



NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A nemzetiségi civil szervezetek 2026. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:

NCIV-KP-1-2026

Meghirdetés dátuma: 2025. augusztus 29.

A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató, nyílt pályázatot hirdet meg a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán (a továbbiakban: a kiírás körébe tartozó nemzetiségek) nemzetiségi civil szervezetek 2026. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III. 19.) TNM rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás (a továbbiakban: kiírás) célja a kiírás körébe tartozó nemzetiségi civil szervezetek működésének, tevékenységének támogatása a nemzetiségek

- önazonosságának megőrzése,
- az anyanyelvük, hagyományaik, szellemi és tárgyi emlékeik ápolását szolgáló célok, és
- a nemzetiségi érdekképviselési célok megvalósítása érdekében.



FIGYELEM!

Tekintettel a jelenleg bizonytalan világgazdasági és világpolitikai folyamatokra és annak a piacgazdaságra gyakorolt hatására, a pályázati kiírás kiírója fenntartja a jogot a pályázati kiírás visszavonására a támogatói okiratok hatályba lépését megelőző bármely szakaszban, valamint kijelenti, hogy jelen pályázati kiírás kötelezettségvállalásként nem értelmezhető.

A pályázatot benyújtók tudomásul veszik, hogy e kivételes, külső és előre nem látható okok miatt semmiféle (különös tekintettel támogatási, kártérítési, stb.) igényt nem terjeszthetnek a Miniszterelnökség és/vagy az Alapkezelő felé.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak a 2022. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, az Njtv. és az Etv. hatálya alá tartozó, a létesítő okiratban (alapszabály, alapító okirat) rögzített cél, tevékenység szerint (**FIGYELEM!** nem elegendő, ha csak a szervezet nevében jelenik meg az adott nemzetiség) konkrétan megjelölt, a kiírás körébe tartozó nemzetiséghez kapcsolódó oktatási, kulturális (pl. közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, hagyományőrző), közcélú, érdekképviselői tevékenységet ellátó civil szervezetek, amelyek

- megfelelnek az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősülnek,
- nem állnak jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellenük jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- nem rendelkeznek esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozással,
- nem minősülnek összeférhetetlennek az Áht. 48/B. §-a alapján,
- teljesítették a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2023. és 2024. év) számviteli beszámolóra vonatkozó kötelezettségüket.

FIGYELEM! A pályázó a jelen kiírásban meghatározott pályázati céllal azonos célra és azonos megvalósítási időszakra más központi költségvetési forrásból nem részesülhet támogatásban.

3. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka

A kiírás keretében a támogatott tevékenység megvalósítási időszaka:

2026. január 1. – 2026. december 31.



4. Rendelkezésre álló forrás

A rendelkezésre álló forrás **450.000.000,- Ft**, amelyet a Miniszterelnökség a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény I. számú mellékletében meghatározott XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Célelőirányzatok alcím, 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások, 1. Nemzetiségi szakmai támogatások (ÁHT: 386317) jogcím jogutódjaként a költségvetési törvényben meghatározott XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 1. Nemzetiségi támogatások jogcím [ÁHT: 243678] terhére biztosít.

FIGYELEM! A rendelkezésre álló forrásból 40.000.000,- Ft kizárólag hangszerek és fellépő ruhák vásárlására kerül biztosításra. Ez irányú szándékukat kérjük, hogy a költségtervben jelezzék. Előnyt élveznek azok, akik olyan hagyományos viseletre pályáznak, amelynek használata dokumentumokkal igazolhatóan több száz éve jelen van Magyarországon az adott településen vagy régióban.

5. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **300.000,- Ft**.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **5.000.000,- Ft**.

A támogatás rendelkezésre bocsátása **egy összegben, támogatási előleg** formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

Támogatás intenzitásának mértéke: 100%.

A pályázat benyújtásához **saját forrás biztosítása nem szükséges**.

A támogatás a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb mértékben is megállapítható.

6. Támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a pályázó civil szervezet működéséhez elengedhetetlen és a létesítő okiratában meghatározott, 1. pont szerinti közcélú, illetve érdekképviselési tevékenységéhez kapcsolódó költségek támogathatóak.

