

**A Kormány**  
**.../2026. (... ..) rendelete**

**az Európa biztonságát az európai védelmi ipar megerősítése révén szolgáló cselekvési  
eszköz magyarországi végrehajtásáról**

[1] Az európai kontinenst és azon belül Magyarországot az elmúlt évtizedben számos súlyos kihívás érintette, amelyek közül egyesek biztonságot érintő fenyegetések, kockázatok voltak. Magyarország az Európai Unió békepárti tagállamaként elsőként ismerte fel, hogy az európai védelmi ipar fejlesztése és a tagállamok védelmi készségének fokozása a hazánk és Európa előtt álló kihívások elhárítása, valamint szuverenitásunk megőrzése érdekében kiemelt fontosságú. Ennek szellemében került sor egy, az Európa biztonságát szolgáló cselekvési eszköz létrehozására, amely a nemzetek biztonságát és szuverenitását fenyegető külső veszélyek elhárítását célozza.

[2] E rendelet célja, hogy ezen eszköz magyarországi végrehajtásának feltételeit biztosítsa, ennek érdekében kijelölje a felelős intézményrendszert, meghatározza a tervezés folyamatát, rendezze a pénzügyi lebonyolítás kérdéseit.

[3] A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 15a. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. A rendelet alkalmazási köre**

**1. §**

E rendeletet kell alkalmazni az Európa biztonságát az európai védelmi ipar megerősítése révén szolgáló cselekvési eszköz (a továbbiakban: SAFE eszköz) végrehajtására.

**2. §**

A SAFE eszköz felhasználása tekintetében

a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet és

b) a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletet

csak akkor kell alkalmazni, ha e rendelet eltérő szabályokat nem állapít meg.

**2. Értelmező rendelkezések**

**3. §**

E rendelet alkalmazásában szabálytalanság: olyan jogsértő cselekmény vagy mulasztás, amely alkalmas Magyarország költségvetése tekintetében vagyoni hátrány okozására indokolatlan kiadás, illetve elmaradó vagy csökkent bevétel előidézése útján.

## **II. Fejezet**

### **A SAFE ESZKÖZ VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS INTÉZMÉNYRENDSZER**

#### **3. A Kormány feladatai**

##### **4. §**

A Kormány

a) kialakítja a SAFE eszköz végrehajtásának irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerét,

b) jóváhagyja Magyarország európai védelmi ipari beruházási tervének (a továbbiakban: beruházási terv) és a SAFE eszköz keretében pénzügyi támogatásban részesülésre irányuló kérelemnek (a továbbiakban: támogatási kérelem) az Európai Unió Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) általi elfogadására és módosítására irányuló javaslatot,

c) dönt a hitelmegállapodás és az operatív megállapodás jóváhagyásáról, ha a benyújtott beruházási tervet vagy támogatási kérelmet a Tanács a b) pont szerinti kormányhatározat által jóváhagyottól eltérő tartalommal fogadja el.

#### **4. A Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság feladatai**

##### **5. §**

A Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: FKB) közreműködik a Kormány e rendelet szerinti döntései előkészítésében, ha a döntés olyan beszerzéssel függ össze, amely az FKB fejlesztések összehangolásával vagy a kettős finanszírozás elkerülését célzó intézkedések figyelemmel kísérésével összefüggő hatáskörét érinti.

#### **5. A koordináló szervezet feladatai**

##### **6. §**

A koordináló szervezet

1. biztosítja a SAFE eszköz felhasználására vonatkozó jogszabályok egységes alkalmazását,

2. biztosítja a SAFE eszköz és az Európai Unió más pénzügyi alapja által finanszírozott programok közötti összhangot és koordinációt,

3. gondoskodik az operatív megállapodás Európai Bizottsággal történő megkötéséről és módosításáról, e körben gondoskodik a magyar állam képviselétéről,

4. egyeztet az Európai Bizottsággal, ha az egyeztetés lefolytatása nem tartozik más, e fejezet szerinti intézmény feladatkörébe azzal, hogy a feladatkörrel rendelkező intézmény felkérésére az egyeztetésben ilyenkor is közreműködhet,

5. működteti és fejleszti a SAFE eszköz végrehajtását támogató monitoring és információs rendszert,

6. a lebonyolító szervvel és a beszerzővel együttműködésben előkészíti az új vagy a módosított beruházási terv tervezetének meghatározott részét,

7. biztosítja a SAFE eszközzel összefüggő végrehajtási dokumentumok egységességét, a SAFE eszköz végrehajtása során használandó dokumentumok egységes tartalmi és formai követelményeit,

8. – szükség esetén – biztosítja az elszámolhatóság egységes feltételeit,

9. ellenőrzi a közös beszerzésekkel kapcsolatos feltételek – ennek körében kiemelten az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 16. cikkében foglaltak – teljesülését,

10. nyomon követi a SAFE eszköz végrehajtásának pénzügyi és szakmai előrehaladását,

11. nyomon követi a szerződések végrehajtását, indokolt esetben a lebonyolító szervnek a szerződések megfelelő végrehajtását igazoló nyilatkozata alapján,

12. koordinálja a SAFE eszközzel összefüggő jelentések, adatszolgáltatások készítését,

13. ellátja a SAFE eszköz végrehajtására vonatkozó összesített adatok Európai Bizottság részére történő továbbításával kapcsolatos feladatokat,

14. ellenőrzi a SAFE eszköz végrehajtásának szabályszerűségét, célszerűségét és eredményességét,

15. gondoskodik a szabálytalanságok és a csalások megelőzéséhez, felderítéséhez szükséges intézkedések megtételéről,

16. ellenőrzi a SAFE eszközből finanszírozott beszerzési eljárásokat,

17. gyűjti és rendszerezetten nyilvántartja a hitelrészletek kifizetése iránti kérelmek alátámasztásához szükséges dokumentumokat,

18. ellátja a SAFE eszköz lehívásával és annak az Európai Bizottsággal történő elszámolásával összefüggő feladatokat,

19. előkészíti az Európai Bizottság részére benyújtandó, a hitelrészletek kifizetése iránti kérelmeket,

20. az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (átdolgozás) szóló, 2024. szeptember 23-i (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 194. cikkének és az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 4. cikk (2) bekezdésének keretei között biztosítja a támogatások kumulálása és kettős finanszírozás tilalmának érvényesülését.

## **7. §**

A koordináló szervezet feladatait a Nemzeti Fejlesztési Központ látja el.

## **6. Az államháztartásért felelős miniszter feladatai**

## **8. §**

Az államháztartásért felelős miniszter

a) ellátja a SAFE eszköz felhasználása tervezésének koordinációs feladatait,

b) gyűjti és összegzi a módosított beruházási tervhez a lebonyolító szervek által a koordináló szervezettel együtt előkészített résztervezeteket,

c) a b) pont szerinti gyűjtés alapján elkészíti és benyújtja a módosított beruházási tervre és a támogatási kérelemre vonatkozó javaslatot a Kormány részére,

d) a módosított beruházási terv és a támogatási kérelem megfelelő benyújtásához szükséges egyeztetéseket lefolytatja az Európai Bizottsággal, amelyről tájékoztatja a koordináló szervezetet,

e) a Kormány 4. § b) pontja szerinti jóváhagyását követően gondoskodik a módosított beruházási terv és a támogatási kérelem Európai Bizottság részére történő benyújtásáról,

f) gondoskodik a hitelkérelem benyújtásáról,

g) gondoskodik a hitelmegállapodás Európai Bizottsággal történő megkötéséről és módosításáról, e körben gondoskodik a magyar állam képviselétéről.

## **7. Az audit hatóság feladatai**

### **9. §**

Az audit hatóság a nemzetközileg elfogadott standardok alapján a SAFE eszköz végrehajtásával összefüggő audittevékenységet végez.

## **8. A Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság feladatai**

### **10. §**

A Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság

a) kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló bejelentéseket,

b) gondoskodik a SAFE eszköz végrehajtásáért felelős intézményrendszer szereplőinek az összeférhetetlenségi helyzetek elkerülésével kapcsolatos tudatossága növeléséről.

