

A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI.28) BM utasítás 6. függelék 24.B) 30.pontja alapján a belügyminiszter nevében eljárva a pályázati felhívás meghirdetését engedélyezem:



Dr. Kósa Ádám  
fogyatékosügyi államtitkár

**Pályázati felhívás**  
(azonosítószám: REHAB-26-TTF)

A szociálpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 26. §. (1) bekezdése alapján pályázati felhívást tesz közzé a

**2026. ÉVI REHABILITÁCIÓS FOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁSÁRA**

**I. Pályázatra vonatkozó általános információk**

**I.1. A pályázati felhívás célja:**

A megváltozott munkaképességű, vagy fogyatékossgal élő személyek rehabilitációs foglalkoztatásához szükséges foglalkoztatói kapacitás(akkreditált munkáltatók) kiválasztása és támogatása annak érdekében, hogy az érintett munkavállalók képzettségének és egészségi állapotának megfelelő munkavégzési feltételeket biztosítva, adaptációs készségét fejlesztve, munkaerő-piaci integrációja céljábóltartós vagy tranzit foglalkoztatás keretében rehabilitációjuk megvalósuljon.

Tartós foglalkoztatás: a Korm. rendelet 1. § 9. pontja szerint a Korm. rendelet 1. § 6. pont 6.2.-6.4. alpontja, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.) 5.§ (2) bekezdése szerinti megváltozott munkaképességű munkavállaló munkakészségének, egészségi állapotának, testi és szellemi képességeinek termelő, szolgáltató tevékenység biztosítása mellett, védett körülmények között, munkaviszony keretében történő megőrzése, fejlesztése.

Tranzit foglalkoztatás: a Korm. rendelet 1. § 10. pontja szerint a rehabilitálható megváltozott munkavállaló védett körülmények között, termelő, szolgáltató tevékenység végzése keretében történő felkészítése a nyílt munkaerő-piacon történő foglalkoztatásra, amennyiben életkora alapján a kérelem benyújtásáig, vagy a felülvizsgálat időpontjában az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig hátralévő időtartama az 5 évet meghaladja. A Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése alapján a tranzit foglalkoztatás célja akkor valósul meg, ha a megváltozott munkaképességű munkavállaló a tranzit foglalkoztatást követően legalább 6 hónap folyamatos foglalkoztatás keretében munkát végez a nyílt munkaerő-piacon.

Jelen pályázat szempontjából megváltozott munkaképességű személy, aki

- az Mmtv. 3. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti megváltozott munkaképességű személynek, vagy
  - az Mmtv. 38. § (3) bekezdés alapján az Mmtv. 25. § alkalmazásában a rehabilitációs hatóság komplex minősítése szerinti megváltozott munkaképességű személynek minősül, azaz
    - a) az Mmtv. 30. § (4)-(5) bekezdése vagy a 32. § (1) bekezdése alapján rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül, a felülvizsgálat alapján hozott döntés jogerőre emelkedésének napjáig, de legkésőbb az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig,
    - b) rokkantsági járadékban részesül, az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig,
    - c) az Mmtv. 33. § (1) bekezdése alapján rehabilitációs ellátásban részesül, a felülvizsgálat alapján hozott döntés jogerőre emelkedésének napjáig, de legkésőbb az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig,
    - d) rehabilitációs járadékban részesül,
    - e) az Mmtv. 38/C. § szerint a komplex minősítés alól mentesülő személy is az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig.
  - fogyatékosági támogatásban, vagy vakok személyi járadékában részesül<sup>1</sup>.
- (a továbbiakban együtt: megváltozott munkaképességű személy)

## **I.2. A pályázat keretében nyújtható támogatás forrása:**

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklete szerinti, a XIV. Belügyminisztérium 20. címszám, 34. alcímszámsoron szerepelő „Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása” megnevezésű, fejezeti kezelésű előirányzata (a továbbiakban: fejezeti kezelésű előirányzat).

A fejezeti kezelésű előirányzat felhasználására a Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V.5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet), valamint az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet) az irányadó.

## **I.3. A támogató, a pályázat lebonyolítója és a támogatás kezelője:**

A támogatást a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) nyújtja. A fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve és a pályázati eljárást lebonyolító szervezete a Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján.

A Korm. rendelet 19/A.§ alapján a Kormányhivatal látja el – többek között – a támogatás pályáztatásával kapcsolatos feladatokat.