Kérjük, hogy a pályázat címe minden esetben magyar nyelven (is) kerüljön megadásra az űrlap megfelelő helyén.



7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) nevére és címére kiállított, a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek számolhatóak el. Ez alapján csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a (gazdasági) teljesítés időpontja és — amennyiben feltüntetésre kerül — a teljesítési időszak, illetve számlázott időszak a megvalósítási időszakba esik, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, továbbá legkésőbb a beszámoló benyújtásának határidejéig kifizetésre került (pénzügyi teljesítés).

7.2. A pályázat megvalósítása keretében az alábbi költségek (kiadások) számolhatóak el:

- a kedvezményezett működéséhez elengedhetetlen és közcélú, érdekképviselési tevékenysége(i) feltételeinek biztosítása érdekében felmerült működési költségek (kiadások), így különösen a személyi juttatások és kapcsolódó járulékok, irodával, működési hellyel, saját gépjárművel kapcsolatos dologi kiadások (üzemeltetési kiadások, közüzemi szolgáltatások költségei, karbantartási, javítási szolgáltatások saját ingatlanon, tárgyi eszközön, vagy hangszereken, fellépő ruhákon), továbbá a bérleti díj, a telefon-, posta-, és útiköltség, magyar vagy anyanyelvű könyvek, folyóiratok, kép és hanghordozók költsége, kommunikációs, marketing kiadások,
- honlap működési költségei (tárhely biztosítás, havidíj),
- az alapcélokhoz kapcsolódó hangszerek, kották, fellépő ruhák, a szervezet tevékenységét bemutató vagy azt népszerűsítő szóróanyagok, kiadványok, emléktáblák költségei,
- a közcélú és az érdekképviselési tevékenység megvalósításához kapcsolódó útiköltség (programra való eljutás egyéb költség nélkül; saját fellépés, érdekképviselési kapcsolattartás, közgyűlés, projekt előkészítő egyeztetés),
- a kedvezményezett közcélú, érdekképviselési tevékenységei feltételeinek biztosítását szolgáló tárgyi eszközök (hangszerek és fellépőruhák kivételével) és immateriális javak beszerzésének költségei a támogatás teljes összegének 30%-áig (a szükségesség részletes alátámasztásával),
- Hangszerekre és fellépőruhákra a teljes támogatási összegből maximum 2 millió forint költség tervezhető. A költségterv esetleges módosításakor csak arányosan csökkenthető az ide tervezett összeg, vagy ha olyan mértékben csökkenne, hogy abból nem szerezhető be a kívánt hangszer, akkor áttervezhető más működési költségekre.

FIGYELEM! A kiírás keretében csak a kedvezményezett tagjai, önkéntesei, együttműködői számára szervezett „zárt” események és a jogszabályi kötelezettségnek eleget tevő ülések, közgyűlések költségei számolhatóak el. Nem számolhatóak el olyan tevékenység megvalósítási költségei, amelyen közönség vesz részt (Például: terembérlettel, fény és



hangtechnikával, étkezéssel, szállással, szállítási díjjal járó rendezvények költségei), illetve nem számolhatóak el zárandokutak, testvérvárosi kirándulások egyéb szabadidős programok, melyek nem kizárólag a szervezet tagjainak szóló zárt fejlesztési alkalmak.

7.3. A pályázat terhére különösen **el nem számolható költségek** (kiadások):

- párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák NKUL-KP-1-2026, NTAB-KP-1-2026 nevesített céljának megvalósítási költsége; valamint ezen kategórián belül más támogatási cél megvalósítási költsége;
- szeszesital, dohányáru;
- az adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok;
- épület, építmény vásárlása és/vagy építése;
- ingatlanok, gépek és egyéb tárgyi eszközök értéknövelő felújítása;
- hiteltörlesztés és hitel kamat;
- a pályázat előkészítésének költségei (pályázatírás költsége); projektmenedzsment és egyéb üzleti tanácsadási költségek;
- támogatás nyújtása (ha más szervezet is részt vesz a megvalósításban, akkor teljesítési közreműködőként kell bevonni és a bevont teljesítési közreműködő nevére szóló számlák is elszámolhatóak);
- pénzbeli adomány;
- a kedvezményezett törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott kifizetések, a 7.5 pontban meghatározott mértékig számolhatóak el;
- a költségtervben nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezett általános forgalmi adó (ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatban jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

