskodik az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú nemzetközi szervezetek és illetékes bizottságaik (különösen OECD, ENSZ és szakosított szervezetei, illetve Európa Tanács), az európai uniós intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának előkészítéséről, részt vesz továbbá az OECD Nemzeti Tanács munkájához kapcsolódó feladatok ellátásának koordinációjában,

5.4. az illetékes államigazgatási szervekkel együttműködve megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogasztóvédelmi Tanácsa és az Európai Unió Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanácsa ülésein történő részvételét a minisztérium felelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő felsővezető szakmai kíséretéről, a jelentések elkészítéséről,

5.5.³⁴⁶ koordinálja és összehangolja az 5.3. és 5.4. alpont szerinti tanács munkáját előkészítő tanácsi formációkban való minisztériumi képviseletet, különös tekintettel a Szociális Kérdések, a Népegészségügy, a Gyógyszerészeti és Orvostechikái Tanácsi Munkacsoportokban, a Magas szintű Népegészségügyi Tanácsi Munkacsoportban, az Európai Unió Szociális Védelmi Bizottságában (SPC) folyó tárgyalásokra, valamint az Oktatás tanácsi munkacsoportokban és a magas szintű csoportokban folyó tárgyalásokra,

5.6. gondoskodik az EKTB munkájában való hatékony részvétel előkészítéséről, szükség szerint gondoskodik az EKTB szakértői csoportjaiban való részvételről,

5.7. vezeti és működteti az EKTB feladatainak ellátásában közreműködő 3. számú Személyek Szabad Áramlása, 4. számú Népegészségügyi, 45. számú Kábítószerügyi, 51. számú Szociálpolitika szakértői csoportokat és az 1.32. kábítószerügyi alcsoportot, valamint koordinálja a minisztérium képviseletét és a szakterületek részvételét a minisztériumot érintő más EKTB szakértői csoportokban,

5.8. közreműködik az Európai Tanács (EiT) minisztériumi felelősségi körbe tartozó, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,

5.9. az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgykörben

³⁴⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.4. alcím 5. pont 5.5. alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

a) biztosítja a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami együttműködési kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok alapján,

b) koordinálja az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányálláspont kialakítását, közigazgatási egyeztetését,

5.10. biztosítja az Európai Uniónak a minisztérium felelősségi területéhez tartozó, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú programjaiban a magyar részvételt, valamint koordinálja a hazai megvalósítást szolgáló feladatok ellátását, ezen feladat keretében

a) gondoskodik az Európai Unió részére rendszeresen készítendő nemzeti jelentések és esetenkénti (rész) beszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállításáról,

b) ellátja a nemzetközi vagy regionális szervezetekkel történő kapcsolattartással összefüggő feladatokat,

5.11. gondoskodik az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú, európai uniós, illetve nemzetközi szervezetekben betöltött tagsággal összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a miniszter és az államtitkárok vendégeiként hazánkba látogató, valamely európai uniós intézmény, illetve nemzetközi szervezet vezetőinek, munkatársainak fogadásával kapcsolatos feladatokról,

5.12. koordinálja a nemzetközi szervezetek részére készítendő, a minisztérium felelősségi területeit érintő, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállítását, ennek során szorosan együttműködik a felelős szakmai államtitkárokkal, a jogi ügyekért felelős szakterülettel, valamint az érintett ágazati szervezeti egységekkel,

5.13. koordinálja az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú kiemelt nemzetközi szervezetekben és projektekben történő megjelenést és azok kezdeményezését,

5.14. előkészíti a szociális biztonsági tárgyú kétoldalú nemzetközi egyezményeket, az egyezmények végrehajtása, különösen az illetékes hatósági feladatok ellátása érdekében együttműködik az érintett ágazatokkal, más minisztériumokkal és állami szervekkel, továbbá a másik részes fél illetékes hatóságaival; illetve biztosítja az azok végrehajtása érdekében szükséges szakmai iránymutatásokat,

5.15. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve részt vesz a nemzetközi fejlesztéspolitikához kapcsolódó, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú minisztériumi koordinációban, képviseli az érintett ágazatokat a minisztériumközi bizottságokban [NEFE (nemzetközi fejlesztési együttműködés)],

5.16. ellátja a szociális biztonsági koordinációs uniós rendeletek (883/2004/EK és 987/2009/EK) tekintetében az illetékes hatóság, összekötő szerv, valamint az illetékes intézmény feladatait, ennek keretében kapcsolatot tart a tagállami illetékes hatóságokkal –különösen a rokkantsági típusú ellátásokkal kapcsolatos összekötő szervezeti feladatkörében– a tagállami összekötő szervekkel, illetékes intézményekkel; ellátja a szociális biztonsági adatok elektronikus cseréjének (EESSI) kormányzati koordinálásával összefüggő feladatokat és a nemzeti hozzáférési pont működtetését; koordinálja, illetve biztosítja a tagállami illetékes hatóságok, illetékes intézmények és az Európai Bizottság kapcsolódó megkereséseivel, a tagállami hatóságokkal felmerülő vitás kérdések rendezésével összefüggő feladatok ellátását; továbbá a részvételt a Szociális Biztonsági Rendszerek Koordinációjával foglalkozó Igazgatási Bizottság munkájában; koordinálja a szociális biztonsági koordinációs uniós rendeletek végrehajtásával kapcsolatos magyar álláspont kialakítását a minisztérium ágazatai, más tárcák, valamint a minisztériumok háttérintézményei között,

5.17. előkészíti az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú többoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve egyezményeket,

5.18.³⁴⁷ ellátja a minisztérium felelősségi körébe tartozó egészségpolitikai, szociálpolitikai, kábítószerügyi, köznevelési, igazgatással kapcsolatos, a nemzetközi szervezetek tevékenységével összefüggő, illetve az uniós feladatok koordinációját, valamint az oktatási és a szociális védelmi nyitott koordinációs, illetve az Európai Szemeszterrel és az EU 2030 célkitűzésekkel összefüggő szociális védelmi feladatok koordinációját, továbbá gondoskodik a Szociális Védelmi Bizottság, illetve a szociális védelmi rendszerek leíró összehasonlításával foglalkozó bizottság (MISSOC), valamint az egyes oktatási, kulturális és sportügyekkel foglalkozó munkacsoportok munkájában történő részvételről,

³⁴⁷[Nem vezethető át a 25/2022. (XII. 23.) BM utasítás 1. §-ában foglalt azon módosítás, amely szerint az 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.4. alcím 5. pont 5.18. alpontjában hatályát veszti a „ , , kulturális és sport” szövegrész.]

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

5.19. ellátja a Közép-Európai Oktatási Együttműködésből (CECE) származó feladatokat a köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,

5.20. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve kialakítja a nemzetközi fejlesztéspolitika tárcát érintő, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú vonatkozásait, képviseli az érintett ágazatokat a minisztériumközi bizottságokban (NEFE – nemzetközi fejlesztési együttműködés).

2.1.5. Az informatikai helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai**2.1.5.1. Az Informatikai Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. Az Informatikai Helyettes Államtitkári Titkárság az informatikai helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. Az Informatikai Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.

2.1.5.2. Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály

1. A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály az informatikai helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben feladatkörében szakmailag előkészíti a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetét.

3.³⁴⁸ A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben közreműködik a más szervek által készített jogszabálytervezetek külső és belső véleményezésében, a más tárcák által előkészített tervezetek belső egyeztetésében.

4.³⁴⁹ A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály a minisztérium nyilvántartásaihoz, a rendvédelmi ágazathoz, a közneveléshez és a szociális ügyekhez, valamint a feladatkörébe tartozó elektronikus információs rendszerekhez, projektekhez kapcsolódó informatikai szakmai felügyeleti és koordinációs feladataival összefüggésben

a) az adatgazda igényeinek megfelelően gondoskodik az informatikai fejlesztések szakmai támogatásáról, ennek keretében felméri a jogszabályváltozásból és az adatgazda igényeiből eredő fejlesztési elvárásokat, meghatározza a konkrét fejlesztési feladatokat,

b) a Belügyminisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó informatikai alkalmazásfejlesztések rendjéről szóló [12/2024. \(V. 31.\) BM utasítás 6. § \(2\) bekezdés](#)ében foglaltak szerint engedélyezi és nyomon követi az informatikai alkalmazásfejlesztéseket, és a nyomon követés keretében

ba) informatikai szakmai kontrollt gyakorol a fejlesztések teljes folyamatában,

bb) koordinálja a fejlesztési folyamatban részt vevő szervezetek, szervezeti egységek feladatait,

bc) ellenőrzi a fejlesztések előzetesen meghatározott ütemezés szerinti megvalósítását,

bd) a megrendelő szerv közreműködésével informatikai szakmai szempontból felügyeli az informatikai feladatok teljesítéseket,

c) ellátja a feladatkörébe tartozó projektek szakmai felügyeletét,

d) együttműködik a minőségbiztosító által végzett feladatellátásban,

e) ellátja a feladatkörébe tartozó elektronikus információs rendszerekhez kapcsolódó beszerzések informatikai szakmai felügyeletét,

f) ellátja a feladatkörébe tartozó informatikai rendszerek üzemeltetési feladataival kapcsolatos teljesítések szakmai kontrollját,

g) informatikai szakmai kontrollt gyakorol a Belügyminisztérium hivatali szervezeti kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló [26/2013. \(VIII. 30.\) BM utasítás](#) szerinti BM Igazgatás előirányzat terhére, továbbá az európai uniós források – BM Igazgatáson keresztül történő – felhasználására indított beszerzések esetében kötendő szerződések és a feladatkörébe tartozó teljesítésigazolások vonatkozásában,

³⁴⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.5.2. alcím 3. pontja a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §](#)-a szerint módosított szöveg.

³⁴⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.5.2. alcím 4. pontja a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

h) közreműködik a feladatkörébe tartozó elektronikus információs rendszerekhez kapcsolódó közszolgáltatások vonatkozásában a felhasználói igények előzetes felmérésében, valamint javaslatot fogalmaz meg az informatikai fejlesztések ügyfélorientált megvalósításával kapcsolatban.

5.³⁵⁰ A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben

a) közreműködik a minősített adatok tárolásával, továbbításával kapcsolatos szolgáltatások működtetésében, felügyeletében, végzi a minősített adatok védelmével kapcsolatos információbiztonsági tevékenységeket,

b) a minisztériumi szervezeti egységek tekintetében az informatikai infrastruktúra üzemeltetése során történő biztonsági incidens vagy kritikus hibajavítás esetén dönt infrastrukturális alrendszerek, szolgáltatások ideiglenes vagy időszakos szüneteltetéséről, felfüggesztéséről, ellenőrzéseket tart az incidenskezeléssel kapcsolatban, a kritikus incidensek kivizsgálása során javító és megelőző intézkedésekre tesz javaslatot,

c) közreműködik a mesterséges intelligenciát alkalmazó koncepciók kidolgozásában, koordinálja a mesterséges intelligencia alkalmazásához kötődő fejlesztési folyamatot,

d) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek igényei alapján a kis értékű és a nagy értékű elektronikai eszközbeszerzések folyamatát,

e) ellátja a helyi rejtjel-felügyeleti és rejtjel tevékenységet, elkészíti a minisztérium rejtjelszabályzatát, üzemelteti a minisztérium minősített informatikai rendszereit.

6.³⁵¹ A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály a Magyarország kiberbiztonságáról szóló [2024. évi LXIX. törvény](#) alapján végzi a helyi elektronikus információbiztonsági felügyeleti feladatokat.

7.³⁵²

8.³⁵³ A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály feladatainak ellátása során együttműködik a hivatali egységekkel, a társmisztériumokkal, a minisztérium elektronikus szolgáltatás-fejlesztési, üzemeltetési feladatokat ellátó intézményeivel.

9.³⁵⁴ A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) ellátja a minisztérium foglalkoztatottjainak mobiltelefon használatával összefüggő, a mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételenek szabályairól szóló [27/2023. \(XI. 9.\) BM utasítás](#) szerinti felügyeleti feladatokat,

b) koordinálja a feladatkörébe tartozó, a minisztérium irányítása és felügyelete alatt működő elektronikus információs rendszerekhez kapcsolódó közszolgáltatásokat érintő közérdekű bejelentések és panaszok feldolgozását, azok nyomán a megoldást és a bejelentő részére történő válaszadást,

c) üzemelteti a feladatkörébe tartozó elektronikus információs rendszereket,

d) üzemelteti a minisztérium telephelyén elhelyezett, a feladatkörébe tartozó elektronikus információs rendszerek működéséhez szükséges szervereket.

2.1.5.3. Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály

1. A Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály az informatikai helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

³⁵⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.5.2. alcím 5. pontja a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

³⁵¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.5.2. alcím 6. pontja a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

³⁵² Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.5.2. alcím 7. pontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁵³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.5.2. alcím 8. pontja a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

³⁵⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.5.2. alcím 9. pontja a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

a) feladatkörében szakmailag előkészíti és kidolgozza a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó elektronikus szolgáltatások működési szabályait, valamint az azzal összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,

b) feladatkörében szakmailag előkészíti a belügyi ágazati informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.

3. A Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a) közreműködik a más szervek által készített jogszabály-tervezetek külső és belső véleményezésében, a más tárcák által előkészített tervezetek belső egyeztetésében,

b) közreműködik a belügyi ágazati informatikai alkalmazások és nyilvántartások összehangolásával összefüggő finanszírozási és jogi feladatok végrehajtásában,

c) koordinálja és kötelezettségvállalásra előkészíti az elektronikus szolgáltatások megvalósíthatóságának biztosítása érdekében kötendő szerződéseket.

4. A Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

4.1.³⁵⁵

4.2. gondoskodik az elektronikus szolgáltatási stratégia kidolgozásáról, folyamatos aktualizálásáról, éves lebontásáról és monitoringjáról,

4.3. figyelemmel kíséri és monitorozza az elektronikus szolgáltatási szempontból stratégiai jelentőségű szolgáltatások, fejlesztések, feladatok megvalósulását, és szükség esetén javaslatot tesz a beavatkozásra az összhang biztosítása érdekében,

4.4. véleményezi a belügyi ágazat szakpolitikai felelősségi körébe tartozó, informatikai fejlesztést tartalmazó operatív programokat, tervezett beavatkozásait és a támogatási konstrukciók útmutatóit, valamint felügyeletet gyakorol ezen informatikai fejlesztést tartalmazó operatív program akciótervének, tervezett beavatkozásainak és a támogatási konstrukciónak megvalósításában,

4.5. részt vesz a monitoring rendszer működési modelljének kidolgozásában és a projektlisták előzetes véleményezésében, értékelésében, valamint a feladatkörébe tartozó fejlesztések végrehajtásának monitorozásában,

4.6. ellátja a feladatkörébe utalt projektek szakmai előkészítését, felügyeletét, monitorozását,

4.7. közreműködik belügyi ágazati szinten az egységes közigazgatási infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési és -szolgáltatási politika előkészítésében,

4.8. közreműködik belügyi ágazati informatika infrastrukturális megvalósítását szolgáló stratégiai terv előkészítésében, a stratégia aktualizálásában, alábontásában, végrehajtásában és monitoringjában,

4.9.³⁵⁶ ellátja az ESZFK Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ESZFK Nonprofit Kft.) informatikai szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat; ennek keretében ellenőrzi az ötmillió forintot meghaladó értékű kötelezettségvállalásokat, a szakterületét érintően előkészíti az e körbe tartozó döntéseket, előkészíti és megkötö a közszolgáltatások finanszírozásával kapcsolatos – fejlesztési, üzemeltetési – szerződéseket, valamint ellenőrzi azok végrehajtását,

4.10. felügyeleti tevékenysége körében monitoring és kontrolling rendszert működtet, amelynek keretében közvetlenül adatszolgáltatást, és előkészítő anyagokat kér be a felügyelt szervezetek működésével és tevékenységével kapcsolatban, közvetlenül vagy elektronikus rendszerhozzáférés útján ellenőrzéseket végez a közszolgáltatási tevékenységgel és annak ellentételezésével, valamint ennek céljából és mértékéig a közszolgáltatást nyújtó szervezetek működésével összefüggésben, a monitoring és kontrolling rendszerekből származó jelzéseket továbbítja az illetékességgel rendelkező szakmai szervezetek részére,

4.11. közreműködik az informatikai helyettes államtitkár szakmai felelősségi körébe és felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos tervezési, költségvetési előirányzat-gazdálkodási, beszámolási feladatok végrehajtásában,

4.12. az informatikai fejlesztések, az infrastrukturális háttér biztosítása érdekében meghatározza a minisztérium szerveinek informatikai stratégiai célkitűzéseit,

³⁵⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.5.3. alcím 4. pont 4.1. alpontját a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁵⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.5.3. alcím 4. pont 4.9. alpontja a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

4.13. közreműködik a belügyi ágazat felelősségi körébe tartozó közigazgatási IT infrastruktúra, valamint e-közigazgatási szolgáltatások fejlesztésében,

4.14. közreműködik az ágazat elektronikus ügyintézését biztosító szervekre vonatkozó kötelezettségeinek való megfeleléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,

4.15. közreműködik az egészségügyi ágazati informatika kialakításában, az ezzel kapcsolatos fejlesztési irányok meghatározásában, és ezek koordinációjában,

4.16. közreműködik az egészségügyi ágazati informatikai szolgáltatás- fejlesztés megvalósításában, monitoringjában,

4.17. közreműködik az egészségügyi szolgáltatások összhangjának megteremtésében, az egészségügyi digitalizáció kiépítésében,

4.18.³⁵⁷ az ESZFK Nonprofit Kft.-vel együttműködve ellátja az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér informatikai működtetésével és az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez csatlakozáshoz használt informatikai rendszerek engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

2.1.6.³⁵⁸ A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai**2.1.6.1.³⁵⁹ Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkári Titkárság**

1.³⁶⁰ A Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkári Titkárság a közfoglalkoztatási helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2.³⁶¹ A Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.

2.1.6.2. Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály

1.³⁶² A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály a közfoglalkoztatási helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

a) szakmailag előkészíti a közfoglalkoztatási jogviszonnyal, a közfoglalkoztatás szervezésével, a közfoglalkoztatási nyilvántartással, a közfoglalkoztatással összefüggő jogsértések szankcionálásával kapcsolatos jogszabályokat,

b) kidolgozza a Kormány közfoglalkoztatási politikáját, érvényesíti azt egyéb kormányzati koncepciók és programok kialakításánál,

c) közreműködik a közfoglalkoztatással kapcsolatos és az azzal összefüggő jogi szabályozás előkészítésében.

3. A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a)³⁶³ közreműködik az állami foglalkoztatási szerv vármegyei és járási szerveinek szakmai irányításából fakadó koordinációs feladatok végrehajtásában,

b) szociális szervezetekkel kapcsolatos feladatokat lát el, ennek keretében

ba) a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szervezetek modellel kapcsolatosan ellátja a több minisztériumot is érintő kérdések koordinációját,

bb) kapcsolatot tart a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szervezetek szakmai támogatását biztosítandó az érintett képző- és kutatóintézetekkel, szakmai hálózatokkal,

bc) közreműködik a hazai és uniós források szociális szervezeteket érintő támogatások tervezésében, a forrásintegráció biztosításában,

³⁵⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.5.3. alcím 4. pont 4.18. alpontja a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

³⁵⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6. alcím címe a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁵⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.1. alcím címe a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁶⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.1. alcím 1. pontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁶¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.1. alcím 2. pontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁶²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.2. alcím 1. pontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁶³Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.2. alcím 3. pont a) alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- bd)* együttműködik más szervekkel, szervezetekkel a fenntarthatóság érdekében,
- be)* együttműködik a szociális szövetkezetek szakmai szervezeteivel,
- bf)* részt vesz a szociális szövetkezetek hosszú távú fenntarthatóságát biztosító jogi környezet kidolgozásában,
- bg)* gondoskodik a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek kialakításához, hosszú távú működéséhez szükséges koncepció, stratégia kidolgozásáról, a miniszter feladatkörébe tartozó esetekben annak végrehajtásáról,
- bh)* a hatékony támogatás érdekében a közfoglalkoztatási tevékenység helyszíni monitoring vizsgálatára kirendelt munkatársak közreműködésével felméri, elemzi és értékeli a közfoglalkoztatási mintaprogramokat megvalósító közfoglalkoztatókat, és javaslatot tesz a szociális szövetkezetté válás lehetőségére,
- bi)* a szociális szövetkezetek megalakulásának elősegítése érdekében javaslatokat tesz az értékteremtő közfoglalkoztatási programok tervezésének, finanszírozásának módszertanára,
- bj)* a közfoglalkoztatási mintaprogramok tervezése során felméri a szociális szövetkezetté válást megvalósítani kívánó közfoglalkoztatókat, és meghatározza az értékteremtő programoknál a támogatandók körét és a támogatás mértékét,
- bk)* folyamatosan figyelemmel kíséri a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetté válást megvalósítani kívánó közfoglalkoztatók programjait,
- bl)* szükség szerint ellenőrzi a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetté válást megvalósítani kívánó közfoglalkoztatók programjainak végrehajtását,
- bm)* a miniszter döntése alapján ellátja a közfoglalkoztatásból beszerzett eszközökkel kapcsolatos állami képviselői feladatokat,
- bn)* folyamatos támogatási rendszert működtet a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek eredményes működésének érdekében, és részt vesz a jó gyakorlatok terjesztésében,
- c)* előkészíti az országos közfoglalkoztatási programokat, amelynek során együttműködik a feladatkör szerint érintett minisztériumokkal, valamint a jelentős közfoglalkoztatókkal,
- d)* megvizsgálja és szakmailag előkészíti a járási startmunka programokra és azok módosítására vonatkozó miniszteri döntést,
- e)*³⁶⁴ meghatározza a vármegyei (fővárosi) kormányhivatalok és járási (fővárosi kerületi) hivatalok szolgáltató tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket,
- f)* megvizsgálja, értékeli, valamint szakmailag véleményezi az egyedi döntést igénylő közfoglalkoztatási programok terveit, előkészíti az egyedi döntést igénylő programokra és azok módosítására vonatkozó miniszteri döntést,
- g)* a speciális tevékenységre irányuló közfoglalkoztatási programok esetében együttműködik az érintett minisztériumokkal és szervezetekkel,
- h)*³⁶⁵ elbírálja a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjával kapcsolatos kérelmeket, előkészíti az ezzel kapcsolatos támogatási döntéseket, okiratokat, és szakértői, koordinátori feladatokat lát el, aminek keretében együttműködik az érintett minisztériumokkal, önkormányzatokkal, egyéb szervezetekkel, továbbá ellátja a közfoglalkoztatási helyettes államtitkárnak a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztályának a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjához kapcsolódó feladatai feletti szakmai irányítási jogköréből eredő feladatokat.

4. A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

- a)* gondoskodik a Kormány közfoglalkoztatási politikájának érvényesítéséről és végrehajtásáról, kidolgozza a közfoglalkoztatás eszközrendszerét,
- b)* kiadmányozásra előkészíti a miniszter másodfokú hatáskörébe tartozó döntéseket,
- c)* vizsgálja a közfoglalkoztatással kapcsolatos és az azzal összefüggő jogi szabályozás gyakorlati tapasztalatait, javaslatot tesz a jogszabályok módosítására,
- d)* egyedi döntést igénylő programok szervezése során szakértői tevékenységet végez,

³⁶⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.2. alcím 3. pont e) alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.³⁶⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.2. alcím 3. pont h) alpontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- e) kapcsolatot tart a Start-munkaprogram előirányzat kezeléséért felelős szervezeti egységgel,
- f) koordinálja és figyelemmel kíséri a források felhasználását,
- g) szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatoknak a helyi közfoglalkoztatás lehetőségeinek feltárásához, valamint a közfoglalkoztatás megszervezéséhez,
- h) szakmai irányítói jogkört gyakorol a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerének (KTK) működtetésével és fejlesztésével kapcsolatban,
- i) előkészíti a közfoglalkoztatási ágazat stratégiai döntéseit, rövid- és középtávú koncepcióit, javaslatait a Kormány részére,
- j) előkészíti a közfoglalkoztatással kapcsolatos beszámolókat, jelentéseket a Kormány részére,
- k) megszervezi és koordinálja a közfoglalkoztatás népszerűsítéséhez kapcsolódó országos rendezvényeket,
- l) összeállítja a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kiadványokat, évkönyveket,
- m) ellátja a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis feletti miniszteri szakmai felügyeletből adódó feladatokat.

2.1.6.3. Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály

1.³⁶⁶ A Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály a közfoglalkoztatási helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

- a) ellátja a közfoglalkoztatás működtetésével kapcsolatos informatikai rendszerek feletti miniszteri szakmai felügyeletből adódó feladatokat,
- b) monitoring rendszert működtet a folyamatban lévő közfoglalkoztatás keretében bonyolított programok teljesüléséről, ennek keretében
 - ba) a monitoring rendszerben rögzített adatok alapján elemzéseket, összehasonlító vizsgálatokat készít,
 - bb) adatok és felmérések alapján a programok eredményeit, hatékonyságát, hatásait folyamatosan vizsgálja, az elemzések alapján javaslatokat fogalmaz meg,
 - bc) meghatározza a monitoring keretében mérhető célokat és indikátorokat,
 - bd) a helyszíni adatgyűjtés érdekében együttműködik a közfoglalkoztatási tevékenység helyszíni monitoring vizsgálatára kirendelt munkatársakkal,
- c) követelményeket határoz meg a számítógépes központi adatgyűjtések adattartalma, valamint az információ- és prognózisszolgáltatás vonatkozásában,
- d) meghatározza az adatgyűjtési rendszert, továbbá hatékonysági vizsgálatokat végez, melyekhez kapcsolódóan prognózisokat, elemzéseket, statisztikai összesítéseket, nyilvántartásokat készít,
- e) javaslatot tesz a közfoglalkoztatás működéséhez kötődő informatikai rendszerek fejlesztésére, különösen az adattárházak fejlesztésekre,
- f)³⁶⁷ ellátja az állami foglalkoztatási szerv vármegyei és járási szervei hatósági ellenőrzési feladatainak szakmai felügyeletét, továbbá a vármegyei szervek szakmai és pénzügysszakmai tevékenységének ellenőrzését,
- g)³⁶⁸ ellenőrzi az állami foglalkoztatási szerv vármegyei és járási szervei által kötött hatósági szerződésben foglaltak teljesítését,
- h) ellenőrzi a munkavégzés közfoglalkoztatási szerződésben foglaltak szerinti teljesítését,

³⁶⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.3. alcím 1. pontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁶⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.3. alcím 2. pont f) alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁶⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.3. alcím 2. pont g) alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

i)³⁶⁹ ellenőrzi az állami foglalkoztatási szerv vármegyei vagy járási szerveinek hatáskörébe tartozó közfoglalkoztatási támogatás nyújtására irányuló kérelem és előzetes tervezet megalapozottságát, valamint az azokban foglalt adatok valóságát,

j) adatokat gyűjt és elemez a támogatott közfoglalkoztatási bérek és egyéb költségek alakulására vonatkozóan,

k) gondoskodik a közfoglalkoztatási programok pénzügyi és szakmai ellenőrzésének megszervezéséről,

l) elemzi és ellenőrzi a Kormány közfoglalkoztatási politikájának érvényesítését és végrehajtását,

m) ellátja a közfoglalkoztatás tekintetében a közérdekű adatszolgáltatási feladatokat, különös tekintettel a közfoglalkoztatási portálra; ellátja a portál koordinációjával kapcsolatos feladatokat,

n) a közfoglalkoztatással összefüggő kutatásokat kezdeményez a különböző programok fejlesztésével kapcsolatban,

o) a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjának megvalósításával kapcsolatos monitoring rendszert működtet, aminek keretében statisztikai adatokat gyűjt, és elemzéseket, összehasonlító vizsgálatokat végez.

3.³⁷⁰ A Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály a 2. pont f) és k) alpontja szerinti pénzügyi és szakmai ellenőrzésekre vonatkozó dokumentumokat, különösen a jegyzőkönyveket, jelentéseket, összefoglalókat a felsővezetői jóváhagyást követő öt napon belül az Ellenőrzési Főosztálynak tájékoztatás céljából átadja.

2.1.6.4. Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály

1.³⁷¹ A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály a közfoglalkoztatási helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a)³⁷² koordinálja az állami foglalkoztatási szerv vármegyei szervei munkaerő-piaci szolgáltatásvásárlással kapcsolatos feladatait, továbbá ellátja a képzési és szolgáltatási támogatások működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatokat,

b) a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzésekkel összefüggő feladatai keretében

ba)³⁷³ koordinálja, ellenőrzi, nyomon követi, értékeli az állami foglalkoztatási szerv vármegyei és járási szerveinek felnőttképzéssel összefüggő tevékenységét,

bb)³⁷⁴ az állami foglalkoztatási szerv vármegyei és járási szerveivel együttműködve összegyűjti a közfoglalkoztatással kapcsolatos képzési igényeket, amelyek alapján meghatározza a közfoglalkoztatással kapcsolatos képzési irányokat,

bc)³⁷⁵ a felhasználás irányelveire tekintettel szervezi a képzési programok megvalósítását, és koordinálja az állami foglalkoztatási szerv vármegyei és járási szervei ez irányú feladatát,

bd) összegyűjti, tanulmányozza az egyes képzési programok főbb követelményeit, ellenőrző munkája során a helyszínen is vizsgálja azok megvalósítását,

c) gondoskodik a képzési és szolgáltatási rendszer szakmai működtetéséről, munkaerő-piaci szolgáltatásokat, képzéseket szervez, szakmai és módszertani anyagokat készít,

d) a szolgáltatásokkal összefüggő feladatai keretében

da) koordinálja, ellenőrzi, nyomon követi, értékeli a kormányhivatalok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek, valamint a járási hivatalok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek szolgáltatási feladataival összefüggő tevékenységét,

db) meghatározza a közfoglalkoztatásban részt vevők (re)integrációja érdekében a számára szükséges munkaerő-piaci és egyéb humánszolgáltatások típusát, irányát,

³⁶⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.3. alcím 2. pont i) alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁷⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.3. alcím 3. pontját [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁷¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.4. alcím 1. pontja a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁷²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.4. alcím 2. pont a) alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁷³Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.4. alcím 2. pont b) alpont ba) pontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁷⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.4. alcím 2. pont b) alpont bb) pontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁷⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.4. alcím 2. pont b) alpont bc) pontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

dc) a munkaerő-piaci szolgáltatások megvalósítását a kormányhivatalok humán erőforrásának figyelembevételével szervezi, és koordinálja a kormányhivatalok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek, a járási hivatalok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek ez irányú feladatát,

dd) összegyűjti, tanulmányozza a munkaerő-piaci szolgáltatások eredményeit, hatásait, főbb követelményeit, közreműködik a szolgáltatások hatékonyságának vizsgálatában.

3. A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben

a) kialakítja, irányítja és koordinálja az uniós forrásból finanszírozott projektszervezet tevékenységét,

b) a projekt szakmai irányítása mellett koordinálja a társ szervezeti egységek által biztosított támogató szolgáltatói környezet tevékenységeit, közreműködik a többéves éves fejlesztési keret, valamint támogatási konstrukciók előkészítésében, kidolgozásában, végrehajtásában, monitoring tevékenységében és ellenőrzésében.

4. A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) a szakértőkkel együttműködve figyelemmel kíséri a munkaerő-piaci hiányszakmákat, ellátja a közfoglalkoztatásban részt vevő személyek – különösen a hiányszakmákra történő – képzésével kapcsolatos feladatokat,

b) a vonatkozó jogszabályi környezet figyelembevételével kidolgozza a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szolgáltatások struktúráját, és javaslatot tesz annak fejlesztésére,

c) együttműködik a felnőttképzést és szakképzést koordináló szervekkel,

d)³⁷⁶ az állami foglalkoztatási szerv vármegyei és járási munkatársai részére tanácsadási szolgáltatásokat biztosít, valamint humánerőforrás-fejlesztéséhez és belső szakmai képzéséhez kapcsolódó feladatokat lát el,

e)³⁷⁷ koordinálja, nyomon követi, értékeli az állami foglalkoztatási szerv vármegyei és járási szerveinek szolgáltatással, képzéssel kapcsolatos tevékenységét, beszámolókat készít a tapasztalatokról, javaslatokat fogalmaz meg,

f) közreműködik a képzések és szolgáltatások hatékonyságának vizsgálatában,

g) az ellenőrzést végző szervekkel együttműködve a képzések és szolgáltatások tekintetében ellenőrzéseket, monitoring tevékenységet folytat,

h)³⁷⁸ együttműködik a NISZ Zrt. felett tulajdonosi jogokat gyakorló közigazgatási szervezet képviselőjével az állami foglalkoztatási szerv informatikai rendszerének fejlesztése érdekében.

2.1.6.5.³⁷⁹

2.1.6.6.³⁸⁰

2.1.6.7.³⁸¹

2.1.7.³⁸² A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.1.7.1. Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. A Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) ellátja az 1. melléklet 108. § (1) és (3)–(5) bekezdésében meghatározott feladatokat,

³⁷⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.4. alcím 4. pont d) alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁷⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.4. alcím 4. pont e) alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁷⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.4. alcím 4. pont h) alpontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁷⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.5. alcímét a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁸⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.6. alcímét a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁸¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.6.7. alcímét a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁸²Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.7. alcímét a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

b) koordinálja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket érintő feladatok összehangolt végrehajtását, gondoskodik az egységes álláspont kialakításáról és kiadmányozásra felterjesztéséről.

2.1.7.2. Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály

1. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

a) feladatkörében szakmailag közreműködik a Schengeni Információs Rendszert (SIS) érintő koncepciók, jogszabálytervezetek szakmai tartalmának kialakításában és előkészítésében,

b) szakmai irányítói és egyetértési jogot gyakorol a Schengeni Információs Rendszer (SIS) jogszabályi környezetét érintő módosító javaslatok összeállításában,

c) véleményezi a szakterületét érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket.

3. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a) a Schengeni Információs Rendszer (SIS) nemzeti alrendszere (N.SIS) központi informatikai elemeinek (NS.CP) működtetése keretében szakmai irányítói, egyetértési és szakmai koordinációs jogokat gyakorol a jogszabályban meghatározott és a minisztérium hatáskörébe utalt feladatok ellátásában,

b) koordinálja a schengeni vívmányok és a hazai joganyag változása miatt szükséges fejlesztések megvalósítását, valamint felügyeli az új funkciók helyes alkalmazását,

c) véleményezi és jóváhagyja az N.SIS fejlesztését, módosítását célzó igazgatási és informatikai rendszerterveket,

d) együttműködik az európai uniós szintű schengeni koordinációs és operatív irányítási tevékenységet ellátó szervezetekkel, a Rendőrséggel, a NAIH-hal és a schengeni feladatellátásban részt vevő más hazai szervekkel, valamint az adatvédelmi tisztviselővel,

e) együttműködik az NS.CP üzemeltetéséért és fejlesztéséért felelős, valamint az adatfeldolgozói feladatokat ellátó, jogszabály által kijelölt központi szolgáltatókkal (IdomSoft Zrt., NISZ Zrt.), felügyeli ezen szervezetek adatkezelési tevékenységét,

f) az NS.CP és a Portál tekintetében ellenőrzi a szervezeti szintű és az egyéni felhasználói jogosultság igények megalapozottságát,

g) az NS.CP és a Portál tekintetében gondoskodik a jogosultság-nyilvántartás és a schengeni napló, valamint a nemzeti másolat (N.COPY) adatkezelői feladatainak ellátásáról,

h) közreműködik az információbiztonsági felügyeleti tevékenységet ellátó Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály információbiztonsági ellenőrzési feladatának megvalósításában,

i) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában.

4. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal összefüggésben

a) az érintett kérelmére tájékoztatást nyújt a minisztérium által a SIS rendszerben az érintettre vonatkozóan elhelyezett jelzésekről,

b) adatszolgáltatást teljesít az NS.CP napló nyilvántartásból az abban tárolt adatok igénylésére jogosultak részére.

5. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben

a) részt vesz más tagállamok schengeni értékelésében,

b) szakértői részvételt biztosít a SIS SIRENE munkabizottság és a SIS-IO Projekt Menedzsment Fórum, az EES-ETIAS vezetői és szakértői formáció, a SIS Keresletszabályozási Fórum, valamint a SIS Adatminőségi Fórum ülésein,

c) szakmai képviselőt biztosít a SIS továbbfejlesztése érdekében létrehozott, tárgyspecifikus uniós munkacsoporti és projektüléseken,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

d) közreműködik az európai uniós, a nemzetközi és a hazai információs rendszerek, adatbázisok hatékonyabb felhasználására, az e rendszerek közötti információcseré és interoperabilitás növelésére, valamint a SIS bűnügyi és migrációs célú felhasználására irányuló célkitűzések megvalósításában.

6. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben

a) a schengeni vívmányok változásainak és a hazai jogszabályoknak megfelelően, továbbá az NS.CP-t érintő rendészeti tárgyú projekteket érintően gondoskodik a felmerülő fejlesztési igények felméréséről,

b) nyomon követi és elemzi a SIS hazai alkalmazásával kapcsolatos felhasználói igényeket, a központi és a nemzeti alrendszer működésével kapcsolatos üzemeltetői jelentéseket és statisztikákat, közreműködik a szükséges intézkedések meghozatalában és végrehajtásában,

c) az NS.CP Portálhoz kapcsolódó adminisztrátori feladatokat lát el,

d) végzi az NS.CP-hez rendszer-rendszer kapcsolat útján hozzáférő szervezetek, valamint az NS.CP-t és a CS.SIS-t az NS.CP Portál felületen keresztül elérő felhasználók jogosultságkezelését,

e) végzi a bűnügyi nyilvántartási rendszer és a szabálysértési nyilvántartási rendszer felhasználói szintű jogosultságkezelését,

f) ellátja az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS) vonatkozásában a nemzeti technikai kapcsolati pont feladatait, és végzi a felhasználói jogosultságok kezelését,

g) ellátja az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS) megfelelő működéséhez szükséges tanúsítványkezelési feladatokat,

h) ellátja a minisztérium részére az elektronikus aláíró tanúsítványok, az elektronikus bélyegző, az időbélyeg és a szervezeti aláíró tanúsítványok megrendelésével, valamint az ehhez kapcsolódó szerződések megkötésével és gondozásával kapcsolatos feladatokat,

i) ellátja a feladatkörébe tartozó nem aláírás célú (titkosító és autentikációs) tanúsítványokkal kapcsolatos igénykezelési és nyilvántartási feladatokat, valamint koordinálja az e tanúsítványok kiállításával összefüggő tevékenységeket.

7. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) szakmai támogatást nyújt az NS.CP-t érintő, az Európai Unió támogatásával megvalósuló (BBA, BBA Plusz, HAVE Plusz), valamint a nemzeti finanszírozású projektekhez,

b) előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,

c) gondoskodik a szakterülethez érkező iratok ügyviteli feladatairól.

2.1.7.3. Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály)

1. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) kodifikációs feladataival összefüggésben

a) közreműködik a bűnügyi nyilvántartási rendszert, a tagállami ítéletek nyilvántartását, a szabálysértési nyilvántartási rendszert és a hatósági fegyvernilyilvántartást érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek előkészítésében és véleményezésében,

b) véleményezi a más minisztériumok, illetve más szervek által előkészített jogszabálytervezeteket és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,

c) közreműködik az Egységes Igazságügyi Statisztikai Rendszer kidolgozásában.

3. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) koordinációs feladataival összefüggésben

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- a) felügyeli a bünygyi nyilvántartási rendszer és a szakértői nyilvántartó szerv kezelésében lévő bünygyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartása összehangolt működését, továbbá közreműködik a két nyilvántartás közötti kapcsolati kódrendszer kialakításában és működtetésében,
- b) felügyeli a bünygyi nyilvántartások kezelését – különösen az adattartalom és adatszolgáltatások oldaláról – a nyilvántartások közötti együttműködés és közvetlen kapcsolatok megfelelő működése érdekében, aminek keretében
- ba) összehangolja a bünygyi nyilvántartások kezelését végző szervek szakmai együttműködését, amelyben egyúttal részt vesz, valamint
- bb) javaslatokat – különösen jogszabály-módosítási, informatikai fejlesztési, gyakorlati együttműködést segítő javaslatokat – fogalmaz meg, és véleményezi az együttműködő szervek e témában készített dokumentumait,
- c) figyelemmel kíséri és szükség esetén javaslatokkal támogatja a bünygydőlő és rendvédelmi szervek feladatellátásához szükséges, az egyes bünygyi nyilvántartásokban kezelt bünygyi adatokból származó információk felhasználását és az információ-felhasználás fejlesztését,
- d) felügyeli a kezelésében lévő nyilvántartásokból – akár közvetlen hozzáféréssel, akár adatigénylés útján – adatátvételle jogosult szervek kapcsolódó tevékenységét, különösen a jogosultság, az adattartalom és az adatátvétel módja szempontjából,
- e) ellenőrzi a bünygyi nyilvántartási rendszer és más nyilvántartások közötti, közvetlen adatkapcsolattal történő adatszolgáltatások működését, és ennek érdekében együttműködik az érintett szervekkel, valamint az együttműködést segítő javaslatokat fogalmaz meg,
- f) az egységes és helyes gyakorlat érvényesítése érdekében ellenőrzi a kezelésében lévő nyilvántartások részére adatközlésre kötelezett szervek vonatkozó tevékenységét, és a hatékonyság, szakszerűség érdekében e szervekkel együttműködik,
- g) együttműködik a kezelésében lévő nyilvántartások törvényességi felügyeletét ellátó Legfőbb Ügyészséggel,
- h) együttműködik az Európai Unió tagállamainak kijelölt központi hatóságaival az adatcsere kialakítása és fenntartása érdekében,
- i) közreműködik a szakterületét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
- j) gondoskodik a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló [86/1996. \(VI. 14.\) Korm. rendelet](#)ben meghatározott egyes biztonsági okmányok miniszter hatáskörébe tartozó kibocsátói feladatainak végrehajtásáról az előállítók és az informatikai helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével,
- k) a hatáskörébe tartozó biztonsági okmányok kibocsátásához kapcsolódóan szakmai szempontból észrevételezi a NISZ Zrt. és az IdomSoft Zrt. által végzendő feladatokat, és azok jóváhagyására javaslatot tesz a NISZ Zrt. és az IdomSoft Zrt. felett tulajdonosi jogokat gyakorló közigazgatási szervezet képviselőjének egyidejű tájékoztatása mellett.

4. A Bünygyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) nyilvántartás-kezelési és információs feladataival összefüggésben

- a) kezeli a bünygyi nyilvántartási rendszert, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez, és az adattovábbításokkal kapcsolatban
- aa) az egyes feladatok ellátása érdekében ügyfélszolgálatot működtet,
- ab) irányítói és felügyeleti jogot gyakorol az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. postai úton kérelmezett hatósági erkölcsi bizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatellátására vonatkozóan,
- ac) közvetlen kapcsolatot tart Magyarország diplomáciai és konzuli képviselőivel az azoknál személyesen előterjesztett, hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása és kézbesítése iránti kérelmek teljesítése érdekében,
- b) kezeli a tagállami ítéletek nyilvántartását, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez, szükség esetén az ügyészség útján, illetve a bíróságnál megfeleltetési eljárást kezdeményez,
- c) kezeli a szabálysértési nyilvántartási rendszert, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez,
- d) kezeli a hatósági fegyvernyilvántartást, fegyvernyilvántartó lapokat állít ki, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

e) biztosítja az a)–d) alpontban nevesített nyilvántartásokhoz történő hozzáférésre, valamint az e nyilvántartások adatainak megismerésére jogosultak számára a szükséges jogosultságot,

f) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a kezelésében lévő nyilvántartásokról rendelkező jogszabályokban foglaltak alapján ellátja az érintett személy saját adatairól való tájékoztatását és az adatszolgáltatásokról való tájékoztatásból adódó feladatokat.

5. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) európai és nemzetközi feladataival összefüggésben

a) adatszolgáltatási feladatokat teljesít a Strasbourgban, 1959. április 20-án kelt, a kölcsönös bűnügyi jogsegélyről szóló európai egyezmény és kiegészítő jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló [1994. évi XIX. törvény](#) alapján,

b) részt vesz az Európai Unió Tanácsa Büntetőügyi Együttműködési Munkacsoportja (COPEN) bűnügyi nyilvántartásban szereplő információk cseréjének megszervezésével kapcsolatos munkájában,

c) kijelölt központi hatóságként végzi a bűnügyi nyilvántartási rendszerben, valamint a tagállami ítéletek nyilvántartásában szereplő adatoknak az Európai Unió más tagállamaival való cseréjével összefüggő adatfogadási és adatátadási feladatokat az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszeren (ECRIS) keresztül,

d) részt vesz az Európai Bizottság bűnügyi nyilvántartásokkal és a nemzetközi bűnüldözést elősegítő információcserékkel kapcsolatos szakértői ülésein, valamint az Európai Bizottság és az eu-LISA Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszerrel (ECRIS) kapcsolatos ülésein,

e) figyelemmel kíséri a bűnügyi statisztikai szakterülettel összefüggő nemzetközi és európai uniós tapasztalatokat, és közreműködik a nemzetközi és európai uniós szintű összehasonlító vizsgálatok és kutatások magyar vonatkozású feladatainak teljesítésében.

6. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) egyéb feladataival összefüggésben

a) ellátja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárság részére érkező iratok ügyviteli feladatait,

b) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,

c) biztosítja a szabálysértési és a bűnügyi statisztikai adatok közzétételét a minisztérium honlapján,

d) a szabálysértési és a bűnügyi statisztikai területre vonatkozó háttéranyagokat és felkészítő anyagokat készít a minisztérium felsővezetői, valamint az érintett főosztályok részére,

e) felel a bűnügyi statisztikai rendszer működtetéséért és az abból történő adatszolgáltatásért,

f) adatot szolgáltat a szabálysértési statisztikai rendszerből.

2.1.8. A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai**2.1.8.1. Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. A Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. A Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 99. §-ában és 108. §-ában meghatározott feladatokat.