## **I.4. A pályázat keretében nyújtható támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.**

## **I.5. A támogatási időszak:**

A támogatás – a tartós és tranzit foglalkoztatás esetén egyaránt – a 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakra állapítható meg.

<sup>1</sup>Az Mmtv. 25.§(1) bekezdésében foglaltak alapján

## I.6. Támogatható tevékenységek köre:

A megváltozott munkaképességű személyek munkaviszony keretében történő, havi átlagban legalább napi 4 órás, de legfeljebb napi 8 órás tartós, vagy tranzit foglalkoztatása. Az e szabályhoz igazodó, munkaidő-keretben történő foglalkoztatás támogatásának speciális szabályait a Korm. rendelet 20. § (2) és 38. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.

## I.7. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be minden olyan Magyarországon bejegyzett, a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyiségű, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, valamint egyéni vállalkozó, aki **a pályázati felhívás közzétételének napján rendelkezik a Korm. rendelet szerinti hatályos rehabilitációs akkreditációs tanúsítvánnyal.**

## I.8. A pályázaton való részvétel feltételei:

Apályázónak:

1. nincs a központi költségvetés részét képező alaphól, fejezeti kezelésű előirányzathól juttatott támogatás vonatkozásában lejárt határidejű visszafizetési kötelezettsége, kivéve, ha számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyeztek;
2. teljesíti az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdésében, valamint az 52. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeket, azaz
  - a. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,<sup>2</sup>
  - b. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
  - c. átlátható szervezetnek minősül, továbbá
  - d. nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság körébe tartozó adókat,– valamint járulék, illeték vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás),
  - e. a költségvetési támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak, – közbeszerzés alkalmazásához köti;
3. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
4. nem kezdeményezték a bírósági nyilvántartásból való törlését;
5. nincs folyamatban ellene végrehajtási eljárás;
6. tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körében nem szerepel olyan személy, aki a korábbiakban a Korm. rendelet szerinti támogatásból jogszabályszegés, szerződésszegés okán kizárt szervezetek tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körébe tartozott;
7. vele szemben nem állnak fenn az Áht. 48/B. § értelmében, a támogatási jogviszonyban való kedvezményezettséget kizáró okok.

<sup>2</sup>A foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021.(III.10.) Korm. rendelet szabályai szerinti követelmények.

### **I.9. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak:**

- a) aki nem felel meg az I.7. - 1.8.pontokban a pályázaton történő részvétel feltételeként meghatározott követelményeknek (költségvetési szervek – tekintettel arra, hogy akkreditációs tanúsítványra nem jogosultak – nem nyújthatnak be pályázatot);
- b) aki az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- c) akinél a foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az Mmtv. 22. §-a szerinti megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása az Mmtv. 23. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező foglalkoztatási szint alatt valósul meg;
- d) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

**Nem ítéltető meg támogatás** az általános csoportmentességi rendelet 1. cikk (2) bekezdés *c)* és *d)* pontjában, (3) bekezdésében, (4) bekezdés *a)* és *c)* pontjában, valamint (5) és (6) bekezdésében foglalt esetekben.

## **II. A pályázatra vonatkozó egyéb előírások**

### **II.1. A pályázat tartalmára vonatkozó előírások:**

A pályázatot az előírt tartalommal, kizárólag elektronikus úton, az ún. „**Igénykezelő Rendszer**” (a továbbiakban: **IKR**) pályázatkezelő rendszeren keresztül lehet benyújtani, az alábbiakban felsorolt, csatolandó mellékletekkel együttesen – melyeket elektronikus aláírással kell ellátni, kivéve, ha a pályázó elektronikus ügyintézésre nem kötelezett

- a) pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, kénysztörlési, vagy működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás alatt, illetve a bírósági nyilvántartásból való törölését nem kezdeményezték, továbbá vállalja, ha ellene ilyen eljárás indul, azt a Kormányhivatal felé haladéktalanul bejelenti;
- b) az állami adó- és vámhatóság 30 napnál nem régebbi igazolásának másolata arra vonatkozóan, hogy a pályázónak lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális forrásai címen tartozása nincs, vagy igazolás hiányában nyilatkozat arról, hogy a pályázó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel;
- c) a pályázó nyilatkozata arról, hogy
  - a. nincs a telephely szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott lejárt köztartozása,
  - b. hozzájárul ahhoz, hogy az állami adó- és vámhatóság, illetve a telephely szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság a nála nyilvántartott, a pályázót terhelő köztartozás tekintetében adatot szolgáltatson a Kormányhivatal részére,
  - c. teljesíti az Áht. 50. § (1) bekezdésében, 52. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeket,
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körében nem szerepel olyan személy, aki a korábbiakban a Korm. rendelet szerinti támogatásból

jogszabályszegés, szerződésszegés okán kizárt támogatott munkáltató tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körébe tartozott;