## **9. A lebonyolító szerv feladatai**

### **11. §**

(1) A lebonyolító szerv

a) a beszerzővel és a koordináló szervezettel együttműködésben előkészíti a módosított beruházási terv tervezetének feladatkörével összefüggő részét,

b) az államháztartásért felelős miniszter felhívására megadja a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, felvilágosítást, információkat és adatokat,

c) gondoskodik a beszerző útján a beruházási tervben foglalt beszerzés lefolytatásáról, tevékenység folytatásáról és intézkedés megtételéről,

d) felelős az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 16. cikke szerinti feltételek teljesítéséért,

e) kiállítja az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 20. cikk (2) bekezdése és melléklete szerinti igazolást azon beszerzés tekintetében, amelyet a lebonyolító szerv vagy a lebonyolító szerv irányítása, felügyelete vagy tulajdonosi joggyakorlása alatt álló beszerző folytat le.

(2) A lebonyolító szerv feladatait

- a) a katasztrófák elleni védekezésért,
  - b) a rendészetért,
  - c) az egészségügyért,
  - d) az informatikáért,
  - e) az elektronikus hírközlésért,
  - f) a közlekedésért,
  - g) a honvédelemért,
  - h) a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó központi beszerzésekért,
  - i) a védelmi fejlesztésekért, valamint
  - j) űriparfejlesztésért és űrtechnológiákért
- felelős miniszter által vezetett minisztérium látja el.

## **10. A beszerző feladatai**

### **12. §**

(1) A beszerző

- a) a lebonyolító szervvel és a koordináló szervezettel együttműködésben előkészíti a módosított beruházási terv tervezetének feladatkörével összefüggő részét,
- b) lefolytatja a beszerzést, folytatja azt a tevékenységet és megteszi azt az intézkedést, amely a beruházási tervben foglaltakra figyelemmel a feladatkörébe tartozik.

(2) A beszerző e rendelet szerinti feladatait a lebonyolító szerv maga is elláthatja.

## **III. Fejezet**

### **A SAFE ESZKÖZ VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS INTÉZMÉNYRENDSZER MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

## **11. A SAFE eszköz végrehajtásáért felelős intézményrendszer működésével kapcsolatos általános szabályok**

### **13. §**

A koordináló szervezet és az államháztartásért felelős miniszter olyan irányítási és kontrollrendszert alakít ki és működtet, amely biztosítja, hogy a szervezet tevékenysége megfelelően szabályozott, szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes legyen, az információk, beszámolók, jelentések és nyilatkozatok pontosak, megalapozottak és dokumentáltak legyenek, továbbá határidőben rendelkezésre álljanak.

### **14. §**

A II. Fejezet szerinti intézmények e rendelet szerinti feladataik ellátása során a hatáskörüket az egyenlő bánásmód, a szolidaritás, az arányosság és – a 20. § keretei között – az átláthatóság elvét érvényre juttatva, egymással együttműködve gyakorolják.

## **12. Összeférhetetlenség**

### **15. §**

E rendelet alkalmazása során

- a) a költségvetési rendelet 61. cikkével,
- b) az iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közleménnyel (2021/C 121/01), valamint
- c) a II. Fejezet szerinti intézményrendszer munkatársa jogállására vonatkozó jogszabályban – így különösen a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben – meghatározott összeférhetlenségi szabályokkal

összhangban kell eljárni.

### **16. §**

(1) Az a munkatárs, aki észleli, hogy egy ügyben összeférhetetlen vagy összeférhetlenségének kockázata vagy látszata objektíven fennáll, ezt haladéktalanul írásban bejelenti a felettese részére. A bejelentésben megjelöli az összeférhetlenség okát, és ha az ügy elfogulatlan megítélése tőle egyéb okból nem várható, akkor ezt indokolja.

(2) Nem tehet érdemi intézkedést az ügyben, aki az (1) bekezdés szerint bejelentette összeférhetlenségét.

### **17. §**

(1) Bárki jogosult anonim módon bejelenteni a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon, ha az ügyben összeférhetlenség vagy annak kockázata vagy látszata fennállását észleli.

(2) A Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság az (1) bekezdés szerinti megalapozott bejelentésről haladéktalanul tájékoztatja a II. Fejezet szerinti intézményrendszer érintett szereplőjét.

(3) Az (1) bekezdés szerinti bejelentést a Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság vizsgálja ki.

(4) A Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság elutasítja az (1) bekezdés szerinti bejelentést, ha összeférhetlenség nem áll fenn. A Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság döntését indokolja.

(5) A Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság érdemi indokolás nélkül elutasítja az (1) bekezdés szerinti bejelentést, ha a bejelentés

a) változatlan tényállás mellett ismételten olyan személyre vonatkozik, aki tekintetében az összeférhetlenség hiányát korábban az ügyben megállapította, vagy

b) nyilvánvalóan alaptalan.

(6) Ha a Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság a vizsgálata során összeférhetlenséget állapít meg, az erről készült jelentést megküldi a II. Fejezet szerinti intézményrendszer érintett szereplője részére, amely a 19. § szerint jár el.

(7) A Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság az (1) bekezdés szerinti bejelentések vizsgálata során keletkezett dokumentumokat a vizsgálatok lezárásától számított öt évig megőrzi.

## **18. §**

(1) A II. Fejezet szerinti intézményrendszer szereplője hivatalból vizsgálja, hogy összeférhetetlen személy az ügyben ne járjon el. A II. Fejezet szerinti intézményrendszer érintett szereplője az összeférhetetlenségi ügyet soron kívül intézi el.

(2) A 16. § (1) bekezdése szerinti esetben az érintett felettese, a 17. § (6) bekezdése szerinti esetben a II. Fejezet szerinti intézményrendszer érintett szereplője írásban jelzi az érintett részére az összeférhetetlenség tényét, továbbá gondoskodik más személynek az ügyben történő részvételre kijelöléséről.

## **19. §**

(1) A II. Fejezet szerinti intézményrendszer érintett szereplője gondoskodik annak az eljárási cselekménynek a felülvizsgálatáról és szükség szerint helyesbítéséről vagy megismétléséről, amelyben az összeférhetetlen személy közreműködött és amely az ügy érdemére kihathat, valamint egyéb intézkedést hozhat, így különösen

- a) szabálytalansági eljárást kezdeményez,
- b) kezdeményezi a 15. § c) pontja szerinti jogszabály szerinti felelősségre vonást,
- c) bűncselekmény elkövetésének gyanúja esetén feljelentést tesz.

(2) A II. Fejezet szerinti intézményrendszer érintett szereplője az (1) bekezdés szerinti intézkedéséről tájékoztatja a Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóságot.

## **13. Titoktartás**

### **20. §**

(1) A II. Fejezet szerinti intézmények a SAFE eszköz végrehajtása során biztosítják az adatok védelmét, valamint a nemzetbiztonsági érdekek érvényesülését.

(2) A II. Fejezet szerinti intézmények e rendelet szerinti eljárásokban részt vevő munkatársát az e tevékenysége során megismert információk vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli akkor is, ha az információ nem hozható összefüggésbe minősített adattal.

(3) A (2) bekezdés szerinti személy az ott meghatározott tevékenysége megkezdését megelőzően titoktartási nyilatkozatot tesz.

## **14. Az elektronikus kapcsolattartás**

### **21. §**

(1) A koordináló szervezet gondoskodik monitoring és információs rendszer, valamint az annak részeként működő elektronikus alkalmazás (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: elektronikus alkalmazás) működtetéséről.

(2) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, akkor a II. Fejezet szerinti intézményrendszer az elektronikus alkalmazást használja az egymással való kapcsolattartásra.

(3) A minősített adatokkal és a nem nyilvános adatokkal összefüggő küldemények a titkos ügyiratkezelésre irányadó szabályok szerint kezelendők és továbbíthatók. A minősített adat vagy nem nyilvános adat által igazolandó tény alátámasztására elfogadható a lebonyolító szerv nyilatkozata is.