2.1.8.2. Stratégiai Főosztály

1. A Stratégiai Főosztály a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében

a) összehangolja a több szakpolitikai területet, valamint a minisztérium egészét érintő stratégiai tervezést,

b) nyomon követi a minisztérium által előkészített és előterjesztett, átfogó nemzetstratégiai jelentőségű kormányzati és miniszteri döntések végrehajtását,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- c) elősegíti a több szakpolitikai terület felelősségébe tartozó kiemelt jelentőségű programok megvalósítását,
- d) koordinálja a minisztériumnak a Központi Statisztikai Hivatallal való kapcsolattartásából fakadó feladatok ellátását.

3. A Stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében

a) stratégiai jelentőségű témákban a döntések előkészítését segítő, társadalmi hatásait vizsgáló, a kommunikációs megjelenéseket támogató felméréseket, adatgyűjtéseket, összehasonlító elemzéseket készít,

b) véleményezi a minisztériumi ágazatok és háttérintézmények stratégiai dokumentumait és kezdeményezéseit,

c) véleményezi a kormányzati előterjesztéseket a kormányzati stratégiai célkitűzésekhez való hozzájárulásuk szempontjából,

d) figyelemmel kíséri a társadalmi folyamatokat, szakpolitikai területeken átívelő javaslatot tesz az esetleges beavatkozásokra,

e) javaslatot dolgoz ki a minisztérium által felügyelt adatvagyon felhasználására és fejlesztésére,

f)³⁸³

g) munkája során kapcsolatot tart a stratégiai tervezéssel és elemzéssel foglalkozó minisztériumi szervezeti egységekkel, kormányzati szervekkel és kutatóintézetekkel,

h)³⁸⁴

i) elősegíti a nemzetközi statisztikai adatgyűjtések és adatfelmérések elemzését,

j) elősegíti a közérdekű adatigénylések kezelését,

k) elősegíti a parlamenti háttéranyagok előkészítését,

l)³⁸⁵

m)³⁸⁶

4.³⁸⁷ A Stratégiai Főosztály egyéb feladatai körében

a) képviseli a minisztériumot a Nemzeti Statisztikai Koordinációs Testületben,

b) ellátja az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program szerinti, a minisztérium mint adatgazda alá tartozó adatfelvételek vonatkozásában a hivatalos statisztikáról szóló törvényben meghatározott feladatok koordinációját,

c) ellátja a Belügyi Értéktár Bizottság működtetésével kapcsolatos feladatokat.

5.³⁸⁸ A Stratégiai Főosztály ellátja a kormányzati eredménykommunikáció minisztériumi tartalomfejlesztési feladatát, aminek keretében

a) támogatja az államtitkárokat a kormányzati célok és intézkedések széles körű lakossági megismertetésében,

b) elősegíti az államtitkárok közösségi oldalainak szerkesztésével és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátását,

c) biztosítja a minisztérium feladatkörét érintő kormányzati események audiovizuális rögzítését és azok közzétételét az aktuális kormányzati kommunikációs tartalmakhoz illeszkedve,

d) elvégzi az online felületeken való közzétételből fakadó további feladatokat,

e) sajtó- és egyéb kommunikációs anyagokat készít, valamint tartalmakat állít elő,

f) gondoskodik az előállított tartalmak validálásáról,

³⁸³Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.8.2. alcím 3. pont f) alpontját a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁸⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.8.2. alcím 3. pont h) alpontját a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁸⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.8.2. alcím 3. pont l) alpontját a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁸⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.8.2. alcím 3. pont m) alpontját a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

³⁸⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.8.2. alcím 4. pontját a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁸⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.8.2. alcím 5. pontját a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

g) kapcsolatot tart az államtitkárok kommunikációs feladatot ellátó szervezeti egységeivel, amelyektől eredménykommunikációs háttéranyagokat igényel,

h) sajtó- és kommunikációs ügyekben felel a minisztérium sajtókommunikációért és parlamenti ügyekért felelős főosztályaival való kapcsolattartásért,

i) kommunikációs kérdésekben szükség szerint együttműködik a kormányzati kommunikációs feladatokat ellátó szervezeti egységgel.

2.1.9. Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai**2.1.9.1. Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.

3.³⁸⁹ Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság közreműködik a Belügyi Támogatások Főosztályának a 2014–2020-as időszak Belügyi Alapok forrásai vonatkozásában Felelős Hatóságként, valamint a 2021–2027-es időszak Belügyi Alapok tekintetében Irányító Hatóságként ellátott feladatai végrehajtásában.

4.³⁹⁰ Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság közreműködik

a) az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztályának az európai uniós forrásból megvalósuló projektek keretében, valamint

b) a Belügyi Támogatások Főosztályának az általa kezelt források technikai segítségnyújtás költségkereteinek terhére megvalósuló közbeszerzési és beszerzési eljárásai előkészítésében és lefolytatásában.

5.³⁹¹ Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság képzzi a közbeszerzést végző személyi állományát, és közbeszerzési útmutatókat készít.

6.³⁹² Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a Beszerzési Szabályzat előkészítésében együttműködik a Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztállyal.

2.1.9.2. Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya

1. Az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. Az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya

a) az érintett főosztályokkal és önálló belügyi szervekkel együttműködve ellátja az egyéb európai uniós és nemzetközi forrásból finanszírozott, valamint az Európai Unió Bizottságától közvetlenül igényelt forrásokat felhasználó projektek lebonyolításával összefüggő projekt- és pénzügyi menedzsment feladatokat,

b) előkészíti és lefolytatja az európai uniós forrásból megvalósuló projektek keretében megvalósuló közbeszerzési és beszerzési eljárásokat,

c) a rendészeti államtitkár által irányított büntetés-végrehajtási szervek közreműködésével ellátja a fogvatartottak reintegrációjával kapcsolatos uniós projekt lebonyolításával összefüggő szakmai és projekt monitoring feladatokat,

d) támogatja a projektek szakmai megvalósításával összefüggő, több projektet is érintő feladatok egységes végrehajtását.

³⁸⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.1. alcím 3. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

³⁹⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.1. alcím 4. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁹¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.1. alcím 5. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁹² Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.1. alcím 6. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, szövege a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

e)³⁹³ adatot szolgáltat az európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési és beszerzési eljárásokról a Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztálynak a minisztérium közbeszerzési és beszerzési eljárásainak nyilvántartásához, valamint a minisztérium adatszolgáltatási és tervezési feladatainak teljesítéséhez, ideértve a központi beszerző szervek és a közbeszerzési igények megvalósítására jogszabályban kijelölt egyéb szervezetek részére teljesítendő adatszolgáltatásokat,

f)³⁹⁴ az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések esetében a központi beszerző szervekkel és a közbeszerzési igények megvalósítására jogszabályban kijelölt egyéb szervezetek részére teljesíti a minisztériumot terhelő kötelezettségeket a tervezési feladatok kivételével,

g)³⁹⁵ az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések esetében kapcsolatot tart a központi beszerző szervekkel és a közbeszerzési igények megvalósítására jogszabályban kijelölt egyéb szervezetekkel, és ennek keretében képviseli a minisztérium álláspontját,

h)³⁹⁶ az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések esetében kezdeményezi a közbeszerzések előzetes engedélyezési és ellenőrzési eljárását, valamint ennek keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel vagy az ellenőrzést végző más szervezettel,

i)³⁹⁷ az európai uniós forrásból megvalósuló minisztériumi beszerzések során egységesen érvényesíti a kormányzat közbeszerzési politikáját,

j)³⁹⁸ a Beszerzési Szabályzat előkészítésében együttműködik a Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztállyal,

k)³⁹⁹ közreműködik a Belügyi Támogatások Főosztálya által előkészített és lefolytatott közbeszerzési és beszerzési eljárásokban.

2.1.9.3. Belügyi Támogatások Főosztálya

1. A Belügyi Támogatások Főosztálya az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.⁴⁰⁰ A Belügyi Támogatások Főosztálya ellátja

a) az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság közreműködésével

aa) az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap, az Integrált Határigazgatási Alap részét képező Határigazgatási és Vízumpolitikai Eszköz, valamint a Belső Biztonsági Alap tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódóan az irányító hatósági feladatokat, továbbá az Európai Bizottság felé történő elszámoláshoz kapcsolódó számviteli funkciókat,

ab) az Európai Unió 2014–2020 közötti pénzügyi időszakában a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alappal, valamint a Belső Biztonsági Alappal összefüggésben a kijelölt Felelős Hatóság feladatkörébe tartozó program szintű, valamint projekt- és pénzügyimenedzsment-feladatokat, az alapokkal kapcsolatos szabálytalanságok nyilvántartásával és jelentésével, ellenőrzésével, továbbá az alapok monitoring bizottságaival kapcsolatos koordinációs feladatokat,

b) a 2007–2013 közötti pénzügyi időszakban végrehajtott Szolidaritási Alapok projektjei fenntartásával összefüggésben a Felelős Hatósági feladatokat.

3.⁴⁰¹ A Belügyi Támogatások Főosztálya előkészíti és lefolytatja az általa kezelt források technikai segítségnyújtás költségkereteinek terhére megvalósuló közbeszerzési és beszerzési eljárásokat az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, valamint az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya közreműködésével,

4.⁴⁰² A Belügyi Támogatások Főosztálya az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár kezdeményezésére

³⁹³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.2. alcím 2. pont e) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, szövege a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

³⁹⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.2. alcím 2. pont f) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁹⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.2. alcím 2. pont g) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁹⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.2. alcím 2. pont h) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁹⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.2. alcím 2. pont i) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

³⁹⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.2. alcím 2. pont j) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, szövege a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

³⁹⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.2. alcím 2. pont k) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁰⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.3. alcím 2. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁴⁰¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.3. alcím 3. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁰² Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.3. alcím 4. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

a) közreműködik az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben képviselendő kormányzati álláspont kialakításában,

b) feladatkörében részt vesz az Európai Unió intézményeitől, valamint a külföldi országoktól érkező megkeresések megválaszolásában, a megkeresést a szakterületi álláspont kialakítása céljából továbbítja az érintett belügyi szervnek, a szakterületi válaszokat összegzi, eltérő álláspont esetén azokat az érintett belügyi szervekkel egyezteti, és az így kialakított egységes álláspontot továbbítja az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárnak.

5.⁴⁰³ A Belügyi Támogatások Főosztálya – normatív utasításban foglaltak szerint – részt vesz az európai uniós kormányzati koordinációs mechanizmus keretében működő belügyi együttműködési szakértői csoport tevékenységeihez kapcsolódó munkacsoportok munkájában, továbbá ellátja az európai uniós források felhasználásával foglalkozó önálló alcsoportok koordinációját.

2.1.9.4. Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály

1. A Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály

a) az érintett minisztériumi főosztályokkal és önálló belügyi szervekkel együttműködve koordinálja az Európai Unió 2014–2020 közötti pénzügyi időszak Strukturális és Kohéziós Alapokból megvalósuló fejlesztéseinek megvalósítását, kiemelten a fejlesztési dokumentumokban tett vállalások és a forrásfelhasználás szempontjából a kapcsolódó ágazati álláspont kialakítását, amelyet képvisel az érintett tárcaközi szervezetekben és bizottságokban,

b) részt vesz az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszak, valamint a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz tervezésében, a programok kidolgozásában és módosításában, a megvalósuló fejlesztések előkészítésében, koordinálja a kapcsolódó ágazati álláspont kialakítását, és képviseli azt az érintett tárcaközi szervezetekben és bizottságokban, koordinálja az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszak fejlesztései és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz megvalósítását, kiemelten a fejlesztési dokumentumokban tett vállalások és a forrásfelhasználás szempontjából,

c) ellátja az operatív programok forrásaiból, valamint az egyéb európai uniós és nemzetközi forrásból finanszírozott, továbbá az Európai Unió Bizottságától közvetlenül igényelt forrásokat felhasználó projektek lebonyolításával összefüggő monitoring és felügyeleti feladatokat,

d) figyelemmel kíséri a Belügyi Alapokon kívüli egyéb európai uniós és nemzetközi támogatási programokat, valamint az ezekre benyújtott – az ágazatot érintő – pályázatokat,

e) ellátja a Svájci–Magyar Együttműködési Program II-vel kapcsolatos koordinációs, előkészítési és végrehajtási feladatokat,

f) ellátja az európai uniós és nemzetközi projektek/programok megvalósításához kapcsolódó kiadások megnevezésű központi kezelésű előirányzat terhére biztosítható támogatások kezeléséhez kapcsolódó feladatokat.

g)⁴⁰⁴ a belügyi ágazatban egyezteti a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság ülésein tárgyalandó előterjesztéseket.

2.2. A parlamenti államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai**2.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet**

1. A Parlamenti Államtitkári Kabinet a parlamenti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén parlamenti államtitkári kabinetfőnök áll.

2.2.0.1.1.⁴⁰⁵**2.2.0.2. Parlamenti Főosztály**

1. A Parlamenti Főosztály a parlamenti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

⁴⁰³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.3. alcím 5. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁰⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.1.9.4. alcím 2. pont g) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁰⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.2.0.1.1. alcímét a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2.⁴⁰⁶**3. A Parlamenti Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben**

a) ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok, jelentések benyújtásával és a megtárgyalásával, így különösen a kormányzati álláspont kialakításával kapcsolatos, a minisztériumra háruló szervezési feladatokat, e körben gondoskodik különösen az előterjesztések, a kormányálláspontok beszerzéséről, dokumentálásáról, a minisztérium feladatkörrel rendelkező hivatali egységei részére történő eljuttatásáról és az előterjesztéseknek az Országgyűlés Hivatala részére történő benyújtásáról,

b) összehangolja a minisztériumnak az Országgyűlés állandó, al-, ideiglenes és eseti bizottságaival, a parlamenti pártokkal és a képviselőkkel kapcsolatos munkáját, információs összeköttetést biztosít az Országgyűlés és a minisztérium között, szervezi a parlamenti állandó, al-, ideiglenes és eseti bizottsági üléseken való szakértői képviseletet,

c) szervezi a miniszter és az államtitkárok országgyűlési képviselőkkel, frakciókkal való kapcsolattartását és együttműködését,

d) intézkedik a minisztérium feladatkörébe tartozó bizottsági és képviselői önálló indítványokkal kapcsolatban a Kormány képviseletének ellátása érdekében,

e) tájékoztatást ad az Országgyűlés működésével kapcsolatos kérdésekről, gondoskodik az Országgyűlés munkája során keletkező irományoknak a vezetők, illetve az érintett munkatársak részére történő, szükség szerinti megküldéséről,

f) koordinálja a belügyminiszter által az Országgyűléshez benyújtott, valamint feladatköréhez tartozó törvényjavaslatok és országgyűlési határozati javaslatok tekintetében a kormányzati szándékok érvényesítését,

g) felel az Országgyűlés hivatali szerveivel, a Miniszterelnökséggel, valamint az egyes minisztériumok parlamenti szervezeti egységeivel való kapcsolattartásért.

4. A Parlamenti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a)⁴⁰⁷ fő feladatként támogatja az Országgyűlésben a miniszter, a parlamenti államtitkár munkáját,

b) biztosítja a miniszternek, az államtitkároknak, valamint a minisztérium feladatkörrel rendelkező hivatali egységeinek az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseivel kapcsolatos tájékoztatását, megszervezi a bizottsági üléseken való részvételüket,

c) előkészíti a miniszterhez intézett, a miniszter által átvett, illetve a miniszterre átszignált interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, továbbá a minisztériumot érintő napirend előtti felszólalásokra adandó válaszokat, e körben különösen beszerzi és a minisztérium feladatkörrel rendelkező hivatali egysége részére az előzményekkel együtt eljuttatja az indítványokat, beszerzi és aktualizálja az indítvánnyal kapcsolatos válaszokat,

d) gondoskodik az Országgyűlés minisztériumot érintő anyagainak nyilvántartásáról,

e) a miniszter, a parlamenti államtitkár, a belügyi szakterületi államtitkárok felhatalmazása alapján az ágazatnak az Országgyűlés tevékenységét érintő ügyeiben tájékoztatókat és egyéb információs anyagokat juttat el a parlamenti pártfrakciók vezetőinek, politikai pártoknak,

f) tájékoztatást ad a házszabályról és az ügyrendi javaslatokról, valamint az Országgyűlés működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről,

g) az országgyűlési ülészek ideje alatt hetente tájékoztatást készít a miniszter és a közigazgatási államtitkár részére az Országgyűléshez benyújtásra váró, az Országgyűléshez újonnan benyújtott, valamint az országgyűlési tárgyalás alatt álló – a minisztériumot érintő – törvényjavaslatokról, országgyűlési határozati javaslatokról és azok tárgyalási menetrendjéről,

h) az egyes ülészeket követően tájékoztatást ad a miniszternek, a parlamenti államtitkárnak, a közigazgatási államtitkárnak és a szakterületi államtitkároknak az ülészek alatt kifejtett minisztériumi tevékenységről.

2.3.⁴⁰⁸ A fogyatékoságügyi államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai**2.3.0.1. Fogyatékoságügyi Államtitkári Kabinet**

⁴⁰⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.2.0.2. alcím 2. pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁰⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.2.0.2. alcím 4. pont a) alpontja a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁰⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.3. címét a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

1. A Fogyatékosügyi Államtitkári Kabinet a fogyatékosügyi államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén kabinetfőnök áll.

2.3.0.2. Fogyatékosügyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály

1. A Fogyatékosügyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály a fogyatékosügyi államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Fogyatékosügyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály kodifikációs feladatai körében

a)⁴⁰⁹ közreműködik a fogyatékosügyi koordinációs politikát megalapozó – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó –, költségvetéssel összefüggő jogszabályok, kormányzati koncepciók szakmai tervezeteinek kidolgozásában,

b) közreműködik a fogyatékosügyi szakterület által előkészített jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében és véleményezésében.

3. A Fogyatékosügyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály koordinációs feladatai körében

a) összefogja és koordinálja a fogyatékosügyi szakterület közigazgatási statisztikai, adatgyűjtési rendszereinek működtetését,

b) figyelemmel kíséri a fogyatékosügyi területen működő intézmények működését.

4. A Fogyatékosügyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály funkcionális feladatai körében

a) koordinálja a szakterület szakmai szervezeti egységeinek költségvetési tervezési feladatait, tájékoztatást nyújt azoknak a költségvetési körirat kötelező elemeiről, összesíti azok költségvetési tervezési adatszolgáltatásait,

b) koordinálja a szakterület szakmai szervezeti egységeinek zárszámadással összefüggő feladatai végrehajtását,

c) koordinálja és összesíti a szakterület fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat a Fejezeti Összefoglaló Főosztály részére,

d) együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,

e) részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szakterületi kontrollfeladatok ellátásában,

f) együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel a szakterületét érintő szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,

g) közreműködik az ágazat szakmai igazgatási kereteinek gazdálkodásában,

h) kimutatásokat készít a fogyatékosügyi szakterülethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokon történt kötelezettségvállalásokról és szabad előirányzatokról,

i) közreműködik a szakterülethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó rendelkezési jogkörök meghatározásában,

j) együttműködik a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal az előirányzatok tervezésére, felhasználására, évközi módosítására, elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó feladatokban,

k)⁴¹⁰

l)⁴¹¹ véleményezi a pályázati felhívások tervezeteit,

m) közreműködik a támogatás biztosításához szükséges kötelezettségvállalási dokumentumok elkészítésében, támogatási szerződések, támogatói okiratok, megállapodások megkötésében, a támogatás pénzügyi teljesítésében, valamint a támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében, helyszíni ellenőrzés lebonyolításában,

n) gondoskodik az ágazat szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról,

⁴⁰⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.3.0.2. alcím 2. pont a) alpontja a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

⁴¹⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.3.0.2. alcím 4. pont k) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-a hatályon kívül helyezte.

⁴¹¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.3.0.2. alcím 4. pont l) alpontja a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

o) közreműködik a minisztérium igazgatási előirányzatain kezelt szakmai keretek tervezésének és felhasználásának összeállításában, az erre irányuló vezetői döntés-előkészítő anyagok előkészítésében, a szakmai keretek felhasználási irányaira vonatkozó szakmai javaslat előkészítésében.

5.⁴¹² A Fogyatékoságügyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály fejlesztési, európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) közreműködik a nemzetközi kapcsolatok területén a fogyatékoságügyi politikával is foglalkozó ENSZ-, Európa tanácsi és európai uniós, OECD és egyéb nemzetközi bizottságokban a minisztériumi és kormányzati képviselet biztosításában,

b) közreműködik az ENSZ Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló Egyezményben és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásával, valamint az Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló országjelentés összeállításával és az ehhez kapcsolódó országvédés előkészítésével kapcsolatos szakmai feladatokban,

c) közreműködik az egyéb fogyatékoságügyi nemzetközi dokumentumokból származó feladatok végrehajtásában, ennek során javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi dokumentumok és a hazai joganyagok összhangjának megteremtésére,

d) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve ellátja az európai uniós társfinanszírozás keretében megvalósuló fejlesztések tervezése és végrehajtása során felmerülő szakmai feladatokat,

e) a bilaterális és multilaterális programokhoz kapcsolódó koordinációs feladatai keretében

ea) közreműködik az ágazati szakmai képviselet kialakításában, a stratégiai irányvonalak és a fogyatékoságügyi szempontok alapján,

eb) közreműködik a nemzetközi egyezmények keretében megvalósuló egyeztetések koordinációs folyamataiban a felső vezetői szintű tárgyalások előkészítése, dokumentumok kidolgozása, pályázati felhívások, konferenciákra való ágazati képviselet, mandátumok kialakítása érdekében,

ec) a nemzetközi együttműködések keretében készülő jelentések, adatszolgáltatások esetében közreműködik az ágazati álláspont kialakításában.

6. A Fogyatékoságügyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály egyéb feladatai körében

a) költségvetési szempontból közreműködik a szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,

b) közreműködik a költségvetési gazdálkodást érintő ellenőrzések ágazati adatszolgáltatási feladataiban,

c) a Nemzetközi Főosztállyal és a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve szervezi és intézi a fogyatékoságügyi államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, külföldi kiküldetését, közreműködik a politikai felsővezetők fogadásainak protokolláris feladatai ellátásában, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,

d) félévenként kimutatást készít a fogyatékoságügyi államtitkár kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,

e)⁴¹³

f) együttműködik a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel, és figyelemmel kíséri a fogyatékoságügy mint széles társadalompolitikai spektrumú terület nemzetközi kapcsolódási pontjait, valamint a tudományos kutatásokra is kiterjedő elemző munkát.

2.3.1. A fogyatékoságügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivataltal egységek feladatai

2.3.1.1. Fogyatékoságügyi Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Fogyatékoságügyi Helyettes Államtitkári Titkárság a fogyatékoságügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivataltal egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. A Fogyatékoságügyi Helyettes Államtitkári Titkárság

⁴¹²Az 1. melléklet 2. függelék 2.3.0.2. alcím 5. pontja a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁴¹³Az 1. melléklet 2. függelék 2.3.0.2. alcím 6. pont e) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- a) ellátja a 108. § (1) és (3)–(5) bekezdésében meghatározott szakmai és koordinációs feladatokat,
- b) koordinálja a fogyatékoságügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak összehangolt végrehajtását, gondoskodik az egységes álláspont kialakításáról és kiadmányozásra felterjesztéséről,
- c) koordinálja a törvényalkotással és a megkeresésekkel, valamint a közérdekű adat megismerése iránti igényekkel kapcsolatos feladatokat.

2.3.1.2. Fogyatékoságügyi Főosztály

1. A Fogyatékoságügyi Főosztály a fogyatékoságügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Fogyatékoságügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) a fogyatékosággal élő személyek vonatkozásában kidolgozza
 - aa) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény,
 - ab) a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról szóló törvény,
 - ac) a támogatott döntéshozatalról szóló törvény,
 - ad) a látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról szóló kormányrendelet,
 - ae) a jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló miniszteri rendelet,
 - af) a segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló miniszteri rendelet,
 - ag) az Országos Fogyatékoságügyi Programról szóló országgyűlési határozat,
 - ah) az Országos Fogyatékoságügyi Program végrehajtását támogató intézkedési tervekről szóló kormányhatározat,
 - ai) a Fogyatékoságügyi Koordinációs Bizottság létrehozásáról szóló kormányhatározat,
 - aj) az Országos Fogyatékoságügyi Tanácsról szóló kormányhatározat
- módosítására irányuló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit,
- b) a fogyatékosággal élő személyek vonatkozásában részt vesz a más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének hatáskörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának kidolgozásában,
- c) közreműködik a fogyatékosággal élő személyek integrációját és önálló életvitelét elősegítő pénzügyi és természetbeni ellátásokra, szolgáltatásokra, közösségi ellátásokra vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatának kidolgozásában,
- d) vizsgálja az a)–b) alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

3. A Fogyatékoságügyi Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) a közszolgáltatásokhoz, az információhoz és a kommunikációhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése érdekében
 - aa) szakmai javaslatokat fogalmaz meg és programokat dolgoz ki a fizikai, az infokommunikációs akadálymentesség fejlesztésére,
 - ab) figyelemmel kíséri és értékeli az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtésére vonatkozó, feladatkörébe tartozó jogszabályokból eredő feladatok végrehajtásának előrehaladását,
- b) ellátja az Országos Fogyatékoságügyi Program (a továbbiakban: Program) megalkotásával és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat, ennek keretében
 - ba) ellátja a Program végrehajtását segítő intézkedési tervek végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
 - bb) értékeli és felülvizsgálja a Programban szereplő feladatokat, javaslatokat dolgoz ki a Program aktualizálására,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

bc) ellátja a Program és a kapcsolódó intézkedési tervek végrehajtásáról szóló, közjogi szervezetszabályozó eszközök által előírt jelentések összeállításával és benyújtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,

c) ellátja az ENSZ Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló Egyezményben és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásával, valamint az Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló országjelentés összeállításával és az ehhez kapcsolódó országvédés előkészítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.

4. A Fogyatékossgügyi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztállyal együttműködve közreműködik a nemzetközi kapcsolatok területén a fogyatékossgügyi politikával foglalkozó ENSZ-, Európa tanácsi és európai uniós bizottságokban a minisztériumi képviselő biztosításában,

b) ellátja az ENSZ Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló Egyezményben és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásával, valamint az Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló országjelentés összeállításával és az ehhez kapcsolódó országvédés előkészítésével kapcsolatos szakmai feladatokat,

c) részt vesz az egyéb fogyatékossgügyi nemzetközi dokumentumokból származó feladatok végrehajtásában, ennek során javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi dokumentumok és a hazai joganyag összhangjának megteremtésére.

5. A Fogyatékossgügyi Főosztály funkcionális feladatai körében

a) javaslatokat, szakmai fejlesztési koncepciókat dolgoz ki a fogyatékossgügyi szakpolitika meghatározása érdekében,

b) részt vesz a költségvetés előkészítése során az Országos Fogyatékossgügyi Program végrehajtásának, az egyenlő esélyű hozzáférés, az önálló életvitelt segítő szolgáltatások és az országos érdekképviseleti szervezetek támogatásának tervezésében, a fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását,

c) közreműködik a fogyatékossgügyi pályázatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában,

d) részt vesz az európai uniós társfinanszírozás keretében megvalósuló fejlesztések tervezése és végrehajtása során felmerülő szakmai feladatok ellátásában,

e) ellátja a jelnyelvi tolmácsszolgálatok működtetésére és fejlesztésére irányuló, jogszabályból fakadó feladatokat,

f) ellátja a látássérült személyek elemi rehabilitációs szolgáltatása működtetésére és fejlesztésére irányuló, jogszabályból eredő feladatokat,

g) ellátja az Országos Fogyatékossgügyi Tanács titkársági feladatait,

h) ellátja a Fogyatékossgügyi Koordinációs Bizottság titkársági feladatait,

i) együttműködik a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézzel.

j)⁴¹⁴ ellátja a rehabilitációs kutya kiképzője, a mozgássérültet segítő kutya kiképzője, a jelzőkutya kiképzője, a vakvezető kutya kiképzője, a jelnyelvi tolmács és a siket jelnyelvi tolmács szociális ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatokat.

6. A Fogyatékossgügyi Főosztály egyéb feladatai körében

a) javaslatokat fogalmaz meg, programokat dolgoz ki a komplex rehabilitáció elősegítésére,

b) együttműködik a gyógyászatisegédeszköz-ellátással kapcsolatos fejlesztési javaslatok kidolgozásában, javaslatokat fogalmaz meg a támogató technológiai eszközök hozzáféréseinek fejlesztésére,

c) kapcsolatot tart a fogyatékossgügyi szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel,

d) részt vesz a minisztérium más szervezeti egységétől, a minisztériumhoz más szervtől, szervezettől érkező, fogyatékossgügyi tárgyú megkeresésekből eredő szakmai feladatok ellátásában.

2.3.1.3. Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

⁴¹⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.3.1.2. alcím 5. pont j) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

1. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály a fogyatékoságügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) előkészíti a fogyatékosággal élő személyek, a szociálisan rászorulókat, a súlyos mozgáskorlátozottakat, a megváltozott munkaképességűeket, az egészségkárosodottakat

aa) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény,

ab) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény,

ac) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény,

ad) a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló kormányrendelet,

ae) az egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről szóló kormányrendelet,

af) a rokkantsági járadékról szóló rendelet

szerinti, illetve a szociálisan egyéb okból rászorulókat pénzbeli és természetbeni ellátását (a továbbiakban együtt: segélyek és támogatások) és az ezzel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit,

b) előkészíti

ba) a rehabilitációhoz, a foglalkozási rehabilitációt elősegítő képzésekhez és szolgáltatásokhoz, a kormányhivatalok foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos eljárásához, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához, továbbá a fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódó,

bb) a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek képességvizsgálataira, állapotfelmérésére, minősítésére vonatkozó, azzal összefüggő

jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit,

c) elkészíti a segélyek és támogatások emelésére vonatkozó szakmai előterjesztéseket,

d) vizsgálja az a)–c) alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

3. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá előkészíti a felügyeleti hatáskörben meghozandó hatósági döntéseket a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvény, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti ügyekben.

4. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja

a) az akkreditált munkáltatók bér- és többletköltség, valamint képzési, illetve a munkahely rehabilitációs célú átalakításával összefüggő támogatásához kapcsolódó feladatokat,

b) a rehabilitációs hozzájárulással összefüggő javaslattételi szakmai feladatokat,

c) a megváltozott munkaképességű, az egészségkárosodott, a fogyatékosággal élő személyek ellátórendszerébe tartozó szakértők, ellátásszervezők, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők oktatási, valamint át- és továbbképzési rendszere kialakítását,

d) a megváltozott munkaképességű személyek elhelyezkedését és foglalkoztatását segítő támogatások biztosítását.

5. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

a) részt vesz a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával kapcsolatos minisztériumi szakpolitikai feladatok ellátásában,

b) részt vesz a szociális biztonsági egyezmények megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos rendelkezéseinek kidolgozásában,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

c) ellátja a segélyekkel és támogatásokkal kapcsolatos, európai uniós és nemzetközi szervektől érkező megkeresésekhez fűződő szakmai feladatokat,

d) részt vesz az EKTB szakértői munkacsoportjainak munkájában.

6. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály funkcionális feladatai körében

a) a költségvetés előkészítése során részt vesz a segélyek és támogatások, valamint a rehabilitáció, illetve a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának fejezeti és ágazati előirányzatára és finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását,

b) pályázati eljárás keretében működteti a fejezeti kezelésű előirányzatból finanszírozott rehabilitációs foglalkoztatást elősegítő költségvetési támogatásokat, továbbá közreműködik a fejlesztő foglalkoztatás pályázati úton történő támogatásában.

7. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyéb feladatai körében

a) közreműködik a segélyekkel és támogatásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakításában, valamint azok monitorozásában,

b) részt vesz a fogyatékossgal élő személyek, a megváltozott munkaképességűek, a szociálisan rászoruló, az egészségkárosodottak esélyeinek növelésével kapcsolatos, a lakhatás biztonságát és megőrzését elősegítő, valamint a jóléti rendszereket érintő kormányzati döntések előkészítésében, a súlyos fogyatékossg, valamint a közlekedőképesség minősítési rendszerére vonatkozó javaslatok kidolgozásában,

c) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,

d) az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében

da) előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,

db) részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, és kezdeményezi ezek lefolytatását,

e) ellátja a minisztériumnak a pénzbeli és természetbeni fogyatékossgügyi, szociális, valamint az egészségkárosodott és a megváltozott munkaképességű személyeket megillető ellátásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

f) ellátja a kormányhivatalok, a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet és a Kincstár segélyekkel és támogatásokkal, valamint foglalkozási rehabilitációval összefüggő, továbbá ezzel kapcsolatban a Kincstár informatikai szempontú tevékenységének szakmai irányítási feladatait,

g) feladat körében együttműködik a Kincstárral, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,

h) programokat dolgoz ki a komplex rehabilitáció elősegítésére, továbbá a foglalkozási rehabilitációra, a fogyatékossggal élő fiatalok és pályakezdők munkaerő-piaci integrációját segítő speciális képzésre, nyílt munkaerő-piaci, védett és fejlesztő foglalkoztatásra,

i) javaslatokat dolgoz ki az atipikus foglalkoztatás bővítésére,

j) közreműködik a megváltozott munkaképességű személyekkel és munkaadókkal (foglalkoztatókkal) kapcsolatos európai uniós programok és pályázatok kidolgozásában,

k) felméri és fejleszti a képességvizsgálatokat és az állapotfelmérés vizsgálati lehetőségeit,

l) előkészíti a komplex rehabilitációs és fogyatékossgai információs rendszer kialakítását,

m) elősegíti a rehabilitációval kapcsolatos európai uniós projektek összhangjának megteremtését,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

n) ellátja a minisztériumnak a megváltozott munkaképességű, az egészségkárosodott, a fogyatékossgal élő személyek ellátórendszerei korszerűsítése fő irányát képező rehabilitációs rendszer szervezeti kereteinek, működési feltételeinek kialakításával és működésének elindításával, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek átmeneti és tartós foglalkoztatását biztosító szervezetek, fejlesztő foglalkoztatást biztosító szervezetek fejlesztésével kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

o) részt vesz a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzésekkel kapcsolatos, valamint a szociális szempontoknak a közbeszerzésben történő érvényesítésére irányuló szakmai feladatok ellátásában,

p) közreműködik a lakhatással kapcsolatos más kormányzati intézkedések előkészítésében.

2.4. A rendészeti államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai**2.4.1.1. Rendészeti Államtitkári Kabinet**

1. A Rendészeti Államtitkári Kabinet a rendészeti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén a rendészeti államtitkári kabinetfőnök áll.

2.⁴¹⁵ A Rendészeti Államtitkári Kabinet ellátja a 32. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott titkársági feladatokat.

2.4.1.2.⁴¹⁶ Rendészeti Igazgatási Főosztály

1. A Rendészeti Igazgatási Főosztály a rendészeti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.⁴¹⁷

3. A Rendészeti Igazgatási Főosztály

- a) közreműködik a rendvédelmi szervek szakmai irányításából eredő koordinációs feladatok végrehajtásában,
- b) összehangolja a több rendvédelmi szerv felelősségi körébe tartozó feladatok tervezését, nyomon követi azok végrehajtását,
- c) elkészíti a rendészeti területet érintő, állami szervektől és civil szervezetektől érkező megkeresésekre vonatkozó válaszokat,
- d) előkészíti a rendészeti területtel kapcsolatban előterjesztett közérdekű bejelentésekre, panaszokra vonatkozó válaszokat,
- e) elősegíti a miniszter által irányított rendvédelmi szervezetek érintő közérdekű adatigénylések kezelését,
- f) elősegíti a parlamenti megkeresésekre vonatkozó kormányzati álláspont tervezetének elkészítését,
- g) a rendészeti területre vonatkozóan döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
- h) közreműködik a rendészeti ágazatot érintő stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,
- i) módszertani segítséget nyújt a rendészeti államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére,
- j) a miniszter, valamint a minisztérium felsővezetői részére háttéranyagokat készít, információt szolgáltat a rendvédelmi szervek működésével, tevékenységével kapcsolatban,
- k) közreműködik a Védelmi Tanácsban való tagságból eredő feladatok végrehajtásában.

2.4.1.3. Rendészeti Koordinációs Főosztály

1. A Rendészeti Koordinációs Főosztály a rendészeti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.⁴¹⁸

⁴¹⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.1. alcím 2. pontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

⁴¹⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.2. alcíme a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

⁴¹⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.2. alcím 2. pontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §](#)-a hatályon kívül helyezte.

⁴¹⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 2. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §](#)-a hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

3. A Rendészeti Koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

- a) koordinálja a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervek irányításával összefüggő feladatokat,
- b) véleményezi a kormányzati jogszabály-előkészítés során kapott tervezeteket,
- c) közreműködik a rendészeti területet és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központot érintő jogszabály-előkészítő és jogalkotási feladatokban; e körben
- ca) fogadja a miniszter által irányított rendvédelmi szervektől, a Nemzeti Szakértői és Kutató Központtól vagy a minisztérium hivatali egységeitől érkező, rendészeti tárgyú jogszabály-módosításokat és jogalkotási javaslatokat,
- cb) lefolytatja a tervezeteknek a miniszter által irányított rendvédelmi szervek és az érintett minisztériumi hivatali egységek körében szükséges szakmai koordinációját,
- cc) előkészíti a rendészeti államtitkár tervezetekkel kapcsolatos szakmai álláspontját,
- cd) biztosítja, hogy a tervezet a rendészeti szakmai állásponttal, valamint a beérkezett véleményekkel együtt továbbításra kerüljön a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak,
- d)⁴¹⁹
- e)⁴²⁰
- f)⁴²¹
- g)⁴²²

4. A Rendészeti Koordinációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben

- a) közreműködik – az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – az európai uniós támogatásoknak a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervek általi felhasználásához szükséges, e szervek irányába megvalósuló koordinációban,
- b)⁴²³ az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár kezdeményezésére
- ba) közreműködik az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben képviselendő kormányzati álláspont kialakításában,
- bb) feladatkörében részt vesz az Európai Unió intézményeitől, valamint a külföldi országoktól érkező megkeresések megválaszolásában, a megkeresést a szakterületi álláspont kialakítása céljából továbbítja az érintett belügyi szervnek, a szakterületi válaszokat összegzi, eltérő álláspont esetén azokat az érintett belügyi szervekkel egyezteteti, és az így kialakított egységes álláspontot továbbítja az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárnak.
- c)⁴²⁴

5. A Rendészeti Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

- a)⁴²⁵ előkészíti a rendészeti államtitkár részére a rendvédelmi szervek és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ szakmai tevékenységét érintő javaslatokról, jelentésekről, előterjesztésekről, fejlesztési koncepciókról szóló véleményt,
- b) közreműködik rendvédelmi kérdésekben a miniszter kormányülésre történő felkészítésében,
- c) figyelemmel kíséri a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek a miniszter által irányított rendvédelmi szerveket érintő változásait,
- d) feladatkörét érintően előkészíti a rendészeti államtitkár – miniszter nevében gyakorolt – kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,

⁴¹⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 3. pont d) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴²⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 3. pont e) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴²¹Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 3. pont f) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴²²Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 3. pont g) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴²³Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 4. pont b) alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁴²⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 4. pont c) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴²⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pont a) alpontja a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- e) a rendészeti államtitkár döntése alapján szakterületén közreműködik a miniszter ellenőrzési jogkörének gyakorlásában,
- f)⁴²⁶ intézi a büntetés-végrehajtási tárgyú és a fogvatartással kapcsolatos ügyben érkező kérelmeket, panaszokat,
- g)⁴²⁷ véleményezi a rendvédelmi szervek jogszabály-módosítási tervezeteit, javaslatait, indokolt esetben jogszabály-módosítást kezdeményez,
- h)⁴²⁸ a rendészeti államtitkár kijelölése alapján részt vesz az egyes büntetőjogi tárgyú munkacsoportok munkájában,
- i)⁴²⁹ a rendészeti államtitkár megbízása alapján véleményezi az irányítása alatt álló szervek szakmai munkáját,
- j)⁴³⁰ a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervek szakmai munkája eredményességének növelését célzó javaslatokat dolgoz ki,
- k)⁴³¹ a gazdasági helyettes államtitkár szakirányítási felügyelete alá tartozó szakterületi kérdésekben egyeztet a gazdasági szakirányító főosztályokkal.
- l) kivizsgálásra továbbítja a rendvédelmi szervnek a rendőri intézkedésekkel kapcsolatban a minisztériumnál előterjesztett megkereséseket, panaszokat, bejelentéseket,
- m)⁴³² ellátja az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló kormányrendelet, továbbá a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló kormányrendelet szerinti mentesítési kérelmekkel összefüggő feladatokat,
- n)⁴³³ az m) pont szerinti beszerzésekkel kapcsolatban adatot szolgáltat a Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály részére a 2.1.3.3. pont 6. alpont e) pontjában meghatározott képviselői feladatok ellátásához.

2.4.1.4. Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály)

1. A Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) a rendészeti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) ellátja a Nemzeti Bünmegelőzési Tanácsról szóló [1087/2011. \(IV. 12.\) Korm. határozat 2. pont f\), n\) és o\) alpontjában](#) és [8–10. pontjában](#) meghatározott feladatokat.
3. A Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) kodifikációs feladataival összefüggésben
- a) részt vesz a bünmegelőzés rendszerére vonatkozó koncepciók kialakításában, kormányzati döntések előkészítésében,
- b) kétévenként elkészíti a Nemzeti Bünmegelőzési Stratégiáról (2013–2023) szóló [1744/2013. \(X. 17.\) Korm. határozat](#) végrehajtásával kapcsolatos intézkedési tervet.
4. A Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) koordinációs feladataival összefüggésben
- a) véleményezi a kormányzati jogszabály-előkészítés során érkező, szakterületéhez kapcsolódó tervezeteket,

⁴²⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pont f) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴²⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pont g) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴²⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pont h) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴²⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pont i) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴³⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pont j) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴³¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pont k) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴³² Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pont m) alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁴³³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pont n) alpontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

b) koordinálja és felügyeli a Nemzeti Bünmegelőzési Stratégiában és annak intézkedési terveiben foglalt feladatok és az azokhoz kapcsolódó tevékenységek végrehajtását,

c) szakmailag irányítja, valamint felügyeli a rendészeti és a társadalmi bünmegelőzést.

5. A Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) a társadalmi bünmegelőzés szakmai törekvései érdekében szükséges és indokolt pályázatok és támogatások kezelésével összefüggésben

a) koordinálja a pályázati projektek értékelési, ellenőrzési és elszámolási feladatainak elvégzését,

b) elektronikus pályázatkezelő rendszerben kezeli és nyilvántartja a bünmegelőzési tárgyú projekteket és költségvetési támogatásokat.

6. A Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) alapfeladataival összefüggésben

a) ellátja a Nemzeti Bünmegelőzési Tanács titkársági feladatait,

b) megszervezi és lebonyolítja Nemzeti Bünmegelőzési Tanács üléseit,

c) végzi a minisztérium bünmegelőzési feladatait,

d)⁴³⁴ létrehozza a vármegyei bünmegelőzési tanácsokat,

e)⁴³⁵ irányítja és felügyeli a vármegyei bünmegelőzési tanácsok működését,

f)⁴³⁶ irányítja és felügyeli a vármegyei bünmegelőzési tanácsok titkárainak munkáját,

g) bünmegelőzési szakértők bevonásával hozzájárul a korszerű bünmegelőzés leghatékonyabb módszerének kidolgozásához és megvalósításához,

h) gondoskodik az Európai Bünmegelőzési Hálózat (EUCPN) nemzeti képviseléről.

2.4.1.5.⁴³⁷ Szakmai Koordinációs és Védelmi Igazgatási Főosztály

1.⁴³⁸ A Szakmai Koordinációs és Védelmi Igazgatási Főosztály a rendészeti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.⁴³⁹ A Szakmai Koordinációs és Védelmi Igazgatási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben részt vesz a védelmi és biztonsági igazgatás rendszerére és működtetésére vonatkozó koncepciók kialakításában, kormányzati döntések előkészítésében.