7.4. A bruttó kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban kötheti meg a kedvezményezett. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

7.5. A kedvezményezett törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott költségterítés összesen nem haladhatja meg a megítélt támogatás teljes összegének 10%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait „A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek”



(a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) és az „Útmutató a 2026. évi nemzetiségi támogatások felhasználásához” elnevezésű dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven. Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében. A regisztrációt a Regisztrációs kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a pályázó részére.

A kedvezményezett vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során, a NIR-en keresztül érkező üzeneteit figyelemmel kíséri.

8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának időpontjáig a pályázónak a **2026. évi nemzetiségi kiírások vonatkozásában pályázati díjat kell fizetnie, amelynek összege 6.000,- Ft.**

A pályázati díjat átutalással, a következő fizetési számlaszámra kell befizetni: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 10032000-00310024-00000017.** A befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

FIGYELEM! A pályázati díjat a 2026. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan minden benyújtott pályázathoz külön-külön be kell fizetni. (tehát minden kategóriában és minden pályázati azonosítóra külön!) Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. **A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát és a pályázati azonosítót (a NIR a pályázat megkezdésekor generálja a pályázati azonosítót, így véglegesítés előtt is már rendelkezésre áll) szíveskedjen feltüntetni az átutalás megjegyzés rovatában.** A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Alapkezelő számlájára befizetni. A pályázati díj határidőre (azaz a pályázat NIR-ben történő beadásig) megfelelő összegben és megfelelő számlaszámra történő meg nem fizetése a pályázat automatikus érvénytelenségét vonja maga után.



A tévesen vagy benyújtási határidőn túl befizetett pályázati díj esetében (ha a pályázat nem kerül beadásra vagy rossz számlaszámra, vagy nem azonosítható módon kerül befizetésre) visszafizetésre nincs lehetőség!

FIGYELEM! Postai csekken pályázati díj befizetését nem áll módunkban elfogadni!

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat NIR-ben történő beadásának végső határideje:

2025. szeptember 29. ,16 óra 00 perc

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek határidőre nem kerülnek véglegesítésre a NIR-ben, az Alapkezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

10. Benyújtandó dokumentumok

A beküldendő dokumentumok postázási címe:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
1253 Budapest, Pf. 52.

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok szükségesek:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Létesítő okirat A szervezet hatályos létesítő okirata, alapító okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata.</p> <p>Ha a pályázó a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda csatolta a létesítő okiratát, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap.</p> <p>FIGYELEM! A létesítő okirat benyújtása a pályázat befogadásának feltétele, nem hiánypótolható!</p> <p>Kérjük a civil szervezetek ellenőrizniük a https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke oldalon lévő adataikat, mert ha a képviselő megbízásának időtartama lejárt vagy nem bejegyzett, akkor szükséges a képviseleti jogosultság igazolását is megküldeni (utolsó választás hitelesített jegyzőkönyvének másolata).</p>	<p>elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek űrlapon</p>