## **22. §**

(1) A koordináló szervezet az elektronikus alkalmazás útján elvégzendő cselekményekre kötelezően alkalmazandó mintát vagy sablont állapíthat meg.

(2) Aki az elektronikus alkalmazás felhasználója kíván lenni, a regisztráció keretében az (1) bekezdés szerinti minták és sablonok alkalmazására kötelezettséget vállal. E kötelezettségvállalás az eredményes regisztráció feltétele.

(3) A koordináló szervezet gondoskodik az elektronikus alkalmazás olyan módon történő beállításáról, hogy az (1) és a (2) bekezdés szerinti előírások alkalmazását az kikényszerítse.

## **23. §**

(1) Az elektronikus alkalmazás visszaigazolja a küldő fél részére, ha a dokumentum feltöltése rendben végbement. Az elektronikus alkalmazás a feltöltött dokumentum megérkezéséről a küldeményt fogadó felet értesíti.

(2) Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

(3) Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő három napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – a harmadik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

## **24. §**

Ha a lebonyolító szerv vagy a beszerző olyan digitális állományt tölt fel, amely nem nyitható meg vagy nem olvasható, akkor a II. Fejezet szerinti más intézmény hiánypótlásra kötelezi.

## **25. §**

(1) Nem kérhető sem a lebonyolító szervtől, sem a beszerzőtől az azonosításához szükséges adatok kivételével olyan adat, amely nyilvános, vagy amely jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartásból vagy más adatbázisból az elektronikus alkalmazással létesített adatkapcsolat útján lekérdezhető.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok lekérdezéséről a lebonyolító szervet és a beszerzőt tájékoztatni kell.

## **26. §**

(1) Ha olyan alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges, amely az elektronikus alkalmazásba jogi vagy infrastrukturális okból nem tölthető fel, akkor a dokumentum benyújtásáért felelős személy a II. Fejezet szerinti intézmény által meghatározott módon nyújtja be a dokumentumot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogi ok az, ha

a) egy dokumentumnak csak a papíralapú változatához kötődik bizonyító erő, vagy



b) a papíralapú dokumentum digitalizált változatához – a polgári perrendtartásról szóló törvény okiratokra vonatkozó szabályai szerint – az eredeténél alacsonyabb szintű bizonyító erő kötődik.

(3) Az (1) bekezdés szerinti infrastrukturális ok az, ha az elektronikus alkalmazás műszaki jellemzőiből fakadóan nem képes fogadni a kérdéses dokumentumot.

(4) Ha az (1) bekezdés szerinti esetben a dokumentum nem érkezik be a II. Fejezet szerinti intézményhez az általa meghatározott határidőben, akkor a II. Fejezet szerinti intézmény a rendelkezésére álló információk alapján jár el.

## **27. §**

A koordináló szervezet a részére a 26. § szerint benyújtott dokumentum megőrzéséről és nyilvántartásáról gondoskodik, valamint e dokumentumról digitális másolatot készít, és azt rögzíti az elektronikus alkalmazás adatbázisában.

## **15. A határidő**

### **28. §**

(1) A napokban megállapított határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja.

(2) Ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

(3) A hetekben, hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely elnevezésénél vagy számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor a megállapított határidő a hónap utolsó napján jár le.

(4) Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

### **29. §**

(1) A lebonyolító szerv és a beszerző rendelkezésére álló határidőbe nem számít bele az az időtartam, amikor az elektronikus alkalmazás nem érhető el.

(2) A koordináló szervezet az elektronikus alkalmazás rendelkezésre nem állásáról és annak oka elhárításáról az érintetteket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon közzétett közlemény útján tájékoztatja.

### **30. §**

Az e rendelet szerinti, napokban megállapított határidőbe nem számít bele a Kormány által elrendelt igazgatási szünet időtartama.

### **31. §**

(1) Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

(2) A 26. § szerint küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum küldésének napja.

## **32. §**

(1) A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

(2) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

## **IV. Fejezet**

### **A BERUHÁZÁSI TERV ÉS ANNAK MÓDOSÍTÁSA**

#### **16. A beruházási terv**

## **33. §**

A II. Fejezet szerinti intézményrendszer feladata a Tanács által jóváhagyott beruházási terv végrehajtása.

#### **17. A beruházási terv módosítása**

## **34. §**

(1) Ha a Tanács által jóváhagyott beruházási tervben tervezett kiadások vagy intézkedések megváltoznak, és e változás kellően indokolt, módosított beruházási tervet és támogatási kérelmet kell előkészíteni és az Európai Bizottsághoz benyújtani.

(2) Az Európai Bizottságnak az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 8. cikk (7) bekezdése szerinti felhívására módosított beruházási tervet és támogatási kérelmet lehet előkészíteni.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti módosított beruházási tervet és módosított támogatási kérelmet jelen alcím szerint kell előkészíteni és benyújtani.

## **35. §**

(1) A beszerző látja el a módosított beruházási terv szakmai előkészítésével járó feladatokat.

(2) A beszerző a lebonyolító szerv részére küldi meg a módosított beruházási terv szakmai előkészítő dokumentumainak előzetes változatát. A lebonyolító szerv azokat átdolgozás, javítás, kiegészítés céljából a beszerzőnek visszaadhatja. A lebonyolító szerv e dokumentumok előzetes változatai figyelembevételével elkészíti a módosított beruházási terv szakmai előkészítő dokumentumait.

(3) A lebonyolító szerv a koordináló szervezetnek nyújtja be a módosított beruházási terv szakmai előkészítő dokumentumait. A koordináló szervezet e dokumentumokat az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 7. cikk (2) bekezdése szerinti követelmények teljesítése szempontjából véleményezi, és javaslatokat, észrevételeket tehet.

(4) A lebonyolító szerv a (3) bekezdés szerinti javaslatokat és észrevételeket a szakmai előkészítő dokumentumokon átvezeti, vagy azok elutasításának részletes indokolását a szakmai előkészítő dokumentumokba belefoglalja, és azokat megküldi a koordináló szervezet részére.

### **36. §**

(1) A koordináló szervezet a 35. § (4) bekezdése szerint véglegesített szakmai előkészítő dokumentumot alapulvételével összeállítja a módosított beruházási terv és a támogatási kérelem tervezetét.

(2) A koordináló szervezet a módosított beruházási terv és a támogatási kérelem tervezetének az Európai Bizottsággal történő előzetes egyeztetését kezdeményezheti.

(3) A koordináló szervezet – ha a (2) bekezdés szerinti egyeztetésre sor került, annak lezárását és az annak nyomán szükséges esetleges változtatások átvezetését követően – a módosított beruházási terv és a támogatási kérelem tervezetét megküldi az államháztartásért felelős miniszter részére, továbbá tájékoztatás céljából a lebonyolító szerv részére.

### **37. §**

(1) Az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium a 36. § szerint összeállított módosított beruházási terv és a támogatási kérelem tervezetét államháztartási illeszkedési szempontból megvizsgálja, és ha e követelmények teljesítése érdekében azt szükségesnek tartja, akkor azokat – észrevételei, javaslatai jelzésével – visszaküldi a koordináló szervezet részére.

(2) A koordináló szervezet az (1) bekezdés szerint visszaküldött módosított beruházási terv és a támogatási kérelem tervezetén a szükséges változtatásokat átvezeti, és azokat újból megküldi az államháztartásért felelős miniszter részére, amelyre az (1) bekezdést kell alkalmazni.

(3) Ha a módosított beruházási terv és a támogatási kérelem tervezete államháztartási illeszkedési szempontból megfelelő, az államháztartásért felelős miniszter elkészíti azoknak a Kormány általi jóváhagyására irányuló előterjesztést, és azokat a Kormány ügyrendje szerint feladatkörében érintett különös hatáskörű szakmai döntés-előkészítő fórum részére benyújtja.