3.⁴⁴⁰ A Szakmai Koordinációs és Védelmi Igazgatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a) koordinálja a miniszter által irányított rendvédelmi szervek, valamint a minisztérium hivatali egységei védelmi és biztonsági igazgatási irányításával összefüggő feladatokat,

b) véleményezi a kormányzati jogszabály-előkészítés során kapott tervezeteket,

c) közreműködik a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásával, a gyülekezési joggal, a sportrendezvények biztonságával, valamint a rendészeti területet érintő jogszabály-előkészítő és jogalkotási feladatokban,

d)⁴⁴¹ figyelemmel kíséri és koordinálja a rendészeti államtitkár által a rendvédelmi szervek részére meghatározott feladatok végrehajtását,

e) közreműködik a minisztérium vezetőinek parlamenti munkájával összefüggő közbiztonsági, védelmi és biztonsági igazgatási vonatkozású feladatok ellátásában,

⁴³⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.4. alcím 6. pont d) alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴³⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.4. alcím 6. pont e) alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴³⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.4. alcím 6. pont f) alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴³⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.5. alcímét a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, címe a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴³⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.5. alcím 1. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴³⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.5. alcím 2. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁴⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.5. alcím 3. pont nyitó szövegrésze a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁴¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.5. alcím 3. pont d) alpontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- f) koordinálja a minisztérium hivatali egységei, a minisztériumi szervek és az önálló belügyi szervek különleges jogrendi felkészülését,
- g) kijelölés alapján ellátja a minisztérium képviselőtét tárcaközi bizottságokban,
- h) közreműködik a hazai és nemzetközi védelmi és biztonsági igazgatási rendszergyakorlatok tervezésében, részt vesz azok végrehajtásában,
- i) a miniszter eseti megbízása esetén végzi a polgári válságkezelési, a katasztrófavédelmi és a kritikus infrastruktúra védelmi feladatok kormányzati koordinációjával összefüggő feladatokat,
- j) koordinálja a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvény szerinti, az európai létfontosságú rendszerelemnek kijelölt, valamint a hazai létfontosságú ágazati rendszerelemekre vonatkozó, az Európai Bizottságnak szóló éves jelentés összeállítását a Kormány részére,
- k) koordinálja a NATO Befogadó Nemzeti Támogatás rendszerével összefüggő, minisztériumra háruló feladatokat,
- l) koordinálja az európai létfontosságú rendszerelemek kijelölési eljárásával kapcsolatos feladatrendszert,
- m) közreműködik a nemzeti ellenálló képességgel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- n) közreműködik a NATO Válságkezelési Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokban.
- o)⁴⁴²
- 4.⁴⁴³ A Szakmai Koordinációs és Védelmi Igazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) miniszteri döntés esetén közvetlenül irányítja a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központban végrehajtandó operatív tevékenységet,
- b) közreműködik a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központba kijelölt szakértők felkészítésében,
- c) részt vesz – a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ berendelt állománya részleges vagy teljes alkalmazása esetén – a katasztrófa- és válsághelyzet kezeléséhez szükséges információk elemzésében, értékelésében, javaslatok és előterjesztések kidolgozásában,
- d)⁴⁴⁴ figyelemmel kíséri a nemzetközi sport-, valamint kulturális rendezvények esetén a rendvédelmi szervek tevékenységét érintő felkészülést, szükség esetén a rendezvények időszakában belügyi vezetési pontot üzemeltet,
- e) részt vesz Magyarország nemzeti ünnepei, valamint a kiemelt fontosságú rendezvények biztonságos lebonyolításának előkészítésében, szükség esetén részt vesz a nemzeti rendezvények biztonságos lebonyolításáért felelős Operatív Törzs tevékenységében,
- f) figyelemmel kíséri a gyülekezési jog hatálya alá tartozó gyűlések biztonságát szolgáló rendvédelmi feladatokat,
- g) feladatkörét érintően előkészíti a rendészeti államtitkár – miniszter nevében gyakorolt – kiadmányozási jogkörében tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
- h) a rendészeti államtitkár döntése alapján szakterületén közreműködik a miniszter ellenőrzési jogkörének gyakorlásában,
- i) elkészíti a minisztérium értesítési, berendelési és készenlétbehelyezési tervét, valamint közreműködik a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt védelmi és biztonsági célú tervezési feladatok végrehajtásában,
- j) koordinálja a védelmi és biztonsági igazgatás feladatrendszerében a minisztérium hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint kapcsolatot tart a Védelmi Igazgatási Hivatallal,
- k) közreműködik a honvédelmi feladatok elkülönített pénzügyi alapjainak tervezésében.

⁴⁴²Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.5. alcím 3. pont o) alpontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁴³Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.5. alcím 4. pont nyitó szövegrésze a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁴⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.4.1.5. alcím 4. pont d) alpontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2.5. Az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai**2.5.0.1. Egészségügyi Államtitkári Kabinet**

1. Az Egészségügyi Államtitkári Kabinet az egészségügyi államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén kabinetfőnök (főosztályvezető) áll.

2. Az Egészségügyi Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 108. §-a szerinti feladatokat.

3. Az Egészségügyi Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében

a) közreműködik az egészségügyi ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,

b) általános szakmapolitikai szempontból értékeli az előkészítés alatt álló jogszabályok koncepciótervezetét, és javaslatot tesz a benne foglalt rendelkezések szakmai, illetve országgyűlési elfogadtatásának elősegítésével kapcsolatos teendőkre,

c) napi munkakapcsolatot tart a felsővezetői titkárságokkal és a szervezeti egységek vezetőivel,

d)⁴⁴⁵

e) segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.

4.⁴⁴⁶

5.⁴⁴⁷

2.5.0.2.⁴⁴⁸ Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály

1. Az Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály az egészségügyi államtitkár közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. Az Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály az állami fenntartású egészségügyi intézmények, továbbá az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek, gazdasági társaságok szakmai feladatai végrehajtásának ellenőrzése érdekében

a) jogszerűségi, szakszerűségi, hatékonysági és gazdaságossági szempontból ellenőrzi az egészségügyi intézményeknek az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv általi irányítását, az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv közreműködésével az állami fenntartású egészségügyi intézmények, továbbá az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek működésének szabályozását és gyakorlati működését,

b) ellenőrzi az egészségügyi államtitkár irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek szakmai tevékenységét, szabályozottságát,

c) megbízás alapján az állami fenntartású egészségügyi intézményeknél soron kívüli és célszerűségi vizsgálatot folytat le, amelyről összefoglaló jelentést készít,

d) közreműködik az állami fenntartású egészségügyi intézményekben az egységes gyakorlat kialakítását célzó ellenőrzések lefolytatásában,

e) szükség esetén ellenőrzést folytat, közvetlen kapcsolatot tart, illetve tájékoztatást kér az állami fenntartású egészségügyi intézmények, továbbá az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek tevékenységével, szabályozottságával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével kapcsolatban,

⁴⁴⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.0.1. alcím 3. pont d) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁴⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.0.1. alcím 4. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁴⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.0.1. alcím 5. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁴⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.0.2. alcímét a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

f) az állami fenntartású egészségügyi intézményektől, az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervektől kapott, valamint a rendelkezésére álló adatok tekintetében, szükség esetén az informatikai helyettes államtitkár bevonásával – a személyes adatokra vonatkozó törvényi előírások betartásával – informatikai adatgyűjtést és statisztikai elemzéseket végez, javaslatot készít az egészségügyi államtitkár irányítása és felügyelete alatt lévő egészségügyi szervezetek, intézmények, valamint az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek információs rendszerének tartalmára és működésére,

g) az ellenőrzött állami fenntartású egészségügyi intézmény vezetőjét vagy az intézmény vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja, ha az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárásra okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, és javaslatot tesz a szükséges eljárásra.

3. Az Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) elkészíti az éves felügyeleti ellenőrzési tervet,
- b) indokolt esetben kezdeményezi az éves felügyeleti ellenőrzési terv módosítását,
- c) végrehajtja a feladat- és hatáskörébe tartozó felügyeleti ellenőrzéseket, továbbá soron kívüli felügyeleti ellenőrzéseket folytat le,
- d) elkészíti az éves felügyeleti ellenőrzési jelentését,
- e) nyomon követi a felügyeleti ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtását,
- f) nyilvántartást vezet a felügyeleti ellenőrzési feladatok megvalósításáról és a felügyeleti ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának állásáról.

4. Az Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály koordinációs és egyéb feladatai körében

- a) ellátja az egészségügyi államtitkár irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények szakmai ellenőrzési tevékenységének felügyeletét, amelynek keretében átfogóan vizsgálja az ellenőrzési folyamatokat,
- b) kapcsolatot tart az egészségügyi intézményeket érintő hatósági ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező szervezetekkel,
- c) szükség szerint közvetlenül tájékoztatást, adatot kér az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek szervezeti egységeitől és az állami fenntartású egészségügyi intézményektől,
- d) kapcsolatot tart az egészségügyi államtitkár irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények ellenőrzési vezetőivel, akiknek szakmai segítséget nyújt a feladatvégzés hatékonysága érdekében,
- e) ösztönzi az állami fenntartású egészségügyi intézmények integritásának fenntartását.

5.⁴⁴⁹ Az Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály kapcsolatot tart az egészségügyben működő szakmai kamarákkal, és ellátja az egészségügyben működő szakmai kamarák törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

6.⁴⁵⁰ Az Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály a 2–5. pont szerinti ellenőrzésekre vonatkozó dokumentumokat, különösen a jegyzőkönyveket, jelentéseket, összefoglalókat a felsővezetői jóváhagyást követő öt napon belül az Ellenőrzési Főosztálynak tájékoztatás céljából átadja.

2.5.0.3.⁴⁵¹**2.5.1. Az egészségügyi szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek****2.5.1.1. Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. Az Egészségügyi Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. Az Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

⁴⁴⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.0.2. alcím 5. pontját a [23/2023. \(VIII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁵⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.0.2. alcím 6. pontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁵¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.0.3. alcímét a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- a) ellátja az 1. melléklet 108. §-ában meghatározott feladatokat,
- b) előkészíti, koordinálja, szükség esetén megvalósítja az egészségpolitikai szempontból stratégiaiilag fontos programokat, illetve gondoskodik azok megvalósításáról.

2.5.1.2. Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

1. A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály kodifikációs feladatai körében
- a) a gyógyszerügyek területén előkészíti
 - aa) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek gyártásának, fogalomba hozatalának feltételeivel,
 - ab) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek rendelésével,
 - ac) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek kereskedelmi gyakorlatával és ismertetésével,
 - ad) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek címkéjével és betegtájékoztatójával,
 - ae) a helyes laboratóriumi gyakorlat alkalmazásával és ellenőrzésével,
 - af) a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásával és ellenőrzésével,
 - ag) a gyógyszerek minőségbiztosítása érdekében a gyártást érintően a meghatalmazott személy képesítési feltételeivel,
 - ah) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek speciális és egyedi beszerzési formáival,
 - ai) a forgalomba hozatalra engedélyezett és az E. Alapból támogatott gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszeres társadalombiztosítási támogatásával,
 - aj) az egészségbiztosítási szerv véleményének, valamint a hazai és nemzetközi orvos- és gyógyszerészszakmai vélemények ismeretében, az új, még nem támogatott hatástani gyógyszer-csoportok támogatási kategóriákba történő felvételével, a maximális támogatási mértékek meghatározásával,
 - ak) a kiemelt és emelt, indikációhoz kötött támogatási csoportba tartozó betegségcsoportok és indikációs területek, valamint a támogatással történő felírásra jogosultak körének meghatározásával,
 - al) a gyógyszer-támogatási rendszerrel kapcsolatos intézkedésekkel,
 - am) – az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézettel (a továbbiakban: OGYÉI) együttműködve – a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek forgalomba hozatalával, orvosi rendelésével, gyógyszer-tárolásának, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásával, valamint nyilvántartásával és tárolásával,
 - an) – az OGYÉI-vel együttműködve – az egészségügyi államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörébe tartozó, a kábítószerekkel, pszichotróp anyagokkal és új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
 - b) a gyógyszerügyek területén közreműködik a gyógynövényteák és gyógynövénydrogok forgalmazására vonatkozó szabályozás előkészítésében,
 - c) a gyógyszerellátás területén előkészíti
 - ca) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek gyógyszer-tárból való kiszolgáltatásával,
 - cb) a gyógyszer-tárból (intézeti, közforgalmú, fiók-, kézi gyógyszer-tárból) létesítésével és működésével,
 - cc) a gyógyszerek nagykereskedelmi és kiskereskedelmi forgalmazásának szakmai követelményrendszerével,
 - cd) a gyógyszer-tárból forgalmazható gyógyszerek és egyéb termékek körével,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- ce)* a gyógyszerháron kívül forgalmazható gyógyszerek körével,
- cf)* a gyógyszerek gyógyszerháron kívüli forgalmazásával,
- cg)* a lakosságnál keletkező gyógyszerhulladék kezelésével,
- ch)* a gyógyszerhári ügyeleti rendszer más egészségügyi szolgáltatók által végzett ügyeleti ellátásokhoz való illesztésének kialakításával,
- ci)* a gyógyszerhárok működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meghatározásával,
- cj)* a gyógyszerhárok által vényre kiadott gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásának elszámolásával
- kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását,
- d)* a gyógyszerellátás területén szakmai segítséget nyújt az érintett szakmai főosztálynak a szociális intézményekben alkalmazott gyógyszerek rendelésére, felhasználására vonatkozó szabályozás szakmai javaslatának előkészítésében,
- e)* az orvostechikai eszközökkel összefüggő feladatok területén koordinálja az orvostechikai eszközökkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítését, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
- f)* a gyógyászati segédeszközökkel összefüggő feladatok területén előkészíti
- fa)* a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeivel, az egyes gyógyászati segédeszközök egészségügyi ellátás keretében történő kiszolgáltatásának, továbbá házhoz szállításának feltételeivel,
- fb)* a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadási eljárásával, a befogadás alapelveivel és szempontrendszerével, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyászati segédeszközök hivatalból történő felülvizsgálatával,
- fc)*⁴⁵²
- fd)* az új, még nem támogatott gyógyászati segédeszköz funkcionális csoportok támogatásba történő felvételével, – az egészségbiztosítási szerv és az orvosszakmai vélemények ismeretében – a támogatási mértékek és támogatási kategóriák meghatározásával,
- fe)* a különböző támogatási csoportokhoz tartozó indikációs területek meghatározásával,
- ff)* a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszköz-rendelés szakmai követelményeivel és a rendelésre jogosultak körével,
- fg)* a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatással történő kölcsönzésével és javításával,
- fh)* az egészségbiztosítói ellenjegyzéssel kiszolgáltatható gyógyászati segédeszközök körének meghatározásával, az egészségbiztosítói ellenjegyzés feltételeivel és a mérlegelés szempontjaival, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos eljárással,
- fi)* a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszközök támogatásának elszámolásával,
- fj)* a gyógyászati segédeszközök kereskedelmi gyakorlatával és ismertetésével,
- fk)* az egészségbiztosítási szerv által működtetett internetes gyógyászati segédeszköz katalógussal,
- fl)* az egyes gyógyászati segédeszköz funkcionális csoportok vagy alcsoportok támogatási technikájának megállapításával
- kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását,

⁴⁵²Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.2. alcím 2. pont f) alpont fc) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

g)⁴⁵³ a gyógyászati ellátásokkal összefüggő feladatok területén előkészíti

ga) az egyes gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásával,

gb) a gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásával, a gyógyászati ellátások körének meghatározásával és az árukhoz nyújtott támogatás alapjával és mértékével, továbbá a gyógyászati ellátások rendelkezésének szakmai követelményeivel és a rendelkezésre jogosultak körének meghatározásával

kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

3. A Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály koordinációs feladatai körében

a) a gyógyszerügyek területén

aa) az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszereket érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek előállításának, gyártásának, minőségének, minőség-ellenőrzésének, klinikai vizsgálatának, valamint beavatkozással nem járó vizsgálatának, forgalomba hozatalának, rendelkezésének, kereskedelmi gyakorlatának, az engedélyezést követő felügyeletének (farmakovigilancia), helyes laboratóriumi gyakorlatának, valamint társadalombiztosítási támogatásának szabályaira és az ellátás folyamatosságára,

ab) együttműködik a NEAK-kal a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatos feladatok és finanszírozási kérdések kidolgozásában,

ac) figyelemmel kíséri a gyógyszer-támogatási előirányzat teljesülését,

b) a gyógyszerellátás területén

ba) az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszerellátás területét érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalmazásának, kiszolgáltatásának szabályaira és az ellátás folyamatosságára,

bb) a minőség és a hatékonyság érvényesítése érdekében részt vesz a szakmai szervezetekkel együtt a gyógyszerári minőségi standardok kidolgozásában,

bc) segíti a közforgalmú gyógyszerellátás kapcsolódását a népegészségügyi programokba,

bd) a gyógyszerellátás feltételeinek biztosítása érdekében az OGYÉI-vel együttműködik az új közforgalmú gyógyszerár létesítésére irányuló országos pályázat kiírásában,

be) együttműködik a szakmai szervezetekkel a szakmai irányelvek kidolgozásában, különös tekintettel a nagy népegészségügyi kockázatú betegségek gyógyszerészeti gondozására, a gyógyszeres terápia-menedzsment kialakítására, a gyógyszerelési problémák kiszűrésére és a betegek gyógyszereléssel kapcsolatos együttműködésének megteremtésére,

c) az orvostechikai eszközök, a gyógyászati segédeszközök és a gyógyászati ellátások területén

ca) az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja az orvostechikai eszközellátást, a gyógyászati segédeszköz ellátást és a gyógyászati ellátásokat érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeire vonatkozó szabályokra, a társadalombiztosítási támogatásra és az ellátás folyamatosságára,

cb) együttműködik a NEAK-kal a gyógyászati segédeszközök és a gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatos feladatok és finanszírozási kérdések kidolgozásában,

cc) figyelemmel kíséri a gyógyászati segédeszköz és a gyógyászati ellátások támogatási előirányzatok teljesülését,

cd) együttműködik a szakmai szervezetekkel a szakmai irányelvek kidolgozásában.

4. A Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

⁴⁵³Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.2. alcím 2. pont g) alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

a) közreműködik a nemzetközi és európai uniós szabályozásra vonatkozó javaslatok véleményezésében, a hazai gyakorlatra vonatkozó hatás bemutatásának feltérképezésében,

b) részt vesz az európai uniós szabályozásból eredő jogharmonizációs, valamint a nemzetközi megállapodásokból (WHO, EDQM, OECD, ENSZ INCB) eredő feladatok végrehajtásában,

c) figyelemmel kíséri az Európai Parlament szakbizottságaiban, az Európai Tanács illetékes munkacsoportjában és az Európai Bizottság által működtetett szakértői testületekben folyó munkát, és javaslatot tesz európai uniós jogalkotási és szabályozási kérdésekben a kormányzati álláspontra,

d) közreműködik a gyógyszer- és orvostechikai ügyeket (ideértve a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos ügyeket is) érintő, az Európai Bíróság részére előterjesztendő beadványok készítésében, és nyomon követi az európai bírósági eljárásokat,

e) figyelemmel kíséri a minisztérium háttérintézményei által a nemzetközi és európai uniós gyógyszerügyi és orvostechikai területen (ideértve a gyógyászati segédeszköz területet is) folytatott tevékenységet,

f) biztosítja a nemzeti jogalkotáshoz szükséges külföldi tapasztalatok gyűjtését és feldolgozását.

5. A Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály egyéb feladatai körében

a) ellátja a főosztály ügykörét érintő, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási feladatokat,

b) részt vesz a gyógyszerrendelést és a vényírást segítő számítógépes program minősítési eljárására vonatkozó szabályozás kialakításában,

c) javaslatot tesz a szakgyógyszerész, a gyógyszerértékesítési asszisztens és szakasszisztens-képzés, valamint továbbképzés szervezésére,

d) részt vesz a közgyógyellátási rendszert érintően a főosztály illetékességébe tartozó szabályozás módosításában,

e)⁴⁵⁴ részt vesz – az Egészségpolitikai Főosztállyal együttműködve – az étrend-kiegészítőkkel kapcsolatos szabályozás kidolgozásában, módosításában,

f) feladatkörét érintően kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, érdekképviselői szervekkel,

g) képviselteti magát a Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben, és részt vesz a gyógyszerhamisítás elleni munkacsoport munkájában,

h) ellátja a főosztály hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat.

2.5.1.3.⁴⁵⁵ Egészségpolitikai Főosztály

1. Az Egészségpolitikai Főosztály az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. Az Egészségpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) előkészíti

aa) az alap- és sürgősségi ellátással, a járó- és fekvőbeteg-szakellátással, az ápolási feladatokkal, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával, az egészségügyi intézményhálózat struktúrájával, ab) a közegészségüggyel (élelmezés- és táplálkozás-egészségüggyel, környezet- és település-egészségüggyel, kémiai biztonsággal, kozmetikai termékekkel összefüggő) és a járványüggyel,

ac) a katasztrófavédelmi és honvédelmi, illetve a védelmi és biztonsági tevékenységgel összefüggő egészségügyi feladatok ellátásával,

ad) a gyógyhelyekkel, a gyógyfürdőintézményekkel, a gyógyvizekkel, valamint a természetes gyógytényezőkkel,

ae) a nem konvencionális gyógyító eljárásokkal kapcsolatos orvosi tevékenységekkel és eljárásokkal összefüggő feltételek szabályozásával

kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását;

⁴⁵⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.2. alcím 5. pont e) alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

⁴⁵⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.3. alcíme a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

b) közreműködik az ágazati stratégia közegészségügyi, járványügyi, sürgősségi ellátási, egészségügyi alapellátási, járó- és fekvőbeteg-szakellátási területének meghatározásában;

c) közreműködik a közegészségügyi, járványügyi, katasztrófavédelmi, honvédelmi, védelmi és biztonsági tevékenységgel összefüggő egészségügyi tárgyú beszámolók, jelentések az Országgyűlés, illetve a Kormány részére történő előkészítésében;

d) közreműködik a háttérintézmények, valamint az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények szervezeti felépítésére, valamint működésére vonatkozó szakmai szabályokkal, illetve a szakmai irányítással kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések szakmai előkészítésében, javaslatot tesz ezek módosítására.

3. Az Egészségpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja

a) az egészségügyi alapellátással – beleértve a védőnői rendszert és az ifjúság-egészségügyet – a sürgősségi ellátással, az ápolási feladatokkal, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával kapcsolatos feladatok elvégzését,

b) a nemzetközi humanitárius jog terjesztésével és érvényesítésével kapcsolatos, az egészségügyet érintő feladatok elvégzését, és együttműködik a Magyar Vöröskereszttel, illetve más humanitárius szervezetekkel,

c) a transzplantációs tevékenységgel, valamint az ebből adódó nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok elvégzését,

d) a közegészségügyi és járványügyi ágazati feladatok elvégzését, ezen belül kiemelten közreműködik a Covid-pandémia elleni védekezésben, a járványügyet érintő ágazati stratégiai feladatok ellátásában,

e) a katasztrófavédelmi és honvédelmi, illetve a védelmi és biztonsági tevékenységgel összefüggő egészségügyi tárgyú feladatok ellátását,

f) az egészségügyi ellátórendszer szakmai és strukturális változásait.

4. Az Egészségpolitikai Főosztály stratégiai feladatai körében

a) összehangolja az egészségügyi ellátórendszert érintő stratégiai szempontokat,

b) előkészíti, kidolgozza, véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületi stratégiai dokumentumokat, programokat, és kezdeményezi azok módosítását,

c) az állami fenntartású egészségügyi intézmények tekintetében szakmailag véleményezi a döntésre felterjesztett stratégiai és szakmai vonatkozású ügyeket,

d) előkészíti a szakmai fejlesztési koncepciókat, javaslatot tesz a szolgáltatások és szolgálatok fejlesztésére, illetve felkérésre részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó fejlesztéspolitikai tárgyú egyeztetéseken és megbeszéléseken.

5. Az Egészségpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében

a) szakmailag véleményezi az egészségügyi ágazat részére beérkező támogatási kérelmeket,

b) szükség szerint szakmai javaslatot készít a feladat- és hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási irányaira vonatkozóan, közreműködik a feladat- és hatáskörébe tartozóan az ágazati költségvetési terv szakmai előkészítésében,

c) szakmai javaslattevő jogkörben részt vesz az ágazati fejezeti kezelésű előirányzatokból támogatott, szakmai és civil szervezeteket érintő pályázatok véleményezésében,

d) közreműködik az ágazati peres ügyek, kifizetések szakmai szempontú vizsgálatában, véleményezésében.

6. Az Egészségpolitikai Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

a) szakmai illetékességi körében részt vesz nemzeti és nemzetközi szervezetekben, intézményekben, bizottságokban, szakértői munkacsoportokban a kormányzati, illetve minisztériumi képviselői biztosításában, ellátja az egészségügy területére vonatkozó uniós együttműködést erősítő támogatások fókuszponti feladatait,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- b) kiemelt feladatként az uniós közös oltóanyag-beszerzéssel kapcsolatos kormányzati feladatok keretében ellátja
- ba) a nemzeti képviseletet az Európai Bizottság Oltóanyag Irányító Testületében,
- bb) a kormányzati döntést igénylő feladatok döntéshozói fórum (Operatív Törzs, Kormány) elé terjesztésének szakmai előkészítését, valamint a kormányzati döntéseknek az Európai Bizottság felé való közlését,
- bc) az uniós oltóanyag-beszerzésekkel, vakcina-megosztással kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart és együttműködik az Európai Bizottsággal, továbbá biztosítja, illetve szükség szerint koordinálja az Európai Bizottságtól a tárgyban érkező adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- c) részt vesz az európai uniós jogszabálytervezetek, irányelvek, tárgyalási álláspontok véleményezésében,
- d) az európai uniós, a WHO, az Európai Betegségmegelőzési és Járványügyi Központ, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) és a V4-tagságból adódóan közreműködik a tárgyalási álláspontok, szakértői anyagok, tagállami jelentések elkészítésében,
- e) a közegészségügy és járványügy területén kapcsolatot tart és együttműködik a WHO Magyarországi Irodával, ezen feladatkörében különösen
- ea) koordinálja a Magyarország és a WHO Európai Regionális Iroda közötti Kétéves Együttműködési Megállapodások előkészítését,
- eb) az ukrán–orosz válsághoz kapcsolódóan kijelölt ágazati kapcsolattartóként közreműködik a WHO humanitárius segítségnyújtás keretében érkező egészségügyi eszközöket (gyógyszereket, diagnosztikai eszközöket stb.) érintő felajánlások, adományok, egyéb WHO-támogatások megvalósításában,
- f) együttműködik a WHO átdolgozott Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályainak végrehajtása koordinálásában,
- g) részt vesz az európai uniós, a WHO- és a NATO-tagságból adódó egészségügyi válságkezelési feladatok tervezésében, ellátásában és koordinálásában, a minisztérium képviseletének biztosításában, így különösen
- ga) ellátja a NATO Reziliencia Bizottság Egészségügyi Munkacsoportjának tagságából eredő feladatokat,
- gb) közreműködik az egészségügyi terület vonatkozásában a NATO által elvárt képességek felmérésében és biztosításában, a képességek katalógus kialakításában,
- gc) a befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- h) együttműködik az Európai Unió korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszereinek működtetésében,
- i) közreműködik a kétoldalú együttműködési megállapodások – ideértve a tüdőtranszplantációt érintő bilaterális együttműködési megállapodásokat – előkészítéséhez, működtetéséhez kapcsolódó szakmai anyagok összeállításában, véleményezésében, szakmai egyeztetések során a szakértői képviselet biztosításában,
- j) részt vesz az Európai Unió aktuális pénzügyi időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a minisztériumi álláspont kialakításában, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra.

7. Az Egészségpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében

7.1. végzi a közegészségügyi, kiemelten az élelmezés- és táplálkozáspolitikát, környezet-egészségügyi politikát, valamint a járványügyet érintő ágazati stratégiai feladatok előkészítését, ennek keretében közreműködik a szakpolitikai anyagok, nemzeti tervek készítésében,

7.2. közreműködik a közegészségügyi, járványügyi feladatokat ellátó háttérintézmények feletti szakmai irányítási jogkör gyakorlásában,

7.3. koordinálja a betegszállítással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a betegszállítási bizottság munkájában, részt vesz a mentéssel kapcsolatosan felmerülő, a minisztériumot érintő ügyek intézésében,

7.4. részt vesz a fogyatékos személyek egészségügyi ellátásának szervezésében, az erre irányuló stratégiai feladatok kidolgozásában,

7.5. ellátja a humán reprodukciós eljárásokkal kapcsolatos szakmai és jogi feladatokat,

7.6. ellátja a szülés, otthonaszülés szabályozásával kapcsolatos feladatokat,

7.7. részt vesz a halottakkal kapcsolatos szabályozás kialakításában, a vonatkozó jogszabályok felülvizsgálatában,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- 7.8.⁴⁵⁶ részt vesz a vezetői engedélyekkel, sportegészségüggyel kapcsolatos feladatok ellátásában, szabályozás kialakításában,
- 7.9. részt vesz a migrációval, a fogvatartottak egészségügyi ellátásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- 7.10. ellátja az egészségügyi ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi, egészségügyi válsághelyzeti, illetve a védelmi és biztonsági tevékenységgel összefüggő és egyéb speciális védelmi feladatokat, ennek körében
- a) koordinálja az ágazati felkészülési feladatokat,
- b) közreműködik a gyakorlatok szervezésében és végrehajtásában, részt vesz az ágazatot érintő válságkezelési és katasztrófa-elhárítási feladatok kezelésében és irányításában,
- c) ellátja az egészségügyi ágazatban a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság kapcsolattartói pontjának feladatait, folyamatos elérhetőséget biztosít az egészségügyi ágazat részére katasztrófa esetére,
- d) ellátja a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos feladatokat,
- 7.11. közreműködik az egészségügyi ágazatot érintő döntés-előkészítő elemzések, a különböző szintű ágazati és kormányzati munkatervek előkészítésében, valamint azok végrehajtásának értékelésében, nyomon követésében,
- 7.12. közreműködik a feladat- és hatáskörébe tartozóan az ágazati költségvetési terv szakmai előkészítésében,
- 7.13. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok teljesítésének nyomon követésében, és a minisztérium vezetésének tájékoztatását szolgáló munkában, ideértve az ágazati és kormányzati kommunikációs, tájékoztató anyagok összeállításában való közreműködést,
- 7.14. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések átruházott jogkörben történő végrehajtásában, a végrehajtás előkészítésében,
- 7.15. ellátja a tárcaképviselőt kormányzati bizottságokban, szakmai munkacsoportokban,
- 7.16. közreműködik az egyes ágazatoktól, társtárcáktól, szakmai, illetve civil szervezetektől érkező, képviselői, sajtó-, lakossági, egyéb, továbbá nemzetközi megkeresések megválaszolásában,
- 7.17. szakmai illetékességi területén közreműködik a kormányhivatalok éves munkatervének kialakításában, valamint az éves kiemelt munkatervi feladatok meghatározásában,
- 7.18. kidolgozza az étrend-kiegészítőkkel kapcsolatos szabályozást, illetve annak módosítását a Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály közreműködésével,
- 7.19. ellátja a Nemzeti Betegforummal kapcsolatos szakmai együttműködési és szervezési feladatokat.

2.5.1.4. Népegészségügyi Főosztály

1. A Népegészségügyi Főosztály az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Népegészségügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a népegészségüggyel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatait.
3. A Népegészségügyi Főosztály koordinációs feladatai körében
- 3.1. részt vesz az egészségfejlesztési, népegészségügyi tárgyú stratégiák, programok, cselekvési tervek kidolgozásában,
- 3.2. részt vesz az új népegészségügyi program kidolgozásában, figyelemmel kíséri a népegészségügyi program megvalósulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, javaslatot tesz a népegészségügyi program éves cselekvési tervére,
- 3.3.⁴⁵⁷ részt vesz az egészségfejlesztés, egészségvédelem, betegségmegelőzés stratégiai irányainak meghatározásában,

⁴⁵⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.3. alcím 7. pont 7.8. alpontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §](#)-a szerint módosított szöveg.

⁴⁵⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.4. alcím 3. pont 3.3. alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

3.4.⁴⁵⁸ részt vesz a népegészségügyhöz kapcsolódó, illetve a népegészségügyi tárgyú nemzeti programok, stratégiák megvalósulásának és koordinálásának érdekében felállított testületek, munkacsoportok munkájában,

3.5. részt vesz a nem fertőző betegségek megelőzéséhez kapcsolódó programok előkészítésében, felügyeletében és megvalósításának támogatásában,

3.6. javaslatot tesz a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokra, részt vesz a HIV/AIDS-prevencióval kapcsolatos feladatok ellátásában,

3.7. részt vesz a hátrányos helyzetű lakosságcsoportok esélyegyenlőségét célzó kormányzati feladatok ellátásában, továbbá koordinálja azok egészségügyi ágazatot érintő feladatait,

3.8. koordinálja a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, valamint intézkedési terv egészségügyi ágazatot érintő feladatainak megvalósítását,

3.9. részt vesz az európai uniós és más pénzügyi alapok támogatásával megvalósuló népegészségügyi tárgyú fejlesztések szakmai tartalmának kidolgozásában és koordinálja azokat,

3.10. koordinálja a lelki egészséggel kapcsolatos feladatokat,

3.11. koordinálja a keringési betegségek prevenciójával kapcsolatos tervezési és megvalósítási feladatokat,

3.12. koordinálja a rendszeres fizikai aktivitáshoz kapcsolódó népegészségügyi tervezést és feladatellátást,

3.13. részt vesz a teljes körű óvodai és iskolai intézményi egészségfejlesztéshez, ifjúságügyhöz, családügyhöz, időügyhöz kapcsolódó népegészségügyi feladatok ellátásában,

3.14. koordinálja az alacsony dózisú CT-vizsgálattal történő tüdőrákszűrés bevezetésének előkészítését,

3.15. koordinálja a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő, több ágazatot érintő programok kialakítását és végrehajtását,

3.16.⁴⁵⁹ a feladatkörébe tartozóan – a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ közreműködésével – ellátja a nemzetközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő, a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos feladatokat, ennek érdekében kapcsolatot tart az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztállyal,

3.17. részt vesz a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat,

3.18. előkészíti a Kormány, illetve az Országgyűlés tájékoztatását szolgáló jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,

3.19.⁴⁶⁰ a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ közreműködésével ellátja a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság és a Kábítószerügyi Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,

3.20. ellátja a minisztériumnak a kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

3.21. ellátja a Dohányzás Fókuszponttal kapcsolatos feladatokat, ennek körében

3.21.1. működteti a Dohányzás Fókuszpontot,

3.21.2. komplex adat- és információgyűjtést végez a kockázati magatartás és az egészségfejlesztés szempontjából kiemelt szakterülettel, a dohányzással kapcsolatban adatot szolgáltat a döntéshozók, a szakma és a lakosság számára, nemzeti és nemzetközi szinten,

3.21.3. részt vesz a dohányzással kapcsolatos hazai és nemzetközi joganyagok megalkotásának előkészítésében, illetve azok módosításában, szakpolitikák, programok, ajánlások kidolgozásában,

3.21.4. részt vesz a WHO Dohányzás-ellenőrzési keretegyezményével kapcsolatos előkészítő, megvalósító és értékelő folyamatokban, az egyezmény magyarországi megvalósításában,

⁴⁵⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.4. alcím 3. pont 3.4. alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁴⁵⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.4. alcím 3. pont 3.16. alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított, a [23/2023. \(VIII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁶⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.4. alcím 3. pont 3.19. alpontja a [23/2023. \(VIII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

3.21.5. részt vesz a tagállamoknak a dohánytermékek és kapcsolódó termékek gyártására, kiszerelésére és értékesítésére vonatkozó törvényi, rendeleti és közigazgatási rendelkezései közelítéséről és a 2001/37/EK irányelv hatályaon kívül helyezésétől szóló 2014/40/EU irányelv átültetésével kapcsolatos előkészítő, megvalósító és értékelő folyamatokban,

3.21.6. részt vesz a nemzetközi szervezetek tevékenységében, ellátja a részvételből adódó feladatokat, koordinálja az országjelentések elkészítését,

3.21.7. átfogó monitorozási és értékelési feladatokat lát el, továbbá ellátja a dohányfogyasztással kapcsolatos társadalmi, gazdasági és egészségi indikátorok gyűjtésének felügyeletét, kutatását, szervezését és koordinációját,

3.21.8. végzi a dohányzás visszaszorításával kapcsolatos, több ágazatra kiterjedő stratégiai tervezési és egyeztetési tevékenységet, a dohányzás visszaszorítását célzó rövid, közép- és hosszú távú terveket készít, irányítja azok végrehajtását, nyomon követi azok megvalósulását és az eredmények értékelését,

3.21.9. a fiatalokat érintő dohányzás-megelőzési tevékenységet folytat, illetve a prevenciót szolgáló programokat dolgoz ki, összegyűjti a legjobb gyakorlatokat, katasztert készít, és programajánlást végez az oktatási intézmények részére, kidolgozza az országos elterjesztés módszertanát, és részt vesz annak megvalósításában,

3.21.10. részt vesz átfogó monitorozási és értékelési feladatok ellátásában, a dohányzással kapcsolatos társadalmi, gazdasági és egészségi indikátorok gyűjtésének felügyeletében, kutatásokban, szervezési és koordinációs feladatokban, modellprogramok megvalósításában és hatékonyságának vizsgálatában,

3.21.11. gyűjti és elemzi a dohányzás visszaszorítását szolgáló intézkedések hazai és nemzetközi hatásvizsgálatainak eredményeit, javaslatokat dolgoz ki a nemdohányzók arányának növelésére, valamint a dohánytermékek fogyasztásának csökkentésére,

3.21.12. végzi a modellprogramok megvalósítását és hatékonyságának vizsgálatát,

3.21.13. ellátja nemzetközi és hazai programok megvalósítását, együttműködik a dohányzás visszaszorításában aktív külföldi, országos, regionális és helyi partnerekkel, beépíti a nemzetközi tapasztalatokat a hazai programalkotásba,

3.21.14. nyomon követi a civil szervezetek munkáját, együttműködik velük, közös programalkotásban vesz részt,

3.21.15. adatbázist hoz létre és tart fenn a dohányzás visszaszorítására vonatkozó jogszabályokból, rendelkezésekből és az alkalmazásukra vonatkozó információkból,

3.21.16. működteti a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény rendelkezéseinek betartásával kapcsolatosan beérkező lakossági észrevételek rögzítésére szolgáló telefonvonalat, illetve a [www . le tesz emac i git.h u honlapot](http://www.le tesz emac i git.h u honlapot), feldolgozza a beérkezett információkat, és javaslatot tesz a felmerülő kihívások megoldására;

3.22. ellátja a Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központtal kapcsolatos feladatokat, ennek körében

3.22.1. az európai uniós tagállami kötelezettségből adódóan működteti a Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központot (Nemzeti Drog Fókuszpont), összhangban a magyar Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ feladatainak ellátásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló [28/2004. \(II. 28.\) Korm. rendelet](#)tel,

3.22.2. az Európai Unió Kábítószer és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelő Központja (EMCDDA), illetve a Kábítószeres és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelő Hálózat (REITOX) munkájában ellátja a magyar nemzeti központ adat- és információgyűjtő, -feldolgozó és -értékelő, illetve kapcsolattartó feladatait, valamint információt, adatot szolgáltat a magyar Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ feladatainak ellátásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló [28/2004. \(II. 28.\) Korm. rendelet](#) szerint,

3.22.3. állandó meghívottként részt vesz a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában;

3.23. ellátja a Nemzeti Addiktológiai Fókuszponttal kapcsolatos feladatokat, ennek körében

3.23.1. komplex adat- és információgyűjtést végez a kockázati magatartás és az egészségfejlesztés szempontjából kiemelt szakterületekkel, az alkoholfogyasztással kapcsolatban adatot szolgáltat a döntéshozók, a szakma és a lakosság számára, nemzeti és nemzetközi szinten,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

3.23.2. végzi az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló törvény alapján meghatározott feltételezett új pszichoaktív anyagok szakmai értékelését, és az új pszichoaktív anyagok kockázatértékelését a kábítószerrel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzékre vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló kormányrendelet alapján,

3.23.3. részt vesz nemzetközi szervezetek tevékenységében (WHO National Counterparts for Mental Health and Substance Abuse, WHO National Counterparts for Alcohol Policy),

3.24. szakmailag segíti az Egészségfejlesztési Irodák működését, egészségfejlesztési módszertani támogatást nyújt azok munkatársainak és más egészségfejlesztési szakembereknek.

3.25.⁴⁶¹ koordinálja a szűrővizsgálatokkal, kiemelten a népegészségügyi célú, célzott (szervezett) szűrésekkel kapcsolatos feladatok ellátását,

3.26.⁴⁶² koordinálja az új szűrővizsgálati keretrendszer kialakítását, részt vesz a Nemzeti Szűrési Bizottság munkájában, a szakmai irányelvfejlesztésben,

3.27.⁴⁶³ részt vesz az egészségügyi ellátórendszer prevenciós tárgyú fejlesztésével, megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásában.

4.⁴⁶⁴ A Népegészségügyi Főosztály egyéb feladatai körében részt vesz a foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos feladatok ellátásában, szabályozás kialakításában, amely feladatkörében – megkeresésre, vitás esetben – véleményt nyilvánít a más minisztériumokban foglalkoztatottak munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálatának foglalkozás-egészségügyi szükségességéről.

2.5.1.5.⁴⁶⁵ Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya

1.⁴⁶⁶ Az Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.⁴⁶⁷ Az Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya kodifikációs feladatai körében

a) az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok területén

aa) javaslatot készít az ágazatban foglalkoztatottak foglalkoztatási feltételeit és munkajogi helyzetét érintő humánpolitikai intézkedések, az egészségügyi ágazati humán erőforrás bérfejlesztésével összefüggő feladatok megtételéhez, amelyek segítik az ágazati szakmai célkitűzések, tervek és döntések meghozatalát és megvalósítását,

ab) közreműködik az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges képesítési rendszer meghatározásában, az egészségügyi szolgálati jogviszony speciális kérdéseinek, köztük a munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség (képesítés) megszerzése, a képesítés alóli végleges mentesítés szabályainak meghatározása, valamint az egészségügyi ellátás személyi feltételeinek meghatározása tekintetében,

b) az ápolásügyet és szakdolgozókat érintő feladatai tekintetében

ba) előkészíti az ápolásügyet érintő jogszabályok szakmai javaslatát,

bb) előkészíti az alapellátás, valamint a járó- és fekvőbeteg-szakellátás, továbbá az otthoni szakápolás területén a szakdolgozói tevékenységeket, ápolási szolgáltatásokat érintő jogszabályok szakmai javaslatát,

bc) figyelemmel kíséri és véleményezi az ápolásügyet érintő európai uniós jogszabályokat, valamint előkészíti a jogharmonizációs jogszabályokat,

⁴⁶¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.4. alcím 3. pont 3.25. alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁶² Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.4. alcím 3. pont 3.26. alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁶³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.4. alcím 3. pont 3.27. alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁶⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.4. alcím 4. pontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁶⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.5. alcím címe a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁴⁶⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.5. alcím 1. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁶⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.5. alcím 2. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- c) az egészségügyi felsőoktatási és az egészségügyi ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatok tekintetében
- ca) előkészíti az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzéssel, az egészségügyi szakmai továbbképzéssel, valamint az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel kapcsolatos szakmai koncepciókat, gondoskodik azoknak az egészségügyi szakmai kollégiummal, szakmai kamarákkal, valamint a szervezeti egységekkel való egyeztetéséről,
- cb) közreműködik az egészségügyi ágazati képzés szakmai feltételei egységes elveinek és programjainak meghatározásában,
- cc) véleményezi az egészségügyi ágazati képzés átalakításának, fejlesztésének, támogatásának szakmai koncepcióját, valamint az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabályok tervezetét,
- d) a középfokú szakképzés tekintetében előkészíti, meghatározza a szakképesítések rendeletben történő közzétételéhez a szakmai és vizsgakövetelményeket, a rendeletek szakmai tartalmát.

3.⁴⁶⁸ Az Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya koordinációs feladatai körében

- a) az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok területén
- aa) az egészségügyi ágazatban dolgozó szakemberek nyomon követése érdekében közreműködik az egységes ágazati humánerőforrás monitoring-rendszer működtetésében, elősegítve ezzel az egészségügyi humánerőforrás stratégiai tervezés megalapozását,
- ab) adatszolgáltatások útján nyomon követi a humánerőforrás aktuális állapotát, és javaslatot tesz az egészségügyi dolgozók humánerőforrás-fejlesztésére, humánerőforrás-krízis kezelésére,
- ac) gondoskodik az egészségügyi ágazatban dolgozó nyugdíjas korúak továbbfoglalkoztatásával kapcsolatos feladatokról,
- b) az ápolásügyet és szakdolgozókat érintő feladatai tekintetében
- ba) előkészíti az ápolási és egészségügyi szakdolgozói tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz az egészségügyi dolgozók humánerőforrás-fejlesztésére,
- bb) együttműködik az egészségügyi szakdolgozói humánerőforrás-krízis kezelése érdekében az érintett szakmai szervezetekkel, érintett háttérintézményekkel.
- c) az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi ágazati képzések tekintetében
- ca) ellátja az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszer működtetésével összefüggő szervezési feladatokat, együttműködik a finanszírozási feladatok ellátásában az OKFŐ-vel,
- cb) ellátja az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzési rendszer működtetésével összefüggő koordinációs feladatokat,
- cc) közreműködik az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács bizottságai döntés-előkészítő munkájának szakmai és adminisztratív szervezésében,
- cd) kapcsolatot tart az egészségügyi képzést folytató egyetemekkel és főiskolákkal, figyelemmel kíséri azok egészségügyi területen nyújtott szakmai és képzési programjait,
- ce) a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az OKFŐ-vel,
- d) a középfokú szakképzés tekintetében a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az OKFŐ-vel.

4.⁴⁶⁹**5.⁴⁷⁰ Az Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya eszközfejlesztési feladatai körében**

- a)⁴⁷¹ részt vesz az eszközfejlesztési projektek, programok, pályázatok előkészítésében,
- b) részt vesz a megkezdődött eszközfejlesztési beruházások szakmai megvalósításának nyomon követésében,
- c) nyomon követi az eszközfejlesztési projekteket, programokat, pályázatokat előrehaladását,
- d) eszközfejlesztési projektek esetén fejlesztéspolitikai módszertani segítséget nyújt a fejlesztéseket megvalósító intézményeknek, szervezeteknek,
- e) nyomon követi az európai uniós és nemzetközi finanszírozású eszközfejlesztések fenntartásával kapcsolatos problémáit.

⁴⁶⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.5. alcím 3. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁴⁶⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.5. alcím 4. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁷⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.5. alcím 5. pont nyitó szövegrésze a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁷¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.5. alcím 5. pont a) alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

6.⁴⁷² Az Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya társadalomfejlesztési feladatai körében

a)⁴⁷³ javaslatot tesz a feladat- és hatáskörébe tartozó humán fejlesztési projektek, programok, pályázatok és beruházások szakmai megvalósítására,

b) vizsgálja a humán projektek, kiemelt feladatok előrehaladását,

c) fejlesztéspolitikai módszertani segítséget nyújt a humán fejlesztéseket megvalósító háttérintézményeknek és intézményeknek, szervezeteknek, szakmai módszertani segítséget nyújt a fejlesztéseket kezelő intézményrendszer szereplőinek,

d) nyomon követi az európai uniós, egyéb nemzetközi és nemzeti finanszírozású humán fejlesztési projektek fenntartásával kapcsolatos kérdéseket, javaslatot tesz az ezzel összefüggésben szükséges intézkedésekre,

e) nemzetközi kapcsolódás esetén kapcsolatot tart az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel.