- e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását olyan rehabilitációs foglalkoztatás keretében biztosítja, amelyet a létesítő okiratában rögzítettek, és amely a hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vett tevékenységének kifejtéséhez kapcsolódik;
- f) a Korm. rendelet 21. § (6) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételt teljesítő pályázó kivételével a pályázó nyilatkozata a Korm. rendelet 19. § (2) bekezdésben foglaltaknak való megfelelésről;
- g) a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatában megadott információk, adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek;
- h) a pályázó nyilatkozata, hogy amennyiben részesült a központi költségvetésből juttatott egyéb támogatásban, a keret- és támogatási szerződésben (a továbbiakban: támogatási szerződés)vállalt kötelezettségeit teljesítette és nem követett el súlyos szerződésszegést. Amennyiben nem részesült az államháztartás alrendszeréből juttatott egyéb támogatásban, akkor arról kell nyilatkoznia;
- i) a pályázó nyilatkozata, hogy kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a Kormányhivatalt 8 munkanapon belül értesíti;
- j) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti kizáró okok vele szemben nem állnak fenn;
- k) a pályázó hozzájáruló nyilatkozata, hogy a támogatás megítéléséről szóló döntés esetén a neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege nyilvánosságra hozható, az interneten megjeleníthető;
- l) a pályázó csatolja a 2024. évi beszámolója mérlegadatainak releváns részéből –a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 72. §-ban meghatározott –értékesítés nettó árbevételére vonatkozó adatokat.

## **II.2. Pénzügyi biztosíték:**

A támogatásban részesülő pályázónak (a továbbiakban: támogatott) a támogatás teljes időtartamára (a záró beszámoló benyújtási határidejének időpontjáig) valamennyi bankszámlája vonatkozásában beszedési megbízás benyújtására történő felhatalmazói nyilatkozatot kell rendelkezésre bocsátania. A támogatott bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról a Kormányhivatalt 8 munkanapon belül írásban köteles tájékoztatni. A biztosíték nyújtásával kapcsolatban felmerülő költségek és a tájékoztatási kötelezettség határidőben történő teljesítésének elmulasztásából adódó következmények a támogatottat terhelik.

## **III. Pályázat benyújtása és bírálata**

### **III.1. A pályázat benyújtásának helye és módja:**

A pályázati dokumentáció letölthető a **Kormányhivatal honlapjáról** (<https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest>), valamint a **BM honlapjáról**(<https://kormany.hu/belugyminiszterium>)

Az elektronikus pályázatkezelő rendszer a <https://ikr.nrszh.hu/ikr/> linken érhető el. A pályázó kizárólagos felelőssége, hogy az elektronikus pályázati eljárásban való részvételhez megfelelő informatikai-műszaki háttérrel rendelkezzen.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az IKR-en keresztül, amelynek pályázati funkciója a pályázat kihirdetését követően érhető el. A pályázó az IKR-be való belépése után az ott megadott feltételekkel (felhasználónevével és jelszóval) válik jogosulttá a pályázat benyújtására.

Az internetes pályázati űrlapot a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz minden kérdésre választ adva kell kitölteni, és **a mellékleteket pdf formátumban elektronikus úton kell becsatolni.**

**Felhívjuk a figyelmet** arra, hogy a pályázat mellékletét két dokumentum képezi az 1. számú Nyilatkozatok, melyet minden kérdésre válaszolva, pdf formátumban, elektronikus úton szükséges jogszerű, elektronikus aláírással ellátni és a pályázat mellékleteként becsatolni, valamint az árbevétel alátámasztó 2024. évi beszámoló mérlegadat releváns része, melyet szintén elektronikus aláírással ellátva, pdf formátumban kell csatolni.