### **38. §**

A Kormány ügyrendje szerint feladatkörében érintett különös hatáskörű szakmai döntés-előkészítő fórum készíti elő a 37. § (3) bekezdése szerinti előterjesztés kormányzati jóváhagyását.

### **39. §**

A Kormány az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 7. cikk (2) bekezdésére figyelemmel dönt a 38. §-a szerint előkészített és megtárgyalásra javasolt előterjesztés elfogadásáról.

### **40. §**

Az államháztartásért felelős miniszter gondoskodik a Kormány által jóváhagyott módosított beruházási tervnek és támogatási kérelemnek az Európai Bizottság részére történő benyújtásáról.

**V. Fejezet**  
**A HITELKÉRELEM, A HITELMEGÁLLAPODÁS ÉS AZ OPERATÍV MEGÁLLAPODÁSOK**  
**MEGKÖTÉSE**

**41. §**

Az államháztartásért felelős miniszter nyújtja be a hitelkérelmet Magyarország képviselőjében.

**42. §**

(1) Az államháztartásért felelős miniszter képviseli a magyar államot az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 10. cikke szerinti hitelmegállapodás előkészítése és megkötése során.

(2) Az államháztartásért felelős miniszter az (1) bekezdés szerinti megállapodás megfelelő előkészítése érdekében felhívhatja a lebonyolító szervet és a koordináló szervezetet, hogy a szükséges tájékoztatást, felvilágosítást adja meg, dokumentumot készítse el, illetve nyújtsa be részére az általa meghatározott határidőn belül.

**43. §**

(1) A koordináló szervezet képviseli a magyar államot az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 10. cikke szerinti operatív megállapodás előkészítése és megkötése során.

(2) A koordináló szervezet az (1) bekezdés szerinti megállapodás megfelelő előkészítése érdekében felhívhatja a lebonyolító szervet, hogy a szükséges tájékoztatást, felvilágosítást adja meg, dokumentumot készítse el, illetve nyújtsa be részére az általa meghatározott határidőn belül.

**44. §**

(1) Ha a Tanács a beruházási tervet a 39. § szerinti kormányhatározat által jóváhagyottól eltérő tartalommal fogadta el, akkor a hitelmegállapodás és az operatív megállapodás csak akkor köthető meg, ha a Kormány ahhoz előzetes jóváhagyását adja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jóváhagyásra irányuló előterjesztést az államháztartásért felelős miniszter – szükség szerint – a lebonyolító szerv, illetve a koordináló szervezet bevonásával, míg a koordináló szervezet a lebonyolító szerv bevonásával készíti elő.

**VI. Fejezet**  
**A BESZERZÉSEK, A TEVÉKENYSÉGEK ÉS AZ INTÉZKEDÉSEK LEBONYOLÍTÁSA**

**18. Előfinanszírozási kifizetés igénylése**

**45. §**

(1) A koordináló szervezet készíti elő a beruházási terv szerinti előfinanszírozási kifizetés iránti igénylést.

(2) Az államháztartásért felelős miniszter nyújtja be az előfinanszírozási kifizetés iránti igénylést az Európai Bizottság részére.

## **19. Mérföldkövek, beszámoló a beszerzés, a tevékenység és az intézkedés előrehaladásáról**

### **46. §**

(1) A koordináló szervezet az operatív megállapodással összhangban határozza meg a mérföldkövek teljesítése igazolásának feltételeit.

(2) A lebonyolító szerv a mérföldkő elérését követően az általa vagy az irányítása, felügyelete vagy tulajdonosi joggyakorlása alatt álló beszerző által megvalósított beruházás, tevékenység vagy intézkedés előrehaladását bemutató beszámolót nyújt be a koordináló szervezet részére, amelyhez mellékel a koordináló szervezet által meghatározott alátámasztó dokumentumokat.

(3) A koordináló szervezet – indokolt esetben – a mérföldkövek között is kérhet beszámolót a lebonyolító szervtől.

### **47. §**

(1) A koordináló szervezet a beszámolót és az alátámasztó dokumentumokat a vonatkozó jogszabályok és a SAFE eszköz felhasználására vonatkozó szabályok szerint ellenőrzi.

(2) A koordináló szervezet a beszámoló ellenőrzése során a korábban lefolytatott helyszíni ellenőrzés megállapításait is figyelembe veszi.

(3) A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv – a helyszíni ellenőrzés során vizsgált dokumentumok tényleges csatolása nélkül is – alátámasztó dokumentumként szolgál, ha a helyszíni ellenőrzés során vizsgált dokumentumok köre és azok elfogadhatósága a jegyzőkönyvben tételesen bemutatásra került.

### **48. §**

(1) Ha a lebonyolító szerv által benyújtott beszámoló hiányos vagy hibás, a koordináló szervezet határidő kifizetésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra hívja fel a lebonyolító szervet.

(2) A koordináló szervezet több alkalommal is adhat ki hiánypótlási felhívást.

(3) Ha a lebonyolító szerv a hiánypótlást hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy a hiánypótlás benyújtására rendelkezésre álló határidőt elmulasztja, a koordináló szervezet a rendelkezésére álló információk alapján dönt.

(4) Ha a koordináló szervezet a lebonyolító szerv által benyújtott beszámolót a (3) bekezdés alapján elutasítja, a lebonyolító szerv új dokumentumot nyújthat be.

### **49. §**

(1) A koordináló szervezet a beszámoló elfogadására irányuló eljárást felfüggeszti hiánypótlási felhívás kiadása esetén.

(2) A koordináló szervezet az (1) bekezdés szerinti eljárást folytatja, ha a felfüggesztésre okot adó körülmény megszűnik.

### **50. §**

(1) A koordináló szervezet a beszámólóról annak beérkezését követő észszerű időn belül dönt.

(2) A koordináló szervezet elutasítja a beszámolót, ha az nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak.

(3) A koordináló szervezet tájékoztatja a lebonyolító szervet az (1) bekezdés szerinti döntéséről, valamint – a beszámoló vagy annak egy része elutasítása esetén – annak indokáról.

(4) A koordináló szervezet a (2) bekezdés szerinti esetben határidő tűzésével felhívja a lebonyolító szervet a beszámoló ismételt benyújtására.

## **51. §**

A koordináló szervezet a beszámoló benyújtásának elmulasztása vagy elutasítása esetén megkeresi az államháztartásért felelős minisztert az államháztartási jog szerint irányadó intézkedések megtétele céljából.

## **20. A hitelrészletek kifizetésének igénylése**

## **52. §**

(1) A koordináló szervezet a beszámolók és annak alátámasztó dokumentumai alapján készíti elő az Európai Bizottság részére benyújtandó, a hitelrészletek kifizetése iránti kérelmet.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti kérelem elkészítéséhez vagy annak alátámasztásához ez szükséges, akkor a koordináló szervezet felhívhatja a lebonyolító szervet, hogy a szükséges tájékoztatást, felvilágosítást adja meg, dokumentumot készítse el, illetve nyújtsa be részére a koordináló szervezet által meghatározott határidőn belül.

(3) A II. Fejezet szerinti szervezeteknek a rájuk irányadó szabályok keretei között törekedniük kell arra, hogy Magyarország az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 12. cikk (2) bekezdése által a hitelrészletek kifizetése iránti kérelem benyújtására lehetővé tett minden lehetőséggel élhessen.

## **53. §**

(1) Ha az Európai Bizottság az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 12. cikk (4) bekezdése szerint a hitel egészének vagy egy részének kifizetését felfüggeszti, a koordináló szervezet koordinálja az észrevételtételt és kezdeményezi a felfüggesztés okául megjelölt kedvezőtlen értékelés szerinti probléma orvoslását.

(2) A koordináló szervezet az (1) bekezdés szerinti cél érdekében felhívhatja a lebonyolító szervet intézkedés megtételére, intézkedési terv kidolgozására és végrehajtására.

## **VII. Fejezet**

### **A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSE**

## **21. Általános szabályok**

## **54. §**

E fejezet alkalmazásában ajánlatkérő: a lebonyolító szerv, vagy a lebonyolító szerv irányítása, felügyelete vagy tulajdonosi joggyakorlása alatt álló beszerző.