7.⁴⁷⁴ Az Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya egyéb feladatai körében

a) az egészségügyi ágazati humán erőforrás tekintetében

aa)⁴⁷⁵ felügyeli a NEAK által végzett egészségügyi ágazati humán erőforrás bérfejlesztésével összefüggő feladatokat, továbbá ellátja a jövedelem-kiegészítéssel, fiatal szakorvosi támogatással kapcsolatos feladatokat,

ab) részt vesz az országos fejlesztéspolitikai koncepciók egészségpolitikai, valamint a humán erőforrást érintő fejezeteinek a kidolgozásában,

ac) részt vesz a nemzeti fejlesztési tervek, illetve regionális fejlesztési tervek népegészségügyi részeinek egészségügyi ágazati humán erőforrás szempontú előkészítésében,

ad) humán erőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontból közreműködik a stratégiai tervek (helyzetelemzés, stratégia, operatív program, pénzügyi terv) egészségügyi fejezeteinek elkészítésében,

ae) közreműködik a stratégiai tervek egészségügyi fejezeteinek elkészítése érdekében kialakított munkacsoportokban,

af) gondoskodik az egészségügyi ágazati humán erőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontok integrálásáról a tervezés során,

ag) közreműködik a pályázati kiírások előkészítése során, humán erőforrás szempontból részt vesz a pályázatok elbírálásában, monitorozásában,

ah) közreműködik a stratégiai tervek ápolási fejezeteinek elkészítésében,

ai) közreműködik az ápolói, szakdolgozói területeket érintő hazai és európai uniós pályázati kiírások előkészítésében, részt vesz a pályázatok elbírálásában,

b) az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés tekintetében

ba) ellátja a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#)ből adódó, valamint az egészségügyről szóló törvényben meghatározott, az egészségügyi felsőoktatásra és az egészségügyi szakirányú szakképzésre vonatkozó feladatokat, ennek keretében elkészíti a feladat- és hatáskörébe utalt ügyek ellátásához rendelt költségvetési keretek felhasználására vonatkozó javaslatot, ellenőrzi és értékeli a támogatás felhasználását,

bb) képviseli az egészségügyi ágazati humán erőforrás-fejlesztési, valamint egyéb egészségpolitikai érdekeket a felsőoktatással kapcsolatos bizottságokban,

bc) az egészségügyi ellátás szakemberigényének, szakember-utánpótlási igényének figyelembevételével kezdeményezi a graduális és posztgraduális programok megindítását,

⁴⁷² Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.5. alcím 6. pont nyitó szövegrésze a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁷³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.5. alcím 6. pont a) alpont a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁷⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.5. alcím 7. pont nyitó szövegrésze a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁷⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.5. alcím 7. pont a) alpont aa) pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

c)⁴⁷⁶ a középfokú szakképzés tekintetében az egészségügyről, a szakképzésről, a felnőttképzésről, a nemzeti köznevelésről, valamint a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló jogszabályok alapján ellátja a miniszter hatáskörébe tartozó egészségügyi szakmai képzéssel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében

ca) ellátja a tankönyvvé nyilvánítással és a tankönyvellátással kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat,

cb) előkészíti a szakképzéssel kapcsolatos minisztériumi döntéseket (így különösen a Szakmajegyzék felülvizsgálata, új szakképesítések bevezetése), és a döntéseknek megfelelően koordinálja, irányítja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,

cc) együttműködik az Oktatási Hivatallal,

cd) ellátja a szakmai vizsgák eseti ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

ce) együttműködik a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával,

cf) részt vesz az iskolarendszeren kívüli szakmai képzések programkövetelményeinek felülvizsgálatában,

cg) előkészíti a szabadon választott elméleti továbbképzések pontértékének meghatározásáról rendelkező döntéseket, ha a továbbképzést szervező az OKFŐ.

2.5.1.6.⁴⁷⁷ Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály

1. A Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) előkészíti a minőségügygel és az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeivel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját, továbbá közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében,

b) közreműködik az orvosi kutatásokat érintő etikai engedélyezésre vonatkozó szabályozás kialakításában.

3. A Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály koordinációs feladatai körében

a) előkészíti – a vonatkozó stratégiai dokumentumok figyelembevételével – az ágazat minőségügyi koncepcióját,

b) a minőségfejlesztés keretében koordinálja az egészségügyi szakmai irányelvek és a magyar egészségügyi ellátási standardok fejlesztését és felülvizsgálatát, módosítását, gondoskodik ezek egységes szerkezetben történő nyilvánosságra hozataláról,

c) meghatározza az egészségügyi intézmények belső minőségirányítási rendszer egységes alkalmazását segítő követelményrendszert,

d) közreműködik az egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos szakmai minőségértékeléssel, minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában,

e) kidolgozza az egészségügyi szolgáltatók akkreditációjának keretrendszerét,

f) megfogalmazza a betegbiztonsági kérdésekre vonatkozó fejlesztési javaslatokat,

g) minőségügyi módszertani támogatást nyújt, minőségügyi módszertani javaslatot fogalmaz meg az egészségügyi szolgáltatók minőségfejlesztési tevékenysége vonatkozásában az elvárt eredmény elérésének, illetve a szakmai munka javításának, az egészségügyi ellátás eredményességének és biztonságának egységes színvonalú biztosítása érdekében,

h) együttműködik az egészségügyi szakmai irányelvfejlesztés vonatkozásában az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozataival az ágazati irányítás és döntéshozatal hatékony működtetése érdekében,

i) előkészíti az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatainak ügyrendjét, amelyet az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásra felterjeszt az egészségügyi államtitkárnak,

j) véleményezi az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatainak éves munkatervét,

k) a minőségfejlesztési feladatok megvalósulása érdekében kapcsolatot tart az országos gyógyintézetekkel, egyetemi klinikai központokkal, klinikákkal, vármegyei egészségügyi intézményekkel, valamint városi egészségügyi intézményekkel,

⁴⁷⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.5. alcím 7. pont c) alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁴⁷⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.1.6. alcímét a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- l) kapcsolatot tart az Egészségügyi Tudományos Tanáccsal,
- m) véleményezi az egészségügyi ágazattal kapcsolatos minőségügyi szakmai dokumentumokat,
- n) koordinálja az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeinek kidolgozását, azok rendszeres felülvizsgálatát.

2.5.2. Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek**2.5.2.1. Egészségügyi Finanszírozásért és Fejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. Az Egészségügyi Finanszírozásért és Fejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. Az Egészségügyi Finanszírozásért és Fejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 108. §-ában meghatározott feladatokat.

2.5.2.2. Egészségügyi Támogatáskezelő Főosztály⁴⁷⁸

1.⁴⁷⁹ Az Egészségügyi Támogatáskezelő Főosztály az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.⁴⁸⁰ Az Egészségügyi Támogatáskezelő Főosztály koordinációs és felügyeleti feladatai körében, az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében

a) koordinálja és felügyeli az intézmények által irányító szervi döntésre előkészített, gazdálkodással kapcsolatos ügyek kezelését,

b) felügyeli a gazdálkodással kapcsolatos fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról.

3.⁴⁸¹ Az Egészségügyi Támogatáskezelő Főosztály funkcionális feladatai körében

a) ellátja a minisztérium költségvetési fejezetében szereplő és az ágazathoz tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló BM utasítás által a szakterületi kontrollt ellátó személy számára meghatározott feladatokat, ennek keretében

aa) együttműködik a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal az előirányzatok tervezésére, felhasználására, évközi módosítására, elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó feladatokban,

ab) közreműködik az egészségügyi ágazat részére beérkező támogatási kérelmek elbírálásában,

ac) közreműködik a pályázati felhívások kiírásában és lebonyolításában,

ad) közreműködik a támogatás biztosításához szükséges kötelezettségvállalási dokumentumok elkészítésében, támogatási szerződések, támogatói okiratok, megállapodások megkötésében, a támogatás pénzügyi teljesítésében, valamint a támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében, helyszíni ellenőrzés lebonyolításában,

ae) gondoskodik az egészségügyi ágazat szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról,

b) közreműködik az ágazat hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és a minisztérium igazgatási előirányzatainak kezelt szakmai keretek felhasználási irányaira vonatkozó szakmai javaslat előkészítésében,

c) közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok és a minisztérium igazgatási előirányzatainak kezelt szakmai keretek tervezésének és felhasználásának összeállításában, az erre irányuló vezetői döntés-előkészítő anyagok előkészítésében,

d) összeállítja az ágazati szintű fejezeti kezelésű előirányzat-módosítási és zárszámadási javaslatot.

⁴⁷⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.5.2. alcím címe a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁴⁷⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.5.2. alcím 1. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁸⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.5.2. alcím 2. pont nyitó szövegrésze a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁸¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.5.2. alcím 3. pont nyitó szövegrésze a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

4.⁴⁸² Az Egészségügyi Támogatáskezelő Főosztály tervezési feladatai körében ellátja az egészségügyi ágazat átfogó gazdasági tervezési feladatait az ágazati tervezési módszertan és a tervezési időrend szerint, amely magában foglalja az egészségügyi ágazat költségvetési tervezési folyamatainak koordinációját, felügyeletét, irányítását, ennek keretében egyeztetéseket végez az érintett intézményekkel a tervezés során, valamint biztosítja, hogy a tervezési folyamat az előre meghatározott határidők betartásával valósuljon meg.

2.5.2.3.⁴⁸³**2.5.2.4.**⁴⁸⁴ **Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály**

1. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.⁴⁸⁵ Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) előkészíti – a CSED- és GYED-ellátások kivételével – a kötelező egészségbiztosítás természetbeni és pénzbeli ellátásaival és az ellátásra jogosultakkal, a keresőképtelenséggel, az egészségbiztosítási ellátásokkal összefüggő baleseti megtérítési eljárásokkal, valamint a közforgalmú gyógyszerértékesítési tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos szabályozást,

b) a jogalkalmazáshoz módszertani támogatást nyújt a kormányhivataloknak.

3. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály az egészségbiztosítási szervek irányításával kapcsolatosan az alábbiakat látja el:

3.1. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály részt vesz a NEAK és a Kincstárnak az egészségbiztosításért felelős miniszter irányító hatáskörébe tartozó, az egészségbiztosítási ellátásokkal kapcsolatos feladatai koordinálásában.

3.2. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály részt vesz az egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró kormányhivataloknak a szakmai irányító miniszter hatáskörébe tartozó

a) szakmai irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában, így különösen:

aa) közreműködik a kormányhivataloknak az egészségbiztosítási ellátásokkal összefüggő baleseti megtérítési tevékenységének

szakmai irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában; a kormányhivatalok által lefolytatott baleseti megtérítési eljárások törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésében, továbbá a feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan intézkedéseket kezdeményez,

ab) közreműködik a kormányhivatalok keresőképtelenség felülvéleményező tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában, ideértve a keresőképtelenség ellenőrzésével kapcsolatos törvényességi és szakszerűségi ellenőrzését, továbbá a feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan intézkedéseket kezdeményez,

ac) közreműködik a kormányhivatalok – a CSED és a GYED kivételével – egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos feladatai szakmai irányításában és felügyeletében,

ad) közreműködik a kormányhivataloknak az aa)–ac) pontban nem szereplő egészségbiztosítási pénztári feladatellátásával kapcsolatos feladatai szakmai irányításában és felügyeletében;

b) a szakmai irányítással kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásában, így különösen:

ba) koordinálja az egészségbiztosítási ellátásokkal összefüggő baleseti megtérítési tevékenység szakmai informatikai rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat, ellátja az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást,

bb) előkészíti a kormányhivatalok keresőképtelenségi ellenőrzések elrendelését, továbbá iránymutatást ad annak lebonyolításához, figyelemmel kíséri az ellenőrzések végrehajtását, és összeállítja a kormányhivatalok által az ellenőrzésekről készített beszámoló jelentést,

bc) koordinálja a keresőképtelenség informatikai rendszereivel összefüggő fejlesztési és technikai támogatási feladatokat,

bd) összeállítja a kormányhivatalok által elkészített, az egészségbiztosítási ellátásokat érintő éves hatósági ellenőrzéseikről szóló beszámoló jelentést a Kincstár közreműködésével;

c) egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatkörében, a felügyeleti jogkör gyakorlásával kapcsolatos feladatellátás érdekében az egészségbiztosítást érintő hatósági igazgatási feladatok, így különösen a baleseti megtérítési ügyekben eljáró kormányhivatal kizárásával és kijelölésével kapcsolatos, a felügyeleti jogkört gyakorló miniszter hatáskörébe tartozó döntés előkészítésben.

⁴⁸²Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.5.2. alcím 4. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁴⁸³Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.3. alcímét a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁸⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.4. alcíme a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁴⁸⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.4. alcím 2. pontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

4. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály költségvetési feladatai körében

a) koordinálja – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítási pénzbeli és természetbeni ellátásokra vonatkozó, a Kincstár és a NEAK által készített költségvetési elemzéseket, hatásvizsgálatokat,

b) közreműködik az E. Alap költségvetésének tervezésében és végrehajtásában,

c) véleményezi az E. Alap zárszámadását.

5. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály egyéb szakmai feladatai körében

a) elvégzi az egészségbiztosítási ellátásokat érintő baleseti megtérítési tevékenységgel összefüggő statisztikai adatok gyűjtését és feldolgozását,

b) részt vesz az egészségbiztosítási ellátásokkal összefüggő baleseti megtérítési kötelezettség teljesítésére vonatkozó szerződéses eljárásokban,

c) a keresőképtelenséggel kapcsolatos adatalemzéseket készít döntés- és jogszabály-előkészítéshez, valamint a szakmai szabályok egységesítéséhez, továbbá – eseti és rendszeres – összesített keresőképtelenségi kimutatásokat készít,

d) közreműködik az egészségbiztosítási ellátásokkal kapcsolatos baleseti megtérítési tevékenységgel, a keresőképtelenséggel, továbbá a NEAK, valamint a Kincstár feladat- és hatáskörébe tartozó, de a minisztériumhoz érkező, egészségbiztosítással kapcsolatos megkeresések és egyedi panaszos ügyek kezeléséhez szükséges szakmai feladatokban,

e) felügyeli – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival, üzemi balesettel, baleseti táppénzzel, utazási költségtérítéssel kapcsolatos, valamint az E. Alap költségvetésében meghatározott feladatokat, ideértve a TAJ képzésével, nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységet is.

6. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály egyéb funkcionális, koordinációs feladatai körében

a) közreműködik a kormányhivatalok szakmai munkájának elősegítése érdekében a táppénzzel, baleseti táppénzzel, utazási költségtérítéssel kapcsolatos jogszabályok szakmai szabályainak egységes érvényesítésével összefüggésben kiadott körlevelek, tájékoztatók koordinációjában,

b) véleményezi a NEAK által kidolgozott finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatokat,

c) figyelemmel kíséri az E. Alap költségvetésének végrehajtását, ennek alapján intézkedéseket kezdeményez az E. Alap egyensúlyának megtartása érdekében,

d) részt vesz az egészségügyi alap- és szakellátás, valamint az egyéb, a Gyógyító-megelőző ellátások jogcímcsoportba tartozó előirányzat terhére finanszírozott egészségügyi ellátás finanszírozási paramétereinek monitorozásában és szükség szerinti módosításában,

e) az egészségbiztosítással összefüggően figyelemmel kíséri a NEAK által végzett, egészségügyi adatnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátását,

f) folyamatos kapcsolatot tart a NEAK-kal, a Kincstárral, valamint közreműködik a NEAK és a Kincstár által előkészített ügyek kezelésében, minisztériumi koordinálásában.

g)⁴⁸⁶ előkészíti a közforgalmú gyógyszerterát működtető gazdasági társasági üzletrészre vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket és jognyilatkozatokat, lebonyolítja a pályázati eljárást,

h)⁴⁸⁷ nyilvántartást vezet az állam nevében gyakorolt tulajdonosi jogok vonatkozásában a közforgalmú gyógyszerterák tulajdoni hányada alakulásáról, együttműködve az OGYEI-vel.

2.5.2.5. Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály

1. Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

⁴⁸⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.4. alcím 6. pont g) alpontját a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁸⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.4. alcím 6. pont h) alpontját a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2.⁴⁸⁸ Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) közreműködik az egészségügyi intézmények szervezeti felépítésével, gazdálkodási szabályaival, valamint finanszírozásával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében,

b) javaslatot tesz a finanszírozási kódok és azok alkalmazási szabályainak meghatározására.

3. Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) közreműködik az E. Alapból folyósított finanszírozás rendszerszintű módosítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában,

b) felügyeli a jogszabály által meghatározott statisztikai adatszolgáltatást, illetve ellátja a nemzetközi statisztikai adatszolgáltatást,

c) koordinálja és összefogja az egészségügyi államtitkár feladatkörét érintő, az OSAP-hoz kapcsolódó adatgyűjtések feldolgozására vonatkozó dokumentációt, összefoglalót készít az adatgyűjtés fő vonásairól, legfontosabb változásairól,

d) felügyeli az egészségbiztosítást érintő adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó szabályzatok előkészítését,

e) közreműködik a NEAK zsebkönyv/évkönyv kiadványának szerkesztésében,

f) részt vesz az ágazati és intézményi teljesítményértékelések kidolgozásában, valamint elemzéseket készít és javaslatokat állít össze a hatékonyság rendszerszintű javítására,

g) részt vesz az evidencia alapú szakpolitikai dokumentumok előkészítésében, koordinálja az ágazat e fejlesztéseit,

h) felügyeli a NEAK által végzett, az egészségbiztosítás területét érintő nemzetközi és európai uniós feladatokat.

i)⁴⁸⁹ véleményezi a NEAK által kidolgozott, az egészségügyi szakellátásra vonatkozó finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatokat,

j)⁴⁹⁰ részt vesz az egészségügyi szakellátás finanszírozási paramétereinek folyamatos monitorozásában és szükség szerinti módosításában,

k)⁴⁹¹ a finanszírozás területén a NEAK-kal együttműködésben koordinálja a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságok munkáját,

l)⁴⁹² az OKFŐ bevonásával vizsgálja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények struktúráját és működését, javaslatokat tesz a gazdálkodás hatékonyságát javító intézkedésekre,

m)⁴⁹³ az intézményi gazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátása során együttműködik az illetékes főosztályokkal és háttérintézményekkel, szakmai javaslatait ezekkel egyeztetve fogalmazza meg,

n)⁴⁹⁴ közreműködik az OKFŐ intézmény-ellenőrzés módszertanának kidolgozásában, továbbá részt vesz a szükséges egészségpolitikai intézkedések előkészítésében az OKFŐ által elvégzett ellenőrzések által feltárt rendszerszintű és intézményi kockázatok, megállapítások és azok kezelésére vonatkozó ágazati és intézményi megoldási javaslatok alapján,

o)⁴⁹⁵ közreműködik az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzéseinek végrehajtásában és az adatszolgáltatások teljesítésében.

4.⁴⁹⁶

2.5.2.6.⁴⁹⁷

⁴⁸⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.5. alcím 2. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁴⁸⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.5. alcím 3. pont i) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁹⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.5. alcím 3. pont j) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁹¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.5. alcím 3. pont k) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁹² Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.5. alcím 3. pont l) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁹³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.5. alcím 3. pont m) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁹⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.5. alcím 3. pont n) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁹⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.5. alcím 3. pont o) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁴⁹⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.5. alcím 4. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁹⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.6. alcímét a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2.5.2.7.⁴⁹⁸**2.5.2.8.⁴⁹⁹ Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály**

1.⁵⁰⁰ Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.⁵⁰¹ Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) javaslatot tesz az egészségügyi fejlesztések jogi keretrendszerének felülvizsgálatára, kezdeményezi az ehhez szükséges jogalkotást, jogszabály-módosításokat,

b)⁵⁰² közreműködik az egészségügyi informatikai programok végrehajtásához szükséges döntés-előkészítési és jogszabály-előkészítési feladatokban.

c)⁵⁰³ kezdeményezi és koordinálja a feladatkörébe utalt egészségügyi ágazati adatvagyon gazdálkodási feladatokat érintő szabályozási, jogalkotási és jogszabály-módosítási feladatokat,

d)⁵⁰⁴ előkészíti az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját.

e)⁵⁰⁵ előkészíti az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez kapcsolódó stratégiákat, koncepciókat és jogszabály-tervezeteket.

f)⁵⁰⁶ véleményezi az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények számára a NEAK által kidolgozott finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatokat,

g)⁵⁰⁷ közreműködik a háttérintézmények és az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények gazdálkodásával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében,

h)⁵⁰⁸ vizsgálja a g) alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,

i)⁵⁰⁹ közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében, illetve az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények vonatkozásában szabályozási javaslatot tesz, továbbá vizsgálja a szabályozás szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,

j)⁵¹⁰ vizsgálja

ja) az i) alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat, szükség esetén – az OKFŐ bevonásával – javaslatot tesz azok módosítására,

jb) az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,

k)⁵¹¹ szükség esetén egyedi ügyekben ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az OKFŐ-től, illetve az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézményektől a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítéséről, valamint a fejlesztések végrehajtásáról,

⁴⁹⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.7. alcímét a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁴⁹⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím címe a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵⁰⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 1. pontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵⁰¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pont nyitó szövegrésze a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵⁰² Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pont b) alpontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵⁰³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pont c) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁰⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pont d) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁰⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pont e) alpontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁰⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pont f) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁰⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pont g) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁰⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pont h) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁰⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pont i) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵¹⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pont j) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵¹¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pont k) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

l)⁵¹² előkészíti az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó intézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével összefüggő döntéseket.

3.⁵¹³ Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály koordinációs feladatai körében

a) biztosítja az ágazati fejlesztéspolitikai stratégiai tervek kidolgozását, az ágazati stratégiai fejlesztési területek körülhatárolását, és a stratégiai tervek operatív területekre történő lebontását,

b) koordinálja az egészségügy területét érintő fejlesztéseket érintő ágazati vélemények összeállítását,

c) a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban az ágazati fejlesztési igények érvényesítése érdekében közreműködik a minisztériumi álláspont kialakításában,

d) közreműködik az éves fejlesztési keretek összeállításában,

e) kapcsolatot tart a fejlesztéspolitikai intézményrendszer hazai (pl. társmisztériumok, Irányító Hatóságok stb.) szerveivel,

f) kapcsolatot tart az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel,

g)⁵¹⁴ koordinálja az egészségügyi informatikai programok sikeres megvalósításához szükséges folyamatokat, azokat stratégiailag összehangolja más ágazati fejlesztésekkel.

h)⁵¹⁵ koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat adathasznosítási és adatvagyon-fejlesztési célú folyamatait, valamint az ágazati adatstratégia és adatvagyon gazdálkodási stratégia megtervezését, végrehajtását és kommunikációját,

i)⁵¹⁶ meghatározza és koordinálja az adatgazdálkodási és hasznosítási tevékenységek irányítási folyamatait, valamint a kapcsolódó feladat- és felelősségi köröket,

j)⁵¹⁷ koordinálja és felügyeli az adatvagyon hasznosítás szervezeti, eljárásrendi és adminisztrációs kereteinek kialakítását és működését, szükség esetén kezdeményezi stratégiai döntések meghozatalát az adatvagyon gazdálkodási folyamatok tekintetében,

k)⁵¹⁸ közreműködik az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos kormányzati és minisztériumi szintű együttműködés megvalósításában,

l)⁵¹⁹ közreműködik az Egészséges Budapest Programot érintő kommunikációs feladatok összehangolásában.

m)⁵²⁰ koordinálja és felügyeli az egészségügyről szóló törvény által a miniszter hatáskörébe telepített fenntartói jogokkal és szakmai fenntartói jogokkal összefüggő feladatok ellátását,

n)⁵²¹ közreműködik az egészségügyi intézmények tekintetében miniszteri fenntartói döntésre előkészített ügyek kezelésében,

o)⁵²² figyelemmel kíséri az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében a fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,

p)⁵²³ koordinálja, szükség szerint előkészíti a feladatkörébe tartozó egészségügyi ágazati adatvagyon-kezeléssel kapcsolatos, valamint az egészségügyi ágazati informatikai szolgáltatás-fejlesztést biztosító megállapodásokat, szerződéseket.

⁵¹² Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pont l) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵¹³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 3. pont nyitó szövegrésze a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵¹⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 3. pont g) alpontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵¹⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 3. pont h) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, szövege a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵¹⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 3. pont i) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵¹⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 3. pont j) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵¹⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 3. pont k) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵¹⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 3. pont l) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵²⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 3. pont m) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵²¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 3. pont n) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵²² Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 3. pont o) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵²³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 3. pont p) alpontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

4.⁵²⁴ Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály fejlesztéstervezési feladatai körében – a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal együttműködve – közreműködik az átfogó európai uniós fejlesztési programok tervezésében, ennek keretében

- a) elkészíti az ágazati hosszú távú egészségfejlesztési tervek operatív területekre való bontását,
- b) kidolgozza az ágazati fejlesztéspolitikai tervek rövid és középtávú operatív terveit,
- c) a fejlesztéstervezésben érintett szereplők bevonásával megtervezi és előkészíti az egyes területeket érintő fejlesztési javaslatokat,
- d) a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban közreműködik az operatív programok megállapodásainak összeállításában,
- e) javaslatot tesz az éves fejlesztési keretekre az egyes programok, projektek, alapok vonatkozásában.

5.⁵²⁵ Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály monitoring feladatai körében – a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal együttműködve –

- a) figyelemmel kíséri az egészségügyi fejlesztéseket végző háttérintézmények által összeállított fejlesztési programok, projektjavaslatok kidolgozását, szükség esetén kezdeményezi azoknak az elfogadott stratégiai irányok szerinti módosítását,
- b) folyamatosan nyomon követi az ágazati stratégia tervdokumentumokban rögzített célkitűzések megvalósítását, szükség esetén kezdeményezi ágazati szintű stratégiai döntések meghozatalát a programok tartalmát, összehangolását, továbbfejlesztését vagy végrehajtását érintően,
- c) a megvalósításban részt vevő szervezeti egységek és intézmények bevonásával gondoskodik az ágazati stratégiai tervdokumentumokkal összefüggő időszakos beszámolási és jelentéstételi feladatok összeállításáról,
- d) az ágazati fejlesztési célkitűzések hatékony megvalósítása érdekében részt vesz a fejlesztési programok nyomon követésében, szükség esetén javaslatot tesz a felmerült problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre,
- e) működteti az egészségügyi ellátórendszer szakmai fejlesztésével összefüggő projektek és kiemelt feladatok monitoring rendszerét.
- f)⁵²⁶ figyelemmel kíséri az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos tervezési feladatokat,
- g)⁵²⁷ közreműködik az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos támogatási szerződések és támogatói okiratok előkészítésével, módosításával, valamint a beszámolókkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- h)⁵²⁸ gondoskodik az Egészséges Budapest Program pénzügyi előrehaladásával kapcsolatos dokumentumok elkészítéséről, valamint az Egészséges Budapest Programhoz szükséges minisztériumi kontrolling feladatok elvégzéséről és dokumentálásáról,
- i)⁵²⁹ figyelemmel kíséri az Egészséges Budapest Program keretében zajló beszerzési és közbeszerzési eljárások alakulását,
- j)⁵³⁰ közreműködik a jogszabályi és minisztériumi adatszolgáltatások teljesítésében, ennek érdekében adatot kér be az Egészséges Budapest Program végrehajtását végző állami tulajdonú gazdasági társaságtól,
- k)⁵³¹ figyelemmel kíséri a kiemelt projektek megvalósításához szükséges igényfelmérést, tervezést, szükség szerint közreműködik a projektek összehangolásában, és felügyeli azok megvalósítását,

l)⁵³² az Egészséges Budapest Program végrehajtását végző állami tulajdonú gazdasági társaság bevonásával elvégzi és dokumentálja a projektekhez szükséges minisztériumi kontrolling feladatokat, elkészíti a projektek előrehaladásával kapcsolatos minisztériumi jelentéseket, beszámolókat, valamint a projektek lezárásához, után követéséhez szükséges minisztériumi dokumentációkat.

⁵²⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 4. pont nyitó szövegrésze a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵²⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 5. pont nyitó szövegrésze a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵²⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 5. pont f) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵²⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 5. pont g) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵²⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 5. pont h) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵²⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 5. pont i) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵³⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 5. pont j) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵³¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 5. pont k) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵³² Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 5. pont l) alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

6.⁵³³ Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály programfejlesztési és koordinációs feladatai körében

- a) koordinálja az egészségügyi fejlesztések programjait, az Európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztési programjait,
- b) koordinálja az ágazati fejlesztéspolitikai tervek elfogadását,
- c) koordinálja a fejlesztéspolitikai stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítését,
- d) az ágazati stratégiai célkitűzésekkel összhangban, az érintett szakmai szervezeti egységek és intézmények bevonásával koordinálja az egészségügyi fejlesztések szakmai tartalmának kialakítását, részt vesz a kapcsolódó kiemelt projekt dokumentumok, pályázati felhívások és támogatási megállapodások kialakításában,
- e) koordinálja a fejlesztési programok megvalósításának nyomon követése során felmerülő ágazati adatszolgáltatási feladatok teljesítését,
- f) koordinálja az európai uniós és nemzetközi finanszírozású fejlesztések fenntartásával kapcsolatos épület, eszköz és humáninfrastruktúra kérdéseket, javaslatot tesz az ezzel összefüggésben szükséges intézkedésekre.

7.⁵³⁴ Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos feladatai körében

- a) ellátja az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér egészségügyi szakmai működtetői feladatait, az önrendelkezési nyilvántartást vezető és a kapcsolati kódot kezelő szervi feladatokat, a nemzeti kapcsolattartó szervi feladatokat, valamint a kapcsolódó tervezési, fejlesztési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatokat,
- b) irányítja és felügyeli az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér adatállományát érintő adatkérésekre és az érintettek kérelmeire vonatkozó válaszadást,
- c) koordinálja az adatkérésekkel és az érintettek kérelmeivel kapcsolatos munkafolyamatot,
- d) kapcsolatot tart az adatfeldolgozókkal, valamint a feladat- és hatáskör szerint érintett minisztériumi szervezeti egységekkel,
- e) az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér adatállományát érintő adatszolgáltatások során kapcsolatot tart és együttműködik a feladat- és hatáskör szerint érintett hatóságokkal, egyéb szervezetekkel a nyilvántartásokból történő adatszolgáltatás érdekében,
- f) szükség szerint állásfoglalást kér a minisztérium adatvédelmi tisztviselőjétől a minisztériumra vonatkozó, adatvédelmet érintő kérdésekben,
- g) az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér adatállományát érintő, működtetői hatáskörbe tartozó adatvédelmi incidens esetén – a feladat- és hatáskör szerint érintett adatfeldolgozó bevonásával – eljár az adatvédelmi szabályzat szerint és közreműködik az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos eljárásban,
- h) ellátja az adatvédelmi szabályzatban az adatgazda és az adatkezelő szervezeti egység számára meghatározott feladatokat,
- i) az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér működtetői feladatok körében elvégzi az incidenskezeléshez kapcsolódó adatkéréseket a csatlakozott adatkezelőktől és az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér felhasználatától.

8.⁵³⁵ Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály stratégiai és módszertani feladatai körében

- a) közreműködik az egészségügyi ágazat stratégiai, elemzési tevékenységében, módszertanilag támogatja a szakmapolitikai döntések előkészítését, közreműködik a vezetést támogató informatikai rendszerek fejlesztési irányainak szakmai szempontú kijelölésében,
- b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok, stratégiai dokumentumok, programok előkészítéséért, kidolgozásáért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,
- c) közreműködik a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában.

⁵³³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 6. pont nyitó szövegrésze a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵³⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 7. pontját a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, nyitó szövegrésze a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵³⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 8. pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

9.⁵³⁶ Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) közreműködik a pályázatok kiírásában, szervezésében, lebonyolításában,
- b) közreműködik az egészségügyi ágazathoz tartozó, állami tulajdonban és fenntartásban lévő költségvetési szervekkel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátásában,
- c) közreműködik az egészségügyi ágazathoz tartozó, állami tulajdonban és fenntartásban lévő költségvetési szervekkel kapcsolatos, az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv által miniszteri döntésre felterjesztett, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló [368/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 52/A. § \(11\) bekezdése](#) szerinti kötelezettségvállalások jóváhagyásának előkészítésében.

10.⁵³⁷ Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály egyéb feladatai körében

- a) közreműködik az ágazati költségvetési terv szakmai előkészítésében,
- b) szükség esetén vizsgálja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre.

2.5.2.9.⁵³⁸**2.6. A köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek****2.6.0.1. Köznevelési Államtitkári Titkárság**

1. A Köznevelési Államtitkári Titkárság a köznevelési államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. A Köznevelési Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 108. §-ában meghatározott feladatokat.

3. A Köznevelési Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

- a) részt vesz a köznevelési államtitkár vezetői értekezleteinek előkészítésében, ennek keretében szakmai anyagot biztosít,
- b) koordinálja a köznevelési államtitkár által meghatározott, kiemelten kezelt és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, illetve figyelemmel kíséri a köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködését igénylő feladatok végrehajtását, nyomon követését, ellenőrzését,
- c) szervezi a kapcsolatot köznevelési területen működő hazai szakmai és civil szervezetekkel,
- d) segíti a köznevelési területen működő határon túli szakmai és civil szervezetekkel való kapcsolattartást,
- e) koordinálja a köznevelési ágazati-szakmai stratégiák megalkotását,
- f) előkészíti a köznevelési ágazat jogalkotási tervét,
- g) koordinálja a köznevelési szakterületre érkező előterjesztések, jogszabály-tervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységek véleménye alapján elkészíti és továbbítja az egységes köznevelési ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
- h) segíti a köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.

4. A Köznevelési Államtitkári Titkárság szervezetfejlesztési feladatai keretében nyomon követi a köznevelési államtitkár hivatali szervezetének működési folyamatait, előkészíti a köznevelési államtitkár e folyamatok fejlesztésére vonatkozó javaslatait, koordinálja a köznevelési államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek hivatali szervezetét érintő változásmenedzsmenti feladatokat, továbbá – a jóváhagyást megelőzően – véleményezi a köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek ügyrendjeit.

⁵³⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 9. pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵³⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.8. alcím 10. pontját a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵³⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.5.2.9. alcímét a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

5. A Köznevelési Államtitkári Titkárság ellátja a köznevelési területtel összefüggő ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.

6. A Köznevelési Államtitkári Titkárság a külhoni magyar közneveléssel kapcsolatos feladatai körében

6.1. kidolgozza a külhoni köznevelésre és a külhoni köznevelés fejlesztésére vonatkozó koncepciókat, szakmai javaslatokat, előkészíti az erre vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, előterjesztések szakmai tervezeteit, véleményezi a külhoni köznevelést érintő jogszabályok tervezeteit,

6.2. – a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárával együttműködve – közreműködik a minisztériumok, központi kormányzati igazgatási szervek Kárpát-medencei köznevelési együttműködéssel összefüggő tevékenységében, ennek keretében

a) részt vesz a szomszédos államok magyar nyelvű köznevelését érintő Kárpát-medencei stratégiai jelentőségű programok kidolgozásában,

b) figyelemmel kíséri a külhoni magyarok támogatási rendszerét és annak intézményeit, az e célra szolgáló költségvetési forrásnak a Kárpát-medencei köznevelési együttműködésre történő felhasználásának lehetőségeit,

c) figyelemmel kíséri a regionális Kárpát-medencei köznevelési együttműködésből fakadó feladatokat,

6.3. ellátja a Külhoni Magyar Oktatási Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat,

6.4. kapcsolatot tart a külhoni pedagógus szervezetekkel, köznevelési szervezetekkel, köznevelési intézmények fenntartóival, a külhoni oktatásban szerepet vállaló magyarországi köznevelési intézményekkel, szervezetekkel,

6.5. ellátja a külhoni oktatási fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos szakmai feladatokat,

6.6. részt vesz a külhoni köznevelési pályázatok előkészítésében és lebonyolításának ellenőrzésében,

6.7. kapcsolatot tart a külhoni köznevelési pályázatok lebonyolító szervezetével és a támogatásban részesített programok szervezőivel,

6.8. ellenőrzi a külhoni köznevelési támogatások felhasználását,

6.9. részt vesz a koordinálásával megvalósuló programokhoz kapcsolódó támogatások felhasználásának ellenőrzésében.

2.6.1. A köznevelési helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek**2.6.1.1. Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. A Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság a köznevelési helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. A Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.

3. A Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 108. §-ában meghatározott szakmai és koordinációs feladatokat.

4. A Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság

a) kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal,

b) előkészíti a Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárságnak a minisztérium intézményi munkatervére vonatkozó, a köznevelési ágazatot érintő javaslatait, valamint ezek alapján a köznevelési ágazat egyeztetett féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, a jogszabályok szerinti, a minisztérium vezetői értekezletein meghatározott, valamint a köznevelési államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását,

c) ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó, a köznevelési helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó szakmai koordinációs feladatokat,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

d) közreműködik a köznevelési helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített, a köznevelési ágazatot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításai szakmai javaslatának, továbbá a kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében,

e) közreműködik a köznevelési célú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos szakmai, tartalmi feladatok végrehajtásában,

f) koordinálja az országgyűlési törvényalkotással és megkeresésekkel, valamint a közérdekű adatigénylással kapcsolatos feladatokat.

2.6.1.2. Köznevelés-igazgatási Főosztály

1. A Köznevelés-igazgatási Főosztály a köznevelési helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Köznevelés-igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) az ágazati-szakmai stratégiáknak megfelelően előkészíti a köznevelési ágazatot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításainak tervezetét,

b) részt vesz a köznevelési intézmények, a köznevelés rendszerét, költségvetését érintő jogszabály-tervezetek, előterjesztések előkészítésében, valamint véleményezésében,

c) közreműködik a köznevelés stratégiai szintű alapidokumentumainak gondozásában,

d) részt vesz a Digitális Jólét Programhoz kapcsolódó stratégiák köznevelést érintő jogszabály-tervezetek, előterjesztések előkészítésében, valamint véleményezésében,

e) közreműködik a köznevelésben alkalmazottakra vonatkozó speciális munkajogi szabályozás kialakításában,

f) közreműködik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók vonatkozásában a köznevelési esélyteremtés területét érintő, valamint a tehetséggondozással kapcsolatos jogszabályok és fejlesztések szakmai koncepciójának elkészítésében.

3. A Köznevelés-igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében

3.1. összeállítja a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére vonatkozó, a köznevelési ágazatot érintő javaslatot,

3.2. szakmapolitikai prioritások meghatározása útján közreműködik a köznevelési ágazat költségvetési tervezésében,

3.3. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések, programtervek szakmai tartalmának kialakításában,

3.4. szakmai javaslataival segíti a helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátását,

3.5. ellátja a kormányhivatalok felett a köznevelési ágazati irányítási feladatokkal összefüggő ellenőrzési feladatokat,

3.6.⁵³⁹ a köznevelési ágazat prioritásai érvényesülése érdekében folyamatos munkakapcsolatban áll a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokkal, valamint a járási, kerületi hivatalokkal, továbbá tájékoztató fórumot működtet a hivatalok részére,

3.7. a hazai és nemzetközi oktatási osztályozási rendszerek felülvizsgálatánál koordinálja a minisztériumi vélemény kialakítását, képviseli az ágazat érdekeit,

3.8. előkészíti a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók köznevelési intézményekben történő nevelésének-oktatásának sikerességét szolgáló programokat, koordinálja e programok végrehajtását,

3.9. ellátja a köznevelési esélyteremtési feladatokkal összefüggő hátránykompenzációs feladatokat és esélyteremtő programok, intézkedések előkészítését, szervezi az esélyteremtési feladatok ágazati feladatainak végrehajtását,

3.10. részt vesz a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók fejlesztését, nevelés-oktatását, továbbá a pedagógiai szakszolgálati feladatellátást érintő programok megvalósításában, előkészíti a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos tartalomfejlesztési dokumentumokat és ellátja az azok végrehajtásával összefüggő feladatokat,

⁵³⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.6.1.2. alcím 3. pont 3.6. alpontja a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

3.11. segíti a nemzetiségi oktatást érintő dokumentumok, programok, nemzetközi egyezmények, munkaterv elkészítését, a nemzetiségi oktatást érintő, anyanyelvi, illetve idegen nyelvi környezetben folyó pedagógusképzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos feladatokat, a diákcsera szervezését, részt vesz a kétoldalú kormányközi kisebbségi vegyes bizottságok nemzetiségeket érintő ülésein,

3.12. segíti a nemzetiségi oktatás tankönyvellátásával összefüggő minisztériumi feladatokat,

3.13. az országosan egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása érdekében megválaszolja a tanügy-igazgatási tárgyú megkereséseket,

3.14. javaslatokat készít a megújításra kerülő vagy új kétoldalú együttműködések hazai nemzetiségi nevelést-oktatást érintő részére, közreműködik az államközi, minisztériumközi megállapodásokból és más egyezményekből a minisztériumra háruló, nemzetiségi nevelés-oktatást érintő feladatok végrehajtásában,

3.15. előkészíti a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók fejlesztését, nevelés-oktatását, a pedagógiai szakszolgálatokat érintő dokumentumokat, programokat,

3.16. ellátja a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület létrehozásával kapcsolatos feladatokat,

3.17. közreműködik a közérdekű adatigénylések esetén az adatok nyilvánosságára vonatkozó szakmai álláspont kialakításában,

3.18. előkészíti az iskolabizonyítványokat és egyéb nyomtatványokat, előkészíti e nyomtatványok előállításával, forgalombahozatalával kapcsolatos miniszteri döntéseket,

3.19. kapcsolatot tart az egyházi és magán köznevelési intézményfenntartókkal, ellátja a hit- és erköstanoktatásra vonatkozó minisztériumi feladatokat, kivéve a hit- és erköstanoktatás támogatásának folyósítását,

3.20. ellátja az Arany János Tehetséggondozó Program és az Arany János Kollégiumi Program szakmai irányításával és koordinációjával kapcsolatos feladatokat,

3.21. ellátja az ágazatközi koragyermekkori intervenciók tevékenységek koordinációjával kapcsolatos ágazati szakmai feladatokat,

3.22. közreműködik az elektronikus oktatás-adminisztrációs szolgáltatások körének kibővítésében, a tanulói életút szempontjából meghatározó adatbázisok összekapcsolásában,

3.23. előkészíti az Oktatási Hivatal irányításával összefüggő, az államháztartásról szóló [2011. évi CXCV. törvény 9. §-ában](#) meghatározott irányítási jogkörbe tartozó döntéseket,

3.24. közreműködik a közigazgatási peres ügyek védiratainak elkészítésében,

3.25. közreműködik a Tanárképző Központok vezetőjének kinevezéséhez szükséges egyetértő nyilatkozatok előkészítésében.

4. A Köznevelés-igazgatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) előkészíti a 6. függelék „23. A köznevelési ágazat kiadmányozási rendje” alcím „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” pontjában feladatként megjelölt, valamint az egyéb köznevelési hatósági döntéseket,

b) előkészíti a 6. függelék „23. A köznevelési ágazat kiadmányozási rendje” alcím „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában feladatként megjelölt döntéseket,

c) előkészíti a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló, a 4. függelék E) pontjában feladatként megjelölt köznevelési alapítványokkal kapcsolatos döntéseket,

d) előkészíti a köznevelési esélyteremtési feladatokkal – sérülékeny, kiemelt figyelmet igénylő gyermek- és tanulói csoportok iskolai előrehaladásának segítségével – összefüggő egyedi miniszteri döntéseket,

e) közreműködik az Európai Iskolákkal kapcsolatos minisztériumi szintű szakmai feladatok ellátásában,

f) ellátja a köznevelési esélyteremtési feladatokkal összefüggő hátránykompenzáció, esélyteremtő programok és miniszteri döntések előkészítését, továbbá közreműködik ezeknek a programoknak a megvalósításában, különös tekintettel az Arany János Programokra és az Útavaló Ösztöndíjprogram – Út a tudományhoz alprogramra,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

g) közreműködik a külföldi nevelési-oktatási intézmények magyarországi működésének engedélyezésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos ágazati feladatokban,

h) közreműködik az Oktatási Hivatal felügyeletével összefüggő döntések előkészítésében,

i) ellátja a feladatkörébe tartozó fenntartók és intézmények törvényességi és hatósági ellenőrzését,

j) közreműködik az Oktatási Hivatal által hozott határozatok fellebbezésének elbírálásában (különösen külföldi bizonyítványok elismerése).

5. A Köznevelés-igazgatási Főosztály funkcionális feladatai körében

5.1. megszervezi és végrehajtja a köznevelési államtitkár feladatkörét érintő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő – nem a hatósági feladatokat érintő – köznevelési adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást, egyeztetve az oktatási ágazat más főosztályaival, összeállítja, megszerkeszti az adatgyűjtésekről szóló statisztikai tájékoztatókat, működteti a köznevelési ágazat statisztikai nyilvántartásait,

5.2. koordinálja és végzi a hazai rendszeres és eseti köznevelési tárgyú statisztikai adatszolgáltatásokat,

5.3. a köznevelési ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, valamint a statisztikai fogalomrendszereket, összefogja a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokat,

5.4. javaslatot tesz a köznevelési célú fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására, gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatok szerződésekkel történő lekötéséről, és ellenőrzi azok szakmai felhasználását,

5.5. részt vesz a köznevelési szerződésekkel kapcsolatos ágazati szakmai feladatok ellátásában,

5.6. szakmai véleményt ad a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos megkeresésekre, valamint a köznevelési intézményekben történő alkalmazást érintő, munkajogi jogértelmezést igénylő ügyekben,

5.7. ellátja az érettségi vizsgatárgyak tételkészítő bizottsága elnökeinek felkérésével és a köznevelésért felelős miniszternek jóváhagyásra történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat,

5.8. ellátja Magyarország hivatalos képviselőjét a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók oktatásával, együtt nevelésével foglalkozó nemzetközi szervezetekben és a koordinálja a szervezet projektjeibe delegált szakértők munkáját,

5.9. az európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik a köznevelési ágazatot érintő, Magyarország európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságából következő feladatok megvalósításában (IEA, OECD, EU),

5.10. közreműködik a nemzetközi diákolimpiákkal és a hazai tehetségsegítő, tanulmányi versenyekkel összefüggő feladatok végrehajtásában,

5.11. szakmai véleményt ad a tanügyigazgatás körébe tartozó nem magánszemélyektől érkező, valamint az összetett jogértelmezést igénylő ügyekben, megkeresésre segítséget nyújt a fenntartók részére a köznevelési jogszabályok alkalmazásához, értelmezéséhez,

5.12. szakmai véleményt ad a külföldön tanuló magyar állampolgárok tanulmányainak és iskolai végzettségének magyarországi elismerésével, a tankötelezettség külföldön történő teljesítésének jogi szabályozásával kapcsolatos ügyekben,

5.13. szakmai véleményt ad a fenntartók, intézmények, magánszemélyek és a Magyar Államkincstár számára a költségvetési támogatás tanügy-igazgatási, a pedagógus-előmeneteli rendszer körébe tartozó, a finanszírozáshoz kapcsolódó köznevelési jogszabályok alkalmazásához, értelmezéséhez, valamint az összetett jogértelmezést igénylő ügyekben,

5.14. folyamatos munkakapcsolatban áll a Magyar Államkincstárral annak érdekében, hogy a minisztérium szakmai prioritásai is érvényesüljenek a finanszírozási rendszer programjának működése, a fenntartók ellenőrzése során,

5.15. szakmai véleményt ad a köznevelési intézmények adatkezelésével kapcsolatos ügyekben.