Amennyiben a pályázó szervezet nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, további mellékletként csatolni szükséges a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást arra vonatkozóan, hogy a pályázónak az állami adó- és vámhatóságnál lejárt esedékességű köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális forrásai címen tartozása nincs.

Szintén csatolni szükséges amennyiben a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataiban olyan változás történt, mely még nem került átvezetésre, a változásra vonatkozó hiteles dokumentumokat (pl. cégbírósági bejelentés stb.)

A Kormányhivatal jogosult az IKR-be feltöltött adatok, információk és dokumentumok hitelességét a pályázati eljárás időtartama alatt bármikor ellenőrizni (helyszíni vagy egyéb vizsgálat formájában), egyes iratokat vagy akár a teljes pályázathoz csatolandó dokumentációt írásban is bekérni.

**FIGYELEM!** Benyújtottnak csak az a pályázat minősül, amely az IKR-ben a pályázó által (a „Véglegesítés” ikonra történő kattintással) a megadott határidőig véglegesítésre került, és az informatikai rendszerben a pályázat állapota „Beadott”-ra változott.

A pályázat IKR-ben történő összeállítása, illetve benyújtása során adódó esetleges technikai problémák megoldása érdekében információ kizárólag elektronikus levélben, a [palvazat@rehab.bfkh.gov.hu](mailto:palvazat@rehab.bfkh.gov.hu) címen kérhető, szükség esetén a hibaüzenetet bemutató képernyőkép(ek) csatolásával.

Telefonos tájékoztatás a pályázati azonosító szám ismeretében kérhető, a **Pályázati Felhívás mellett közreadott** telefonos elérhetőségeken, azonban a **pályázati eljárás eredményéről, a 2026. évre várható támogatási összegekről, a támogatás felhasználásának és elszámolásának részletes szabályairól a Kormányhivatal telefonon nem ad tájékoztatást.**

### **III.2. A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázatokat a pályázati felhívás IKR felületen történő elérhetőségétől kezdődően folyamatosan, **de legkésőbb 2025. október 30-án 23:59<sup>59</sup>-ig lehet benyújtani.**

**A benyújtási határidő után benyújtott pályázatok érvénytelenek, ezért érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.**

### **III.3. A pályázat bírálata**

#### **III.3.1. A pályázatok érvényességének ellenőrzése:**

A benyújtott pályázatokat a Kormányhivatal formailag ellenőrzi, amely ellenőrzés kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága,
- b) a pályázat kitöltöttsége, kötelező mellékletek megléte.

#### **III.3.2. A hiánypótlás módja:**

Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése a III. 3.1. b) alpontja tekintetében hiányosságot állapít meg, a Kormányhivatal a pályázót egy alkalommal a **Korm. rendeletben meghatározott 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján értékeli a pályázatot.** A hiánypótlásra történő felszólítás elektronikus úton, rendszerüzenetek formájában történik meg, amelyről a pályázó elektronikus levélben értesítést kap a pályázati űrlapon megjelölt értesítési e-mail címre.

**A hiányosságok kijavítására, pótlására a pályázónak csak egy alkalommal, a megadott határidőn belül van lehetősége, amelyet követően a pályázatot ismételten véglegesíteni kell az IKR-ben, a „Véglegesítés” ikonnal, mert a hiánypótlás csak ekkor tekinthető teljesítettnek.**

**Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak határidőben nem tesz eleget, vagy azt nem véglegesíti, a pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül.** A határidők tekintetében utólagos teljesítésre, vagy méltányossági kérelem benyújtására nincs lehetőség.

#### **III.3.3. A pályázatok elbírálása:**

A Kormányhivatal a pályázatokat tartalmi szempontból értékeli, majd a benyújtási határidőt követően javaslattételre előkészíti, és megküldi a Korm. rendelet 27. § (1)-(2) bekezdései szerinti pályázati bíráló bizottság (a továbbiakban: bizottság) részére. A bizottság a javaslatait a tartalmi értékelésre figyelemmel, az összes tag részvételével, ellenszavazat nélkül hozza meg.

A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak nevét, a bizottsági javaslat meghozatalának napját, a pályázatokról kialakított bizottsági javaslatot és annak indokolását. A jegyzőkönyv a pályázati eljárás lezárását követően nyilvános, abba bárki betekinthez.

A miniszter részére a bizottság tesz indoklással ellátott javaslatot a nyertes pályázókra.