## 55. §

(1) Az ajánlatkérő SAFE eszközből finanszírozott vagy finanszírozni tervezett, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési eljárás vagy a védelmi és biztonsági beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Vbt.) szerinti védelmi és biztonsági beszerzési eljárás (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: beszerzési eljárás) lefolytatása és a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítása során e fejezet szerint jár el.

(2) Az e fejezet szerinti kötelezettségeket az ajánlatkérő teljesíti akkor is, ha a Kbt. 29. §-a vagy a Vbt. 12. és 12/A. §-a alapján nem ő minősül ajánlatkérőnek.

(3) Az e fejezet szerinti kötelezettségeket az ajánlatkérő akkor is teljesíti, ha a beszerzési eljárást olyan szervezet folytatja le, amellyel az ajánlatkérő a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) vagy i) pontja vagy a Kbt. 9. § (2) bekezdése vagy a Vbt. 7. § (1) bekezdés 15. vagy 16. pontja vagy (4) bekezdése alapján kötött szerződést.

(4) Ha a SAFE eszköz felhasználására központosított közbeszerzési- vagy beszerzési rendszer alkalmazásával kerül sor, az eljárás dokumentumai rendelkezésre bocsátásáért – az (5) bekezdés figyelembevételével – az ajánlatkérő felel.

(5) Ha a SAFE eszköz felhasználására központosított közbeszerzési- vagy beszerzési rendszer alkalmazásával kerül sor, a központi beszerző szerv az általa lefolytatott beszerzési eljárás, valamint az ennek eredményeként megkötött szerződés módosítása vonatkozásában az e fejezet szerinti ellenőrzést az ellenőrzést végző szervezetnél közvetlenül kezdeményezheti.

(6) E fejezet nem alkalmazható olyan, az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 16. cikke szerinti közös beszerzésre, amely során a beszerzési eljárást nem magyarországi székhelyű szervezet folytatja le, kivéve, ha a beszerzés megvalósítására a Kbt. vagy a Vbt. szabályai alkalmazásával kerül sor.

(7) E fejezet szerinti ellenőrzést nem kell kezdeményezni, ha egy beszerzés vagy szerződésmódosítás vonatkozásában az ajánlatkérő már rendelkezik más, európai uniós támogatásra vonatkozó jogszabály szerinti megfelelő tanúsítvánnyal, véleménnyel vagy utóellenőrzési jelentéssel.

(8) Az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 18. cikke szerinti keretmegállapodások vagy szerződések módosítása esetén e fejezet beszerzési eljárásokra és szerződésmódosításokra vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell.

## 56. §

Eredménytelen beszerzési eljárás esetén az e fejezet szerinti ellenőrzés az eredménytelenség okára terjed ki, kivéve, ha egy későbbi beszerzési eljárás jogalapja megfelelőségének megállapítása céljából az azt megelőző eredménytelen beszerzési eljárást más szempontból is ellenőrizni szükséges.

## 57. §

(1) Az ajánlatkérő az e fejezet szerinti ellenőrzésre benyújtandó dokumentumokat – a 21. § (3) bekezdése szerint eset kivételével – a monitoring és információs rendszeren keresztül küldi meg a koordináló szervezet részére. A dokumentumok beszerzési elszámolhatósági ellenőrzését a koordináló szervezet közbeszerzési jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: közbeszerzési jogi felelős) végzi.

(2) A koordináló szervezet számára meghatározott határidőbe nem számít bele a hiánypótlás, a Kbt. vagy a Vbt. szerinti jogorvoslati eljárás és szabálytalansági eljárás esetén az eljárás felfüggesztésének időtartama.

(3) Ha az ajánlatkérő a hiánypótlást nem teljesíti a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított húsz munkanapon belül, akkor a közbeszerzési jogi felelős az ellenőrzést – adott esetben az ellenőrzés eredményéről szóló nyilatkozat, tanúsítvány vagy jelentés kibocsátása nélkül – lezárja, és erről értesíti az ajánlatkérőt, valamint az ellenőrzést végző egyéb szerveket.

(4) Ha a beszerzési eljárás vagy a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítása vonatkozásában a Kbt. vagy a Vbt. szerinti jogorvoslati eljárás indítására kerül sor az e fejezet szerinti ellenőrzés kezdeményezésének határidejét követően, de még az e fejezet szerinti ellenőrzést lezáró dokumentum megküldését megelőzően, a közbeszerzési jogi felelős az ellenőrzést a jogorvoslati eljárás lezárásáról szóló döntés Kbt. vagy Vbt. szerinti meghozatala napjáig felfüggeszti.

(5) Az ajánlatkérő a Kbt. vagy a Vbt. szerinti jogorvoslati eljárás indításáról, valamint a jogorvoslati döntésről a koordináló szervezet útján a közbeszerzési jogi felelőst a jogorvoslati eljárás indítását, illetve a jogorvoslati döntés meghozatalát követően haladéktalanul értesíti.

## **58. §**

Az ajánlatkérő az ellenőrzésre benyújtott dokumentumokkal együtt megküldi a Kbt. 19. §-a vagy a Vbt. 17. §-a szerinti, részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályoknak való megfelelés vizsgálatára vonatkozó nyilatkozatát, valamint ennek alátámasztására a vizsgált eljárások listáját.

## **59. §**

(1) Ha az ajánlatkérő az e fejezet szerinti ellenőrzést nem vagy nem határidőben kezdeményezi, a koordináló szervezet a VIII. Fejezet szerint szabálytalansági eljárást indíthat.

(2) Ha a koordináló szervezet a szabálytalansági eljárás eredményeként az e fejezet szabályainak megsértését állapítja meg, az alkalmazandó jogkövetkezményre a 82. § (3) bekezdése alkalmazandó.

(3) Beszerzési elszámolhatósági akadály miatt indult szabálytalansági eljárásban a koordináló szervezet a közbeszerzési jogi felelős jelentésében, illetve tanúsítványában foglaltak, a Kbt. vagy a Vbt. szerinti jogorvoslati eljárás esetén a jogorvoslati eljárás eredménye alapján hozza meg a szabálytalansági döntést.

## **22. A beszerzési eljárások és a beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések ellenőrzése**

## **60. §**

Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás ellenőrzését – a beszerzési eljárás becsült értékétől függetlenül – választása szerint a 61. § vagy a 65. § szerint kezdeményezi.

## **61. §**

(1) Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás megindítását megelőzően a közbeszerzési- vagy ajánlatkérői dokumentumokat (a továbbiakban: beszerzési dokumentumok) és az egyéb,



ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat előzetes ellenőrzés céljából megküldi a koordináló szervezet részére.

(2) A közbeszerzési jogi felelős a beszerzési eljárás ellenőrzésével összefüggésben további dokumentumok benyújtását is kérheti.

(3) A közbeszerzési jogi felelős a dokumentumokat beszerzési elszámolhatósági szempontból ellenőrzi.

(4) A közbeszerzési jogi felelős a beszerzési eljárás beszerzési elszámolhatóságának megítéléséhez szükséges, műszaki szempontú vizsgálatot igénylő kérdésben a koordináló szervezetnek szakmai és elszámolhatósági szempontok érvényesítéséért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: szakmai-elszámolhatósági felelős) véleményének figyelembevételével dönt.

(5) A szakmai-elszámolhatósági felelős a (4) bekezdés szerinti véleményét az erre irányuló megkeresés kézhezvételét követő öt munkanapon belül megküldi a közbeszerzési jogi felelős részére.

(6) A közbeszerzési jogi felelős a koordináló szervezet nevében a dokumentumok kézhezvételét követő tizenkét munkanapon belül a beszerzési eljárás megindítására vonatkozó tanúsítványt állít ki. A koordináló szervezet a tanúsítvány kiállításáról tájékoztatja az ajánlatkérőt.