2.6.1.3. Köznevelési Stratégiai Főosztály

1. A Köznevelési Stratégiai Főosztály a köznevelési helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2. A Köznevelési Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében

2.1. a köznevelési ágazatot érintően közreműködik a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére irányuló javaslatlétben,

2.2. részt vesz a köznevelés rendszerét, azon belül különösen az óvodai nevelést, kollégiumi nevelést, szakképzést, a művészeti nevelést, az esélyteremtést érintő jogszabálytervezetek véleményezésében,

2.3. ellátja a köznevelés minőségértékelésével, minőségfejlesztésével, a pedagógusok előmeneteli rendszere és a pedagógiai-szakmai ellenőrzés fejlesztésével kapcsolatos ágazati feladatokat, irányítja az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel (tanfelügyelettel) és az önértékelési rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,

2.4. gondoskodik a köznevelés szintjén a mindennapos iskolai testnevelést, köznevelési célú sportfeladatokat, az egészségfejlesztést, egészségnevelést, drogrevenenciát és mentálhigiénét érintő programok kidolgozásáról, részt vesz a megvalósításukban,

2.5. közreműködik a köznevelés szintjén a bűnmegelőzést érintő programok kidolgozásában, fenntartásában, az iskolaőrség működésével kapcsolatos stratégiai tervezési és koordinációs feladatokban,

2.6. ellátja a köznevelési ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat, ennek körében irányítja, koordinálja és felügyeli a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú köznevelési felkészülést, koordinálja az ellátandó telefonos készenléteket, közreműködik a köznevelési ágazat speciális védelmi feladataiban, gyakorlatok szervezésében és végrehajtásában, részt vesz az ágazatot érintő válságkezelési és katasztrófa-elhárítási feladatok kezelésében és irányításában,

2.7. felelős a köznevelés szintjén a gyermek- és ifjúságvédelmet érintő programok kidolgozásáért, fenntartásáért,

2.8. felelős az aktív állampolgári létre való felkészüléssel kapcsolatos programok kidolgozásáért, melyen belül különösen felelős az aktív állampolgári kompetencia fejlesztését, a közösségi aktivitást, a társadalmi szolidaritást fejlesztő tevékenységekkel, a közösségi szolgálattal összefüggő programokért és azok fenntartásáért,

2.9. gondoskodik a holokauszt magyarországi oktatásának elősegítése érdekében a nevelési-oktatási intézmények pedagógusai számára tanulmányutak és pedagógus-továbbképzések fenntartásáról, koordinálásáról, programok kidolgozásáról,

2.10. ellátja a köznevelés szakmai és társadalmi kapcsolatainak gondozását, bővítését, a hazai szakmai fórumok és testületek (Nemzeti Pedagógus Kar, Országos Köznevelési Tanács, Köznevelés-stratégiai Kerekasztal, Országos Nemzetiségi Tanács, Köznevelési Érdekegyeztető Tanács, Országos Diáktanács) tevékenységének koordinálását,

2.11. szervezi a kapcsolattartást a köznevelési ágazati szakmai és civil szervezetekkel,

2.12. előkészíti a köznevelési esélyegyenlőségi feladatok végrehajtásához kapcsolódó stratégiai dokumentumokat és ellátja az azok végrehajtásával összefüggő feladatokat,

2.13. ellátja a köznevelésért felelős miniszter által a köznevelésben adományozható, valamint a közneveléssel kapcsolatos állami kitüntetésekre és elismerésekre vonatkozó adminisztrációs feladatokat, és koordinálja a szakmai döntés előkészítését,

2.14. segíti a köznevelés tartalmi szabályozásával kapcsolatos és a feladatkörébe tartozó jogszabályok szakmai koncepciójának, a köznevelés stratégiai szintű alapidokumentumainak, így különösen a Kollégiumi alapprogramnak, a Nemzeti Alaptantervnek, a kerettanterveknek, a szakmai érettségi és egyéb vizsgakövetelményeknek az előkészítését, továbbá közreműködik a hatásvizsgálatokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,

2.15. ellátja a területfejlesztés közneveléssel összefüggő szakmai feladatainak előkészítését, koordinálását,

2.16. segíti a Digitális Jóléti Programhoz kapcsolódó stratégiák köznevelést érintő intézkedéseinek szakmai megvalósítását,

2.17. ellátja a témahetekhez és tematikus napokhoz kapcsolódó köznevelési stratégiai feladatokat,

2.18. közreműködik a szakmai pályázatokkal kapcsolatos irányítási, véleményezési, javaslatlételi feladatokban,

2.19. ellátja a köznevelési stratégia megalkotásával, a kapcsolódó cselekvési tervvel összefüggő feladatokat,

2.20. közreműködik a minisztériumokon és ágazatokon átívelő, köznevelést érintő stratégiai feladatok meghatározásában, végrehajtásában, a stratégiák megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos beszámolók elkészítésében,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2.21. közreműködik a köznevelést érintő fejlesztések megvalósításának szakmai támogatásában, a szakmai feladatok végrehajtásában és megvalósításának pénzügyi nyomon követésében, ellenőrzésében,

2.22. közreműködik a környezeti nevelést és a fenntartható fejlődést érintő programok kidolgozásában, végrehajtásában és nyomon követésében,

2.23. döntés-előkészítő és koordinációs feladatokat lát el a tanulók és a pedagógusok nyelvtudását, tanulását segítő program megvalósításában, lebonyolításában,

2.24. ellátja a Magyarország jó tanulója, jó sportolója pályázattal kapcsolatos feladatokat,

2.25. gondoskodik az Óvodai nevelés alapprogrammal kapcsolatos szakmai, tartalmi feladatokról,

2.26. ellátja az alapfokú művészeti nevelés jogszabályi dokumentumainak aktualizálását, kidolgoztatja az alapfokú művészeti iskolai oktatás módszertani segédanyagait,

2.27. ellátja az alapfokú művészeti iskolák tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos feladatokat,

2.28. ellátja a Magyar Képesítési Keretrendszerrel kapcsolatos, köznevelést érintő feladatokat.

2.29.⁵⁴⁰ közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában, a kérelmek elbírálásában, a beadványok, kérdések és az egyéb megkeresések megválaszolásában.

3. A Köznevelési Stratégiai Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a 6. függelék „23. A köznevelési ágazat kiadmányozási rendje” alcím „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt döntéseket.

4. A Köznevelési Stratégiai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) az európai uniós fejlesztési programok tekintetében – a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal együttműködve – az aktuális programozási időszakkal kapcsolatos szakmai feladatai körében

aa) részt vesz a köznevelést érintő, az Európai Unió pénzügyi tervezési időszakára vonatkozó dokumentum- és jogszabálytervezetek szakmai véleményezésében,

ab) elvégzi a köznevelést érintő szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,

ac) közreműködik a köznevelést érintő, az éves fejlesztési keret alapját jelentő szakmai koncepciók és a meghirdetendő felhívások szakmai tartalmának meghatározásában annak érdekében, hogy azok illeszkedjenek a Kormány ágazati stratégiai céljaihoz,

ad) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású kiemelt projektek megvalósításának nyomon követésében, ennek során felügyeli a projektszinten rögzített szakmai elvárások, számszerűsíthető célok és mérföldkövek teljesülését, a felhívás, illetve a támogatási szerződés módosítására tett javaslatokat véleményezi,

ae) szükség esetén részt vesz a köznevelést érintő projektek megvalósításával és nyomon követésével összefüggő egyeztetéseken és megbeszéléseken, kapcsolatot tart a projektek megvalósításában és nyomon követésében érintett szereplőkkel,

af) közreműködik előrehaladási jelentések és értékelések szakmai tartalmának véleményezésében,

b) ellátja az Európai Iskolákkal kapcsolatos minisztériumi szintű szakmai feladatokat, és részt vesz a nyelvi szekciók fenntartói feladatainak ellátásában,

c) közreműködik a német–magyar együttműködési megállapodás keretében zajló, idegennyelv-oktatást segítő projektekben (Goethe Intézet, DSD).

5. A Köznevelési Stratégiai Főosztály a köznevelésért felelős miniszter szakképzéssel összefüggő tevékenysége körében

a) döntés-előkészítő feladatokat lát el a szakgimnáziumban oktatható pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt képzések és a szakiskolában oktatható képzések összetételének meghatározásában,

⁵⁴⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.6.1.3. alcím 2. pont 2.29. alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §](#)-a iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

b) gondozza és aktualizálja a szakgimnáziumban és a szakiskolában megszerezhető szakképesítéseket, szakmákat, részsakmákat, a szakgimnáziumi szakképesítések programkövetelményeit és kerettanterveit, valamint a szakiskolai szakmák és szakképesítések kerettanterveit,

c) irányítja a szakgimnáziumi képesítővizsgák lebonyolítására jogosult vizsgaközpontokat, gondoskodik az országos lefedettség biztosításáról,

d) előkészíti és kiadja a szakgimnáziumi képesítő vizsgatevékenység feladatait, továbbá előkészíti, nyomon követi a szakgimnáziumi és szakiskolai szakképzési megállapodásokat,

e) javaslatot tesz a köznevelésért felelős miniszter felelősségébe tartozó szakképesítéseket érintő szakképzési és felnőttképzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, ellátja a nyelvi célú képzések körébe nem tartozó ágazati és általános célú felnőttképzés felügyeletét, tartalmi fejlesztését,

f) meghatározza és nyilvánosságra hozza a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakmai vizsganapjait, a központi írásbeli vizsgafeladatok vizsganapokhoz kötött kezdési és befejezési időpontjait,

g) gondoskodik a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai írásbeli, interaktív vizsgatételeinek előkészítéséről, expedálásáról, a szakmai vizsgák bizottságának jelöléséről/megbízásáról, rendszeres továbbképzésükről, vizsgaelnöki/tagi pályázatok lebonyolításáról, a tanulmányi területekhez rendelhető (reprezentatív) szakmai szervezetek kiválasztásáról, a szakmai kapcsolat kialakításáról, továbbá ellátja a szakmai érettségi vizsgakövetelményekkel kapcsolatos szakmai koordinációs feladatokat a köznevelésért felelős miniszterhez tartozó szakképesítések tekintetében,

h)⁵⁴¹ szükség szerint intézkedik a köznevelési ágazat szakmai oktatást végző intézményeinek ellenőrzéséről, az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készít, amelyet a felsővezetői jóváhagyást követő öt napon belül a kapcsolódó dokumentumokkal együtt az Ellenőrzési Főosztálynak tájékoztatás céljából átad.

6. A Köznevelési Stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében javaslatot tesz a köznevelési célú fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására, gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatok szerződésekkel történő lekötéséről, és ellenőrzi azok szakmai felhasználását.

2.6.1.4. Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály

1. A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály a köznevelési helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében

2.1. a köznevelési ágazatot érintően közreműködik a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére irányuló javaslatlételben,

2.2. gondoskodik a köznevelés, valamint a szakképző intézmények esetében a közismereti tárgyak tartalmi követelményeinek, valamint e követelmények teljesülésének és az ezeket szolgáló eszközök kutatás-fejlesztési feladatainak koordinálásáról,

2.3. koordinálja a köznevelési tartalomszabályozó eszközök – így különösen a Nemzeti alaptanterv és a kerettantervek, az érettségi követelmények és további tartalomszabályozók – kiadásával, időszakos felülvizsgálatával összefüggő tevékenységet,

2.4. felügyeli a nemzeti köznevelés tankönyvellátását érintő dokumentumok, programok, kutatások előkészítését, koordinálja a tankönyvek jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat, előkészíti a hivatalos tankönyvjegyzékre felkerülő tankönyvek árkorlátjának meghatározását,

2.5. közreműködik a köznevelés kimeneti követelményeivel összefüggő mérőeszközök tartalmi fejlesztésében,

2.6. közreműködik a köznevelés tartalmi fejlesztése érdekében végzett rendszeres vizsgálatok, kutatások lefolytatásában,

2.7. közreműködik a közneveléssel összefüggő fejlesztési eredmények disszeminációs és kommunikációs tevékenységében, valamint a tartalomfejlesztéssel összefüggésben szakmai véleményt ad,

2.8. gondoskodik a pedagógiai-szakmai szolgáltatással kapcsolatos tartalmi és módszertani fejlesztésekről,

⁵⁴¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.6.1.3. alcím 5. pont h) alpontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2.9. ellátja a tankönyvfejlesztésért, digitális tartalomfejlesztésért és tankönyvellátásért felelős szervezetek tevékenységének oktatásszakmai felügyeletét,

2.10. közreműködik a pedagógiai-szakmai szolgáltatással kapcsolatos tartalmi és módszertani fejlesztésekben, nyomon követi és ellenőrzi e tevékenységeket,

2.11. közreműködik a Digitális Oktatási Stratégia megvalósításával összefüggő innovációs, módszertani fejlesztő, monitoring, kommunikációs, stratégiai és támogató feladatok ellátásában,

2.12. koordinálja a nemzetiségi oktatás, valamint a nem állami fenntartású iskolák nemzetiségi tankönyvellátásával összefüggő valamennyi feladatot,

2.13. koordinálja a köznevelési helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó valamennyi, digitális jóléttel összefüggő stratégiával kapcsolatos teendőt.

3. A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a 6. függelék „23. A köznevelési ágazat kiadmányozási rendje” alcím „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” pontjában feladataként megjelölt hatósági döntéseket.

4. A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében

4.1. együttműködik a kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenységet végző háttérintézményekkel, valamint a köznevelési tartalomfejlesztéssel összefüggő feladatok ellátásában érintett gazdasági társaságokkal,

4.2. szakmai irányítást, felügyeletet és ellenőrzést gyakorol az állami tankönyvfejlesztési és -kiadási tevékenység felett,

4.3. gondoskodik a szakmai tartalom szempontjából a köznevelési kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenység felügyeletéről, a stratégiai és koncepcionális célokhoz való illeszkedéséről és a koherencia biztosításáról,

4.4. jóváhagyásra előkészíti a tankönyv- és tartalomfejlesztéssel összefüggő kutatás-fejlesztési feladatok középtávú és éves tervezését, valamint az azokról készült beszámolókat,

4.5. előkészíti a tankönyv- és tartalomfejlesztéssel összefüggő kutatási-fejlesztési, innovációs feladatok középtávú és éves tervezését, valamint az azokról készült beszámolókat,

4.6. közreműködik a köznevelés tartalomfejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi projektek oktatáspolitikai stratégiákhoz igazodó szakmai irányításában, felügyeletében,

4.7. együttműködik a Digitális Oktatási Stratégia végrehajtására kijelölt szervezetekkel,

4.8. felügyeli és ellenőrzi a hozzá rendelt projektek előrehaladását, beszámolók elkészítését,

4.9. közreműködik a Digitális Oktatási Stratégiával kapcsolatos kiemelt projektek eredményes végrehajtásának segítségével és ellenőrzésében, közreműködik a programok eredményes végrehajtása érdekében az intézkedési javaslatok elkészítésében,

4.10. ellátja a köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részéről a Digitális Pedagógiai Módszertani Központtal való kapcsolattartást,

4.11. koordinálja a digitális tartalom-fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,

4.12. ellátja a digitális tartalom-fejlesztés keretében a tankönyv, tananyag, taneszköz, kiegészítő tartalmak fejlesztésével, kipróbálásával és bevezetésének támogatásával összefüggő feladatokat,

4.13. javaslatot tesz a digitális tartalmak és a digitális tartalomkezelő-rendszerek korrekciójára,

4.14. koordinálja a digitális pedagógiai módszertani továbbképzések fejlesztését,

4.15. ellátja a köznevelés digitális átállásának, digitális pedagógiai megújításának támogatását, nyomon követését,

4.16. közreműködik a köznevelési intézmények digitáliskompetencia-fejlesztő képességének mérésére alkalmas eszközrendszer kidolgozásában, valamint gondoskodik a mérési eredményeknek a köznevelés-fejlesztésben történő visszacsatolásról,

4.17. minden, a Digitális Oktatási Stratégiával kapcsolatos, más ágazathoz tartozó oktatási kérdésben együttműködik az illetékes minisztériumokkal,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

4.18. felelős a környezeti nevelést és fenntartható fejlődést érintő valamennyi program kidolgozásáért, valamint az Ökoiskola-program működtetéséért,

4.19. javaslatot tesz a köznevelési célú fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására, gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatok szerződésekkkel történő lekötéséről, és ellenőrzi azok szakmai felhasználását,

4.20. gondoskodik a köznevelés, valamint a szakképző intézmények esetében a közismereti tárgyak – papíralapú és digitális – tartalomfejlesztéséről,

4.21. ellátja a köznevelés zöld átállásának támogatását,

4.22. közreműködik köznevelést érintő bántalmazásellenes programok, tevékenységek fejlesztésében, megvalósításában,

4.23. ellátja az egyedi megoldások alkalmazása tárgyában érkezett kérelmekkel kapcsolatos feladatokat.

4.24.⁵⁴² közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában, a kérelmek elbírálásában, a beadványok, kérdések és az egyéb megkeresések megválaszolásában.

5. A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik az oktatási ágazatot érintő, Magyarország európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságából következő feladatok megvalósításában.

2.6.1.5. Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály

1. A Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály a köznevelési helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály koordinációs feladatai körében

a) ellátja a minisztérium köznevelési háttérintézményei irányításával, felügyeletével kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat, így különösen

aa) értékeli a Klebelsberg Központ működését, javaslatokat fogalmaz meg a szervezeti és működési hatékonyság javítására,

ab) törvényességi és szakszerűségi ellenőrzést végez a tankerületi központ fenntartói tevékenysége tekintetében,

ac) részt vesz a Klebelsberg Központ irányításával összefüggő, az államháztartásról szóló [2011. évi CXCV. törvény 9. §](#)-ában meghatározott irányítási jogkörbe tartozó döntések, javaslatok összeállításában,

ad) folyamatosan figyelemmel kíséri a Klebelsberg Központ és a tankerületi központok működését, ennek érdekében kapcsolatot tart a Klebelsberg Központtal és a tankerületi központokkal,

b) közreműködik a köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének ágazaton belüli egyeztetésében,

c) irányítja a köznevelési intézményrendszer infrastruktúrájának felmérését, és segíti a Klebelsberg Központot a létesítménygazdálkodással kapcsolatos feladatai ellátásában.

d)⁵⁴³ az a) alpont ab) pontja szerinti szakszerűségi ellenőrzésekre vonatkozó dokumentumokat, különösen a jegyzőkönyveket, jelentéseket, összefoglalókat a felsővezetői jóváhagyást követő öt napon belül az Ellenőrzési Főosztálynak tájékoztatás céljából átadja.

3. A Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a 6. függelék „23. A köznevelési ágazat kiadmányozási rendje” alcím „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában feladatként megjelölt döntéseket.

4. A Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály funkcionális feladatai körében

4.1. előkészíti a tankerületi központ tankerületi igazgatóinak és gazdasági vezetőinek kinevezése, felmentése tekintetében meghatározott miniszteri kinevezési jogkör gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket,

4.2. előkészíti a köznevelési intézmények tekintetében az intézményvezetői megbízásokkal kapcsolatos döntéseket,

⁵⁴²Az 1. melléklet 2. függelék 2.6.1.4. alcím 4. pont 4.24. alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §](#)-a iktatta be.

⁵⁴³Az 1. melléklet 2. függelék 2.6.1.5. alcím 2. pont d) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §](#)-a iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

4.3. gondoskodik a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetén a köznevelésért felelős miniszter alapítással, átszervezéssel, megszüntetéssel, valamint a fenntartói jog átadásával kapcsolatos döntéseinek előkészítéséről,

4.4. javaslatot fogalmaz meg a Klebelsberg Központnak a tankerületi központok által lefolytatandó fenntartói törvényességi ellenőrzésének területeire, irányaira,

4.5. szakmapolitikai prioritások meghatározása útján koordinálja a köznevelési ágazat költségvetési tervezését,

4.6. részt vesz a köznevelési háttérintézmények gazdálkodásának felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában,

4.7. a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló BM utasításban meghatározottak szerint részt vesz a köznevelési helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatok ellátásában,

4.8. részt vesz a köznevelési helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatok ellátásában a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal együttműködve, előkészíti a hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,

4.9. részt vesz a Klebelsberg Központ, illetve más köznevelési háttérintézmény költségvetésének tervezésével és beszámoltatásával, a nem állami köznevelési intézmények finanszírozásával, a Klebelsberg Központ, illetve más köznevelési háttérintézmény finanszírozásának szabályozásával kapcsolatos feladatok ellátásában a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal együttműködve,

4.10. a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal együttműködve részt vesz a Klebelsberg Központ, illetve a tankerületi központok vezetőinek rendszeres adatszolgáltatási rendszerének kialakításában és az érkező adatszolgáltatások feldolgozásában és elemzésében,

4.11. gondoskodik a köznevelési szakterület szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról, biztosítja az eseti és rendszeres elemzésekhez szükséges pénzügyi, gazdálkodási jellegű adatokat,

4.12. a középírányító szerv felterjesztése alapján a gazdasági helyettes államtitkár felé kezdeményezi a Klebelsberg Központ és a tankerületi központok alapító okiratának módosítását, koordinálja az alapító, módosító és megszüntető okiratokkal kapcsolatos köznevelési szakmai feladatokat,

4.13. az egyházi és magán köznevelési intézmények tekintetében együttműködik a költségvetési törvényben meghatározott állami oktatási célú támogatások tervezésével, folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásában a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal,

4.14. ellátja a köznevelési szerződésekkel kapcsolatos ágazati szakmai feladatokat, valamint részt vesz a köznevelési szerződések finanszírozásának előkészítésében,

4.15. közreműködik a köznevelési szakterület pénzügyi-gazdálkodási jellegű statisztikáinak, adatgyűjtéseinek elkészítésében,

4.16. a középírányító szerv felterjesztése alapján koordinálja a tankerületi központok által foglalkoztatott nyugdíjas pedagógusok továbbfoglalkoztatási kérelmével kapcsolatos köznevelési szakmai feladatokat,

4.17. a Klebelsberg Központ felterjesztése alapján koordinálja a Klebelsberg Központ és a tankerületi központok integritástanácsadóinak kijelölésével kapcsolatos ágazati szakmai feladatokat,

4.18. közreműködik a Klebelsberg Központ és a tankerületi központok főosztályvezetői és osztályvezetői álláshelyének betöltéséhez kapcsolódó ágazati feladatokban,

4.19. figyelemmel kíséri a köznevelési rendszert érintő infrastrukturális fejlesztéseket, azokról adatot gyűjt, adatot szolgáltat, továbbá a beruházások érdekében a Kormány számára előterjesztést készít.

4.20.⁵⁴⁴ közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában, a kérelmek elbírálásában, a beadványok, kérdések és az egyéb megkeresések megválaszolásában.

2.7. A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

⁵⁴⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.6.1.5. alcím 4. pont 4.20. alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2.7.0.1. Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet

1. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkári kabinetfőnök áll.

2.⁵⁴⁵ A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 108. § (1) és (3)–(5) bekezdésében meghatározott feladatokat.

3.⁵⁴⁶ A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében

3.1. segíti a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását,

3.2. az ágazatban véleményeztetni a minisztériumon belül más szakterületek által előkészített, valamint a más minisztériumok által előkészített jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, és elkészíti a gondoskodáspolitikához tartozó szakterületek egységes álláspontját tartalmazó választ,

3.3. összehangolja a gondoskodáspolitikához tartozó szakterületek jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítő tevékenységét,

3.4. gondoskodik a jogalkotási munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

4.⁵⁴⁷ A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében közreműködik a szociális területtel kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.

5.⁵⁴⁸ A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet kodifikációs feladatai körében közreműködik az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek kidolgozásában.

2.7.0.1.1.⁵⁴⁹**2.7.1. A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek****2.7.1.1. Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. A Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. A Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 108. §-ában meghatározott feladatokat, valamint működteti a Szociális Ágazati Érdekegyeztető Fórumot.

2.7.1.2.⁵⁵⁰**2.7.1.3. Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya**

1. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya kodifikációs feladatai körében

a) előkészíti a szociális szolgáltatásokat – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti alapellátásokat, valamint az ezekkel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

b) vizsgálja az a) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

3. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

⁵⁴⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.0.1. alcím 2. pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁴⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.0.1. alcím 3. pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁴⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.0.1. alcím 4. pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁴⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.0.1. alcím 5. pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁴⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.0.1.1. alcímét a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵⁵⁰Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.2. alcímét a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

a) gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá dönt a felügyeleti hatáskörben a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyekben,

b) ellátja a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások finanszírozási rendszerbe történő befogadásával kapcsolatos feladatokat.

4. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében részt vesz az ellátórendszerrel összefüggő európai uniós feladatok ellátásában.

5. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a szociális szolgáltatások és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátások fejezeti, ágazati előirányzatára és finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.

6. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya egyéb feladatai körében

6.1. közreműködik a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kidolgozásában, valamint azok monitorozásában,

6.2. közreműködik a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,

6.3. közreműködik a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos, az azok támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó nemzetközi források felhasználása szakmai tartalmának kialakításában,

6.4. részt vesz a szociális szolgáltatás és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátás igazgatási rendszerének kialakításában, működési feltételei megteremtésében,

6.5. szakmai iránymutatással, ajánlásokkal, állásfoglalásokkal, útmutatókkal segíti a szociális szolgáltatásokat és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokat nyújtó szolgáltatók, intézmények tevékenységét,

6.6. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,

6.7. ellátja a kormányhivatalok, valamint a Kincstár szociális szolgáltatásokkal – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

6.8. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében

6.8.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,

6.8.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,

6.9. ellátja a minisztériumnak a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

6.10. a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal összefüggésben irányítja az NSZI módszertani feladatellátását,

6.11. meghatározza a szociális szolgáltatások és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,

6.12. ellátja az SZGYF szociális szolgáltatásokkal – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

6.13. előkészíti az SZGYF fenntartói jogkörébe tartozó szociális intézményekkel kapcsolatos, a miniszter feladatkörébe tartozó döntéseket,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

6.14. közreműködik a lakhatási programok kidolgozásában és a lakhatással kapcsolatos más kormányzati intézkedések előkészítésében,

6.15. részt vesz a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltási stratégiájának végrehajtásában, ennek során részt vesz az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület munkájában,

6.16.⁵⁵¹ ellátja az SZGYF által fenntartott szociális intézmények egyházi fenntartó fenntartásába adásához szükséges miniszteri hozzájárulás előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

6.17.⁵⁵²

6.18.⁵⁵³

7.⁵⁵⁴ A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya a szociális ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatai tekintetében

7.1. előkészíti a szociális ágazathoz tartozó szakképesítéseket, továbbképzést és a szociális vezetőképzést érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

7.2. vizsgálja a 7.1. alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

7.3. ellátja a szociális ágazathoz tartozó szakmákkal, szakképesítésekkel, ágazati képzéssel, továbbképzéssel és a szociális vezetőképzéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

2.7.1.4. Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály

1. A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében

a)⁵⁵⁵ előkészíti a gyermekvédelmi szakellátásokat, a javítóintézeti ellátást, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti pénzbeli és természetbeni ellátásokat (a továbbiakban: gyermekvédelmi ellátások), a gyámügyi területet, továbbá az ezekkel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

b) előkészíti a gyermekvédelmi szakellátást, javítóintézeti nevelést nyújtó intézetekben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak tekintetében a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszerének szabályozására vonatkozó szakmai javaslatot,

c)⁵⁵⁶ elkészíti a gyermekvédelmi ellátások emelésére vonatkozó szakmai előterjesztéseket,

d)⁵⁵⁷ vizsgálja az a)–c) alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

3.⁵⁵⁸ A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá előkészíti a felügyeleti hatáskörben meghozandó hatósági döntéseket a feladatkörébe tartozó ügyekben,

b) ellátja a gyermekvédelmi szakellátások finanszírozási rendszerbe történő befogadásával kapcsolatos feladatokat.

4. A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

a) intézkedik a külföldön kísérő nélkül tartózkodó magyar állampolgárságú gyermekek és gondnokoltak érdekében,

b) ellátja a nemzetközi szerződésekből eredő központi hatósági feladatokat, és eljár a nemzetközi gyermekvédelmi és gyámsági ügyekben, így a Kormány nevében ellátja

⁵⁵¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.3. alcím 6. pont 6.16. alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁵² Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.3. alcím 6. pont 6.17. alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵⁵³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.3. alcím 6. pont 6.18. alpontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵⁵⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.3. alcím 7. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁵⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 2. pont a) alpontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵⁵⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 2. pont c) alpontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) lal megállapított szöveg.

⁵⁵⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 2. pont d) alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁵⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 3. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) lal megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

ba) a házassági ügyekben és a szülői felelősségre vonatkozó eljárásokban a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, illetve az 1347/2000/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2003. november 27-i 2201/2003/EK tanácsi rendelet,

bb) a szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló [2005. évi CXL. törvény](#),

bc) a gyermektartási kötelezettség tárgyában hozott határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, Hágában, 1958. április 15-én aláírt egyezmény kihirdetéséről szóló [1965. évi 7. törvényerejű rendelet](#) végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,

bd)⁵⁵⁹ a házassági és szülői felelősségi ügyekben a joghatóságról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint a gyermekek jogellenes külföldre viteléről szóló 2019/1111 (EU) tanácsi rendelet végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,

c) együttműködik a gyámügyekkel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel.

d)⁵⁶⁰ ellátja a gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos, európai uniós és nemzetközi szervektől érkező megkeresésekhez fűződő szakmai feladatokat.

5.⁵⁶¹ A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermekvédelmi ellátásokkal és a gyermekvédelmi szakellátásokkal, a javítóintézeti ellátással, a gyermekvédelmi rendszer általános kérdéseivel, a gyermekvédelmi feladatok ellátásával és irányításával, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekkel, az egyéb gyámügyekkel, továbbá a gyámügyi igazgatással (a továbbiakban együtt: gyermekvédelmi és gyámügyi terület) kapcsolatos fejezeti és ágazati előirányzatokra és finanszírozásra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.

6. A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály egyéb feladatai körében

6.1. közreműködik a gyermekvédelmi és gyámügyi területtel kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kidolgozásában, valamint azok monitorozásában,

6.2. közreműködik a gyermekvédelmi rendszer támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,

6.3. értékeli a gyermekvédelmi területet érintő innovatív programokat, és szakmai segítséget nyújt megvalósításukhoz,

6.4. részt vesz a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás rendszerének kialakításában, működési feltételeinek megteremtésében,

6.5. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,

6.6.⁵⁶² ellátja a kormányhivatalok, valamint a Kincstár gyermekvédelmi ellátásokkal és gyermekvédelmi szakellátásokkal kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

6.7. ellátja a kormányhivatalok gyámügyi tevékenységének szakmai irányítását, felügyeletét, a gyámhatóságok szakmai irányítójaként négyévente legalább egy alkalommal ellenőrzi a kormányhivatalok gyámügyi tevékenységét,

6.8. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében

6.8.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,

6.8.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,

6.9. meghatározza a gyermekvédelmi szakellátások körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,

⁵⁵⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 4. pont b) alpont bd) pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁶⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 4. pont d) alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁶¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 5. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

⁵⁶² Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 6. pont 6.6. alpontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

6.10. ellátja az SZGYF gyermekvédelmi szakellátással és javítóintézeti neveléssel kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

6.11. előkészíti az SZGYF fenntartói jogkörébe tartozó gyermekvédelmi intézményekkel és javítóintézetekkel, valamint a nevelőszülők részére szervezett Központi Oktatási Programmal kapcsolatos, a miniszter feladatkörébe tartozó döntéseket,

6.12. ellátja a minisztériumnak a gyermekvédelmi és gyámügyi területtel kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

6.13. ellátja az NSZI gyermekvédelmi szakellátást, javítóintézeti nevelést érintő módszertani feladatellátásával, továbbá a nevelőszülők részére szervezett Központi Oktatási Program alapján szervezett képzések felügyeletével, szervezésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatokat,

6.14.⁵⁶³ közreműködik a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerülő fiatal felnőttek számára lakhatási programok kidolgozásában,

6.15.⁵⁶⁴ átfogó vizsgálatot folytat a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben és a javítóintézetben,

6.16.⁵⁶⁵ közreműködik a gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermek és fiatal felnőtt önálló életkezdésének, pályaválasztásának és a munkaerőpiacon való elhelyezkedésének támogatásában,

6.17.⁵⁶⁶ a szakpolitikai döntés-előkészítés, tervezés megalapozása érdekében statisztikai vizsgálatot végez,

6.18.⁵⁶⁷ megvizsgálja és állást foglal az otthont nyújtó ellátást vagy utógondozói ellátást biztosító intézmény működését érintő, a fenntartó által tervezett lényeges változást, a kormányhivatal azzal kapcsolatos véleményét érintően.

6.19.⁵⁶⁸ ellátja az SZGYF által fenntartott gyermekotthon, utógondozó otthon és nevelőszülői hálózat egyházi fenntartó fenntartásába adásához szükséges miniszteri hozzájárulás előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

2.7.1.5.⁵⁶⁹**2.7.1.6.⁵⁷⁰ Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály**

1. A Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály kodifikációs feladatai körében

2.1.⁵⁷¹ kidolgozza a szociális politikát megalapozó – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – költségvetéssel összefüggő jogszabályok, kormányzati koncepciók szakmai javaslatát,

2.2. közreműködik a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített, intézményrendszer érintő jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének véleményezésében,

2.3. közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében,

2.4. vizsgálja az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.

⁵⁶³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 6. pont 6.14. alpontját [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁶⁴ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 6. pont 6.15. alpontját [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte, újonnan a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁶⁵ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 6. pont 6.16. alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁶⁶ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 6. pont 6.17. alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁶⁷ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 6. pont 6.18. alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁶⁸ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.4. alcím 6. pont 6.19. alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁶⁹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.5. alcímét a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵⁷⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.6. alcíme a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁵⁷¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.6. alcím 2. pont 2.1. alpontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

3. A Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály koordinációs feladatai körében

- 3.1. összefogja és koordinálja a gondoskodáspolitikai szakterület közigazgatási statisztikai, adatgyűjtési rendszereinek működtetését,
- 3.2. közreműködik a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár és az ágazati szakmai felsővezetők irányítása alá tartozó intézmények költségvetésével összefüggő feladatok végrehajtásában,
- 3.3. figyelemmel kíséri a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár és az ágazati szakmai felsővezetők irányítása alá tartozó intézmények működését, kapcsolatot tart az ezek működtetésével kapcsolatos ügyekben,
- 3.4. részt vesz az ágazati intézményfejlesztési tervekkel kapcsolatos igazgatási és koordinációs feladatokban,
- 3.5. figyelemmel kíséri az állami fenntartású, a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézményeket érintő fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,
- 3.6. közreműködik a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézményekkel kapcsolatos fenntartói stratégia kidolgozásában.

4. A Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében

- 4.1. koordinálja a gondoskodáspolitikai szakterület szakmai szervezeti egységeinek költségvetési tervezési feladatait, tájékoztatást nyújt azoknak a költségvetési körirat kötelező elemeiről, összesíti azok költségvetési tervezési adatszolgáltatásait,
- 4.2. koordinálja a gondoskodáspolitikai szakterület szakmai szervezeti egységeinek zárszámadással összefüggő feladatai végrehajtását,
- 4.3. koordinálja és összesíti az ágazat fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat a Fejezeti Összefoglaló Főosztály részére,
- 4.4. együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,
- 4.5. részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szakterületi kontroll feladatok ellátásában,
- 4.6. együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel a szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,
- 4.7. közreműködik a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézményrendszer költségvetés-tervezési, zárszámadási, illetve a gazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb adatszolgáltatásainak összeállításában,
- 4.8. közreműködik a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézmények esetleges átszervezéséhez kapcsolódó dokumentumok előkészítésében, az átszervezés lebonyolításában,
- 4.9. közreműködik a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézmények irányító szervi döntésre előkészített ügyeiben,
- 4.10. figyelemmel kíséri a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézmények előirányzat-, létszám- és bér-gazdálkodását, közbeszerzési tevékenységét,
- 4.11. közreműködik a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézmények létszámának meghatározására, fejezeten belüli átcsoportosítására, és egyéb módon történő változtatására irányuló kérelmek véleményezésében,
- 4.12. közreműködik az ágazat szakmai igazgatási kereteinek gazdálkodásában,
- 4.13. kimutatásokat készít a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokon történt kötelezettségvállalásokról és szabad előirányzatokról,
- 4.14. közreműködik az ágazathoz tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó rendelkezési jogkörök meghatározásában.

5. A Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály egyéb feladatai körében

- 5.1. közreműködik az ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, fejlesztési feladataiban,
- 5.2. költségvetési szempontból közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
- 5.3. közreműködik a költségvetési gazdálkodást érintő ellenőrzések ágazati adatszolgáltatási feladataiban.

5.4.⁵⁷² ellátja az SZGYF által fenntartott szociális és gyermekvédelmi, fenntartóváltozással érintett intézmények feladatellátásához szükséges, állami tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyon, valamint vagyoni értékű jog egyházi fenntartó tulajdonába adásával összefüggő feladatokat.

6.⁵⁷³

2.7.1.7.⁵⁷⁴ Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya

1. A Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

⁵⁷²Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.6. alcím 5. pont 5.4. alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁷³Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.6. alcím 6. pontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵⁷⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.1.7. alcíme a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

2. A Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya az európai uniós és nemzetközi fejlesztési programokkal kapcsolatos koordinációs feladataival összefüggésben

2.1.⁵⁷⁵ összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós és más nemzetközi forrásból megvalósuló fejlesztési stratégiai tervezésével, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, valamint együttműködik a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal;

2.2. az európai uniós programozási időszakokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) az érintett szakterületek bevonásával véleményezi a stratégiai tervdokumentumok tervezeteit,
- b) részt vesz az Európai Unió egyes pénzügyi időszakaira vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetekre vonatkozó ágazati és minisztériumi álláspont kialakításában,
- c) összefogja a szakterület stratégiai tervezési feladatait,
- d) közreműködik a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések elkészítésében,
- e) előkészíti az európai uniós programozási időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat, és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából továbbítja az érintett szakterületeknek, valamint közreműködik az operatív programok előkészítésében,
- f) közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
- g) közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
- h) az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- i) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében,
- j) részt vesz az érintett szakterületek által kezdeményezett egyeztetéseken, illetve a szakterületeket előzetesen tájékoztatja a feladat- és hatáskörébe tartozó projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- k) közreműködik az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az értékelések lefolytatását, valamint bevonja az érintett szakterületeket a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- l) közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában.

3. A Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya a bilaterális és multilaterális programokhoz kapcsolódó koordinációs feladatai körében

- 3.1. részt vesz az ágazatot érintő nemzetközi együttműködési és támogatási programok tervezésében és nyomon követésében,
- 3.2. összehangolja az ágazati szakmai képviselőt a stratégiai irányvonalak és a gondoskodáspolitikai szempontok alapján,
- 3.3. részt vesz a nemzetközi egyezmények keretében megvalósuló egyeztetések koordinációs folyamataiban a magas szintű tárgyalások előkészítése, dokumentumok kidolgozása, mandátumok kialakítása érdekében,
- 3.4. ellátja a stratégiai tervezéssel kapcsolatos nemzetközi programokhoz kapcsolódó tervezési feladatokat,
- 3.5. a nemzetközi együttműködések keretében készülő jelentések, adatszolgáltatások esetében közreműködik az ágazati álláspont kialakításában,
- 3.6. közreműködik az ágazatot érintő nemzetközi együttműködésben, pályázati felhívásokban, konferenciákon való ágazati képviselőben, dokumentumok, mandátumok előkészítésében,

⁵⁷⁵Az 1. melléklet 2.7.1.7. alcím 2. pont 2.1. alpontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- 3.7. részt vesz a nemzetközi egyezményekhez kapcsolódó kommunikáció előkészítésében,
- 3.8. közreműködik az időszakos tagállami beszámolók, jelentések, válaszjelentések, észrevételek, memorandumok, megállapodások, értékelő jelentések, valamint tagállami álláspont előkészítésében.
4. A Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya egyéb feladataival összefüggésben
- 4.1. koordinálja a fejlesztéspolitikai egyeztetés keretében érkező előterjesztések ágazati véleményezését,
- 4.2. nyomon követi a gondoskodáspolitikai szakterületek által előkészített előterjesztéseket, és fejlesztéspolitikai szempontból támogatást nyújt ezen előterjesztések kidolgozásához.

2.7.2.⁵⁷⁶**2.8. Az oktatási jogok biztosának irányítása alá tartozó szervezet feladatai****2.8.1. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala**

1. Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala (a továbbiakban: OJBH) külön jogszabállyal létrehozott, a miniszter közvetlen felügyelete alatt álló, az oktatási jogok biztosa által vezetett önálló szervezeti egység.
2. Az OJBH ügyrendjét – amely tartalmazza az OJBH működését, szervezeti felépítését és külső kapcsolatrendszerét – az oktatási jogok biztosa készíti elő, és a miniszter hagyja jóvá.
3. Az oktatási jogok biztosához érkezett beadványokat az OJBH kezeli. A beadványokban foglaltakat a minisztérium más szervezeti egységei a minisztériumon kívülről érkező megismerési kérelmek teljesítésével azonos módon, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint ismerhetik meg. Az OJBH irattára a minisztérium irattárától elkülönítve működik.
4. Az OJBH által kezelt ügyekben a kiadmányozás joga az oktatási jogok biztosát illeti meg. Az OJBH által kezelt ügyek tekintetében az oktatási jogok biztosa a miniszter előzetes tájékoztatásával és jóváhagyásával tart kapcsolatot a sajtóval.
5. Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során kezdeményezéssel, ajánlással vagy jogalkotási javaslattal fordulhat a miniszterhez, valamint a felsőoktatásért és a szakképzésért felelős miniszterhez, továbbá a minisztérium szervezeti egységeitől, valamint a felsőoktatásért és a szakképzésért felelős minisztériumtól tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.

2.9. A jogvédelmi biztos irányítása alá tartozó szervezet feladatai**2.9.1. Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

1. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (a továbbiakban: IJSZ) külön jogszabállyal létrehozott, a miniszter közvetlen felügyelete alatt álló, a jogvédelmi biztos által vezetett – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az IJSZ ügyrendjét – amely tartalmazza az IJSZ működését, szervezeti felépítését és külső kapcsolatrendszerét – a jogvédelmi biztos készíti elő, és a miniszter hagyja jóvá.
3. A jogvédelmi biztoshoz érkezett beadványokat kizárólag az IJSZ kezeli. A beadványokban foglaltakat a minisztérium más szervezeti egységei a minisztériumon kívülről érkező megismerési kérelmek teljesítésével azonos módon, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint ismerhetik meg. Az IJSZ irattára a minisztérium irattárától elkülönítve működik.
4. Az IJSZ által kezelt ügyekben a kiadmányozás joga a jogvédelmi biztost illeti meg. Az IJSZ által kezelt ügyek tekintetében a jogvédelmi biztos tart kapcsolatot a sajtóval.
5. A jogvédelmi biztos feladatai ellátása során kezdeményezéssel, ajánlással vagy jogalkotási javaslattal fordulhat a miniszterhez, továbbá a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakmai állásfoglalást kérhet.
6. A jogvédelmi biztos közreműködik az IJSZ feladatkörét érintő nemzetközi és európai uniós projekteken.

2.10.⁵⁷⁷ A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai**2.10.0.1. Társadalmi Esélyekért és Roma Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet**

⁵⁷⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.7.2. címét a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §](#)-a hatályon kívül helyezte.

⁵⁷⁷Az 1. melléklet 2. függelék 2.10. címét a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §](#)-a iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

1. A Társadalmi Esélyekért és Roma Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén kabinetfőnök áll.

2.10.0.2. Esélyteremtési Koordinációs Főosztály

1. Az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. Az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály segíti a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár kabinetfőnökét a Társadalmi Esélyekért és Roma Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet irányításából származó feladatok végrehajtásában.

3. Az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály ellátja az 1. melléklet 108. § (1) és (3)–(5) bekezdésében meghatározott feladatokat.

4. Az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében

a) segíti a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását,

b) az ágazatban véleményeztetni a minisztériumon belül más szakterületek által előkészített, valamint a más minisztériumok által előkészített jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, és elkészíti a társadalmi esélyteremtési szakterület egységes álláspontját tartalmazó választ,

c) összehangolja a társadalmi esélyteremtési szakterület jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítési tevékenységét,

d) gondoskodik a jogalkotási munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

e)⁵⁷⁸ ellátja

ea) a Roma Koordinációs Tanács,

eb) a Társadalmi Esélyteremtési és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság,

ec) a Felzárkózást Segítő Gazdasági Fórum,

ed) a Roma Szakkollégiumi Tanács

titkársági feladatait.