Ha a bíróságon nyilvántartott adatokban változás következett be, a módosított létesítő okirattal, valamint a benyújtott változás bejegyzési kérelem igazolásával (PK_101V; PK_102V; stb.) és a benyújtásról készült bírósági (érkeztető) igazolás megküldésével tudjuk csak az új adatokat figyelembe venni.	
<p>b) A civil szervezet bírósági nyilvántartási adatainak az ellenőrzése a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik a NIR-ben regisztrált adószám szerint.</p> <p>A NIR-ben regisztrált adószám helyességének ellenőrzése a pályázó felelőssége.</p> <p>FIGYELEM! A pontosan megadott adószám a pályázat befogadásának feltétele, nem hiánypótolható, továbbá ha az ellenőrzés időpontjában az adószám „felfüggesztve” státuszú, a pályázat nem befogadható.</p>	elektronikusan a NIR-ben
c) A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata.	elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek űrlapon
<p>d) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata.</p> <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.</p> <p>Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kell megtenni.</p> <p>Ha a pályázó a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda <u>csatolta az aláírási címpéldányt</u>, amely az Alapkezelő által elfogadásra került és amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai, valamint aláírásképe nem változott (Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap.</p> <p>Amennyiben nem a közhiteles adatbázisokban (bővebben lásd Általános nyilatkozat) szereplő képviseletre jogosult írja alá a dokumentumokat, azt csak a képviseleti jogosultság igazolásával együtt tudjuk elfogadni.</p> <p>Ebben az esetben az Általános nyilatkozatot újra kérjük beküldeni ezen képviseletre jogosult személy aláírásával.</p>	elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek űrlapon
e) Általános nyilatkozat	elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek űrlapon
f) A pályázati adatlap kitöltésekor kérjük, hogy részletesen mutassák be a nemzetiségi közösség érdekében végzett eddigi	elektronikusan a NIR-ben a pályázat felületén



<p>közcélú, érdekképviselési tevékenységüket. Mutassák be működési helyszínüket, esetleges munkatársait, önkénteseit, a kiemelt célcsoportokat, működtetett csoportokat, együttműködéseket, rendszeres vagy időszakos kiadványaikat, az egyéb működést befolyásoló körülményt. Térjenek ki részletesen alaptevékenységük bemutatására, a megtartott programokra (saját kiemelt események, saját rendszeres programok, együttműködőként elvégzett feladatok más szervezésében megvalósuló eseményeken, stb.).</p>	
<p>g) A pályázó szervezet a támogatásból megvalósítani kívánt 2026. évre vonatkozó terveinek, céljainak, tevékenységének részletes bemutatása. Kérjük, a tervezett tevékenységeket és az ehhez szükséges működési feltételek bemutatását úgy állítsák össze, hogy a költségvetésben szereplő tételekhez legyen kapcsolódásuk!</p>	elektronikusan a NIR-ben a pályázat felületén
<p>h) Hangszerekre, fellépő ruhákra is vonatkozó kérelem esetén szükséges azon szervezet/csoport bemutatása, amelynek tagjai a hangszereket használni, illetve a fellépő ruhákat viselni fogják (amennyiben az a Pályázótól eltérő szervezet vagy csoport). Továbbá szükséges bemutatni röviden, hogy a hangszer, fellépő ruha kinek, milyen módon került használatba adásra (pl. használatbaadási megállapodással), ki, milyen módon vállalja a használat idejére vonatkozó felelősséget.</p>	elektronikusan a NIR-ben a pályázat felületén
<p>i) Az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása, részletes kifejtése (a költségterv tábla része).</p> <p>FIGYELEM! Kérjük, a tevékenység bemutatását úgy állítsák össze, hogy a költségtervben tervezett tételekhez legyen kapcsolódásuk és a tételek részletezésben mutassák be a darabszámokat/egységárakat/havi díjakat is, annak érdekében, hogy a megalapozottság értékelhető legyen.</p>	elektronikusan a NIR-ben a pályázat felületén
<p>j) A 2. pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása érdekében szükséges a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2023. és 2024. év) számvetési beszámoló. A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen elérhető beszámolók megléte ellenőrizhető.</p>	A vonatkozó jogszabály által előírt online felületen.
<p>k) Hagyományos viselet igazolása Fellépő ruha tervezése esetén előnyt jelent a hagyományos viselet hazánkban több száz éves jelenlétének dokumentumokkal történő alátámasztása (pontos hivatkozással ellátott fotó vagy szöveges publikáció-részlet; indoklással ellátott hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozat stb.)</p>	elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek űrlapon

11. A pályázat formai ellenőrzése

11.1. A pályázat befogadása

Az Alapkezelő megvizsgálja az alábbi táblázatban meghatározott befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.



	Feltétel megnevezése	A pályázat befogadásra kerül amennyiben:
1.	Határidőben benyújtott pályázat	A pályázat a kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
2.	Igényelt támogatás összege	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.
3.	A pályázó jogosult a pályázatot benyújtani	A pályázó a jelen kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.
4.	Létesítő okirat benyújtása	A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya.