#### **III.3.4. A pályázat értékelésének szempontrendszere:**



A bizottság a javaslatát a Korm. rendelet 27. § (4) bekezdésének megfelelően az alábbi szempontok alapján alakítja ki:

- a foglalkozási rehabilitáció jogszabályokban meghatározott céljainak érvényesülése;
- a munkáltatónak az ellenőrzés alapján történő értékelése;
- a munkáltatónak a foglalkozási rehabilitáció céljának megvalósulását szolgáló feltételrendszere;
- a foglalkoztatni kívánt célcsoport helyzete, jelenléte az adott térségben;
- a foglalkozási rehabilitáció megvalósulásához rendelkezésre álló munkahelyek és munkafeladatok;
- a munkáltató egyéb bevételeiből a rehabilitációs foglalkoztatás fejlesztésébe és működtetésébe történő visszaforgatás mértéke;
- az előállítandó termékek, illetve a megszervezett tevékenységek piacképessége, a munkáltatónak a piacok felkutatására irányuló tevékenysége;
- a munkáltató tevékenység-profilja mennyire szolgálja a foglalkozási rehabilitációt, a nyílt munkaerőpiacra történő visszavezetést;
- a munkáltató kapcsolatrendszere az orvosi, szociális, képzési és foglalkozási rehabilitációban részt vevő szervezetekkel, személyekkel;
- a felajánlott foglalkoztatási kapacitások térségi elhelyezkedése.

A bizottság javaslatának összeállítása és a döntés során érvényesítésre kerül a 20/B. § (6) bekezdése, valamint a 27. § (4) bekezdés k) pontja, mely szerint a pályázati kiírásban a miniszter által meghatározott egyéb szempontok is érvényesülhetnek, melyek a következők:

A döntési eljárás során, a pályázati eljárás keretében benyújtott 2024. évi értékesítésből származó nettó árbevétel alapján kialakított támogatási kategóriákban eltérő mértékben kerülhet meghatározásra az egy főre jutó támogatás, a rendelkezésre álló költségvetési forrás és a pályázók előző évi gazdasági eredményei alapján.

Az értékelésnél előnyt élvezhet az a pályázó, aki

- a) a 2024. évi támogatási szerződésben, továbbá a 2025. év I-IX. hónapjaiban támogatási szerződésben vállalt létszám-kötelezettségét teljesítette;
- b) a 2024. évi támogatási szerződésében biztosított támogatást maradéktalanul felhasználta;
- c) a foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók aránya tekintetében legalább 30 % vagy annál lényegesen magasabb mértékben foglalkoztat megváltozott munkaképességű személyt;
- d) a foglalkozási rehabilitáció területén elért eredményei vagy referenciái alapján kiemelkedően teljesít;
- e) a foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos szakmai fejlesztésekben, programokban, projektekben részt vett.

Amennyiben a támogatásra javasolt pályázatokra nem áll rendelkezésre elegendő pénzügyi forrás, a döntéshozó a támogatásra irányuló rangsort egyedi mérlegelés alapján állapítja meg.

A pályázatok bírálata a pályázatban megadott információk és adatok, valamint a megtett nyilatkozatok, az ellenőrzési tapasztalatok, és a nyilvánosan elérhető közérdekű adatok alapján történik. Amennyiben a pályázó téves (a valóságnak nem megfelelő) információt vagy adatot szolgáltatott, illetve téves/hibás nyilatkozatot tett, azt a pályázati döntést követően módosítani és emiatt a III. 3.7. szerinti kifogást benyújtani nem lehet.



### **III.3.5. A pályázatról való döntés:**

A miniszter a bizottság javaslatának beérkezését követően dönt a nyertes pályázókról, és döntéséről tájékoztatja a Kormányhivatalt, amely a Korm. rendelet 27. § (7) bekezdésében meghatározott tartalommal, elektronikus úton értesíti a pályázókat.

### **III.3.6. A pályázat elutasításra kerül:**

- a) amennyiben a pályázó
  - a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, lényeges körülményt hallgatott el, vagy hamis, megtévesztő nyilatkozatot tett, jogszabályban előírt, a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, a hiánypótlást nem, vagy nem időben teljesíti vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
  - nem felel meg az I.7. - I.8. pontokban meghatározott feltételeknek;
- b) az I.9. pontban foglalt kizáró okok fennállása esetén;
- c) amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentumokból nem állapítható meg, hogy a megváltozott munkaképességű személyek tartós vagy tranzit foglalkoztatása a Korm. rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően biztosított;
- d) a rendelkezésre álló pályázati forrás kimerülése esetén.