5. Az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály egyéb feladatai körében közreműködik a Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkársággal kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.

6. Az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében közreműködik az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek kidolgozásában.

2.10.1. A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai**2.10.1.1. Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a 108. § (1) és (3)–(5) bekezdésében meghatározott szakmai és koordinációs feladatokat.

3. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság stratégiai feladatai körében

a)⁵⁷⁹ ellátja a Magyar Nemzeti Roma Platform továbbfejlesztése elnevezésű projekt megvalósításával kapcsolatos feladatokat,

⁵⁷⁸Az 1. melléklet 2. függelék 2.10.0.2. alcím 4. pont e) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁷⁹Az 1. melléklet 2. függelék 2.10.1.1. alcím 3. pont a) alpontja a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- b) az ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
- c) koordinálja a törvényalkotással és a megkeresésekkel, valamint a közérdekű adat megismerése iránti igényekkel kapcsolatos feladatokat,
- d) ellátja a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó, a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó szakmai koordinációs feladatokat,
- e) gondoskodik a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia és annak hároméves intézkedési tervei előkészítéséről, valamint a végrehajtásról szóló kormányjelentések összeállításáról,
- f) összeállítja a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról szóló hazai és nemzetközi jelentésekhez szükséges dokumentumokat,
- g) felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 felülvizsgálatának koordinálásáért, a stratégiában foglalt célok, valamint az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának és hatásainak nyomon követése érdekében nyomonkövetési rendszer kialakításáért és működtetéséért, a nyomonkövetési rendszer vonatkozásában egyeztetést folytat az Európai Belügyi Együttműködési Főosztállyal, illetve az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztállyal, valamint az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral,
- h) ellátja a társadalmi esélyteremtésért felelős ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, nyomonkövetési, döntés-előkészítési feladatait,
- i) rendszeres szakmapolitikai és stratégiai elemzéseket készít a társadalmi esélyteremtéssel összefüggésben az egyes ágazatokban lezajló folyamatokról és a társadalmi integráció ügyének aktuális kérdéseiről hazai és európai uniós összefüggésben, részt vesz nemzetközi együttműködésekben,
- j) összefogja és koordinálja a társadalmi esélyteremtésért felelős politika statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek kidolgozását és fejlesztését, kidolgozza a társadalmi esélyteremtéshez kapcsolódó programok adatgyűjtésére és indikátoraira vonatkozó szabályozási koncepciót,
- k) közreműködik a más szakterületek feladatkörébe tartozó, a társadalmi esélyeket érintő koncepciók, döntések kidolgozásában,
- l) figyelemmel kíséri a társadalmi esélyteremtésért felelős területet érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását.
4. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében közreműködik a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében és véleményezésében.
- 5.⁵⁸⁰ A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
- a) összefogja és koordinálja a társadalmi esélyteremtési szakterület közigazgatási statisztikai, adatgyűjtési rendszereinek működtetését,
- b) vezeti a Kormány döntése alapján társadalmi felzárkózást elősegítő programban részt vevő azon civil szervezetek névjegyzékét, amelyek önkormányzati csődbiztosként kijelölhetők,
- c) javaslatot tesz a miniszternek a b) alpont szerint vezetett névjegyzéken szereplő civil szervezet önkormányzati csődbiztosként történő kijelölésére, az érintett önkormányzatot képviselő polgármester kezdeményezése alapján.
- d)⁵⁸¹ elkészíti a b) alpont szerinti névjegyzékbe történő felvételre vonatkozó miniszteri határozatot, és azt miniszteri kiadmányozásra felterjeszti,
- e)⁵⁸² elkészíti a b) alpont szerinti névjegyzékben szereplő civil szervezet önkormányzati csődbiztosként történő kijelölésére vonatkozó miniszteri értesítő levelet, és azt miniszteri kiadmányozásra felterjeszti.

⁵⁸⁰ Az 1. melléklet 2. függelék 2.10.1.1. alcím 5. pontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁵⁸¹ Az 1. melléklet 2. függelék 2.10.1.1. alcím 5. pont d) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁸² Az 1. melléklet 2. függelék 2.10.1.1. alcím 5. pont e) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

6. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében

- a) koordinálja a szakterület szakmai szervezeti egységeinek költségvetési tervezési feladatait, tájékoztatást nyújt azoknak a költségvetési körirat kötelező elemeiről, összesíti azok költségvetési tervezési adatszolgáltatásait,
- b) koordinálja a szakterület szakmai szervezeti egységeinek zárszámadással összefüggő feladatai végrehajtását,
- c) koordinálja és összesíti a szakterület fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat a Fejezeti Összefoglaló Főosztály részére,
- d) együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,
- e) részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szakterületi kontrollfeladatok ellátásában,
- f) együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel a szakterületét érintő szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,
- g) közreműködik az ágazat szakmai igazgatási kereteinek gazdálkodásában,
- h) kimutatásokat készít a szakterülethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokon történt kötelezettségvállalásokról és szabad előirányzatokról,
- i) közreműködik a szakterülethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó rendelkezési jogkörök meghatározásában,
- j) együttműködik a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal az előirányzatok tervezésére, felhasználására, évközi módosítására, elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó feladatokban,
- k) közreműködik az ágazat részére beérkező támogatási kérelmek elbírálásában,
- l) közreműködik a pályázati felhívások kiírásában és lebonyolításában,
- m) közreműködik a támogatás biztosításához szükséges kötelezettségvállalási dokumentumok elkészítésében, a támogatási szerződések, a támogatói okiratok, megállapodások megkötésében, a támogatás pénzügyi teljesítésében, valamint a támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében, helyszíni ellenőrzés lebonyolításában,
- n) gondoskodik az ágazat szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról,
- o) közreműködik a társadalmi esélyteremtési szakterülethez tartozó intézményrendszer költségvetés-tervezési, zárszámadási, illetve a gazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb adatszolgáltatásainak összeállításában,
- p) közreműködik a társadalmi esélyteremtési szakterülethez tartozó intézmények esetleges átszervezéséhez kapcsolódó dokumentumok előkészítésében, az átszervezés lebonyolításában,
- q) közreműködik a társadalmi esélyteremtési szakterülethez tartozó intézmények irányító szervi döntésre előkészített ügyeiben,
- r) figyelemmel kíséri a társadalmi esélyteremtési szakterülethez tartozó intézmények előirányzat-, létszám- és bér-gazdálkodását, közbeszerzési tevékenységét,
- s) közreműködik a társadalmi esélyteremtési szakterülethez tartozó intézmények létszámának meghatározására, fejezetben belüli átcsoportosítására és az egyéb módon történő változtatására irányuló kérelmek véleményezésében,
- t) közreműködik a minisztérium igazgatási előirányzatainak kezelt szakmai keretek tervezésének és felhasználásának összeállításában, az erre irányuló vezetői döntés-előkészítő anyagok előkészítésében, a szakmai keretek felhasználási irányaira vonatkozó szakmai javaslat előkészítésében.

7. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében

- a) költségvetési szempontból közreműködik a szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
- b) közreműködik a költségvetési gazdálkodást érintő ellenőrzések ágazati adatszolgáltatási feladataiban,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

c) a Nemzetközi Főosztállyal és a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve szervezi és intézi a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, külföldi kiküldetését, közreműködik a politikai felsővezetők fogadásainak protokolláris feladatai ellátásában, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,

d) félévenként kimutatást készít a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,

e) ellátja a társadalmi esélyteremtési terület honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait.

2.10.1.2. Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya

1. Az Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. Az Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya kodifikációs feladataival összefüggésben

a) előkészíti az egyes hátrányos helyzetű, illetve a roma gyermekek esélyteremtésére irányuló programok, modellprogramok és szolgáltatások koncepcióit, jogszabályok tervezeteit, kormány-előterjesztéseit,

b) kidolgozza az egyes hátrányos helyzetű, illetve a roma gyermekek esélyeinek növelését szolgáló programokat – különösen az Útravaló Ösztöndíjprogram, a Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj program, az esélynövelést szolgáló intézkedések támogatása esetében –, továbbá részt vesz a Biztos Kezdet Gyerekházak, a Tanoda program szabályozásának előkészítésében, végrehajtásában, a támogatásukat biztosító hazai pályázatok előkészítésében és végrehajtásában.

3. Az Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya koordinációs feladataival összefüggésben

a) koordinálja a hazai forrásból megvalósuló,

aa) a gyermekek esélyteremtéséhez kapcsolódó programok, pályázatok,

ab) a hátrányos helyzetű embereket foglalkoztatásra képessé tevő és a képzettségi szintjüket növelő programok tervezését és végrehajtásuk előkészítését, nyomon követését, valamint azok értékelését,

b)⁵⁸³ ellátja a roma szakkollégiumokkal kapcsolatos feladatokat, és részt vesz annak munkájában,

c) gyűjti és terjeszti a gyermekek esélyteremtését, valamint a kedvezményezett járássok felzárkózását szolgáló jó gyakorlatok tapasztalatait, javaslatot tesz a felzárkózással kapcsolatos kutatásokra, adatgyűjtésekre,

d) szakterületi feladatkörében közreműködik a romák társadalmi együttműködését érintő hazai programok tervezésében, megvalósulásának nyomon követésében és ellenőrzésében.

4. Az Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya egyéb feladataival összefüggésben

a) részt vesz a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában, értékelésében és frissítésében, valamint intézkedési terveinek kidolgozásában,

b) együttműködik más minisztériumokkal, és képviseli a szakterület szempontjait a nevelési, az oktatási, a szociális, a gyermekügyi, az esélyteremtési, a képzési, az egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,

c) részt vesz a szakterületet érintő kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában, véleményezésében,

d) részt vesz a roma és a társadalmi esélyteremtési szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,

e) a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok – monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok – munkájában,

⁵⁸³ Az 1. melléklet 2. függelék 2.10.1.2. alcím 3. pont b) alpontja a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

f) közreműködik és összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat, és kezdeményezi értékelésüket, előkészíti a hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket,

g) ellátja az alacsony végzettségűek foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatokat,

h) közreműködik az európai uniós fejlesztési alapokból finanszírozott programok társadalmi felzárkózási fejlesztéseinek megvalósítói, illetve a fejlesztéseket koordináló szervezeti egységek tekintetében a szakmai, módszertani irányítási feladatok ellátásában,

i) részt vesz a kormányzati háttérintézmények esélyteremtéssel összefüggésben meghirdetett hazai programjainak szakmai irányításában és ellenőrzésében,

j) közreműködik a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó kormányzati szakpolitikai és szakmai testületek, munkacsoportok munkájában,

k) közreműködik a gyermekjogokkal, a gyermekszegénységgel, a kiskorúak szexuális és munkacélú kizsákmányolása elleni fellépéssel és az antiszegregációval kapcsolatos nemzetközi és európai uniós feladatok ellátásában, együttműködve az Európai Belügyi Együttműködési Főosztállyal, illetve az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztállyal,

l) működteti a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottságát, és gondoskodik annak titkársági feladatai ellátásáról.

5. Az Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya a feladatkörébe tartozó tevékenységek tekintetében együttműködik a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztos titkárságával.

2.10.1.3. Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

1. A Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya kodifikációs feladataival összefüggésben elkészíti a mélyszegénységben élők, illetve a romák társadalmi integrációját célzó, a társadalmi felzárkózási szakterülethez tartozó, a roma nemzetiséghez, roma nemzetiségi oktatáshoz, kultúrához kapcsolódó előterjesztések szakmai tervezeteit.

3. A Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladataival összefüggésben

a) koordinálja a hazai forrásból megvalósuló,

aa) a hátrányos helyzetű településeken, településrészekben élők tekintetében a halmozottan megjelenő, nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló programok,

ab) a roma nemzetiséghez, a roma nemzetiségi oktatáshoz kapcsolódó programok, pályázatok,

ac) a hátrányos helyzetű emberek foglalkoztatására vonatkozó programok

tervezését és végrehajtásának előkészítését, nyomon követését, valamint értékelését,

b) ellátja a kedvezményezett eljárások felzárkózását elősegítő programok tervezését és végrehajtásának előkészítését,

c) nyomon követi a kedvezményezett eljárások felzárkózását elősegítő programok szakmai végrehajtását,

d) ellenőrzi a kedvezményezett eljárások felzárkózását elősegítő programok indikátorait és azok teljesülését,

e) véleményezi a kedvezményezett eljárások felzárkózását elősegítő programok beszámolóját,

f) koordinálja a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.) kapcsolatos szakmai feladatok ellátását a szakterületileg érintett főosztályok közreműködésével,

g) részt vesz a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. által fenntartott intézmények oktatással, neveléssel kapcsolatos szakmai irányításában, és ennek keretében a köznevelési intézmény tanácsadó testületében az eredményes intézményi működés érdekében szakmai javaslatot tesz,

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

h)⁵⁸⁴

i) szabályozza az egyes, a társadalmi, a gazdasági, a területi hátránykiegyenlítést elősegítő programokat.

4. A Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya egyéb feladataival összefüggésben

a) szervezi és fejleszti a társadalmi esélyek konzultációs rendszerét,

b) közreműködik a romák társadalmi integrációját szolgáló, kulturális célú támogatások koordinálásában,

c) együttműködik a gazdasági szereplőkkel a társadalmi felelősségvállalás elősegítése érdekében,

d) közreműködik a romák felzárkózásával kapcsolatos nemzetközi feladatok elvégzésében,

e) közreműködik a roma hitéleti és pásztorálási tevékenység támogatásában,

f)⁵⁸⁵

g) elősegíti a külhoni magyar szervezetekkel való kapcsolat kiépítését a magyar anyanyelvű romaság érdekében,

h) együttműködik a társmisztériumokkal, és képviseli a szakterület szempontjait a nevelési, az oktatási, a szociális, a gyermekügyi, az esélyteremtési, a képzési, az egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,

i) részt vesz a szakterületet érintő kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában, véleményezésében,

j) részt vesz a roma és a társadalmi esélyteremtési szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,

k) a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok – monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok – munkájában,

l) közreműködik és összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat, és kezdeményezi értékelésüket, előkészíti a hosszú távú fenntarthatóságuk biztosításához szükséges intézkedéseket,

m) részt vesz a kormányzati háttérintézmények esélyteremtéssel összefüggésben meghirdetett hazai programjainak szakmai irányításában és ellenőrzésében,

n) közreműködik a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó kormányzati szakpolitikai és szakmai testületek, munkacsoportok munkájában.

5. A Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya a roma nemzetiségi feladatok ellátása keretében

a) koordinálja a roma nemzetiségi önkormányzatok működési és feladatalapú támogatásával kapcsolatos feladatok tervezését, végrehajtásának előkészítését, nyomon követését és annak értékelését,

b) figyelemmel kíséri a roma nemzetiség jogainak érvényesülését, különös tekintettel a nemzetiségi kulturális autonómia intézményeire,

c) kapcsolatot tart a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a roma nemzetiség érdekképviselői, kulturális és más szervezeteivel,

d) figyelemmel kíséri a nemzetiségeket érintő jogalkotást, és szükség esetén intézkedést kezdeményez,

e) a kormányhivatalok útján ellátja a roma nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletének szakmai irányítását, amelynek keretében az egységes jogalkalmazás érdekében áttekinti a törvényességi felügyeleti eljárások tapasztalatait, és a roma nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szervek munkáját jogszabály-értelmezés, szakmai állásfoglalás, ajánlás kiadásával segíti,

f) ellátja a hatáskörébe tartozó roma nemzetiségi támogatási ügyek döntés-előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

⁵⁸⁴Az 1. melléklet 2. függelék 2.10.1.3. alcím 3. pont h) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵⁸⁵Az 1. melléklet 2. függelék 2.10.1.3. alcím 4. pont f) alpontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

6. A Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya a feladatkörébe tartozó tevékenységek tekintetében együttműködik a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztos titkárságával.

2.10.1.4. Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya

1. Az Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2.⁵⁸⁶ Az Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya az európai uniós és a nemzetközi fejlesztési programokkal kapcsolatos koordinációs feladataival összefüggésben összehangolja a szakterületnek az európai uniós és más nemzetközi forrásból megvalósuló fejlesztési stratégiai tervezésével, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, valamint együttműködik a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal.

3. Az Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya funkcionális feladataival összefüggésben

- a) részt vesz az egyeztetéseken,
- b) az érintett szakterületek bevonásával véleményezi a stratégiai tervdokumentumok tervezeteit,
- c) részt vesz az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakával kapcsolatos dokumentum- és jogszabálytervezetekre, azok módosítására vonatkozó ágazati és minisztériumi álláspont kialakításában,
- d) összefogja a szakterület stratégiai tervezési feladatait a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály közreműködésével, az érintett szakterületek javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
- e) közreműködik az Európai Bizottsággal folytatandó, a 2020 utáni stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását vagy módosítását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
- f) közreműködik a stratégiai kérdésekben a döntés-előkészítést segítő, annak hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- g) előkészíti a 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából továbbítja a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztálynak és az érintett szakterületeknek, valamint közreműködik az operatív programok előkészítésében,
- h) közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
- i) közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
- j) részt vesz a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó felhívásainak, dokumentumainak véleményezésében, a szakpolitikai álláspont kialakításában,
- k) kapcsolatot tart az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap tervezéséért és megvalósításáért felelős minisztériummal.

4. Az Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya egyéb feladataival összefüggésben

- a) közreműködik a társadalmi esélyteremtésért felelős ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok figyelemmel kísérésében,
- b) koordinálja a társadalmi esélyteremtésért felelős szakterületen az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozását,
- c) meghatározza a társadalmi esélyteremtés akadályait elhárító és megelőző intézkedéseket,
- d) részt vesz a kedvezményezett járásokat érintő modernizációs és fejlesztési programok tervezésében, végrehajtásának módszertani támogatásában,

⁵⁸⁶Az 1. melléklet 2. függelék 2.10.1.4. alcím 2. pontja a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

e) részt vesz a Strukturális Alapok, az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok forrásaiból, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. forrásából megvalósuló programok szakmai szintű előkészítésében, programdokumentumok tervezésében, egyeztetési és partnerségi feladatainak ellátásában, valamint a programok nyomon követésében és értékelésében,

f) koordinálja a helyi esélyegyenlőségi programokkal kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását, nyomon követését, valamint értékelését;

g) együttműködik a társmisztériumokkal és képviseli a szakterület szempontjait a szociális, az esélyteremtési, a lakhatási stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,

h) részt vesz a szakterületet érintő kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában, véleményezésében,

i) részt vesz a roma és a társadalmi esélyteremtési szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,

j) a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok – monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok – munkájában,

k) közreműködik és összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat, és kezdeményezi értékelésüket, előkészíti a hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket,

l) részt vesz a kormányzati háttérintézmények esélyteremtéssel összefüggésben meghirdetett hazai programjainak szakmai irányításában és ellenőrzésében,

m) közreműködik a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó kormányzati szakpolitikai és szakmai testületek, munkacsoportok munkájában.

3. függelék⁵⁸⁷**A minisztérium szervezeti egységei**

⁵⁸⁷ Az 1. melléklet 3. függeléké a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [23/2023. \(VIII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

Irányító felsővezető/egyéb vezető	Szervezeti egység
2. Miniszter	2.0.0.1. Miniszteri Kabinet
	2.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság
	2.0.0.1.2. Miniszteri Referatúra
	2.0.0.2. Ellenőrzési Főosztály
	2.0.0.2.1. Belső Ellenőrzési Osztály
	2.0.0.2.2. Felügyeleti Ellenőrzési Osztály
	2.0.0.3. Kommunikációs Főosztály
	2.0.0.4.
	2.0.0.5. Kormánybiztosi Titkárság II.
	2.0.0.6. Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I.
2.1. Közigazgatási államtitkár	2.1.0.1 Közigazgatási Államtitkári Titkárság
	2.1.1.1. Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság
2.1.1. Személyügyi Helyettes Államtitkár	2.1.1.1.1. Elismerési és Protokoll Osztály
	2.1.1.2. Személyügyi Főosztály
	2.1.1.2.1. Személyzeti Osztály
	2.1.1.2.2. Ügyfélszolgálati Osztály
	2.1.1.3. Humán erőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály
	2.1.1.3.1. Oktatásigazgatási Osztály
	2.1.1.3.2. Vizsgaközpont Osztály
	2.1.1.4. Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály
	2.1.1.4.1. Vezetőképzési Osztály
	2.1.1.4.2. Továbbképzési Osztály
	2.1.1.5. Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály
	2.1.1.5.1. Tudományszervezési Osztály
	2.1.1.6. Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály
	2.1.1.6.1. Vezetőkiválasztási és Szakmai Módszertani Osztály
	2.1.1.6.2. Szervezési Osztály
	2.1.1.6.3. Területi Alkalmasságvizsgálati Osztály I. (Nyugat)
	2.1.1.6.4. Területi Alkalmasságvizsgálati Osztály II. (Kelet)
	2.1.1.7. Oktatási főszemléző
2.1.2. Jogi és koordinációs helyettes államtitkár	2.1.2.1. Jogi és Koordinációs Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.2.1.1. Titkársági Támogató Osztály
	2.1.2.2. Rendészeti Kodifikációs Főosztály
	2.1.2.2.1. Általános Rendészeti Szabályozási Osztály
	2.1.2.2.2. Közrendvédelmi Szabályozási Osztály
	2.1.2.3. Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály
	2.1.2.3.1. Kodifikációs Osztály
	2.1.2.3.2. Szabályozási Osztály
	2.1.2.3.3.
	2.1.2.4. Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály
	2.1.2.4.1. Perképviselési Osztály
	2.1.2.4.2. Jogi Szolgáltatási Osztály
	2.1.2.4.3. Adatvédelmi Osztály
	2.1.2.5. Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály
	2.1.2.5.1. Ügykezelési és Irattári Osztály
	2.1.2.5.2. Biztonság- és Iratfelügyeleti Osztály
	2.1.2.6. Humán Kodifikációs Főosztály
	2.1.2.6.1. Egészségpolitikai Jogi Osztály
	2.1.2.6.2. Oktatásjogi Osztály
	2.1.2.6.3. Szociális Jogi Osztály
2.1.3. Gazdasági helyettes államtitkár	2.1.3.1. Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.3.2. Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály
	2.1.3.2.1. Intézmény-gazdálkodási Osztály
	2.1.3.2.2. Intézményi Számviteli Osztály

	2.1.3.2.3. Bérszámfejtési Osztály
	2.1.3.2.4.
	2.1.3.3. Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály
	2.1.3.3.1. Vagyongazdálkodási Osztály
	2.1.3.3.2. Beruházási Osztály
	2.1.3.3.3. Anyagi és Technikai Osztály
	2.1.3.3.4. Beszerzési Osztály
	2.1.3.3.5. Működéskoordinációs Osztály
	2.1.3.4. Fejezeti Összefoglaló Főosztály
	2.1.3.4.1. Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Ágazati Gazdálkodási Osztály
	2.1.3.4.2. Fejezeti Számviteli Osztály
	2.1.3.4.3. Gazdálkodás-szabályozási Osztály
	2.1.3.4.4. Rendvédelmi Ágazati Költségvetési és Kontrolling Osztály
	2.1.3.4.5. Portfóliófelügyeleti Osztály
	2.1.3.5.
2.1.4. Európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár	2.1.4.1. Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.4.2. Európai Belügyi Együttműködési Főosztály
	2.1.4.2.1. Migrációs Ügyek Osztálya
	2.1.4.2.2. Rendőri Együttműködési Osztály
	2.1.4.2.3. Határigazgatási Osztály
	2.1.4.2.4. Nemzetközi Szerződés-előkészítő és Koordinációs Osztály
	2.1.4.3. Nemzetközi Főosztály
	2.1.4.3.1. Protokoll és Szervezési Osztály
	2.1.4.3.2. Nemzetközi Ügyek Osztálya
	2.1.4.4. Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály
	2.1.4.4.1. Európai Unió Szakpolitikai Osztály
	2.1.4.4.2. Nemzetközi és Európai Unió Jogi Osztály
	2.1.4.4.3. Bilaterális Kapcsolatok Osztály
2.1.5. Informatikai helyettes államtitkár	2.1.5.1. Informatikai Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.5.2. Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály
	2.1.5.2.1. Rendvédelmi Alkalmazásmenedzsment Osztály
	2.1.5.2.2. Információtechnológiai és Rejtjel Osztály
	2.1.5.2.3. Szolgáltatásmenedzsment Osztály
	2.1.5.2.4. Fejlesztésmenedzsment Osztály
	2.1.5.3. Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály
	2.1.5.3.1. Elektronikus Szolgáltatások Stratégiai és Szabályozás Támogató Osztály
	2.1.5.3.2. Közzolgáltatási Teljesítés-igazoló Osztály
	2.1.5.3.3. Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatásokat Támogató Osztály
2.1.6. Közfoglalkoztatási helyettes államtitkár	2.1.6.1. Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.6.2. Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály
	2.1.6.2.1. Jogi és Módszertani Osztály
	2.1.6.2.2. Stratégiai és Forráskoordinációs Osztály
	2.1.6.2.3. Programkoordinációs Osztály
	2.1.6.2.4. Szociális Szövetkezeti Koordinációs Osztály
	2.1.6.3. Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály
	2.1.6.3.1. Statisztikai, Elemzési és Adatszolgáltatási Osztály
	2.1.6.3.2. Monitoring és Ellenőrzési Osztály
	2.1.6.4. Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály
	2.1.6.4.1. Képzési Osztály
	2.1.6.4.2. Szolgáltatási Osztály
	2.1.6.5.
	2.1.6.6.
	2.1.6.7.
2.1.7. Nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár	2.1.7.1. Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.7.1.1. Koordinációs Osztály
	2.1.7.2. Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály
	2.1.7.2.1. N.SIS Hivatal (Osztály)
	2.1.7.3. Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály)
	2.1.7.3.1. Bűnügyi és Szabálysértési Nyilvántartó és Statisztikai Osztály

	2.1.7.3.2. Bűnügyi Nyilvántartás Igazgatási Osztály 2.1.7.3.3. Nemzetközi Bűnügyi Adatkezelési Osztály 2.1.7.3.4. Ügyvitel-támogatási Osztály
2.1.8. Stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár	2.1.8.1. Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 2.1.8.2. Stratégiai Főosztály 2.1.8.2.1. Elemzési Osztály 2.1.8.2.2. Adatmenedzsment Osztály 2.1.8.2.3. Tartalom-előkészítő Osztály
2.1.9. Európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	2.1.9.1. Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 2.1.9.2. Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya 2.1.9.2.1. Projekt Végrehajtási Osztály 2.1.9.2.2. Nemzetközi Projektek Osztálya 2.1.9.2.3. Szakmai Megvalósító és Támogató Osztály 2.1.9.3. Belügyi Támogatások Főosztálya 2.1.9.3.1. Program Koordinációs Osztály 2.1.9.3.2. Végrehajtás Monitoring Osztály 2.1.9.3.3. Módszertani és Ellenőrzési Osztály 2.1.9.4. Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály 2.1.9.4.1. Monitoring, Tervezési és Felügyeleti Osztály 2.1.9.4.2. Nemzetközi Programok Osztálya
2.2. Parlamenti államtitkár	2.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet 2.2.0.1.1. Titkársági Osztály 2.2.0.2. Parlamenti Főosztály 2.2.0.2.1. Parlamenti Kapcsolattartási Osztály 2.2.0.2.2. Parlamenti Együttműködési Osztály
2.3. Fogyatékosügyei államtitkár	2.3.0.1. Fogyatékosügyei Államtitkári Kabinet 2.3.0.2. Fogyatékosügyei Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály 2.3.0.2.1. Tervezési és Nemzetközi Osztály
2.3.1. Fogyatékosügyei helyettes államtitkár	2.3.1.1. Fogyatékosügyei Helyettes Államtitkári Titkárság 2.3.1.2. Fogyatékosügyei Főosztály 2.3.1.2.1. Szakmai Koordinációs Osztály 2.3.1.2.2. Fejlesztési Programok Osztálya 2.3.1.3. Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály 2.3.1.3.1. Segélyek és Támogatások Osztálya 2.3.1.3.2. Foglalkozási Rehabilitációs Osztály
2.4. Rendészeti államtitkár	2.4.1.1. Rendészeti Államtitkári Kabinet 2.4.1.1.1. Idegenrendészeti Osztály 2.4.1.2. Rendészeti Igazgatási Főosztály 2.4.1.2.1. Rendészeti Támogató Osztály 2.4.1.3. Rendészeti Koordinációs Főosztály 2.4.1.3.1. Rendészeti Koordinációs Osztály 2.4.1.4. Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) 2.4.1.4.1. Stratégiai Osztály 2.4.1.4.2. Oktatási és Koordinációs Osztály 2.4.1.4.3. Támogatáskezelési Osztály 2.4.1.4.4. Vármegyei Bűnmegelőzési Tanácsok Irányításáért Felelős Osztály 2.4.1.5. Szakmai Koordinációs és Védelmi Igazgatási Főosztály 2.4.1.5.1. Védelmi Igazgatási Osztály
2.5. Egészségügyi államtitkár	2.5.0.1. Egészségügyi Államtitkári Kabinet 2.5.0.1.1. Egészségügyi Államtitkári Titkárság 2.5.0.1.2. 2.5.0.2. Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály 2.5.0.2.1. Egészségügyi Munkafolyamat Felügyeleti Osztály 2.5.0.2.2. Egészségügyi Informatikai Elemző Osztály 2.5.0.3.
2.5.1. Egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	2.5.1.1. Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 2.5.1.1.1. Egészségügyi Szakmai Koordinációs Osztály 2.5.1.2. Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály 2.5.1.2.1. Gyógyszerügyi Osztály 2.5.1.2.2. Orvostechikai Eszközök, Gyógyászati Segédeszközök és Gyógyászati Ellátások Osztálya

	<p>2.5.1.3. Egészségpolitikai Főosztály</p> <p>2.5.1.3.1. Egészségügyi Ellátásszervezési Osztály</p> <p>2.5.1.3.2. Közegészségügyi és Járványügyi Osztály</p> <p>2.5.1.3.3.</p> <p>2.5.1.4. Népegészségügyi Főosztály</p> <p>2.5.1.4.1. Fókuszpontok Működtetéséért Felelős Osztály</p> <p>2.5.1.4.2. Egészségfejlesztési Irodák Koordinációjáért Felelős Osztály</p> <p>2.5.1.4.3. Betegségmegelőzés Népegészségügyi Feladatait Koordináló Osztály</p> <p>2.5.1.5. Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya</p> <p>2.5.1.5.1. Ápolásügyi és Egészségügyi Szakképzési Osztály</p> <p>2.5.1.5.2. Ágazati Humán erőforrás-stratégiai és -fejlesztési Osztály</p> <p>2.5.1.5.3. Egészségügyi Felsőfokú Szakképzési Koordinációs Osztály</p> <p>2.5.1.5.4.</p> <p>2.5.1.6. Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály</p> <p>2.5.1.6.1. Minőségirányítási és -fejlesztési Osztály</p> <p>2.5.1.6.2. Módszertani és Stratégiai Osztály</p>
2.5.2. Egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár	<p>2.5.2.1. Egészségügyi Finanszírozásért és Fejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>2.5.2.1.1. Finanszírozási Koordinációs Osztály</p> <p>2.5.2.1.2. Fejlesztési Koordinációs Osztály</p> <p>2.5.2.2. Egészségügyi Támogatáskezelő Főosztály</p> <p>2.5.2.2.1. Tervezési Osztály</p> <p>2.5.2.2.2. Beszámoló-ellenőrzési Osztály</p> <p>2.5.2.2.3. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya</p> <p>2.5.2.3.</p> <p>2.5.2.4. Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály</p> <p>2.5.2.4.1. Baleseti Megtérítési és Gyógyszertári Elővásárlási Jog Gyakorlását Koordináló Osztály</p> <p>2.5.2.4.2. Keresőképtelenséget Koordináló Osztály</p> <p>2.5.2.4.3. Egészségbiztosítási Költségvetési Osztály</p> <p>2.5.2.4.4. Egészségfinanszírozás-technikai Osztály</p> <p>2.5.2.5. Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály</p> <p>2.5.2.5.1. Ágazatfinanszírozási Osztály</p> <p>2.5.2.5.2. Statisztikai és Adatelemzési Osztály</p> <p>2.5.2.6.</p> <p>2.5.2.7.</p> <p>2.5.2.8. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály</p> <p>2.5.2.8.1. Tervezési, Programfelügyeleti és Beruházási Osztály</p> <p>2.5.2.8.2. E-egészségügy Osztály</p> <p>2.5.2.8.3. Adatstratégiai és Egészségügyi Adatvagyongazdálkodási Osztály</p> <p>2.5.2.8.4. Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Osztály</p> <p>2.5.2.9.</p>
2.6. Köznevelési államtitkár	2.6.0.1. Köznevelési Államtitkári Titkárság
2.6.1. Köznevelési helyettes államtitkár	<p>2.6.1.1. Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>2.6.1.2. Köznevelés-igazgatási Főosztály</p> <p>2.6.1.2.1. Tanügyigazgatási Osztály</p> <p>2.6.1.2.2. Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermek, Tanulók Ügyeinek Osztálya</p> <p>2.6.1.2.3. Nem Állami Köznevelési Intézmények Osztálya</p> <p>2.6.1.3. Köznevelési Stratégiai Főosztály</p> <p>2.6.1.3.1. Köznevelési és Szakképzési Programkoordinációs Osztály</p> <p>2.6.1.3.2. Köznevelési Stratégiai Elemzések és Szakmai Kapcsolatok Osztálya</p> <p>2.6.1.3.3. Európai Unió Programtervezési Osztály</p> <p>2.6.1.4. Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály</p> <p>2.6.1.4.1. Tartalomfejlesztési és Tartalomszabályozási Osztály</p> <p>2.6.1.4.2. Digitális Módszertani és Fejlesztési Osztály</p> <p>2.6.1.5. Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály</p> <p>2.6.1.5.1. Köznevelési Intézményirányítási Osztály</p> <p>2.6.1.5.2. Köznevelési Finanszírozási Osztály</p>
2.7. Gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	<p>2.7.0.1. Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet</p> <p>2.7.0.1.1. Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság</p>

2.7.1. Szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	2.7.1.1. Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.7.1.2.
	2.7.1.3. Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
	2.7.1.3.1. Szolgáltatások Osztálya
	2.7.1.3.2. Szolgáltatástervezési Osztály
	2.7.1.3.3. Hatósági Osztály
	2.7.1.4. Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
	2.7.1.4.1. Gyermekvédelmi Osztály
	2.7.1.4.2. Gyámügyi Igazgatási és Központi Hatósági Osztály
	2.7.1.5.
	2.7.1.6. Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály
	2.7.1.6.1. Költségvetési Koordinációs és Tervezési Osztály
	2.7.1.6.2. Gazdálkodás Támogatási Osztály
	2.7.1.7. Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya
2.7.2.	2.7.1.7.1. Európai Unió Fejlesztések Osztálya
	2.7.1.7.2. Nemzetközi Ügyek Osztálya
2.8. Oktatási jogok biztosa	2.8.1. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala
	2.8.1.1. Vizsgálati Osztály
	2.8.1.2. Elemző Osztály
2.9. Jogvédelmi biztos	2.9.1. Integrált Jogvédelmi Szolgálat
	2.9.1.1. Jogvédelmi Módszertani Osztály
	2.9.1.2. Jogvédelmi Stratégiai Osztály
	2.9.1.3. Jogvédelmi Vizsgálati Osztály
2.10. Társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár	2.10.0.1. Társadalmi Esélyekért és Roma Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet
	2.10.0.2. Esélyteremtési Koordinációs Főosztály
	2.10.0.2.1. Koordinációs Osztály
	2.10.0.2.2. Társadalmi Esélyek Kommunikációs és Elemzési Osztálya
2.10.1. Társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár	2.10.1.1. Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.10.1.1.1. Finanszírozási Osztály
	2.10.1.1.2. Stratégiai és Nemzetközi Osztály
	2.10.1.2. Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya
	2.10.1.2.1. Gyermekes Esélyeit Növelő Programok Osztálya
	2.10.1.2.2. Felzárkózási Képzések Osztálya
	2.10.1.3. Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
	2.10.1.3.1. Nemzetiségi Feladatok Osztálya
	2.10.1.3.2. Területi Programok Osztálya
	2.10.1.4. Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya
	2.10.1.4.1. Tervezési Osztály
	2.10.1.4.2. Program Monitoring Osztály

4. függelék⁵⁸⁸

A miniszter által irányított, felügyelt szervezetek

	Háttérintézmény	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető/egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
A) Minisztériumi szervek				
	A	B	C	D
1.	Rendvédelmi technikumok (Körmendi Rendvédelmi Technikum, Miskolci Rendvédelmi Technikum)	fenntartói jogok	miniszteri közvetlen országos rendőrfőkapitány [a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 89. §-ának megfelelően]	Országos Rendőr-főkapitányság [a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 89. §-ának megfelelően]
		oktatási-igazgatási felügyeleti jogok	személyügyi helyettes államtitkár	Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály
2.	Belügyi Szemle Szerkesztősége	felügyelet	közigazgatási államtitkár	személyügyi helyettes államtitkár

⁵⁸⁸ Az 1. melléklet 4. függeléke a 25/2022. (XII. 23.) BM utasítás 1. §-a, a 4/2023. (III. 10.) BM utasítás 1. §-a, a 19/2023. (VII. 14.) BM utasítás 1. §-a, a 23/2023. (VIII. 31.) BM utasítás 1. §-a, a 15/2024. (VII. 31.) BM utasítás 1. §-a, a 18/2024. (VIII. 29.) BM utasítás 1. §-a, a 24/2024. (XII. 13.) BM utasítás 1. §-a, a 2/2025. (III. 14.) BM utasítás 1. §-a, a 13/2025. (VIII. 7.) BM utasítás 1. §-a, a 13/2025. (VIII. 7.) BM utasítás 1. §-a szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

	Háttérintézmény	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető/egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
B) Önálló belügyi szervek				
	A	B	C	D
1.	Országos Rendőr-főkapitányság és irányítása alá tartozó szervek	irányítás	rendészeti államtitkár	Rendészeti Koordinációs Főosztály
2.	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és az irányítása alá tartozó szervek	irányítás	rendészeti államtitkár	Rendészeti Koordinációs Főosztály
3.	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és az irányítása alá tartozó szervek	irányítás	rendészeti államtitkár	Rendészeti Koordinációs Főosztály
4.	Nemzeti Védelmi Szolgálat	irányítás	rendészeti államtitkár	Rendészeti Koordinációs Főosztály
5.	Terrorelhárítási Központ	irányítás	miniszteri közvetlen	
6.	Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság	irányítás	rendészeti államtitkár	Rendészeti Koordinációs Főosztály
7.	Nemzeti Szakértői és Kutató Központ	irányítás, jogszabályban meghatározott kivétellel	rendészeti államtitkár, országos rendőrfőkapitány	Rendészeti Koordinációs Főosztály
8.	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság	irányítás	társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár	társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár
9.				
10.	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK)	irányítás	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár
11.	Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFÓ) és az OKFÓ mint középírányító szerv közreműködésével irányított, állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények	irányítás	egészségügyi államtitkár	Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság, egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár
12.				
13.	Országos Mentőszolgálat	irányítás	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
14.	Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ	irányítás	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
15.	Oktatási Hivatal	irányítás, ide nem értve a felsőoktatáshoz, a külföldi bizonyítványok és oklevelek	köznevelési államtitkár	a közneveléshez kapcsolódó szakmai feladatok

		elismeréséhez, valamint a nyelvvizsga-akkreditációhoz kapcsolódó irányítási feladatokat		tekintetében: Köznevelés-igazgatási Főosztály
16.	Klebelsberg Központ és a Klebelsberg Központ mint középirányító szerv közreműködésével irányított tankerületi központok	irányítás	köznevelési államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
17.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság mint középirányító szerv közreműködésével irányított, állami fenntartásban lévő intézmények	irányítás	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár
18.	Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet	irányítás	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár és feladatkörében a fogyatékosügyei államtitkár	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár és feladatkörében a Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

	Háttérintézmény	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető/egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok				
	A	B	C	D
1.	Annamajori Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
2.	Állampusztai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
3.	DUNA-MIX Ipari Kereskedelmi Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
4.	DUNA PAPIR Termelő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
5.	Ipoly Cipőgyár Termelő és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
6.	Nagyfa-Alföld Mezőgazdasági és Vegyesipari Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
7.	NOSTRA Vegyesipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
8.	Pálhalmai Agrospeciál Mezőgazdasági Termelő, Értékesítő és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
9.	Sopronkőhidai Ipari és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
10.	Bv. Holding Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
11.	Polgári Kézilőfegyver- és Lőszervizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	Rendészeti Államtitkárság
11a.				
12.	Magyar Légimentő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló		

		meghatalmazott Készenléti Rendőrségen keresztül		
13.	Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságon keresztül		
14.	ESZFK Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	informatikai helyettes államtitkár, egészségügyi államtitkár
15.	Könyvtárellátó Közhasznú Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	köznevelési államtitkár
16.	NEOEMKI Nemzeti Orvostechikai Eszköz Megfelelőségértékelő és Tanúsító Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	egészségügyi államtitkár
17.	Nemzeti Egészségmegőrző Központ Nonprofit Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
18.	Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
19.	Nemzeti Egészségügyi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
20.	Nemzeti Dialízis Központ Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
21.	Dialízis Eszközkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
22.				
23.	DUNAMENTI REK Reprodukciós Központ Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
24.				
25.				
26.				
27.	ERFO Rehabilitációs Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	fogyatékosügyei államtitkár
28.	FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	fogyatékosügyei államtitkár
29.	Kézmű Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	fogyatékosügyei államtitkár
30.	OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár
31.	SZIN Nonprofit Kft. Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetén keresztül		

32.	Szociális Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóságon keresztül		
33.	Társadalmi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóságon keresztül		
34.				
35.	Csabai Foglalkozásegészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n és a Békés Vármegyei Központi Kórházon keresztül		
36.	TRANSHUMAN Fuvarozó és Egészségügyi Szociális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n és a Zala Vármegyei Kórházon keresztül		
37.	MEDICOPUS Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n és a Somogy Vármegyei Kaposi Mór Kórházon keresztül		
38.				
39.				
40.				
41.				
42.	HKGYK Közép- és Kelet-Európai Hagyományos Kínai Gyógyászati, Oktató- és Kutatóközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
43.				
44.	Gönc és Térsége Egészségéért Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
45.	GALLÓ HOLDING Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
46.				
47.				
48.				
49.	Meliorációs, Rekultivációs és Környezetrendező Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságon keresztül		

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

	Háttérintézmény	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető/egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
D) A miniszter szakmai irányítása és felügyelete alatt álló kormányhivatali szakigazgatási szervek				
	A	B	C	D
1.	az állami foglalkoztatási szerv vármegyei és járási szervei a közfoglalkoztatási feladatok ellátása tekintetében	szakmai irányítás	közfoglalkoztatási helyettes államtitkár	Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály
2.				
	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető		Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
E) A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok				
	A	B	C	
1.	Budapesti Német Iskola Alapítvány	köznevelési államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és koordinációs helyettes államtitkár	
2.	Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	köznevelési államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és koordinációs helyettes államtitkár	
3.	Magyar-Francia Ifjúsági Alapítvány	köznevelési államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és koordinációs helyettes államtitkár	
4.	Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért	egészségügyi államtitkár	feladatkörében: Egészségügyi Államtitkári Kabinet	
5.	Hajléktalanokért Közalapítvány	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és koordinációs helyettes államtitkár	
6.	Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia Alapítvány	egészségügyi államtitkár	feladatkörében: egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	

5. függelék**A jogszabály-előkészítő tevékenység rendje****Szabályozási javaslat**

1. A Kormány munkatervében, illetve a minisztérium jogalkotási munkatervében szereplő, valamint a helyettes államtitkárok által meghatározott jelentősebb jogszabálytervezetek előkészítéséhez szabályozási javaslat (konceptió) készül, melynek összeállításáról a feladatköre szerint felelős szervezeti egység gondoskodik. A szabályozási javaslat elkészítésében a szakmailag felelős szervezeti egység felkérésére a Rendészeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály, a Humán Kodifikációs Főosztály, a Rendészeti Koordinációs Főosztály, a Fejezeti Összefoglaló Főosztály, a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály és a Személyügyi Főosztály feladatkörének megfelelően közreműködik.

2. A szabályozási javaslat tartalmazza:

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

- a) az elérendő közpolitikai célt, a jogi szabályozás szakmai, közgazdasági indokait, a tervezett szabályozás bevezetésének, illetve elmaradásának következményeit,
- b) a szabályozással befolyásolni tervezett szabályozási terület, társadalmi jelenség rövid leírását,
- c) a célhoz rendelt szabályozási, intézkedési megoldást, ennek indokait, költségkihatását, szükség szerint a cél megvalósulásához szükséges nem jogalkotási jellegű kormányzati lépéseket.

3. Törvényi szintű szabályozás esetén a 2. pontban meghatározottakon túl be kell mutatni a szabályozás rövid történeti előzményeit, az adott területen a jogérvényesülés tapasztalatait, az Európai Unió jogához, valamint az Európa Tanács egyezményeihez és ajánlásaihoz való illeszkedés főbb jellemzőit, a végrehajtás szervezeti, személyi feltételeit, a végrehajtáshoz szükséges időt és a végrehajtás ütemezését.

4. Ha a szabályozási javaslatot a Kormány ügyrendje szerint a Kormánynak előzetesen be kell mutatni, a belső és a közigazgatási egyeztetés, valamint a benyújtás szabályait a szabályozási javaslatra nézve is alkalmazni kell.

5. Szabályozási javaslat, jogszabálytervezet, törvényjavaslat elkészítésére a feladatkörükben érintett minisztériumok (központi államigazgatási szervek), a minisztérium hivatali szervezetei, az önálló szervek, valamint tudományos intézetek felkérésével – a miniszter döntésének megfelelően – törvényelőkészítő, jogszabály-előkészítő bizottság szervezhető.