Ha a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül, elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

11.2. A pályázat érvényességi ellenőrzése

A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- valamennyi a 10. pont szerinti kötelezően benyújtandó dokumentum csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nincs lejárt és nem teljesített beszámolási kötelezettsége a Támogató felé az Általános Szerződési Feltételek 1.1 pont szerinti fejezeti kezelésű előirányzatok terhére;
- a pályázati díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, pályázati azonosító).

Ha az Alapkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fenti a)-d) pont szerinti feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, a NIR-en keresztül kiküldött értesítésében **8 napos** hiánypótlási határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor.



11.3. A következő esetekben hiánypótlásra nem kerülhet sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- b) a pályázati díj a pályázat véglegesítéséig nem került megfizetésre;
- c) a kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint amennyiben a pályázatban megadott tevékenység a kiírás 6. pontja alapján nem támogatható.

11.4. Ha a pályázó hiánypótlásra történő felhívásban foglaltaknak határidőben nem tesz eleget, vagy nem megfelelően tesz eleget, a **pályázat érvénytelennek minősül**, amiről az Alapkezelő értesítést küld a NIR-en keresztül a pályázónak.

12. A pályázat tartalmi értékelése és elbírálása

12.1. A tartalmi értékelés szempontjai:

- a pályázat kidolgozottsága, egyedisége, színvonala;
- a pályázat területén és a mellékletek űrlapban adott válaszok teljeskörűsége;
- a pályázó eddig végzett tevékenysége, referenciái, az elért nemzetiségi közösség nagysága, létszáma;
- a 2026. évre tervezett tevékenységek mennyire segítik az anyanyelv, a hagyományok, az önazonosság megőrzését;
- a tervezett kiadások mennyire indokoltak a bemutatott tevékenység megvalósítása szempontjából.

12.2. Az érvényes pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a Miniszterelnökség részére.

12.3. Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 120. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.



13. Döntéshozatal és kiértékelés

A benyújtott pályázatokról a Miniszterelnökség jóváhagyása alapján az Alapkezelő dönt. Az Alapkezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a **www.bgazrt.hu** internetes honlapon közzéteszi, ezt követően a **NIR-en keresztül tájékoztatja a pályázókat** a pályázat eredményéről és a **támogatói okirat kiállításához benyújtandó dokumentumok köréről**.

14. Támogatói okirat kiadása

14.1. Az Alapkezelő a kedvezményezett részére támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben az alábbi táblázat szerinti valamennyi dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 napon belül rendelkezésre áll.

A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Általános nyilatkozat A NIR-ből legenerált, a Pályázó nevében aláírásra jogosult személy által aláírt, lebélyegzett és a pályázat beadásakor elektronikusan csatolt dokumentum .	eredetiben postai úton
Aláírási címpéldány benyújtása A pályázat beadásakor már elektronikusan csatolt dokumentum . A Pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata. Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda csatolta az aláírási címpéldányt , amely az Alapkezelő által elfogadásra került és amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai, valamint aláírásképe nem változott (Nyilatkozat adatok változatlanágáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap. A pályázat beadásakor már elektronikusan csatolt dokumentum .	eredetiben postai úton
Nyilatkozat a kedvezményezett fizetési számlájáról elnevezésű dokumentum	eredetiben postai úton és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon
Kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, a Miniszterelnökség és az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó	eredetiben postai úton és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon



<p>nyilatkozatát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, beszédési megbízásonkénti felső értékhatár nélkül, csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával történő visszavonási feltételekkel.</p> <p>Csak olyan felhatalmazó levél fogadható el, amely a fenti feltételeket maradéktalanul tartalmazza!</p>	
<p>A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően a költségterv, valamint amennyiben a kedvezményezett szükségesnek látja a szakmai program és a kapcsolódó indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben.</p> <p>FIGYELEM! Támogatói okirat – a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is – csak akkor állítható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!</p>	<p>elektronikusan, a NIR-ben, a pályázat felületén</p>

A fenti dokumentumok letölthetők a NIR-ben az adott pályázatban a „Mellékletek” űrlapról.

Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Ha a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából az Alapkezelő által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a támogatói okirat kiadására (pl. a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti), a támogatási döntés hatályát veszti.

14.2 A támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az Alapkezelő kiadja a támogatói okiratot, amely a NIR-en keresztül kerül közlésre.

15. A támogatás folyósítása

15.1 A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét és a forrás rendelkezésre állását követő 30 napon belül kerül sor abban az esetben, ha a kedvezményezett teljesítette az Általános Szerződési Feltételekben előírt folyósításhoz szükséges feltételeket.

15.2 A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyi intézménynél vezetett fizetési számlára történő átutalással forintban történik.



16. Nyilvánosság

16.1 A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján **az Alapkezelő honlapjáról letölthető** hivatalos grafikai logóját (elérhetőség: <https://bgazrt.hu/letoltheto-logok/> „Egyházi és nemzetiségi támogatások esetében” megjelölésű, a pályázati kiírás évére vonatkozó logó) megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, akkor az információt a helyben szokásos módon, illetve a saját internetes közösségi portálján teszi közzé.

16.2 Ha a kedvezményezett beszámolója keretében a 16.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, akkor az a támogatás 5%-ának visszavonását eredményezheti a beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

16.3. Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a támogatott tevékenységeivel kapcsolatban a kedvezményezettektől a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

17. A beszámoló

17.1 A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és az abban meghatározott megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról az **Útmutató alapján** kell az Ávr. 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozat és a pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) NIR-ben történő benyújtásával.

17.2 A beszámoló benyújtására előírt határidő: 2027. január 30.

Ha a beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet a **NIR-en keresztül küldött üzenetben, 15 napos határidővel** hiánypótlásra szólítja fel. A **támogatás lezárása** a beszámoló Alapkezelő általi elfogadását követően történik. A támogatás lezárásáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a kedvezményezettet, a lezárásról szóló értesítésben (e-mail), amelynek mellékleteként kerül megküldésre a jóváhagyott szakmai teljesítés igazolás.

FIGYELEM! A NIR-en keresztül megküldött értesítés is írásbeli értesítésnek minősül, amely a kiküldés napján közöltnek minősül, így a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a kiküldést követő naptól kezdődik.



17.3 A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelező adatkezelési nyilatkozat

A beszámoló benyújtásáig a kedvezményezett köteles a NIR-ben nyilatkozatot tenni a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának teljesítése kapcsán. Amíg kedvezményezett ezt a nyilatkozatot nem tette meg NIR-ben, addig a kedvezményezett nem nyújthatja be a NIR-ben a beszámolóját.

A <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato> felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez).

Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandók az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben meghatározott követelményeknek.

18. Kifogás

18.1 A pályázó, illetve a kedvezményezett, az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

18.2 A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.



18.3 Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a 18.2. pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye, a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Alapkezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Miniszterelnökséghez. A kifogást a Miniszterelnökség annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

18.4 Ha a kifogás alapos, a Miniszterelnökség elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

18.5 A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

19. További információ

19.1 A Miniszterelnökség, az Alapkezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésre felhatalmazott szervek (így különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adó- és vámhatóság) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység lezárását követően is köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt.

E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

19.2 Az NCIV-KP-1-2026 pályázati csomag dokumentumai:

- az NCIV-KP-1-2026 Pályázati Kiírás,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Útmutató,
- a pályázati adatlap (NIR elektronikus felületen), valamint
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

19.3 Az NCIV-KP-1-2026 pályázati csomag dokumentumai letölthetők az alábbi linkről:

<https://bgazrt.hu/tamogatasok/nemzetisegi-tamogatasok/palyazatok-2026/>

19.4 A kiírással kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az alábbi elérhetőségeken kaphat.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Nemzetiségi Támogatások Osztálya
Postacím: 1253 Budapest, Pf. 52.
tel.: +36 1 795 5400 (H-P 9.00-12.00)
e-mail: nemzetiseg@bgazrt.hu
web: www.bgazrt.hu