(7) Az ajánlatkérő a beszerzési dokumentumokat a (6) bekezdés szerinti tanúsítvány figyelembevételével véglegesíti.

(8) Az ajánlatkérő a dokumentumok ellenőrzését az (1) bekezdés szerint kezdeményezheti ismételten, ha a (6) bekezdés szerinti tanúsítvány nem támogató tartalmú.

## **62. §**

(1) Ha az ajánlatkérő az ellenőrzést a 61. § szerint kezdeményezte, a beszerzési eljárást akkor indíthatja meg, ha rendelkezésére áll a 61. § (6) szerinti támogató vagy feltétellel támogató tartalmú tanúsítvány.

(2) Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás megindítását követő öt munkanapon belül megküldi a koordináló szervezet részére a végleges beszerzési dokumentumokat. A dokumentumokat a közbeszerzési jogi felelős megvizsgálja.

(3) A közbeszerzési jogi felelős a koordináló szervezet nevében a végleges beszerzési dokumentumok kézhezvételét követő hét munkanapon belül tájékoztatja az ajánlatkérőt a beszerzési dokumentumok jóváhagyásáról vagy felhívja az ajánlatkérőt azok javítására.

(4) Az ajánlatkérő haladéktalanul tájékoztatja a koordináló szervezetet a végleges beszerzési dokumentumokban történt változásokról.

## **63. §**

(1) Ha az ajánlatkérő a 61. § szerinti ellenőrzést kezdeményezte, a közbeszerzési jogi felelős a beszerzési eljárás megindítását követően a beszerzési eljárást a beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok vizsgálatával ellenőrzi.

(2) Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során az eljárási cselekményekről haladéktalanul, írásban tájékoztatja a koordináló szervezetet.

(3) Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat haladéktalanul megküldi a koordináló szervezet részére.

(4) A közbeszerzési jogi felelős az ajánlatkérő ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésének (a továbbiakban: összegezés) a gazdasági szereplők részére történő megküldését megelőzően – több szakaszból álló beszerzési eljárás esetén valamennyi eljárási szakasz vonatkozásában – elvégzi a beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok beszerzési elszámolhatósági ellenőrzését.

(5) A közbeszerzési jogi felelős a beszerzési eljárás beszerzési elszámolhatóságának megítéléséhez szükséges, műszaki szempontú vizsgálatot igénylő kérdésben a szakmai-elszámolhatósági felelős véleményének figyelembevételével dönt.

(6) A szakmai-elszámolhatósági felelős az (5) bekezdés szerinti véleményét az erre irányuló megkeresés kézhezvételét követő öt munkanapon belül megküldi a közbeszerzési jogi felelős részére.

(7) A közbeszerzési jogi felelős a koordináló szervezet nevében az összegezés és a döntéstervezet kézhezvételét követő tizenkét munkanapon belül vagy – ha ez későbbi időpont – a szakmai-elszámolhatósági felelős (6) bekezdés szerinti véleménye kézhezvételét követően haladéktalanul záró tanúsítványt állít ki, amelyet megküld az ajánlatkérő részére.

## **64. §**

(1) A 63. § alkalmazása esetén az ajánlatkérő a beszerzési eljárást lezáró döntését – több szakaszból álló eljárás esetén az eljárás részvételi szakaszát lezáró döntését – akkor hozhatja meg, ha a koordináló szervezet az eljárás lefolytatását ellenőrizte és erről záró tanúsítványt állított ki.

(2) A beszerzési eljárást lezáró döntést – több szakaszból álló eljárás esetén az eljárás részvételi szakaszát lezáró döntést – az ajánlatkérő a záró tanúsítvány figyelembevételével hozza meg.

(3) Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek, illetve részvételre jelentkezőknek való megküldést követő három munkanapon belül megküldi az összegezést a koordináló szervezet részére. A koordináló szervezet a monitoring és információs rendszerben rögzíti a beszerzési eljárás jóváhagyását.

(4) Ha az ajánlatkérő a záró tanúsítvány kiállítását követően módosítja a beszerzési eljárást lezáró döntést – több szakaszból álló eljárás esetén az eljárás részvételi szakaszát lezáró döntést – a közbeszerzési jogi felelős a koordináló szervezet nevében új záró tanúsítványt állít ki.

(5) A közbeszerzési jogi felelős az új záró tanúsítványt – szükség esetén a szakmai-elszámolhatósági felelős műszaki szempontú véleménye figyelembevételével – a módosult beszerzési dokumentumok kézhezvételét követő hét munkanapon belül vagy – ha ez későbbi időpont – a szakmai-elszámolhatósági felelős véleménye kézhezvételét követően haladéktalanul állítja ki.

## **65. §**

(1) Ha az ajánlatkérő az e § szerinti ellenőrzés kezdeményezéséről döntött, az összegezés megküldését követő öt munkanapon belül megküldi a beszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot, az 58. § szerinti dokumentumokat, valamint – jogorvoslati eljárás esetén – a

Közbeszerzési Döntőbizottság döntését tartalmazó dokumentumot utóellenőrzés céljából a koordináló szervezet részére.

(2) A közbeszerzési jogi felelős a beszerzési eljárás ellenőrzésével összefüggésben további dokumentumok benyújtását is kérheti.

(3) A közbeszerzési jogi felelős a dokumentumokat beszerzési elszámolhatósági szempontból ellenőrzi.

(4) A közbeszerzési jogi felelős a beszerzési eljárás beszerzési elszámolhatóságának megítéléséhez szükséges, műszaki szempontú vizsgálatot igénylő kérdésben a szakmai-elszámolhatósági felelős véleményének figyelembevételével dönt.

(5) A szakmai-elszámolhatósági felelős a (4) bekezdés szerinti véleményét az erre irányuló megkeresés kézhezvételét követő öt munkanapon belül megküldi a közbeszerzési jogi felelős részére.

(6) A közbeszerzési jogi felelős a koordináló szervezet nevében a dokumentumok kézhezvételét követő tizenöt munkanapon belül vagy – ha ez későbbi időpont – a szakmai-elszámolhatósági felelős (5) bekezdés szerinti véleménye kézhezvételét követően haladéktalanul az ellenőrzés eredményéről jelentést állít ki, amelyet megküld az ajánlatkérő részére.

(7) Ha az ajánlatkérő a beszerzési eljárás utóellenőrzését nem vagy nem határidőben kezdeményezte, a koordináló szervezet a dokumentumokat a (2)–(6) bekezdés szerint ellenőrzi, az 59. § alkalmazása mellett.

## **66. §**

(1) A 46. § szerinti beszámoló jóváhagyásának feltétele, hogy a koordináló szervezet vagy – az 55. § (7) bekezdése szerinti esetben – a tanúsítványt, véleményt vagy utóellenőrzési jelentést kiállító szervezet a beszerzési eljárásra vonatkozóan támogató vagy feltétellel támogató tartalmú, az eljárás megindítására vonatkozó tanúsítványt, támogató tartalmú záró tanúsítványt vagy utóellenőrzésről szóló jelentést, a szerződés módosításáról jogszerű minősítésű tanúsítványt vagy jelentést állított ki.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően, szabálytalansági eljárás esetén a 46. § szerinti beszámoló jóváhagyása tekintetében a szabálytalanságról vagy a szabálytalansági gyanú elutasításáról e rendelet szerint hozott döntés tartalma irányadó.

## **67. §**

(1) Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést – annak megkötését követő két munkanapon belül – megküldi a koordináló szervezet részére.

(2) A közbeszerzési jogi felelős a szerződés kézhezvételétől számított tíz munkanapon belül ellenőrzi, hogy a megkötött szerződés tartalma megfelel-e a beszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek és a nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat tartalmának.

(3) A közbeszerzési jogi felelős a koordináló szervezet nevében a (2) bekezdés szerinti határidőben megküldi az ajánlatkérő részére az ellenőrzés eredményéről szóló nyilatkozatát.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően a közbeszerzési jogi felelős a koordináló szervezet nevében az ellenőrzés eredményéről szóló nyilatkozatát a 65. § (6) bekezdése szerinti jelentésbe foglaltan

is megküldheti az ajánlatkérő részére, ha az a jelentés és a nyilatkozat megküldésére vonatkozó határidőkön belül lehetséges.