A tervezet előkészítése

6. A szakmailag felelős helyettes államtitkár vagy államtitkár által elfogadott szabályozási javaslat alapján a szakmailag felelős szervezeti egység elkészíti a jogszabálytervezetet vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz szakmai tervezetét és a hozzá tartozó indokolást vagy előterjesztést (a továbbiakban: tervezet).

7. A tervezet előkészítése során:

- a) a szakmailag felelős helyettes államtitkár vagy államtitkár felelős a tervezet szakmai tartalmának meghatározásáért,
- b) az érintett szervek, egységek által a tervezetekhez készített költségvetési hatásvizsgálatot – amennyiben nem indokolt a tervezet sürgős belső, illetve közigazgatási egyeztetése – a Fejezeti Összefoglaló Főosztály ellenőrzi, és közreműködik a közös álláspont kialakításában; indokolt esetben kiegészítésre visszaadja azt az érintetteknek,
- c) a tervezet tárgyának megfelelően a Rendészeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály végzi a tervezet előírások szerinti szerkesztését, gondoskodik a Kormány ügyrendjében foglaltak és a jogalkotási eljárás szabályainak megtartásáról és a jogrendszeri illeszkedésről, az Európai Unió normarendszerének való megfelelésről, az alkotmányos követelmények, a nemzetközi jog által elismert jogelvek érvényesítéséről, ellenőrzi az elfogadott javaslatok érvényesítését,
- d)⁵⁸⁹ a Parlamenti Főosztály vezetője – a parlamenti államtitkár irányításával – szervezi a parlamenti pártokkal történő, szükség szerint felmerülő egyeztetést, előkészíti a benyújtott és iktatott törvényjavaslatok országgyűlési tárgyalását, a törvényjavaslatokhoz elkészíti a politikai tartalmú dokumentumokat, különösen a miniszteri, államtitkári expozét, zárszót, tájékoztató feljegyzéseket és a parlamenti pártok frakciói számára a szakmai háttéranyagot, a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár és az ágazati szakterületi szervezeti egységek szükség szerinti bevonásával,
- e) a szakmailag felelős szervezeti egység vezetője és a Rendészeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály vezetője gondoskodik arról, hogy a tervezetek az érdekelt társadalmi szervezetekkel egyeztetésre kerüljenek,
- f)⁵⁹⁰ a Kommunikációs Főosztály szükség esetén elkészíti a tervezet kommunikációjára vonatkozó javaslatot, valamint a Parlamenti Főosztály felhívására véleményezi az ágazati szakterületi szervezeti egység által a törvényjavaslatokhoz elkészített kommunikációs összefoglalót.

8. A tervezetnek a belső és a közigazgatási egyeztetését – a 9. pontban foglaltakra figyelemmel – a szakmailag felelős helyettes államtitkár vagy államtitkár megkeresése alapján és szakmai közreműködésével a jogi és koordinációs helyettes államtitkár végzi. Más minisztériummal közös előterjesztés, miniszteri együttes rendelet, vagy más miniszterrel egyetértésben kiadott rendelet előkészítése során a társmisztériumokkal – a szakfőosztály bevonásával – a jogi és koordinációs helyettes államtitkár tartja a kapcsolatot.

⁵⁸⁹ Az 1. melléklet 5. függelék 7. pont d) alpontja a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁵⁹⁰ Az 1. melléklet 5. függelék 7. pont f) alpontja a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

9. Rendszeti tárgyú tervezetek belső egyeztetése során a rendszeti államtitkár irányítása alatt álló szervekkel és a közvetlen miniszteri irányítás alá tartozó rendvédelmi szervvel az egyeztetést a rendszeti államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egység folytatja le.

10. A belső egyeztetésben részt vesznek a helyettes államtitkárok és azok a szervezeti egységek, amelyek feladatkörük alapján a tervezetben szakmailag érintettek. A tervezettel kapcsolatos véleményadásra észszerű határidőt kell biztosítani. A beérkezett véleményeket a szakmailag felelős szervezeti egység a Rendszeti Kodifikációs Főosztállyal, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztállyal vagy a Humán Kodifikációs Főosztállyal együttműködve feldolgozza és beépíti. Ha a tervezettel kapcsolatos véleménykülönbségek miatt ez indokolt, munkaértekezleten kell rendezni a nézetkülönbségeket, ennek sikertelensége esetén a Rendszeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály felső szintű vezetői döntést kér.

11. A tervezet belső egyeztetése során – ha arra nem került sor az előkészítés keretében – a tervezethez készített hatásvizsgálatot a Fejezeti Összefoglaló Főosztály ellenőrzi, és közreműködik a közös álláspont kialakításában; indokolt esetben kiegészítésre visszaadja azt az érintetteknek.

12. A belső egyeztetés lefolytatását követően a közigazgatási államtitkár a Miniszterelnöki Kormányirodától kéri a tervezet közigazgatási egyeztetésre bocsátásának engedélyezését vagy a közigazgatási egyeztetési kötelezettség alóli felmentést, kivéve a közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetét. Ha a Miniszterelnöki Kormányiroda a közigazgatási egyeztetésre bocsáthatónak találta, a közigazgatási államtitkár a tervezetet közigazgatási egyeztetésre küldi.

13. A Rendszeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály megkeresése alapján a Kommunikációs Főosztály gondoskodik róla, hogy a közigazgatási egyeztetéssel egy időben a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló [2010. évi CXXXI. törvény 8. § \(2\) bekezdésének](#) megfelelően a tervezet megtekinthető és véleményezhető legyen a minisztérium honlapján. Az észrevételekről és az el nem fogadott javaslatok elutasításának indokairól készített összefoglalót a honlapon közzé kell tenni.

14. A közigazgatási egyeztetésre biztosított határidő esetében, valamint a beérkezett észrevételek feldolgozására, egyeztetésére és érvényesítésére a belső egyeztetésre vonatkozó rendelkezések irányadók. Ha a tervezettel kapcsolatos véleménykülönbségek miatt ez indokolt, a Rendszeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály vezetője javaslatára a jogi és koordinációs helyettes államtitkár egyeztető megbeszélést hív össze az érintett tárcák, valamint más véleményező szervek részvételével.

15.⁵⁹¹ A végleges tervezetet a közigazgatási, a parlamenti államtitkár egyetértésével a Rendszeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály által készített rövid felterjesztő feljegyzéssel a jogi és koordinációs helyettes államtitkár felterjeszti a miniszter számára.

16. Miután a miniszter aláírásával ellátta a tervezetet, a jogi és koordinációs helyettes államtitkár közjogi szervezetszabályozó eszköz esetében gondoskodik a közzétételről, miniszteri rendelet esetében a kihirdetésről, kormány-előterjesztés esetében pedig megküldi a Miniszterelnöki Kormányirodának annak érdekében, hogy a közigazgatási államtitkári értekezlet az előterjesztést napirendjére vegye és megtárgyalja.

Koordináció

17. A jogalkotási hatáskörrel felruházott más szervek által készített tervezetekkel (a továbbiakban: tárcatervezet) kapcsolatos minisztériumi vélemény kiadmányozására a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében a megkereső személyétől függően a közigazgatási államtitkár vagy a jogi és koordinációs helyettes államtitkár jogosult. A tárcavélemény tervezetének előkészítése a tárcatervezet tárgya szerint a Rendszeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály feladata.

18. A Rendszeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály – szükség esetén a minisztériumi szervezeti egységek és az önálló belügyi szervek bevonásával, azok észrevételei alapján – összeállítja a minisztérium álláspontját összegző tárcavélemény-tervezetet. A véglegesített tárcavélemény-tervezetet a jogi és koordinációs helyettes államtitkárhoz továbbítja kiadmányozás vagy a közigazgatási államtitkárhoz történő továbbítás céljából.

A tervezet és a tárcatervezet elektronikus úton történő továbbítása

⁵⁹¹Az 1. melléklet 5. függelék 15. pontja a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

19. A tervezet belső és közigazgatási egyeztetése, valamint a tárcatervezet koordinációja során az elektronikus levelezés a Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló [19/2015. \(VII. 31.\) BM utasítás](#)ban meghatározott kormányzati elektronikus levelezési címeken folytatható.

20. Kormányzati igazgatási irat nem kormányzati elektronikus levelezési címre

- a) a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek tekintetében a rendészeti államtitkár,
- b) egyéb minisztériumi szervezeti egységek tekintetében a jogi és koordinációs helyettes államtitkár engedélyével továbbítható.

6. függelék**A kiadmányozás rendje****1. A kiadmányozási jog**

- a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
- b) – ha e Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy
- c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.

2. A miniszter kiadmányozza

- a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,
- b) a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat (támogatott módosító indítványok listája, egységes javaslattervezet vagy átdolgozott egységes javaslattervezet, zárószavazást előkészítő módosító javaslat, az elfogadott törvény kihirdetésre kerülő szövege),
- c) a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
- d)⁵⁹² a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírószági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, valamint a 11a. pontban meghatározott kivétellel az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,
- e) e Szabályzatban meghatározott kivételekkel a kamarák feletti törvényességi felügyeleti jogkörben tett intézkedést,
- f) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést,
- g) az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ.

3. A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben – a 2. pont c) alpontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével –

- a) a feladatkörrel rendelkező államtitkár,
- b) a miniszter és az a) pontban meghatározott vezetők egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

4. A 2. pont a)–f) alpontjában meghatározott iratokat a közigazgatási államtitkár terjeszti elő kiadmányozásra.

5. A kiadmányozás rendjét az egyes vezetők tekintetében e függelék határozza meg.

6. A kiadmányozásra jogosult egyedileg meghatározott ügykörben a kiadmányozás jogát átadhatja.

7. A miniszter, – ha a kiadmányozásra a miniszter nevében más személy jogosult – a kiadmányozásra jogosult, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.

8. A politikai főtanácsadók és tanácsadók kiadmányozási jogköreit az érintett politikai felsővezető, illetve kabinetfőnök határozza meg.

⁵⁹²Az 1. melléklet 6. függelék 2. pont d) alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

8a.⁵⁹³ A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár kiadmányozza a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása fejezeti kezelésű előirányzatról biztosított költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pályázatok kiírását, valamint a nyertes pályázatokról és azok támogatásáról szóló döntést.

9. A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében

a) dönt a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka büntetés-félbeszakítással kapcsolatos ügyben hozott döntése elleni panasz elbírálásáról,

b) gyakorolja a minisztert a szabálysértésekről szóló törvény alapján megillető méltányossági jogkört,

c) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában jóváhagyja az államhatárral kapcsolatos ügyek intézésére létrehozott szervek által készített – a Magyarország számára nemzetközi jogi jogot vagy kötelezettséget nem keletkeztető – dokumentumokat és jegyzőkönyveket,

d)⁵⁹⁴

e) kijelöli a haditechnikai eszköz átalakítását, hatástalanítását és megsemmisítését végző belföldi szervezeteket,

f) felkéri a rendészeti szakvizsgabizottság tagjait és tisztségviselőit,

g) kiadmányoz mindazokban az ügyekben, amelyekben a kiadmányozásra jogosult személye nem állapítható meg,

h) elbírálja a Belső Biztonsági Alap, a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap, valamint a Határigazgatási és Vízügyi Politikai Eszköz támogatásai körében hozott szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmeket, valamint a benyújtott kifogásokat,

i) eljár a minisztérium – nemzetközi, európai uniós vagy hazai támogatással megvalósuló – projektjeinek előkészítése, lebonyolítása és fenntartása során,

j) a hivatásos szolgálati viszonyban állók jogviszonya tekintetében a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében

ja) dönt az első tiszti kinevezésekről,

jb) Szolgálati Jelet adományoz,

jc) megállapítja a miniszteri jogkörbe tartozó soros járandóságokat,

jd) dönt a miniszteri jogkörbe tartozó rendfokozatban történő soros előléptetésről, fizetési fokozatban történő előresorolásról,

je) dönt a miniszteri jogkörbe tartozó tiszt (alezredesi rendfokozatig), tiszthelyettes soron kívüli előléptetéséről, fizetési fokozatban történő előléptetéséről,

jf) dönt a más szervhez, valamint külföldi szolgálatra vezénylésről,

jj) elbírálja a miniszter hatáskörébe tartozó szolgálati panaszokat,

k) a jogi és koordinációs helyettes államtitkár előterjesztésére kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során készült tárcavéleményt,

l) engedélyezi az önálló belügyi szerv vezetője, valamint a minisztériumba vezényelt és a minisztérium állományába tartozó munkavállaló részére a szolgálati személygépkocsi tartós magáncélú igénybevételét,

m)⁵⁹⁵ engedélyezi a minisztérium vagy az önálló belügyi szerv állományába tartozó vagy oda vezényelt személy vonatkozásában a kérelmezett jármű-igénybevétel esetében a futásteljesítmény eltérést, továbbá a minisztérium állományába tartozó vagy oda vezényelt személy vonatkozásában a járműkategória eltérést.

n)⁵⁹⁶ engedélyezi az országos hatáskörű önálló belügyi szerv nem hivatásos állományú főigazgató-helyettese részére a belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló BM utasítás szerinti személyes gépkocsihasználatot, meghatározza a havi térítésmentes gépkocsi-futásteljesítményt, valamint dönt gépkocsivezető biztosításáról.

10.⁵⁹⁷ A rendészeti államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében dönt a törvényben a miniszter hatáskörébe utalt,

a) nemzeti érdekből kiállított tartózkodási engedély kiállításáról,

b) nemzeti érdekből kiállított nemzeti tartózkodási kártya kiállításáról, valamint

⁵⁹³Az 1. melléklet 6. függelék 8a. pontját a [23/2023. \(VIII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be, szövege a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁵⁹⁴Az 1. melléklet 6. függelék 9. pont d) alpontját a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁵⁹⁵Az 1. melléklet 6. függelék 9. pont m) alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁵⁹⁶Az 1. melléklet 6. függelék 9. pont n) alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁹⁷Az 1. melléklet 6. függelék 10. pontja a [32/2023. \(XII. 28.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

c) a miniszter méltányossági jogkörében adott menekültstátuszról.

11. A rendészeti államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében az irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek tekintetében

a) engedélyezi a szervek első számú vezetőinek külföldi kiutazását,

b) engedélyezi a szervek országos parancsnokhelyetteseinek és főigazgató-helyetteseinek a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti személyes gépkocsi-használatot, meghatározza a havi térítésmentes gépkocsi-futásteljesítményt, valamint dönt gépkocsivezető biztosításáról,

c) engedélyezi a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló BM utasításban meghatározott, a szolgálati jármű motorteljesítményére vonatkozó előírásban foglaltnál nagyobb teljesítményű jármű igénybevételét kiemelt szakmai érdek fennállása esetén,

d) feladatkörében kiadmányozza a szervekkel és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központtal történő kapcsolattartás során keletkezett iratokat,

e) kiadmányozza a szervek és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ vezetőinek tett, normatív utasítások kiadására vagy módosítására vonatkozó javaslatot,

f) kiadmányozza a titkos információgyűjtés belső eljárási és engedélyezési szabályait,

g) kiadmányoz a miniszter rendvédelmi szervek és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ irányításával kapcsolatos jogkörében felmerülő azon ügyekben, amelyekben a kiadmányozásra jogosult személye nem állapítható meg,

h) dönt a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló [160/1996. \(XI. 5.\) Korm. rendelet 1. § \(2\) bekezdés c\)](#) és [e\) pontja](#) szerinti személyek védelmének elrendeléséről és a 13. § (4) bekezdése szerint a teljes vagy részleges költségtérítésről,

i) javaslatot tesz a külpolitikáért felelős miniszternek a szervek első számú vezetőinek az utazás időtartamára érvényes diplomata-útlevéllel történő ellátásának ügyében.

11a.⁵⁹⁸ A szakterületi államtitkár – a 2. pont d) alpontjában foglaltaktól eltérően – a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza az alapvető jogok biztosának kizárólag információ-, tájékoztatás-, valamint adatkérésre irányuló megkeresésére adandó választ.

12. A személyügyi helyettes államtitkár

a) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza a szolgálati és munkabalesetekkel, valamint foglalkozási betegségekkel, továbbá a szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset, betegség megállapításának minősítése ellen benyújtott fellebbezésekkel kapcsolatos döntéseket és egyéb iratokat,

b) kiadmányozza a más hivatali egység vagy önálló belügyi szerv feladatkörébe nem utalható, valamint a rendészeti tárgyú közérdekű kérelmekkel, panaszokkal, bejelentésekkel összefüggő válaszokat.

c)⁵⁹⁹ kiadmányozza a polgári célú pirotechnikai tevékenység feltételeként előírt képesítési követelményekről, a képesítés megszerzésének feltételeiről és az ehhez kapcsolódó képzési tevékenység, valamint a képzési költségek és megtérítésük szabályairól, továbbá a képesítés ellenőrzésének és a képzési tevékenység hatósági felügyeletének a rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

ca) képesítést adó vizsga szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos, írásbeli panasz elbírálásáról szóló döntést,

cb) felnőttképzők képzési tevékenységére vonatkozó engedélyt, valamint az engedély visszavonásáról szóló döntést.

13. A jogi és koordinációs helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza

a) – az e Szabályzatban meghatározott kivételekkel – a minisztérium alárendeltségébe tartozó közigazgatási szervek által hozott közigazgatási döntések ellen benyújtott fellebbezések alapján hozott másodfokú döntéseket és egyéb iratokat,

b)⁶⁰⁰ az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárásban a személy- és vagyonvédelmi területeken az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges, nem szakértőjelöltként megszerzett szakmai gyakorlat szakirányú jellegét igazoló hatósági bizonyítványt,

c) a miniszter által irányított rendvédelmi szervek által első fokon kiadott szakhatósági állásfoglalást tartalmazó hatósági döntés elleni fellebbezés folytán kiadandó másodfokú szakhatósági állásfoglalást, továbbá a fellebbezéssel megtámadott szakhatósági véleménnyel összefüggésben meghozandó másodfokú szakhatósági állásfoglalást.

⁵⁹⁸ Az 1. melléklet 6. függelék 11a. pontját a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁵⁹⁹ Az 1. melléklet 6. függelék 12. pont c) alpontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁶⁰⁰ Az 1. melléklet 6. függelék 13. pont b) alpontja a [23/2023. \(VIII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

14. A gazdasági helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében

- a)⁶⁰¹
- b) jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó vagyongazdálkodók vagyongazdálkodói szerződéseit és azok módosításait,
- c) megkötö a minisztérium vagyongazdálkodási szerződését,
- d) jóváhagyja az önálló belügyi szervek részére az egységes megjelenést biztosító egyenruházat (szolgálati, gyakorló-, társasági és formaruházat, lábbeli), ékítmény, rendfokozati jelzés és ruházati felszerelés rendszeresítését.
- e)⁶⁰² kiadja az egyetértést a minisztérium, valamint a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt álló központi költségvetési szervek elhelyezési, ingatlangazdálkodási feladataiból adódó jogügyletek megkötéséhez, módosításához, továbbá az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan a minisztérium mint jogosult javára bejegyzett jogok és tények törléséhez,
- f) jóváhagyja a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök egyen- vagy formaruházatának kialakítását, a termék műszaki dokumentációját,
- g) kiadja az egyetértést a fejezet irányítása alá tartozó önálló vagyongazdálkodók részére az ingóságok vagyongazdálkodói jogának jogutódlási ügyleteihez, ha a jogügylettel érintett ingóság vagyongazdálkodói joga fejezeten kívüli központi költségvetési szervhez kerül,
- h) dönt a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjai illetményének és egyéb juttatásainak megállapításáról, valamint a folyósítás szabályairól szóló [33/2015. \(VI. 16.\) BM rendelet 41. § \(1a\) bekezdése](#) szerinti magasabb összegű napidíj engedélyezéséről és 42. § (4) bekezdése szerinti, a szállásköltséghez meghatározott kerettől történő eltérésről,
- i) szakmailag ellenjegyző a ruházati ellátás körében keletkező ellátási megállapodásokat, dönt a központosított beszerzésű termékekkel kapcsolatos szakmai kérdésekben, meghatározza a központosított beszerzésű termékek körét, jóváhagyja e termékek bolti árjegyzékét, valamint engedélyezi a középfokú szakirányító szerv vezetőjének szolgálati célú külföldi tartózkodása esetén az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek viselését,
- j) képviseli a minisztériumot az állami adó- és vámhatósági ügyek intézésében,
- k) engedélyezi a BM ÁC egyes elemeiből az ideiglenes felszabadítást (kiadást), illetve az ideiglenes készletre vételt,
- l) évente egy alkalommal ellenőrizteti a BM ÁC minőségét, mennyiségét, a BM ÁC kezelésére vonatkozó előírások betartását,
- m) kiadja a megbízólevelet a BM ÁC ellenőrzését végző minisztériumi dolgozó részére,
- n) összeállítja a ruházati termékek éves központi fejlesztési javaslatát, meghatározza a ruházati fejlesztés irányát, és kijelöli a ruházati fejlesztések lebonyolítóját.

15. Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében

- a) képviseli a minisztériumot az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont meghatározásáért felelős magas szintű döntés-előkészítő fórumokon, valamint az Európai Unió intézményei magas szintű döntés-előkészítő fórumain és munkacsoportjaiban,
- b) nemzetközi szervezetekkel és más államok kormányzati képviselőivel, nemzetközi nem kormányzati szervezetekkel szakmai tárgyalást folytat, felhatalmazás alapján bilaterális tárgyalásokat folytat nemzetközi szerződés, bilaterális tárca-megállapodás előkészítése céljából,
- c) a tárca feladatkörébe tartozó európai uniós, más nemzetközi szervezet, illetve harmadik országgal kapcsolatos kiemelt ügyekben tárcaközi koordinációt végez, különösen a határátkelőhelyek fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok terén – a Határellenőrzési Munkacsoport titkáráként –, az Európai Unió által folytatott terrorizmus elleni harcban adódó, tárcák közötti feladatok terén, a migrációval kapcsolatos feladatok ellátása terén, valamint emberkereskedelem elleni nemzeti koordinátorként az emberkereskedelem visszaszorításával kapcsolatos nemzeti feladatok végrehajtásának összehangolásával.

16.⁶⁰³ A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza

⁶⁰¹ Az 1. melléklet 6. függelék 14. pont a) alpontját a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁶⁰² Az 1. melléklet 6. függelék 14. pont e) alpontja a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁶⁰³ Az 1. melléklet 6. függelék 16. pont nyitó szövegrésze a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

a) a közfoglalkoztatási területtel összefüggő feladatai tekintetében

aa) az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei közfoglalkoztatási tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatban keletkezett iratokat,

ab) a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis feletti szakmai felügyelettel összefüggő iratokat,

ac) feladatkörét érintően a miniszter kiadmányozási jogkörébe nem tartozó szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalásokat,

ad) a közfoglalkoztatás rendszerének működésével kapcsolatban előterjesztett közérdekű kérelmekkel, panaszokkal, bejelentésekkel összefüggő válaszokat,

b)⁶⁰⁴

17. A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár

a)⁶⁰⁵ kiadmányozza

aa) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében az 1. melléklet 75. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti nyilvántartásokkal kapcsolatos ügyekben hozott döntéseket,

ab) az általa irányított terület tevékenységével, szakmai irányításával összefüggő, feladatkörében keletkezett és a feladatkörébe utalt ügyekben az adatkezelési és hatósági feladatokkal összefüggésben keletkezett iratokat,

b)⁶⁰⁶ az a) pont aa) alpontja szerinti kiadmányozási jogkört az 1. melléklet 76. § (2) bekezdése szerinti vezetőre annak feladatkörét érintően átruházhatja.

18. Az Ellenőrzési Főosztály vezetője kiadmányozza

a) a belső ellenőrzési vezető részére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet](#)ben meghatározott iratokat,

b) a 2. függelék 2.0.0.2. alcím 5. pont d) alpontjában meghatározott jogosítványok gyakorlása során keletkezett iratokat.

19.⁶⁰⁷ A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) vezetője kiadmányozza az ügykörében keletkező iratokat.

20.⁶⁰⁸ A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály vezetője kiadmányozza az ügykörében keletkező iratokat.

21.⁶⁰⁹ A közérdekű adat megismerése iránti igényre adandó választ a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály vezetője kiadmányozza, vagy a nem kormányzati elektronikus levelezési címre történő továbbítás esetén előzetesen jóváhagyja, és a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály ügyintézője küldi el az adatigénylőnek.

21a.⁶¹⁰ A minisztériumi vizsgaközpont vezetője kiadmányozza a polgári célú pirotechnikai tevékenység feltételeként előírt képesítési követelményekről, a képesítés megszerzésének feltételeiről és az ehhez kapcsolódó képzési tevékenység, valamint a képzési költségek és megtérítésük szabályairól, továbbá a képesítés ellenőrzésének és a képzési tevékenység hatósági felügyeletének a rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott képesítést adó vizsga vizsgabizottsági tagjának kinevezéséről és a kinevezés visszavonásáról, valamint az eseti vizsgabizottsági tag kijelöléséről szóló döntést.

21b.⁶¹¹ A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály Területi Alkalmasságvizsgálati Osztály I. (Nyugat) és a Területi Alkalmasságvizsgálati Osztály II. (Kelet) osztályvezetője kiadmányozza a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatottak pszichológiai alkalmassági vizsgálata során a területi szinten induló alkalmassági vizsgálatok eredményéről szóló minősítő dokumentumot.

22.⁶¹² Az egészségügyi ágazat kiadmányozási rendje

⁶⁰⁴ Az 1. melléklet 6. függelék 16. pont b) alpontját a [15/2024. \(VII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

⁶⁰⁵ Az 1. melléklet 6. függelék 17. pont a) alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁶⁰⁶ Az 1. melléklet 6. függelék 17. pont b) alpontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁶⁰⁷ Az 1. melléklet 6. függelék 19. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁶⁰⁸ Az 1. melléklet 6. függelék 20. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁶⁰⁹ Az 1. melléklet 6. függelék 21. pontja a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁶¹⁰ Az 1. melléklet 6. függelék 21a. pontját a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁶¹¹ Az 1. melléklet 6. függelék 21b. pontját a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) iktatta be.

⁶¹² Az 1. melléklet 6. függelék 22. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [23/2023. \(VIII. 31.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

A) A kiadmányozási jogkör átruházása

	Ügýtípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A természetgyógyászati képzések kapcsán a vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjainak kijelölése [a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló 11/1997. (V. 28.) NM rendelet 5. § (1) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
2.	Éves szakorvosképzési keretszámok és hiányszakmák meghatározása [az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 17. §-a]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
3.	Szakvizsgáztatók felkérése az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzésben [az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló 16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet 17. § (3) bekezdés b)–d) pontja]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
4.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Afganisztáni Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [61/1980. (XII. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
5.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Belga Királyság Kormánya között létrejött az egészségügy és az orvostudomány területén való együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [155/1989. (XII. 30.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
6.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Csehszlovák Szocialista Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi és orvostudományi együttműködési egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [80/1982. (XII. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
7.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Görög Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [21/1989. (III. 7.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
8.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Iraki Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [47/1978. (X. 4.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
9.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jordán Hasemita Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [15/1981. (V. 23.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
10.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Koreai Népi Demokratikus Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

	feladatok ellátása [14/1975. (V. 14.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]		
11.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Kuvait Állam Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [33/1979. (X. 14.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
12.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Szocialista Népi Líbiai Arab Jamahiriya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [11/1980. (IV. 4.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
13.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Máltai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló megállapodásban foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [28/1988. (IV. 11.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
14.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Mongol Népköztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [29/1974. (VII. 10.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
15.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Mozambiki Népi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [29/1979. (VIII. 7.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
16.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királysága Kormánya között létrejött orvostudományi és egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [21/1979. (VI. 26.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
17.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Szovjet Szocialista Köztársaságok Szövetségének Kormánya között létrejött egészségügyi és orvostudományi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [57/1984. (XII. 8.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
18.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Zimbabwei Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [16/1988. (III. 25.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
19.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Kubai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1969. évi 16. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
20.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Vietnami Demokratikus Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 26. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
21.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Egyesült Arab Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

	egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 9. törvényerejű rendelet 3. §-a]		
22.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 1. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
23.	A Magyar Köztársaság Kormánya és Izrael Állam Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [126/1991. (IX. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
24.	A Magyar Köztársaság Kormánya és az Albán Szocialista Népköztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [33/1991. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
25.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [12/1979. (III. 24.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
26.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezmény módosításáról szóló jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [4/1988. (II. 12.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
27.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Angolai Népi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [17/1984. (III. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
28.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [15/1980. (V. 23.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
29.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Indiai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [16/1977. (V. 25.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
30.	Az Egészségügyi Világszervezet Alkotmányának becikkelyezéséről szóló törvény végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1948. évi XII. törvény 5. §-a]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
31.	Az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló egyezményhez kapcsolódó az orvosbiológiai kutatásokról szóló kiegészítő jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2006. évi LXXXI. törvény 4. § (4) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
32.	Az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló egyezményhez kapcsolódó az emberi eredetű szervek és szövetek átültetéséről szóló kiegészítő jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

	feladatok ellátása [2006. évi LXXX. törvény 4. § (2) bekezdése]		
33.	A nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról szóló Rotterdami Egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [266/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
34.	Az Európa Tanács egészségügyi termékek hamisításáról és hasonló, közegészségügyi veszélyt jelentő bűncselekményekről szóló Egyezményében foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2013. évi CCVIII. törvény 5. § (4) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
35.	A Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya között az egészségügy és az orvostudományok területén történő együttműködésről szóló megállapodásban foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [444/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
36.	A Magyarország éves központi költségvetéséről szóló törvény szerinti Egészségbiztosítási Alap fejezet előirányzatainak év közbeni módosításával, megemelésével és átcsoportosításával kapcsolatos, valamint az Egészségbiztosítási Alap fejezet gyógyító-megelőző ellátás alcím jogcímcsoportjai tekintetében a tárgyév utolsó hónapjában a havi kifizetést követően és az átcsoportosítás után az egyes szakfeladatokon még rendelkezésre álló előirányzat kifizetésével kapcsolatos kiadmányozás a Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály
37.	Az Országos Gyógyszerterápiás Tanács (a továbbiakban: OGYTT) vezetésére, tagságára és az üléseken való eseti részvételre vonatkozó személyi döntések meghozatala, amelynek keretében az egészségügyért felelős miniszter: a) kijelöli az OGYTT elnökét, b) jóváhagyja az OGYTT tagságát, c) eseti jelleggel tagot delegál az OGYTT üléseire [az Országos Gyógyszerterápiás Tanács létrehozásáról szóló 1503/2011. (XII. 29.) Korm. határozat 2-4. pontja]	egészségügyi államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály
38.	Döntés meghozatala a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények besorolását illetően, tekintettel arra, hogy valamely anyag vagy készítmény a rendelet hatálya alá tartozásáról – vita esetén – az egészségügyért felelős miniszter dönt [a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyagok és készítmények nyilvántartásáról és forgalomba hozataláról szóló 10/1987. (VIII. 19.) EüM rendelet 1. § (4) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály
39.	A gyógyászati ellátások ártárgyalásán elfogadott árakat és támogatási mértékeket a NEAK az egészségügyért felelős miniszter elé terjeszti [a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 10/F. § (3a) és (6) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály
40.	A gyógyászati segédeszközök támogatási csoportjainak megnyitására vagy megszüntetésére vonatkozó javaslatát a NEAK az egészségügyért felelős miniszter elé terjeszti	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály

	[a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 34. § (4) bekezdése , a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának, valamint a támogatás megváltoztatásának szabályairól szóló 451/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése és 8. § (4) bekezdése]		
41.	Új közforgalmú gyógyszertár létesítését országos pályázat alapján az egészségügyi államigazgatási szerv engedélyezi. Az általa javasolt pályázatot az egészségügyi államigazgatási szerv előzetesen megküldi jóváhagyásra az egészségügyért felelős miniszter számára [a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 49. § (3) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály
42.	A gyógyszerek támogatásba történő befogadására, a támogatási feltételek módosítására javaslatot tevő bizottság tagjainak kijelölése. A NEAK az egyes gyógyszerekkel kapcsolatos javaslatát, ha az jogszabály módosítását igényli, minden naptári negyedév első munkanapjáig megküldi az egészségbiztosításért felelős miniszternek. A NEAK javaslatának figyelembevételével a jogszabályban megjelölt szakértőkből álló bizottság javaslatot tesz az egészségbiztosításért felelős miniszter számára az érintett gyógyszerek támogatásával kapcsolatos feltételekre [a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásának, a befogadás és a támogatás mértéke megállapításának valamint a támogatás megváltoztatásának részletes szabályairól szóló 452/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. §-a]	egészségügyi államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály
43.	Szakmai fenntartói jogok gyakorlása: a) az egészségügyi szolgáltató szakmai felügyelete, b) az egészségügyi szolgáltató által kötendő egészségügyi ellátási szerződés jóváhagyása, c) az egészségügyi szolgáltató kapacitásainak tartós kihasználatlanság miatti csökkentése, szakmai összetételének megváltoztatása, d) az egészségügyi szolgáltató ellátási területének módosítása, e) az egészségügyi szolgáltató szakellátási kapacitásainak átcsoportosítása, f) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyének módosítása iránti kérelem előzetes jóváhagyása az egészségügyi szolgáltató által végezhető szakmák, az ellátás progresszivitási szintje és formája, az ágyszám és a heti rendelési idő tekintetében, g) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyében szereplő egészségügyi szolgáltatás szüneteltetéséhez és annak meghosszabbításához való hozzájárulás [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1a) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
43a.	Szakmai fenntartói jogok gyakorlása: a) váratlan esemény vagy előre nem látható módon bekövetkező ellátási szükséglet miatt szükséges többletkapacitásra kötendő finanszírozási szerződés kezdeményezése, b) az egészségügyi szolgáltatónak az E. Alapból	egészségügyi államtitkár	Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály

	származó bevételeit tartalmazó számla megterheléséhez való hozzájárulás a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott kormányrendelet szerint meghatározott esetben, c) az egészségügyi szolgáltató működését szabályozó dokumentumok jóváhagyása [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1a) bekezdése]		
44.	Az egészségügyi szakmai irányelvek kezdeményezésével, előkészítésével és kiadásával kapcsolatos miniszteri feladatok [a vizsgálati és terápiás eljárási rendek kidolgozásának, szerkesztésének, valamint az ezeket érintő szakmai egyeztetések lefolytatásának egységes szabályairól szóló 18/2013. (III. 5.) EMMI rendelet 6. és 9. §-a]	egészségügyi államtitkár	Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály, Gyógyszerészeti és Orvostechikiai Főosztály
45.	A közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés b) pontjában és (5) bekezdésében meghatározott miniszteri jóváhagyási, döntési és kapcsolódó jogkörök gyakorlása	egészségügyi államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
46.	A Nemzeti Betegfórummal való kapcsolattartás a Nemzeti Betegfórum Választmányán és koordinátorán keresztül [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 151. § (1) bekezdése , a Nemzeti Betegfórumról szóló 50/2012. (XII. 19.) EMMI rendelet 4. § (3) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
47.	Az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletével kapcsolatos miniszteri feladatok ellátása [az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletéről szóló 16/2019. (VII. 30.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése , 8. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály
48.	Az államháztartásért felelős miniszter megkeresése adósságvállalás és kezességvállalás során. Jóváhagyás lekötött kapacitáson felüli kapacitásra történő finanszírozási szerződés megkötéséhez. Kapacitásbefogadásra kötött finanszírozási szerződéshez egyetértés megadása [az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 1/D. § (5) bekezdése , 10. § (2) bekezdése , 11/A. § (3) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály
49.	Döntés a szakellátási kapacitás egység megállapításáról. Döntés, jóváhagyásra megküldés és értesítés finanszírozási szerződés megkötésére irányuló kérelem esetén. Többletkapacitás-befogadási Bizottságba tag jelölés. [az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. § (16) bekezdése , 11. § (4) bekezdése és (7) bekezdése , 12/A. § (1) bekezdése , 12/C. §-a , 14. § (2) bekezdése , 15/A. §-a]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály
50.	A kormányhivatalok részére a szükséggyógyintézet-telepítési kötelezettségek meghatározása. Az egészségügyi szolgáltatók által biztosítandó adatok körének meghatározása. [az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 15. § (1) bekezdése , 19. §-a]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
51.	Pályázati felhívás jóváhagyása [a közforgalmú gyógyszerertári tulajdoni hányadra vonatkozó	egészségügy szakmai irányításáért felelős	Gyógyszerészeti és Orvostechikiai Főosztály

	elővásárlási jog gyakorlásának és az állam tulajdoni hányadának értékesítésére vonatkozó pályázat szabályairól szóló 331/2013. (IX. 5.) Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése	helyettes államtitkár	
52.	A kormányhivatalok egyes egészségbiztosítást érintő feladataival kapcsolatban a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök [az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 6. § (1)–(2) bekezdése és 7. § (3)–(5) bekezdése , valamint az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése , a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) és (3) bekezdése , 7. §-a , 28. § (1) és (4) bekezdése és 30. §-a , valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 40. §-a]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár
53.	Szakorvosi licenc vizsgáztatók kijelölése az egészségügyi felsőfokú szakirányú továbbképzésben [a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről szóló 23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet 8. § (5) bekezdés b) pontja és (6) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
54.	Szakdolgozói szabadon választható továbbképzések pontértékének megállapítása, ha a továbbképzés szervezője az OKFŐ [az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 7. § (2e) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
55.	Ha váratlan esemény vagy előre nem látható módon bekövetkezett ellátási szükséglet többletkapacitás-bevonási igény nélküli teljesítményvolumen-növekedéssel jár, az egészségügyért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 28. számú melléklete szerinti tartalék terhére engedélyezheti az ennek megfelelő, országos alapidjával történő díjazás kifizetését [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 27/A. § (8) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály
56.	Az egészségügyi válsághelyzeti ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók, betegszállítók, az ellátásban, illetve az ellátás működési feltételeinek biztosításában közreműködő jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek és természetes személyek egészségügyi válsághelyzeti felkészülési tevékenységének ellenőrzése [az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról szóló 521/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
57.	Az Állami Egészségügyi Tartalék mértékének a meghatározása [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 3. § (3) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
58.	Az Állami Egészségügyi Tartalék orvostechikai eszköz- és gyógyszernormái módosítása tervezetének – az Országos Mentőszolgálat, valamint a miniszter által kijelölt fekvőbeteg-ellátó intézmények	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály

	adatszolgáltatása alapján – az Egészségügyi Szakmai Kollégium Oxyológia-sürgősségi orvostan, toxikológia, honvéd és katasztrófa orvostan tagozata szakmai véleményének kikérése mellett történő jóváhagyása [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése]		
59.	A rendeletben meghatározott esetekben az Állami Egészségügyi Tartalék egyes elemeinek kiadására irányuló írásbeli vagy – sürgős esetben – szóbeli utasítás [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 6. § (2) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
60.	Miniszteri ágazati irányító jogkörben átfogó vizsgálat lefolytatása az egészségügyi szolgáltatóknál az esélyegyenlőség érvényesülése, a szakmai és finanszírozási feltételrendszerre vonatkozó jogszabályoknak történő megfelelés, a közfinanszírozásban részesülő egészségügyi szolgáltatók költséghatékony működésének ellenőrzése céljából [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 150. § (1) bekezdés 1) pontja , 150. § (2a)–(2e) bekezdése]	Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály vezetője	Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály
61.	A tételes gyógyszerek intézményi körének bővítésére vonatkozó egészségügyi szolgáltatói kérelmek befogadása [az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 2/B. §]	egészségügyi államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály, Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály
62.	A Kémiai Biztonságot Koordináló Tanács egy tagjának delegálása [a Kémiai Biztonságot Koordináló Tanács szervezetéről és működésének részletes szabályairól szóló 1685/2012. (XII. 29.) Korm. határozat 10. pont a) alpontja]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
63.	A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottság egy tagjának delegálása [a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottságáról szóló 213/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés f) pontja]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
64.	Az állami egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatóját érintő fejlesztési célú pályázathoz szükséges fenntartói nyilatkozat megtétele [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (5) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály
65.	Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésével, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatási igények összesítésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása [az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 4–5. §-a]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
66.	A fiatal szakorvosi támogatással kapcsolatos támogatási igények összesítésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása [az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 30. § (6)–(8) bekezdése és 31. §-a]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
67.	A közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítésével kapcsolatos támogatási igények összesítésével, elszámolásával kapcsolatos	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya

	feladatok ellátása [a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 3. és 4. §-a]		
68.	A népegészségügyi feladatkörében eljáró kormányhivatalokkal kapcsolatban a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök gyakorlása [a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 1. § (1)–(3) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, az országos tisztifőorvos által felterjesztett javaslatok alapján
69.	A népegészségügyi feladatkörben eljáró kormányhivatalok országos hatósági ellenőrzési tervének összeállítása, a kormányhivatali beszámolók alapján országos beszámoló készítése [a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 7. § (1) és (4) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, az országos tisztifőorvos által felterjesztett javaslatok alapján
70.	A szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok ellátása [a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 93. § (3) bekezdése , a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 260. § (2) bekezdése és 262. § (2) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
71.	A szakdolgozói kötelező szakmacsoportos továbbképzések szakmai tartalmának 5 évenkénti meghatározása [az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 3. § (1) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
72.	A bírálóbizottság működési rendjéről szóló szabályzat jóváhagyása [az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálóelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 8. § (2) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
73.	Az egészségügyi kritikus infrastruktúrákkal kapcsolatos ágazati szakhatósági állásfoglalások kiadása és kiadmányozása, valamint az ellenálló képességi terv ágazatspecifikus részének vizsgálata [a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló 2024. évi LXXXIV. törvény 3. § 3. pontja , a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló törvény végrehajtásáról szóló 474/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet 16. § (13) bekezdése , az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indokok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 22. alcím 2. pontja]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
74.	A „Bababarátság Kórház” cím odaítélése, megerősítése és visszavonása; a Szoptatást Támogató Nemzeti Bizottság egy tagjának jelölése, valamint tagjainak és háromtagú elnökségének felkérése; a Szoptatást Támogató Nemzeti Bizottság ötéves stratégiájának, éves munkatervének, beszámolójának és ügyrendjének jóváhagyása [a Szoptatást Támogató Nemzeti Bizottságról szóló 25/2019. (XI. 15.) EMMI rendelet 3. § c) és g) pontja , 4. § (1) bekezdés 15. pontja , 4. § (3) és (5) bekezdése , 6. §-a]	egészségügyi államtitkár	egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár
75.	A LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet vonatkozásában a tervezéssel és az éves költségvetési beszámoló jóváhagyásával kapcsolatos kiadmányozás [az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/B. § (3) bekezdés]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály

76.			
77.	A szakképzési grémium részére havonta biztosított támogatási összeg meghatározása [az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
78.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos feladatkörükben eljáró kormányhivatalok tekintetében [az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése , a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály
79.	A Kincstár szakmai irányítása keretében a minisztert megillető hatáskörök – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai tekintetében [a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály
80.	A szakmajegyzékben az egészségügy ágazatba sorolt szakmák esetében a szakképzés miniszteri engedélyezése [a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 45. § (1) bekezdés a) pont]	egészségügyi államtitkár	Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya
81.	A közforgalmú gyógyszerári tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlása az állam nevében [a közforgalmú gyógyszerári tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásának és az állam tulajdoni hányadának értékesítésére vonatkozó pályázat szabályairól szóló 331/2013. (IX. 5.) Korm. rendelet 1. § , a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati-segédesszkegellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 83/A. § (7) bekezdés]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály
82.			
83.			
84.			
85.	Az Egészségügyi Szakmai Kollégiumokkal kapcsolatos egyes miniszteri hatáskörök gyakorlása: a) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagjainak kinevezése, visszahívása, b) az Egészségügyi Szakmai Kollégium testületi elnökének kinevezése, az ügyrend jóváhagyása, az elnökség ülésének soron kívüli összehívása, az éves összesített szakmai beszámoló és az elnökség üléséről készült jegyzőkönyv fogadása, c) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozati elnökeinek, titkárainak és tagjainak felkérése, d) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatai munkájáról szóló éves beszámoló fogadása, e) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozataitól véleménykérés szakmai kérdésekben, f) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatai ügyrendjének jóváhagyása, g) az Egészségügyi Szakmai Kollégium elnökségi és tagozati munkatervének fogadása, h) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagja tagsági jogviszonyának megszüntetése. [az egészségügyi szakmai kollégium működéséről szóló	egészségügyi államtitkár	Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály

	26/2020. (VIII. 4.) EMMI rendelet 2. § (1) és (4) bekezdése, 3. § (3), (4), (6), (7), (9) és (11) bekezdés, 5. § (1) bekezdése, 6. § (7) bekezdés, 7. § (4) bekezdés, 8. § (2) bekezdés, 9. §, 10. § (9) bekezdés]		
86.	Az egészségügyben működő szakmai kamarák feletti miniszteri törvényességi felügyeleti jogkör gyakorlása [az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 27. §]	egészségügyi államtitkár	Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály
87.	Az egészségügyi intézményeknek az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv általi irányítása tekintetében és az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv közreműködésével az egészségügyi intézmények működése tekintetében a törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi szempontú miniszteri ellenőrzési hatáskör gyakorlása [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 151/B. §, 155. §]	egészségügyi államtitkár	Egészségügyi Államtitkári Kabinet
88.	Az egészségügyi válsághelyzet fennállása alatt az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel beszerzett vagy rendelkezésre tartott, az állam tulajdonában álló egészségügyi készlet, egyéni védőeszköz vagy egyéb orvostechnikai eszköz, gyógyszer, fertőtlenítőszer egészségügyi válsághelyzet megszűnését követő térítésmentes átruházása érdekében a vagyonelemek a megszűnt egészségügyi válsághelyzetet megalapozó járványügyi védekezéssel összefüggő közfeladat ellátására vagy azzal szorosan összefüggő célból, az ahhoz szükséges mértékben egészségügyi szolgáltatói kör, valamint egészségügyi szolgáltatói körön kívüli jogalanyok részére történő kiadására vonatkozó jóváhagyó vagy elutasító döntés [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 232/F. § (6) bekezdés és (7) bekezdés a) pont]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
89.	Azon intézményi kötelezettségvállalások jóváhagyása vagy elutasítása, amelyek esetében az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv felterjesztése szerinti fenntartói döntés és az egészségügyi államtitkár szakmai döntése azonos [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52/A. § (11) bekezdés]	egészségügyi államtitkár	Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és Ágazati Informatikai Főosztály
90.	Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 27. és 27/A. §-a szerinti tervezett éves keretekkel kapcsolatos döntések	egészségügyi államtitkár	egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

23.⁶¹³ A köznevelési ágazat kiadmányozási rendje

⁶¹³ Az 1. melléklet 6. függelék 23. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügýtípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1)–(3) bekezdésében meghatározottaktól eltérő típusú köznevelési intézmény alapításának engedélyezése	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
2.	Sajátos pedagógiai program alapján nevelő-oktató általános iskola és középiskola alapításának engedélyezése, amelynek nem célja a felkészítés az érettségi vizsgára	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
3.	A külföldi nevelési-oktatási intézmények magyarországi működésének engedélyezése, nyilvántartásba vétele, valamint más külföldi, illetve nemzetközi szerződés alapján létrejött köznevelési intézmény nyilvántartásba vétele	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
4.	A magyar nevelési-oktatási intézmény külföldön történő alapítására vonatkozó miniszteri engedély, az intézmény nyilvántartásba vétele, valamint a törvényességi ellenőrzés során szükségessé váló intézkedések	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
5.	A menedékesek gyermekei részére az előírt feltételekkel nem rendelkező nevelési-oktatási intézmény ideiglenes működési engedélyének kiadása és meghosszabbítása, nyilvántartásba vétele	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
6.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (8) bekezdésében meghatározott egyedi megoldás alkalmazásának engedélyezése	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
7.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (8) bekezdésében meghatározott egyedi megoldást alkalmazó intézmények nyilvántartásba vétele, működési engedélyük kiadása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
8.	Az iskola pedagógiai programja alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (4) bekezdésében meghatározottak szerinti miniszteri engedély alapján eltérő jelölés, szöveges értékelés alkalmazásának engedélyezése	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
9.	Az Oktatási Hivatal köznevelési hatósági ügyeiben a fellebbezési és felügyeleti szervi feladatainak ellátása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
10.	Az Oktatási Hivatal által a tankönyvvé, pedagóguskönyvvé nyilváníttással kapcsolatos köznevelési hatósági ügyben hozott döntések esetében a felügyeleti szerv feladatainak ellátása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
11.	Az érettségi vizsga megszervezési jogának megvonásáról rendelkező miniszteri döntés	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
12.	Az érettségi vizsga eredményét megsemmisítő miniszteri határozat	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
13.	Az érettségi vizsga, a szakmai vizsga során kiállított bizonyítvány érvénytelenné nyilvánítása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
14.	Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása a. az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény 5. § (5) bekezdése , 8. § (2) bekezdése , b. az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 1–7. §-	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály

	a, 32. § (3) és (4) bekezdése , 9. számú melléklete, c. az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárás részletes szabályairól szóló 418/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján		
15.	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 34. §-a szerinti törvényességi ellenőrzés	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
16.	Az Oktatási Hivatal magyar ekvivalencia és információs központjának a külföldi oklevél vagy bizonyítvány elismerése tárgyában hozott döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása, a felügyeleti szerv feladatainak ellátása: 1. külföldi általános iskolai bizonyítvány elismerése, 2. külföldi középiskolai bizonyítvány elismerése, 3. külföldi érettségi bizonyítvány elismerése, 4. külföldi szakképesítés elismerése	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
17.	Bizonyítványnyomtatvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány előállításához, forgalmazásához miniszteri engedély	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
18.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (8) bekezdésében meghatározott egyedi megoldást alkalmazó intézmények és fenntartók hatósági és törvényességi ellenőrzése	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
19.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése szerinti szakértői vélemény kiadása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
20.	A köznevelés rendszerében kiállított okirat felülhitelesítése külföldi felhasználás céljából a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. §-a alapján	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
21.	A Magyarországon kiadott nemzetközi érettségi bizonyítvány, valamint államközi megállapodás alapján Magyarországon működő külföldi vagy külföldi rendszerű iskola által kiállított érettségi bizonyítvány eredményei alapján kiadandó magyar érettségi bizonyítvány egyedi engedélyezése [az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 56/A. § (3) bekezdése]	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
22.	A tankerületi központ és a Klebelsberg Központ közigazgatási hatósági eljárásával kapcsolatos döntések [A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 47. § (6) bekezdés , a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 42. § (1) bekezdés , az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 24. § (4) bekezdés]	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	Köznevelési szerződés kötése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 31. § (2) bekezdés e) pontja és (3) bekezdése alapján	köznevelési államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
2.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (1a) bekezdése szerinti érettségi vizsga részletes követelményeinek kiadása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
3.	A tankerületi központ szervezeti egységeként működő köznevelési intézmény igazgatója vonatkozásában – a tankerületi igazgató javaslata alapján – a köznevelési igazgatói megbízással és annak visszavonásával kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlása [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. § (13) bekezdés a) pontja]	köznevelési államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
4.	A köznevelési intézmény fenntartójának a köznevelési igazgatói megbízással és annak visszavonásával kapcsolatos munkáltatói döntéséhez egyetértés adása vagy a munkáltatói döntés elutasítása [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. § (13) bekezdés c) pontja és (14) bekezdése]	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
5.	A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés a) pontja és a 84. § (7) bekezdése alapján a köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
6.	Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 2/B. § (6) bekezdésében foglalt delegálással kapcsolatos köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
7.	A Mesterpedagógus fokozatra irányuló pályázati és megújítási eljárások évenkénti keretszámának meghatározása [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdése]	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
8.	A következő évre vonatkozó pedagógus minősítési tervről szóló döntés [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése]	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
9.	A pedagógus minősítési tervbe való bekerüléssel kapcsolatos döntés megváltoztatására vonatkozó pedagógusi kérelem elbírálása [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 52. § (5) bekezdése]	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
10.	A Kutatótanár pályázatot elbíráló bizottságba történő delegálásra vonatkozó döntés [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdése]	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
10a.	Az idegen nyelven oktató, külföldi állampolgárságú anyanyelvi tanárnak a külföldi bizonyítványok és	köznevelési államtitkár	Köznevelési Államtitkári Titkárság

	oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerinti elismerési eljárás alóli mentesülésére vonatkozó igazolás [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése]		
11.	A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelettel a miniszterhez telepített, a) az illetékes kormányhivatal köznevelési intézmények tekintetében ellátott hatósági ellenőrzési feladatait meghatározó éves munkatervének jóváhagyásával, valamint b) a Magyar Államkincstár, az Oktatási Hivatal és az illetékes kormányhivatal éves ellenőrzési tevékenységének koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
12.	A köznevelésért felelős miniszter mint szakmai irányító miniszter által a köznevelési ágazat tekintetében gyakorolt, a kormányhivatalok működésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatok ellátása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
13.	Szakképzési megállapodás megkötése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 88. § (6) bekezdése alapján	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
14.	A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározott Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület tagjainak felkérésével kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
15.	Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeinek, szempontjainak, módszereinek és eszközrendszerének jóváhagyása [A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (3) bekezdése]	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
16.	Az Oktatási Hivatal pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatainak ellátásához kapcsolódó éves munkaterv jóváhagyása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
17.	Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 10. § (1a) bekezdésében meghatározott köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
18.	Az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Program támogatásainak szabályairól szóló 4/2018. (I. 31.) EMMI utasítás 3. § (1) bekezdésében , 7. § (1) bekezdésében , 12. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti, az utasításban meghatározott feltételeknek megfelelő támogatási kérelem alapján a programtámogatás mértékéről szóló döntéssel kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
19.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 77. § (5) és (5a) bekezdésében meghatározott köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása (szakgimnázium)	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
20.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 77. § (5) és (5a) bekezdésében meghatározott köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása (szakiskola)	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály

21.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 78. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
22.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 78. § (1) bekezdés l) pontja szerinti kerettanterv, irányelv, alapprogram kiadása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
23.	A köznevelési intézmény jogszabály szerinti megnevezésétől eltérő intézménynév alkalmazásának engedélyezése	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
24.	A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléséről szóló jegyzék módosítása és közzététele [A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161. § (3) bekezdés]	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
25.	A köznevelési intézmény fenntartóváltásának, valamint a fenntartó alapítói és tulajdonosi joggyakorlásában bekövetkező változás engedélyezése [A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (8a) bekezdése]	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
25a.	A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény fenntartói jogának a Nemzeti Községi Egyetem részére történő átadása [a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 1/D. § (4)–(5) bekezdése]	köznevelési államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
26.	A pedagógus-továbbképzési program lebonyolítási jogának harmadik személy részére a szervező szerv által történő átadásához jóváhagyás [A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése]	köznevelési államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
27.	A nemzetiségi óvodai neveléssel, iskolai neveléssel és oktatással kapcsolatos pedagógus-továbbképzési program lebonyolítási jogának országos nemzetiségi önkormányzat vagy annak gazdálkodó szervezete részére az Oktatási Hivatal által történő átadásához jóváhagyás [A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése]	köznevelési államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
27a.	A köznevelési igazgatóképzésben részt vevők évenkénti maximális létszámának meghatározása [A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése]	köznevelési államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
28.	A felsőoktatási intézmény – kivéve az egyházi felsőoktatási intézményeket – tanárképző központja főigazgatójának megbízásához egyetértés adása [A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 103. § (1a) bekezdése]	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
29.	Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során használt kérdőívek, értékelőlapok, megfigyelési, önértékelési szempontok, feldolgozási segédletek és szempontsorok jóváhagyása [A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 147. § (13) bekezdése]	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
30.	Azon köznevelési intézmények kijelölése, amelyek tevékenysége átfogó, célzott (komplex) ellenőrzés tárgya [A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 153. § (1). bekezdése		
--	--	--

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

24.⁶¹⁴ A szociális, fogyatékosügyei és társadalmi esélyteremtési ágazatok kiadmányozási rendje

⁶¹⁴Az 1. melléklet 6. függelék 24. pontja a [25/2022. \(XII. 23.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [19/2023. \(VII. 14.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [4/2024. \(III. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [24/2024. \(XII. 13.\) BM utasítás 1. §-a](#), a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügýtípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	„Átvevő intézményi” feladatok ellátása a) az 1957. évi 53. törvényerejű rendelet és a 9/1957. (IX. 13.) IM rendelet alapján a tartásdíj külföldön való behajtása tárgyában, New Yorkban, 1956. évi június hó 20. napján kelt nemzetközi egyezmény szerint, b) az 1965. évi 7. törvényerejű rendelet alapján a gyermektartási kötelezettség tárgyában hozott határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, Hágában, 1958. április 15-én aláírt egyezmény szerint [149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170. §-a , 9/1957. (IX. 13.) IM rendelet 1. § (1) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
2.	A kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben – a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásai kivételével – a felügyeleti szerv feladatainak ellátása [331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
3.	A kormányhivatal pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti hatósági ügyeiben a felügyeleti szerv feladatainak ellátása [63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 6/A. § (5) bekezdése]	fogyatékoságügyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
4.	A házassági ügyekben és a szülői felelősségre vonatkozó eljárásban a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, illetve az 1347/2000/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2003. november 27-i 2201/2003/EK tanácsi rendelet szerinti központi hatósági feladatok ellátása	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
5.	A szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2005. évi CXL. törvény szerinti központi hatósági feladatok ellátása	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
6.	Szakhatósági eljárás a szociális, a gyermekjóléti szolgáltatások és a gyermekvédelmi szakellátás területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás kérdésében [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 19/A. § (2)–(4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
7.	A kormányhivataloknak a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti feladatkörei gyakorlásával összefüggésben a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdés e)–h) pontjában meghatározott hatáskörök gyakorlása [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (12) bekezdése]	fogyatékoságügyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
8.	Szociális alapszolgáltatások esetén a befogadott ellátott létszám, férőhelyszám vagy feladatmutató visszavonása [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 42/A. §-a]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

9.	A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 1/A. § (1) bekezdése szerinti hatósági ügyekben a felügyeleti szerv feladatainak ellátása [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 1/A. § (2) bekezdése]	fogyatékosügy- államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
10.	A szülői felelősséget érintő nemzetközi igazságügyi együttműködésről szóló 2021. évi LXII. törvény alapján a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter mint gyermekvédelmi központi hatóság feladatainak ellátása [2021. évi LXII. törvény 2. § (1) bekezdés , 24. § , 28. § , 29. § , 30. § , a szülői felelősséget érintő nemzetközi ügyekben közreműködő központi hatóságok feladatainak ellátásáról szóló 208/2022. (VI. 14.) Korm. rendelet 13. § és 17. §]	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § e) pontja szerint az évente kiadható támogatásoknak (keretszám) a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségével egyetértésben történő meghatározása	fogyatékoságügyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
2.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerint az eljáró, e Korm. rendelet 3. §-a szerinti hivatal tájékoztatása az évente kiadható szerzési és átalakítási támogatási keretszámairól	fogyatékoságügyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
3.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 9/A. § (9) bekezdése szerint a közreműködő szervezet kiválasztására irányuló pályázati ajánlatok elbírálásáról szóló döntés meghozatala	fogyatékoságügyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
4.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése szerint a szerzési támogatás összegének átutalása	fogyatékoságügyi államtitkár kezdemenyezésére a gazdasági helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
5.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése szerint az eljáró, e Korm. rendelet 3. §-a szerinti hivatal értesítése az adásvételi szerződés létrejöttéről és a szerzési támogatás átutalásáról	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetője	
6.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11. § (6) bekezdése szerinti utalvány ellenértékének kifizetése	fogyatékoságügyi államtitkár kezdemenyezésére a gazdasági helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
7.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11. §-a szerinti utalvány kiegyenlítéséről az eljáró, e Korm. rendelet 3. §-a szerinti hivatal értesítése a 11. § (7) bekezdése szerint	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetője	
8.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a kormányhivatalok rehabilitációs hatósági, rehabilitációs szakértői szervi és orvossalakértői szervi feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (12) bekezdése]	fogyatékoságügyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
9.	A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. §-a szerinti megállapodások megkötéséhez a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter előzetes jóváhagyása [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése]	fogyatékoságügyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
10.	A megváltozott munkaképességű személyek ellátásai megállapítására irányuló kérelem benyújtására	fogyatékoságügyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

	szolgáltató adatlap jóváhagyása [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése]		
11.	Döntés a kivételes rokkantsági ellátás megállapítására rendelkezésre álló keretösszeg megosztásáról [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7/B. § (1) bekezdése]	fogyatékosügyei államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
12.	Egyházi módszertani intézmény kijelölése, kijelölés visszavonása [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58. § (2) és (4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
13.	Egyedi támogatás nyújtása a módszertani feladatok ellátására [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58. § (7) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
14.	Regionális illetékességű diszpécserközpontok kijelölése az utcai szociális munkát végző szervezetek közül [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/E. § (2) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
15.	Jóváhagyás állami szociális fenntartói feladatok ellátása érdekében intézmény, szolgáltató létrehozásához, átszervezéséhez és megszüntetéséhez [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
16.	Fenntartó mentesítése a 150 fős létszámkorlát alól [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (4) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
17.	Vörös kód figyelmeztetés kiadása [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/E. § (3) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
18.	A befogadási eljárással kapcsolatosan – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a miniszter közleményben teszi közzé a naptári évre vonatkozó kapacitást minden év január 15-éig, valamint szükség szerint a kapacitásokban év közben bekövetkező változást [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 19/A. § (1) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
19.	Adatlapok, formanyomtatványok rendszerezése a szociális, – a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásai kivételével – a gyermejjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók engedélyezése és finanszírozása ügyében [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése , 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya Gyermejjóléti és Gyámügyi Főosztály
20.	A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet ben meghatározott feladatok ellátása [191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése , 6. § (3) bekezdés a) pontja , 7. § (1) bekezdése , 9/A. §-a , 12. §-a , 15. § (1) és (2) bekezdése , 16. § (1) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár és feladatkörében a fogyatékosügyei államtitkár, valamint a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály, Esélyenövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya
21.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a kormányhivatal pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti szociális feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben [63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 6/A. § (6) bekezdése]	fogyatékosügyei államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
22.	Külföldön tartózkodó magyar állampolgárságú gyermek, várandós anya vagy gondnokolt	Gyermejjóléti és Gyámügyi Főosztály	

	Magyarországra történő azonnali hazatéréséhez szükséges intézkedések és ehhez kapcsolódó intézkedések megtétele [1997. évi XXXI. törvény 101. § (2) bekezdés f) pontja , 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 167. § (4) és (5) bekezdése , továbbá 168. § (3) bekezdése]	vezetője	
23.	Országos gyermekvédelmi szakértői bizottság vezetőjének és tagjainak kijelölése [1997. évi XXXI. törvény 82. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
24.	Nevelőszülői ellátás, gyermekotthoni ellátás esetén egyházi módszertani intézmény kijelölése, kijelölés visszavonása, szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyása [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (8) bekezdés a) pont , 101. § (2) bekezdés i) pontja ; 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4. § (8) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
24a.	Tanoda esetén egyházi módszertani intézmény kijelölése, kijelölés visszavonása, szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyása [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (8) bekezdés b) pont , 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4. § (8) bekezdése]	társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár	Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya
25.	Egyedi támogatás nyújtása a módszertani feladatok ellátására [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (12) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
26.	Jóváhagyás állami gyermekvédelmi fenntartói feladatok ellátása érdekében létrejövő ellátási szerződés megkötéséhez, módosításához és megszüntetéséhez, valamint intézmény létrehozásához, átszervezéséhez és megszüntetéséhez [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 122. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
27.	A gyermekbántalmazás elleni módszertannak, a gyermekbántalmazás kivizsgálása módszertannak, a gyermekvédelmi gyámi módszertannak, a képesség- és tehetséggondozás módszertannak, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer működése és működtetése szakmai módszereinek jóváhagyása [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 101. § (2) bekezdés k) pontja ; a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 84. § (5) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
28.	Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzék és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzék tekintetében a felkészítő képzés és a továbbképzés képzőhelyeinek kijelölése [390/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
29.	Szerződéskötés Budapest Főváros Kormányhivatalával [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése]	fogyatékosügyyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
30.	Pályázat meghirdetése rehabilitációs foglalkoztatásra [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése]	fogyatékosügyyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
31.	A pályázati bíráló bizottság 1 tagjának jelölése [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdés a) pontja]	fogyatékosügyyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

32.	Pályázati döntés [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 27. § (6) bekezdése , 28. § (2) bekezdése , 42/D. § (4) bekezdése]	fogyatékosügyei államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
33.	Támogatási elvek meghatározása, éves támogatási terv és módosítási elveinek meghatározása [a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 31. § (1), (3), (5) és (5a) bekezdése]	fogyatékosügyei államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
34.	Felügyelő bizottság (ügydöntő) létrehozásának kezdeményezése [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 32. § (4)–(6) bekezdése]	fogyatékosügyei államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
35.	Döntés a munkahely-teremtési támogatás mértékéről [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 42/A. § (5) bekezdése]	fogyatékosügyei államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
36.	Döntés a módosított pályázatról [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 42/D. § (6) bekezdése]	fogyatékosügyei államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
37.	Kiskorú személy fogyatékoságának megállapításakor az orvos által biztosítandó, az igénybe vehető ellátásokról és fejlesztési lehetőségekről szóló tájékoztató kiadása [1998. évi XXVI. törvény 12. § (4) bekezdése]	fogyatékosügyei államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
38.	Döntés arról, hogy a fogyatékos személyeket érintő feladatok megvalósítása érdekében nyújtott támogatás esetén a miniszter képviseletében eljáró közreműködő szervezetként a miniszter szakmai felügyelete alatt álló, a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítására létrehozott szervezet járjon el [1998. évi XXVI. törvény 27/A. §-a]	fogyatékosügyei államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
39.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanács titkárának kijelölése [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 14. pontja]	fogyatékosügyei államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
40.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanács ügyrendjének meghatározása a tagok véleményének kikérését követően [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 15. pontja]	fogyatékosügyei államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
41.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanács tagjainak írásbeli felkérése, pótlásra felhívás, hiányzó tag helyett tag felkérése [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 21. pontja]	fogyatékosügyei államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
42.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanácsba delegálásra való jelölésre felhívás [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 22. pontja]	fogyatékosügyei államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
43.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanácsba delegálásra való jelölés esetén hiánypótlásra történő felhívás [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 23. pontja]	fogyatékosügyei államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
44.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanács hiányzó delegált tagja helyett tag felkérése [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 27. pontja]	fogyatékosügyei államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
45.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanácsba tag delegálására való felkérés, pótlásra, illetve	fogyatékosügyei államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály

	hiánypótlásra felhívás, hiányzó tag helyett tag felkérése [az Országos Fogytékosságügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 28. pontja]		
46.	A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a kutyát kiképző szervezetek, illetve a segítő kutyák alkalmazásának elősegítésével foglalkozó szervezetek közül közreműködő szervezet kijelölése pályázat útján	fogyatékoságügyi államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
47.	A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 5. § (4) bekezdése szerint a segítő kutyák vizsgáztatására vonatkozó szabályzat jóváhagyása	fogyatékoságügyi államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
48.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 12. § (2) bekezdése szerint a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás állami támogatásának igénybevételére irányuló pályázat bíráló bizottsági tagjának (elnökének) kijelölése	fogyatékoságügyi államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
49.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 14. § (3) bekezdése szerinti döntés, valamint a módszertani központ tájékoztatása a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás állami támogatásának igénybevételére irányuló pályázat eredményéről	fogyatékoságügyi államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
50.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 20. §-a szerint a módszertani központ értesítése a következő évben a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás finanszírozására rendelkezésre álló költségvetési forrásról	fogyatékoságügyi államtitkár gazdasági helyettes államtitkár egyetértésével	Fogyatékoságügyi Főosztály
51.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 24. §-a szerint együttműködési megállapodás kötése a tolmácsszolgálatok támogatására irányuló összegnek a módszertani központ részére történő átadásáról	fogyatékoságügyi államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
52.	Minisztérii kijelölés nevelőszülők számára szervezett Központi Oktatási Program-képzés szervezésére és vizsgáztatásra [29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet 8/B. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály
53.	A nevelőszülők számára szervezett Központi Oktatási Program kiadása és közzététele a minisztérium honlapján [29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet 8/A. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály
54.	A nevelőszülők számára szervezett Központi Oktatási Program záróvizsga elnökének minisztérii felkérése [29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet 8/E. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály
55.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a gyermekevédelmi és gyámügyi feladatkörökben eljáró kormányhivatalok tekintetében [a gyermekevédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály

56.	A gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásai kivételével a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a működést engedélyező szervként eljáró kormányhivatalok tekintetében [a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 5. § (1)–(2) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály
57.	Az egyszeri támogatás tárgyevi keretösszegének a meghatározása az államháztartásért felelős miniszter egyetértését követően [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 55/B. § (2) bekezdése]	fogyatékoságügyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
58.	Indokolt esetben a szolgáltató, intézmény, ellátotti létszám, férőhelyszám befogadásának szükségességéről való döntés – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben; a költségvetési többletkiadással nem járó fenntartóváltásra, fenntartók közötti szolgáltatás, ellátotti létszám, férőhelyszám vagy feladatmutató átadására tekintettel – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a befogadás tárgyában az államháztartásért felelős miniszter egyetértése nélkül hozott döntés [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/A. § (2f) bekezdése , a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 145. § (2f) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
59.	Országos gyermekvédelmi szakértői bizottság éves beszámolójának elfogadása [1997. évi XXXI. törvény 82. § (3) bekezdése]	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
60.	A javítóintézet házirendjének jóváhagyása, valamint a javítóintézeti nevelés félbeszakítása meghosszabbításának engedélyezése [a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 346. § (1) bekezdése , 371. § (2) bekezdése]	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
61.	A javítóintézetek tekintetében az ellenőrzési jogkör gyakorlása és ehhez kapcsolódóan a belső szabályzatokra vonatkozó iránymutatás kiadása [a javítóintézetek rendtartásáról szóló 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelet 7. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály
62.	Közvetlen megkeresés a gyámhatóság feladatkörét gyakorló bármely szervhez, ha a gyermek vagy a gondnokság alatt álló személy, továbbá a gondnokság alá helyezéssel érintett személy érdekében sürgős intézkedés szükséges [a gyermekevédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése]	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
63.	A fővárosi és megyei kormányhivatalok fogyatékosági támogatással és a vakok személyi járadékával kapcsolatos feladatkörének gyakorlásával összefüggésben a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök gyakorlása [a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 3/A. § (5) bekezdése]	fogyatékoságügyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

64.	A Tatabányai Járási Hivatal, valamint Budapest Főváros Kormányhivatala keresetkiegészítéssel kapcsolatos feladatkörének gyakorlásával összefüggésben a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök gyakorlása [az egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről szóló 23/1991. (II. 9.) Korm. rendelet 5/B. § (2b) bekezdése]	fogyatékosügyei államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
65.	A Kincstár szociális, – a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével – gyermekjóléti, gyermekvédelmi és rehabilitációs nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatainak szakmai irányítása [a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár és feladatkörében a fogyatékosügyei államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály, Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
66.			
67.	A szerzési támogatás visszafizetésének igazolása [a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11/B. § (3) bekezdése]	gazdasági helyettes államtitkár	Fejezeti Összefoglaló Főosztály, Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
68.	Az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 6. §	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
69.	A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 3/A. § (1a) bekezdés, 4. § (2) bekezdés, 12/A. § (4) bekezdése	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
70.	Közlemény közzététele a Svájci Alap, az EGT Alap, a Norvég Alap és a központi költségvetés terhére kiírt, vagy európai uniós pályázatokról, amelyeken elnyert támogatás elfogadható a befogadási eljárásban [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/A. § (2c) bekezdés b) pontja]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
71.	A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet alapján az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésére, illetve a jogosultság megállapításához szükséges tények, adatok igazolására szolgáló formanyomtatványok rendszeresítésével és közzétételével összefüggő feladatok [a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése, 4. § (6) bekezdése, 20. § (5) és (7) bekezdése, 21. § (4) bekezdése, 23. § (2) bekezdése, 26. § (3) bekezdése, 35. § (2a) bekezdése]	fogyatékosügyei államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
72.	A szociális diagnózis elkészítése szakmai módszereinek jóváhagyása [a 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 30. § (1) bekezdése, 111. § (2) bekezdés 14. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
73.	Komplex szükségletfelmérés szakmai módszereinek jóváhagyása [a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111. § (2) bekezdés 13. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
74.	Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai módszereinek jóváhagyása [a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111. § (2) bekezdés 3. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
75.	Igénybevételi napló rendszeresítése étképtetéshez [a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya
76.	A támogató szolgáltatás szakmai módszereinek jóváhagyása [a 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. §	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya

	(2) bekezdés 4. pont		
77.	A közösségi ellátások szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. § (2) bekezdés 5. pont	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
78.	Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők oktatási programjainak jóváhagyása [81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
79.	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetenaplójának rendszeresítése [15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8. § (4) bekezdése	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
80.	Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás módszertanának jóváhagyása [15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 26. § (3) bekezdése	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
81.	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet által rendszeresített adatlapok, formanyomtatványok jóváhagyása [a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 82. § (4) bekezdése , 87. § (5) bekezdése , 101. § (2) bekezdése , 106. § (2) bekezdése , 113. § (3) bekezdése , 120. § (2) bekezdése , 135/A. § (1) bekezdés i) pontja , 148/E. § (1) bekezdése , 153. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
82.	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet által rendszeresített adatlapok, formanyomtatványok jóváhagyása [a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése , 51. § (1) bekezdése , 79. § (1) és (2) bekezdése , 101/A. § (3) bekezdése , 105. § (3) bekezdése , 110/B. § (3) bekezdés b) pontja , 110/C. § (3) bekezdés a) és b) pontja , 110/I. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
83.	Az emberkereskedelem feltételezett áldozatává vált gyermekeket befogadó speciális gyermekotthonok kijelölése [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 101. § (2) bekezdés l) pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
84.	Az elemi rehabilitációs szolgáltatónál betöltött munkakörre előírt kötelező végzettségek és továbbképzések meghatározása és a minisztérium honlapján történő közzététele [a látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról szóló 490/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdése]	fogyatékosügyügyi államtitkár	Fogyatékosügyügyi Főosztály
85.	Az elemi rehabilitációs szolgáltató által biztosítandó helyiségek, valamint tárgyi- és terápiás eszközök meghatározása és a minisztérium honlapján történő közzététele [a látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról szóló 490/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése]	fogyatékosügyügyi államtitkár	Fogyatékosügyügyi Főosztály
86.	A térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatás támogatására szolgáló összegnek a módszertani központ részére történő biztosítása érdekében együttműködési megállapodás megkötése a módszertani központtal	fogyatékosügyügyi államtitkár	Fogyatékosügyügyi Főosztály

	[a látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról szóló 490/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése]		
87.	Az egyedi befogadási eljárásban a két döntési időpont közzététele, valamint a döntést megelőzően a támogatásra javasolt, ellátás-szervezési szempontok szerint rangsorolt kérelmek megküldése az államháztartásért felelős miniszternek [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 19/A. § (5) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
88.	Átvett engedélyes esetén előzetes hozzájárulás a) az átvett engedélyes másik egyházi fenntartó fenntartásába történő átadásához, b) az átvett engedélyes elköltöztetéséhez, illetve támogatott lakhatás esetén a lakhatási szolgáltatás helyének megváltoztatásához vagy a szolgáltatói nyilvántartásból történő törléséhez, c) a nyújtott szociális szolgáltatások, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység megváltoztatásához, d) a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett férőhelyszám csökkentéséhez, és e) az átvett engedélyes működésében tervezett egyéb, az ellátási szerződésben megjelölt változtatásokhoz [az egyházak szociális és gyermekvédelmi ellátások terén betöltött szerepének megerősítéséről szóló 2020. évi XXVIII. törvény 6. § (2) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
89.	A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzése oktatási programjának, valamint a tanúsítvány formájának jóváhagyása és a minisztérium honlapján történő közzététele, továbbá intézkedés annak a Szociális Ágazati Portálon történő közzétételéről [a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 10. §-a, 18. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
90.	A Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerrel kapcsolatban a miniszterhez telepített hatáskörök ellátása: adatkezelői feladatok ellátása, a Magyar Államkincstár Központjával adatfeldolgozói szerződés kötése, az informatikai rendszer fejlesztésének szakmai irányítása, ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező e-képviselő kijelölése [a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11/K. § (1), (3) és (6) bekezdése, 11/O. § (2) bekezdés b) pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
91.	A javítóintézeti informatikai rendszerrel kapcsolatban a miniszterhez telepített hatáskörök ellátása: adatkezelői feladatok ellátása, az SZGYF központi szervével adatfeldolgozói szerződés kötése, az informatikai rendszer fejlesztésének szakmai irányítása, a fiatalkorú gondozásával, nevelésével, fejlesztésével és reszocializációjával kapcsolatos szakmai tevékenységnek a javítóintézeti informatikai rendszerbe történő rögzítését segítő útmutató jóváhagyása [a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály

	adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11/S. § (1), (3) és (6) bekezdése, 11/T. § (2) bekezdése		
92.	A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet által rendszeresített Egészségügyi lap jóváhagyása [A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
93.	A falu- és tanyagondnoki képzés oktatási programjának kidolgozása során a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége véleményének kikérése [Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2/A. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
94.	Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet szerinti képzések esetén a vizsgabizottság elnökének felkérése [Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 10. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
95.	A falu- és tanyagondnoki képzés esetén a megyei önkormányzat által a képzés lefolytatására kötött képzési megállapodás jóváhagyása. [Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
96.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó gyermekvédelmi ellátások kérelem nyomtatványainak és az igényléshez kapcsolódó egyéb formanyomtatványoknak a rendszeresítésével és közzétételével kapcsolatos feladatok [149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 65. § (1) bekezdése, 69. § (3) bekezdése, 77. § (1) és (3) bekezdése, 83/A. § (1) és (2a) bekezdése, 119. § (1) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
97.	A Tanoda Program, a Biztos Kezdet Gyerekházak és az Útravaló Ösztöndíjprogram támogatását, valamint a Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj rendszer működtetését szolgáló pályázatok kiírásainak jóváhagyása, a nyertes pályázatokról és azok támogatásáról döntés	társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár	társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár, Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya
98.	A szociális ágazati képzések képzési programjának jóváhagyása; a képző kiválasztásához szükséges pályázati kiírás jóváhagyása; a záróvizsga (írásbeli vizsgarész) feladatlapjának és javítási-értékelési útmutatójának jóváhagyása; a szóbeli vizsga tételsorának jóváhagyása. [A szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendelet 1. § (3) bekezdés, 2. § (2) bekezdés, 5. § (5)–(6) bekezdés]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
99.	A hét minden napján meghosszabbított nyitva tartással működő nappali melegedők kijelölése	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

	[1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 103/A. §.(2). bekezdése]		
100.	a szociális szakterület vonatkozásában a vámmentes vámkezelésre jogosító engedély kiadásához kapcsolódó miniszteri tájékoztatás az engedélyező vámszervnek [a vámmentes vámeljárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 12/2016. (IV. 29.) NGM rendelet 2. §.(2) bekezdés]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály
101.	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, vezetői megbízással rendelkező személyek részére előírt vezetőképzést végző szervezet kijelölése [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. §.(3) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
102.	Fogyatékoságügyi tanácsadás módszertanának jóváhagyása és közzététele [15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 27/C. §-a]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
103.	Fogyatékoságügyi tanácsadásra család- és gyermekjóléti központ kijelölése és az erről szóló közlemény közzététele [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §.(7) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
104.	Házi segítségnyújtás szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111. §.(2) bekezdés 1. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
105.	Falu- és tanyagondnoki szolgáltatás szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111. §.(2) bekezdés 2. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
106.	Idősek nappali ellátása szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111. §.(2) bekezdés 6. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
107.	Pszichiátriai betegek nappali ellátása szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111. §.(2) bekezdés 7. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
108.	Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111. §.(2) bekezdés 8. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
109.	Demens személyek nappali ellátása szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111. §.(2) bekezdés 9. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
110.	Utcái szociális munka szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111. §.(2) bekezdés 10. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
111.	Hajléktalanok éjjeli menedékhelye szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111. §.(2) bekezdés 11. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
112.	Támogatott lakhatás szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111. §.(2) bekezdés 12. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
113.	A kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről szóló miniszteri rendelet alapján a szakorvosi igazolás kiállítására szolgáló formanyomtatvány rendszeresítése és közzététele [82/2013. (XII. 29.) EMMI rendelet 1. §]	fogyatékoságügyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
114.	A komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályok szerinti szempontok, valamint ezek	fogyatékoságügyi államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

	értékelési módszerének közzététele [7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet 4. § (1b) bekezdés]		
115.	A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet által rendszeresített adatlapok és adatösszesítő jóváhagyása [A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3. §, 6. § (1) bekezdése, 8. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

7. függelék⁶¹⁵

A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó, az egészségügyi, a köznevelési, a szociális, a fogyatékosságügyi és a társadalmi esélyteremtési ágazatban működő országos hatáskörű költségvetési szervek (kivéve a középírányító szerv közreműködésével irányított intézményeket) vezetői, vezető-helyettesei és gazdasági vezetői, valamint a tankerületi igazgató és tankerületi központ gazdasági vezetője tekintetében a munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendje⁶¹⁶

⁶¹⁵Az 1. melléklet 7. függeléké a [4/2023. \(III. 10.\) BM utasítás 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁶¹⁶Az 1. melléklet 7. függelék címe a [18/2024. \(VIII. 29.\) BM utasítás 1. §-a](#) szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

	A. Munkáltatói jogkörök	B. Miniszter	C. Közigazgatási államtitkár	D. Államtitkár	E. Helyettes államtitkár	F. Főosztályvezető
1.	Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogkörök a) kinevezés vagy megbízás adása, kinevezés, megbízás módosítása, felmentés, megbízás visszavonása, munkaszerződés megkötése, módosítása, felmondása b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés engedélyezése	1.1. jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében 1.2. jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az irányítása alá tartozó központi hivatal vezető-helyettese tekintetében 1.3. jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a miniszter által irányított, fenntartott költségvetési szervek vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) és intézményvezető-helyettese tekintetében		jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a miniszter által irányított, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek gazdasági vezetőinek kinevezése, felmentése, megbízása, megbízás visszavonása, az intézményvezető javaslatára		
2.	Illetmény, munkabér megállapítása	jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a) az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője és központi hivatal vezető-helyettese tekintetében, valamint b) az intézményvezető és intézményvezető-helyettes tekintetében				
3.	Rendes szabadság engedélyezése			jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében	jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a 4. függelék szerint a miniszter által	

	A. Munkáltatói jogkörök	B. Miniszter	C. Közigazgatási államtitkár	D. Államtitkár	E. Helyettes államtitkár	F. Főosztályvezető
					átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	
4.	Fegyelmi jogkör	jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője és központi hivatal vezető- helyettese tekintetében				
5.	Egyéb munkáltatói jogok (tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése, összeférhetetlenség megállapítása stb.)			jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében	jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a 4. függelék szerint a miniszter által átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	
6.	Vagyonnyilatkozat- tétellel kapcsolatos munkáltatói jogkörök					jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a vagyonnyilatkoza- t-tételre köteles intézményvezető tekintetében Személyügyi Főosztály vezetője

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

8. függelék**A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

A minisztériumban vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a személy, aki

a) közigazgatási hatósági ügyben vagy szabálysértési ügyben eljár, ilyen ügyben döntés meghozatalára javaslatot tesz, vagy a döntéshozatalban közreműködik,

b)⁶¹⁷ közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban döntéshozó, a bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező tagja, egyszemélyi bíráló vagy e személyek bármelyikének helyettese, ide nem értve azt a személyt, aki a Beszerzési Szabályzat alapján létrehozott munkacsoport tagja,

c) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett kötelezettségvállalásra vagy teljesítésigazolásra jogosult személyként rendelkezik,

d) a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló utasítás alapján költségvetési támogatás felhasználásáról javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult,

e) politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó, vagy miniszteri tanácsadó, vagy főtanácsadó, vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő,

f) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvényben meghatározott ellenőrzés alá eső munkakört tölt be.⁶¹⁸

9. függelék⁶¹⁹**A minisztériumban alkalmazott iratminták**

1. iratminta: Levél

**BELÜGYMINISZTERIUM***Szervezeti egység vagy személy neve***Tárgy:** <levél tárgya>**Iktatószám:** <levél iktatószáma>

(elektronikus irat esetén a kiadmányozás során
az elektronikus aláírás képében jelenik meg)

⁶¹⁷Az 1. melléklet 8. függelék b) pontja a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

⁶¹⁸Az 1. melléklet 8. függelék f) pontja a [13/2025. \(VIII. 7.\) BM utasítás 1. §](#)-ával megállapított szöveg.

⁶¹⁹Az 1. melléklet 9. függelék a [2/2025. \(III. 14.\) BM utasítás 1. §](#)-a szerint módosított szöveg.

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

Hivatkozási szám: <levél hivatkozási száma>**Ügyintéző:** <ügyintéző neve>**Tel.:** <ügyintéző telefonszáma>**E-mail:** <ügyintéző e-mail címe>

<címezett neve> asszonynak/úrnak

<beosztás>

<cím>

Tisztelt <címezett> **Asszony/Úr!**

<levél tartalma>

Budapest, <dátum, év, hó, nap> (vagy) elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel/Üdvözlettel:

<aláíró neve>

<aláíró beosztása>

Készült: <darab> pld/<darab> oldal**Kapják:** <példánysorszám> . sz. példány: <címezett személy vagy szerv megnevezése>**Melléklet:** <melléklet sorszáma> melléklet (<oldalszám> oldal)

Cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6. postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314.

telefon: <telefonszám> fax: <faxszám>; www.kormany.hu; e-mail: <küldő e-mail címe>@bm.gov.hu
hivatali kapu: <krid azonosító>

2. iratminta: Feljegyzés



BELÜGYMINISZTERIUM

Szervezeti egység vagy személy neve

Iktatószám: <feljegyzés iktatószáma>

(elektronikus irat esetén a kiadmányozás során)

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

*az elektronikus aláírás képében jelenik meg)***Ügyintéző:** <ügyintéző neve>**Tel.:** <ügyintéző telefonszáma>**E-mail:** <ügyintéző e-mail címe>**FELJEGYZÉS**

<címzett> részére

Tárgy: <feljegyzés tárgya>

<Feljegyzés szövege>

Javaslat:

<esetleges javaslat leírása>

Budapest, <dátum, év, hó, nap> (vagy) elektronikus időbélyegző szerint

<aláíró neve>

Készült: <darab> pld/<darab> oldal**Kapják:** <példánysorszám> . sz. példány: <címzett személy vagy szerv megnevezése>**Melléklet:** <melléklet sorszáma> melléklet (<oldalszám> oldal)

Cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6., postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314.

telefon: <telefonszám> fax: <faxszám>; www.kormany.hu; e-mail: <küldő e-mail címe>@bm.gov.hu
hivatali kapu: <krid azonosító>

3. iratminta: Emlékeztető



BELÜGYMINISZTERIUM

Szervezeti egység vagy személy neve

Iktatószám: <emlékeztető iktatószáma>

(elektronikus irat esetén a kiadmányozás során

az elektronikus aláírás képében jelenik meg)

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

EMLÉKEZTETŐ**Helyszín:** <emlékeztető tárgyának helyszíne>**Időpont:** <emlékeztető tárgyának időpontja>**Jelen vannak:** <név, szervezet/szervezeti egység>**Tárgy:** <téma>

<Emlékeztető szövege>

1. Feladat: <tárgyban meghatározott témával kapcsolatos feladat>**Határidő:** <a feladat elvégzésének határideje>**Felelős:** <a feladat elvégzésére kijelölt szerv, szervezeti egység vagy személy>**2. Feladat:** <tárgyban meghatározott témával kapcsolatos feladat>**Határidő:** <a feladat elvégzésének határideje>**Felelős:** <a feladat elvégzésére kijelölt szerv, szervezeti egység vagy személy>

Budapest, <dátum, év, hó, nap> (vagy) elektronikus időbélyegző szerint

Készítette:

<készítő neve>

<készítő szervezeti egysége>

<készítő telefonszáma>

<készítő e-mail címe>

Készült: <darab> pld/<darab> oldal**Kapják:** <példánysorszám> . sz. példány: <címzett személy vagy szerv megnevezése>**Melléklet:** (esetleges melléklet) <melléklet sorszáma> melléklet <melléklet megnevezése>

Cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6., postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314.

telefon: <telefonszám> fax: <faxszám>; www.kormany.hu; e-mail: <küldő e-mail címe>@bm.gov.hu,
hivatali kapu: <krid azonosító>

4. iratminta: Jegyzőkönyv

12/2022. (VI. 28.) BM utasítás

a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 08. 08. –

Lekérdezés ideje: 2025.08.15 11:41:46

**BELÜGYMINISZTERIUM***Szervezeti egység vagy személy neve***Iktatószám:** <jegyzőkönyv iktatószáma>*(elektronikus irat esetén a kiadmányozás során**az elektronikus aláírás képében jelenik meg)***Jegyzőkönyv****Készült:** <dátum, szerv és helyiség megnevezése>**Tárgy:** <esemény, intézkedés, eljárás megnevezése>**Jelen vannak:** <a jelenlévő személyek neve, beosztása, vagy utalás a külön jelenléti ívre>**Jegyzőkönyvvezető:** <jegyzőkönyvvezető neve, beosztása>

<Jegyzőkönyv szövege>

.....
 <aláíró neve> <aláíró neve>

.....
 <aláíró neve> <aláíró neve>

(P. H.)

Készült: <darab> pld/<darab> oldal**Kapják:** <példánysorszám> . sz. példány: <címzett személy vagy szerv megnevezése>**Melléklet:** (esetleges melléklet) <melléklet sorszáma> melléklet <melléklet megnevezése>

Cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6., postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314.

telefon: <telefonszám> fax: <faxszám>; www.kormany.hu; e-mail: <küldő e-mail címe>@bm.gov.hu
 hivatali kapu: <krid azonosító>

5. iratminta: Előadói ív

I. Iktatási alapadatok:

Iktatószám:

Iktatás dátuma:	Beküldő/címzett neve:	Határidő:	Szervezeti egység:	Ügyintéző:	Irattári jel (tételszám):

II. Tárgy:

III. Leírás:

IV. Iratesemények:

Belügyminisztériumba érkezés időpontja:	Kiadmányozás (kiadmányozó személye, időpont, mód):
Megtett intézkedések: Irattári intézkedés: – Ügyirat irattárba helyezhető, dátum, aláírás: – Egyéb:	Pro domo:

Látta kiadmányozás előtt:

Látta elküldés előtt:

Látta elküldés után:

V. Egyéb utasítás, megjegyzés:

Kezdő irat:

Érkeztetés/iktatás dátuma:	Érkeztetési azonosító:	Hivatkozási szám:	
Kapcsolódó irat:			
Csatolások:	Szerelések:	Küldemény bontója:	Küldemény azonosítója:

Utasítás ügykezelőnek:

Utasítás alszámmra vonatkozóan	1	2	3																Intézkedés megtörtént (Dátum/Ügykezelő szignó)
Sokszorosítsa példányban																			
Továbbítsa faxon																			
Továbbítsa e-mailen																			
Továbbítsa futárral																			
Továbbítsa hivatalos iratként																			
Egyéb utasítás:																			