### **23. A beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosításának ellenőrzése**

#### **68. §**

A beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítása esetén – ide nem értve a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja vagy a Vbt. 108. § (4) bekezdés a) pontja szerinti szerződésmódosítást – az ajánlatkérő a szerződésmódosítás ellenőrzését – a beszerzési eljárás becsült értékétől függetlenül – választása szerint a 69. § vagy a 70. § szerint kezdeményezi.

#### **69. §**

(1) Előzetes ellenőrzés kezdeményezése esetén az ajánlatkérő megküldi a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést, a szerződés módosítása tervezetét és a szerződés módosítása jogszerűségét alátámasztó dokumentumokat a koordináló szervezet részére.

(2) A közbeszerzési jogi felelős a szerződés módosításával összefüggésben további dokumentumok benyújtását is kérheti.

(3) A közbeszerzési jogi felelős a szerződésmódosítást beszerzési elszámolhatósági szempontból ellenőrzi.

(4) A közbeszerzési jogi felelős a szerződésmódosítás beszerzési elszámolhatóságának megítéléséhez szükséges, műszaki szempontú vizsgálatot igénylő kérdésben a szakmai-elszámolhatósági felelős véleményének figyelembevételével dönt.

(5) A szakmai-elszámolhatósági felelős a (4) bekezdés szerinti véleményét az erre irányuló megkeresés kézhezvételét követő öt munkanapon belül megküldi a közbeszerzési jogi felelős részére.

(6) A közbeszerzési jogi felelős a koordináló szervezet nevében a dokumentumok kézhezvételét követő tizenöt munkanapon belül vagy – ha ez későbbi időpont – a szakmai-elszámolhatósági felelős véleménye kézhezvételét követően haladéktalanul a szerződés módosítása ellenőrzéséről tanúsítványt állít ki. A koordináló szervezet a tanúsítvány kiállításáról tájékoztatja az ajánlatkérőt.

(7) Az ajánlatkérő a szerződés módosítását az aláírását követő három munkanapon belül megküldi a koordináló szervezet részére.

#### **70. §**

(1) Ha az ajánlatkérő az e § szerinti ellenőrzés kezdeményezéséről döntött, az ajánlatkérő a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést, a szerződés módosítását és a szerződés módosítása jogszerűségét alátámasztó dokumentumokat a szerződés módosítását követő öt munkanapon belül megküldi a koordináló szervezet részére.

(2) A közbeszerzési jogi felelős a beszerzési eljárás ellenőrzésével összefüggésben további dokumentumok benyújtását is kérheti.

(3) A közbeszerzési jogi felelős a szerződésmódosítást beszerzési elszámolhatósági szempontból ellenőrzi.

(4) A közbeszerzési jogi felelős a szerződésmódosítás szerzési elszámolhatóságának megítéléséhez szükséges, műszaki szempontú vizsgálatot igénylő kérdésben a szakmai-elszámolhatósági felelős véleményének figyelembevételével dönt.

(5) A szakmai-elszámolhatósági felelős a (4) bekezdés szerinti véleményét az erre irányuló megkeresés kézhezvételét követő öt munkanapon belül megküldi a közbeszerzési jogi felelős részére.

(6) A közbeszerzési jogi felelős a koordináló szervezet nevében a dokumentumok kézhezvételét követő tizenöt munkanapon belül a szerződés módosítása ellenőrzéséről jelentést állít ki. A koordináló szervezet a jelentés kiállításáról tájékoztatja az ajánlatkérőt.

## **24. Speciális ellenőrzési szabályok**

### **71. §**

(1) Keretmegállapodás megkötésére vagy dinamikus szerzési rendszer létrehozására irányuló szerzési eljárás esetén a szerzési elszámolhatósági ellenőrzés e fejezet szerint kezdeményezhető a keretmegállapodáson vagy dinamikus szerzési rendszeren alapuló szerzés SAFE eszközből történő elszámolhatósága céljából, kivéve, ha az 55. § (7) bekezdése szerinti eset fennáll.

(2) A keretmegállapodás vagy dinamikus szerzési rendszer alkalmazásával létrejövő, a konkrét szerzési igény kielégítésére szolgáló szerzés ellenőrzésére e fejezetet kell alkalmazni.

(3) E fejezetet nem kell alkalmazni a keretmegállapodás alapján megvalósított közbeszerzés esetén, ha arra a Kbt. vagy a Vbt. szerinti közvetlen megrendelés útján kerül sor.

### **72. §**

A koordináló szervezet az ellenőrzés eredményéről szóló támogató vagy feltétellel támogató tartalmú jelentését vagy tanúsítványát nem állítja ki, ha a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet] 13. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések esetén

a) a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. §-a szerinti esetben a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdése szerinti minősítés, illetve

b) a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 10. §-a és 11. §-a szerinti esetben a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 12. § (4) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti jóváhagyás

nem áll rendelkezésre.

## **VIII. Fejezet**

### **A SZABÁLYTALANSÁGKEZELÉS**

## **25. A szabálytalanságkezelésre vonatkozó általános szabályok**

### **73. §**

Szabálytalanság gyanúját bárki bejelentheti a koordináló szervezet részére.

## **74. §**

(1) A koordináló szervezet a szabálytalansági gyanúbejelentést megvizsgálja, és

a) ha az alapos, vagy

b) ha azt az Európai Bizottság, az Európai Számvevőszék, az Európai Csalás Elleni Hivatal, az Állami Számvevőszék, az audit hatóság, a kormányzati ellenőrzési szerv vagy az államháztartásért felelős miniszter nyújtotta be,

elrendeli a szabálytalansági eljárás lefolytatását.

(2) A koordináló szervezet elrendeli a szabálytalansági eljárás lefolytatását akkor is, ha a szabálytalanság gyanúját maga észlelte.

(3) Ha a szabálytalansági gyanúbejelentés vonatkozásában az (1) bekezdés szerinti feltételek valamelyike nem áll fenn, a koordináló szervezet indokolással ellátott döntésével a gyanúbejelentést elutasítja.

## **75. §**

(1) Szabálytalansági eljárás megindítására a Tanácsnak az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 8. cikk (3) bekezdése szerinti végrehajtási határozata elfogadását követően kerülhet sor.

(2) A szabálytalansági eljárást a koordináló szervezet folytatja le.

## **26. A szabálytalansági gyanú kivizsgálása**

## **76. §**

(1) A koordináló szervezet tájékoztatja a lebonyolító szervet a szabálytalansági eljárás megindításáról, egyúttal – határidő tűzésével – felhívja arra, hogy tegyen nyilatkozatot a szabálytalansági gyanú vonatkozásában, nyújtsa be a rendelkezésére álló, az esetleges szabálytalanság és az azért való felelősség megállapítása szempontjából releváns bizonyítékokat.

(2) Ha a lebonyolító szerv az (1) bekezdés szerinti határidőben nem tesz nyilatkozatot, az az eljárás további folytatásának nem akadályozza azzal, hogy a lebonyolító szerv benyújthat bizonyítékot a 78. § (1) bekezdése szerinti szabálytalanságjelzési jegyzőkönyv elkészítéséig.

## **77. §**

Ha a szabálytalansági döntés olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelynek tárgyában az eljárás bíróság vagy más közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, annak jogerős határozattal vagy végleges döntéssel való befejezéséig a koordináló szervezet a szabálytalansági eljárást felfüggeszti.

## **78. §**

(1) Ha a szabálytalanság és azért a lebonyolító szervet terhelő felelősség megállapítható, akkor a koordináló szervezet szabálytalanságjelzési jegyzőkönyvet készít, amelyben részletesen bemutatja a megállapított tényeket, a tényekből további tényekre való következtetéseket, a megállapított tényekre alkalmazandó jogi előírásokat, továbbá az annak alapján levonható következtetéseket.

(2) A szabálytalanságot a lebonyolító szervre vonatkozóan kell megállapítani akkor is, ha annak alapjául más személy vagy szervezet tevékenysége vagy mulasztása szolgált.

(3) A (2) bekezdés nem alkalmazható olyan, az (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet 16. cikke szerinti közös beszerzésre, amely során a beszerzési eljárást nem magyarországi székhelyű szervezet folytatja le.

(4) A (2) bekezdés nem alkalmazható, ha a szabálytalanság oka a központi beszerző szerv tevékenységére vagy mulasztására vezethető vissza.

(5) Ha a szabálytalanság nem állapítható meg, akkor a koordináló szervezet a szabálytalansági eljárást megszünteti, és erről haladéktalanul tájékoztatja a lebonyolító szervet.

## **79. §**

(1) A koordináló szervezet a szabálytalanságeljárási jegyzőkönyvet észrevétel tétele céljából – határidő tűzésével – megküldi a lebonyolító szervnek. A koordináló szervezet egyúttal biztosítja a lebonyolító szerv részére az ügy azon dokumentumaiba való betekintést, amelyekbe a betekintés a szabálytalansági eljárás eredményes lefolytatása érdekében a szabálytalansági eljárás korábbi szakaszában korlátozott volt.

(2) A lebonyolító szerv észrevételében új bizonyítékot is benyújthat.

(3) Ha a lebonyolító szerv nem tesz észrevételt vagy nem él a betekintési jogával az (1) bekezdés szerint, az nem akadályozza az eljárás folytatását.

(4) Ha a lebonyolító szerv észrevétele nyomán a koordináló szervezet azt indokoltnak tartja, a feltárt tényállást helyesbíti, és erről új, kiegészített vagy módosított szabálytalanságeljárási jegyzőkönyvet készít, amelyre az (1) bekezdést kell alkalmazni.

## **80. §**

Ha a szabálytalanság és azért a lebonyolító szerv felelőssége – figyelemmel a 78. § (2) bekezdésére is – megállapítható, a koordináló szervezet a 27. alcím szerint döntést hoz. Egyéb esetben a koordináló szervezet a 78. § (5) bekezdése szerint jár el, vagy ha az egyébként szükséges, más releváns eljárás lefolytatását kezdeményezi.

## **27. Döntéshozatal a szabálytalansági eljárásban**

## **81. §**

(1) A koordináló szervezet a szabálytalansági döntés meghozatala előtt felülvizsgálja a szabálytalanságeljárási jegyzőkönyvet, az arra esetlegesen tett lebonyolító szervi észrevételt és a rendelkezésre álló egyéb dokumentumokat.

(2) Ha a koordináló szervezet megállapítja, hogy

a) a szabálytalanságeljárási jegyzőkönyvben tett megállapítások az ügy érdemére kihatóan megalapozatlanok,

b) a szabálytalanság kivizsgálása során olyan eljárási szabálysértés történt, amely az ügy érdemére kihatott, vagy

c) a lebonyolító szerv védekezéshez való jogát nem jogszerűen korlátozták,

a 26. alcím szerinti eljárás megismétlését rendelheti el.

(3) A koordináló szervezet mellőzi a (2) bekezdés alkalmazását és a szabálytalansági eljárást megszünteti, és erről tájékoztatja a lebonyolító szervet, ha a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján kétségkívül megállapítható, hogy nem történt szabálytalanság.

## **82. §**

(1) Ha a szabálytalanság és a lebonyolító szerv azért való felelőssége megállapítható, a koordináló szervezet döntésében megállapítja a szabálytalanság megtörténtét, döntését pedig részletesen indokolja.

(2) A koordináló szervezet az (1) bekezdés szerinti döntését haladéktalanul megküldi a lebonyolító szervnek és az államháztartásért felelős miniszternek.

(3) Az államháztartásért felelős miniszter a szabálytalansági döntés alapján megteszi az államháztartási jog szerint irányadó intézkedéseket.

## **IX. Fejezet** **HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS**

### **28. A helyszíni ellenőrzés általános szabályai**

## **83. §**

(1) A helyszíni ellenőrzés keretében a koordináló szervezet a beszerzés, a tevékenység vagy az intézkedés megvalósítása szempontjából releváns helyszínen győződik meg ezek szabályos elvégzéséről.

(2) A helyszíni ellenőrzés a lebonyolító szerv dokumentált egyetértése és a technikai feltételek rendelkezésre állása esetén történhet elektronikus alkalmazás használatával, távellenőrzés keretében is, ha az minősített adat védelmét nem veszélyezteti, továbbá nem veszélyeztet nemzetbiztonsági érdeket. A helyszíni ellenőrzés tervezett helyszínén a lebonyolító szerv által készített olyan kép- és videófelvétel, amely kétségkívül igazolja a bizonyítandó tény, elfogadható a helyszíni ellenőrzés megállapításainak alátámasztására.

## **84. §**

(1) Nem folytatható le e rendelet szerinti helyszíni ellenőrzés olyan beszerzés, tevékenység vagy intézkedés vonatkozásában, amely elsődlegesen honvédelmi vagy más nemzetbiztonsági célt szolgál.

(2) Az (1) bekezdés szerinti beszerzések, tevékenységek és intézkedések vonatkozásában a SAFE eszköz felhasználásának szabályszerűségét azon szervek ellenőrzik a rájuk irányadó szabályok szerint, amelyeknek a hatásköre az (1) bekezdésben felsorolt tárgykörökben a költségvetési források szabályos felhasználásának ellenőrzésére kiterjed.

(3) A koordináló szervezet az (1) bekezdés szerinti beszerzések, tevékenységek és intézkedések vonatkozásában a SAFE eszköz felhasználásának szabályszerűségét kizárólag a lebonyolító szerv nyilatkozatának alapulvételével vizsgálja.



## **29. A helyszíni ellenőrzés lefolytatása**

### **85. §**

(1) A helyszíni ellenőr az ellenőrzés lefolytatása előtt igazolja személyazonosságát és megbízatását, ismerteti a helyszíni ellenőrzés célját és szempontjait.

(2) A helyszíni ellenőr jogosult – a minősített adat védelme, illetve a nemzetbiztonsági érdekek érvényesülésének keretei között –

a) az ellenőrzött szervezet helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szervezet biztonsági előírásaira, munkarendjére,

b) az ellenőrzött szervezetnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a jogszabályban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot készíttetni,

c) az ellenőrzött szervezet vezetőjétől és az ellenőrzéssel érintett kérdésben eljáró alkalmazottjától információt kérni,

d) a helyszíni ellenőrzés során fényképet, videó- vagy hangfelvételt készíteni.

## **30. A helyszíni ellenőrzés lezárása**

### **86. §**

A helyszíni ellenőr a helyszíni ellenőrzés végén jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti az elvégzett ellenőrzéseket és azok eredményét, a lebonyolító szerv álláspontját, valamint szabálytalansági gyanú és hiányosság feltárása esetén a szükséges intézkedéseket.

### **87. §**

Ha a helyszíni ellenőrzésen tapasztaltak intézkedés megtételét teszik indokolttá, a koordináló szervezet a szükséges intézkedéseket a helyszíni ellenőrzést követően haladéktalanul megteszi.

## **X. Fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

## **31. Hatálybalépés**

### **88. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

## **32. Átmeneti rendelkezések**

### **89. §**

Ha a beszerzési eljárás megindítására e rendelet hatályba lépését megelőzően került sor, az ajánlatkérő a beszerzési eljárás ellenőrzését a 65. § szerint kezdeményezi, azzal, hogy az 59. § (1) bekezdése nem alkalmazandó.

### **33. Az Európai Unió jogának való megfelelés**

#### **90. §**

Ez a rendelet az Európa biztonságát az európai védelmi ipar megerősítése révén szolgáló cselekvési eszköz (SAFE) létrehozásáról szóló, 2025. május 27-i (EU) 2025/1106 tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.