### **III.3.7. Kifogás**

Az Ávr. 102/D.§-a alapján a pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kifogást nyújthat be, amennyiben álláspontja szerint az jogszabálysértő, vagy a pályázati kiírásba ütközik. A kifogást az elektronikus módon közölt pályázati döntést követő 5 munkanapon belül írásban a Kormányhivatalhoz, a miniszternek címezve lehet benyújtani. A miniszter a kifogást az Ávr.102/D.§-ában foglaltak szerint érdemben elbírálja. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs, a hatályos jogszabályi rendelkezések méltányossági kérelmek befogadására, illetve méltányosság gyakorlására nem adnak lehetőséget.

## **IV. Szerződéskötés**

A Kormányhivatal a nyertes pályázókkal a Korm. rendelet 29–32. §-ai alapján keret- és támogatási szerződést köt, amelyben vállalja, hogy a támogatási szerződésben meghatározott számú munkavállaló rehabilitációs foglalkoztatásához a támogatást – a költségvetési források függvényében – biztosítja.

A támogatásról szóló miniszteri döntés a támogatottnak adható támogatás keretösszegét határozza meg, a támogatási szerződés megkötését követően egyéb, a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos döntést a Kormányhivatal jogosult meghozni. A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat az utolsó támogatás kifizetésének napjától számított tíz évig megőrizni.

A rehabilitációs foglalkoztatási támogatási szerződések megkötésére, módosítására, a támogatások nyújtására, folyósítására, ellenőrzésére, visszakövetelésére egyebekben az általános csoportmentességi

rendelet, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az Áht., az Ávr., a Korm. rendelet, a BM rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a költségvetési támogatásokra vonatkozó egyéb szabályok az irányadóak.

Amennyiben a támogatási szerződések megkötését követően a rehabilitációs foglalkoztatásra a központi költségvetés többletforrást biztosít, a többletforrásból adódó szerződésmódosításokra külön pályázati eljárás nélkül, a 2026. évre vonatkozó támogatási szerződések megkötésének alapját adó döntésnek megfelelően kerül sor. Ebben az esetben előlegkülönbözet kifizetésére is sor kerülhet.

A jogosultságok és kötelezettségek érvényesítése szempontjából a megkötött támogatási szerződés az irányadó.

A szerződéskötéssel a nyertes pályázóknak, mint a keret- és támogatási szerződés Kedvezményezettjeinek táblakihelyezési kötelezettsége keletkezik.

## **V. A pályázat alapján elnyerhető támogatásra vonatkozó szabályok**

### **V.1. A foglalkoztatási költségek támogatásával kapcsolatos főbb információk:**

A nyertes pályázók számára a megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásához kapcsolódó támogatás keretében az alábbi költségek támogathatók:

- a megváltozott munkaképességű munkavállaló után fizetendő bérköltség (a továbbiakban: bérköltség támogatás),
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásának a megváltozott munkaképességgel összefüggő többletköltségei (a továbbiakban: többletköltség támogatás).

A támogatás további feltételei:

- ha az akkreditált munkáltató által foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, a támogatás további feltétele, hogy a munkáltató az Mmtv. 22. §-a szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalókat az Mmtv. 23. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező foglalkoztatási szint felett foglalkoztasson,
- ha az akkreditált munkáltató általi foglalkoztatás nem minősül a Korm. rendelt 1. § 12. pontja szerinti védett foglalkoztatásnak, az előző pont szerinti támogatás kizárólag a kötelező foglalkoztatási szintnek megfelelő létszámot meghaladó létszám tekintetében nyújtható.

Az egy munkavállaló után elszámolható bérköltséghez, valamint többletköltséghez nyújtható támogatás megállapítása együttesen történik. A ténylegesen felhasznált egyéni támogatás legalább 60%-át a megváltozott munkaképességű munkavállaló bérköltségére szükséges fordítani. Az egyéni támogatás bérköltség, illetve többletköltség szerinti megosztásával a nyertes pályázó a záró-beszámolójában számol el.

Egy megváltozott munkaképességű munkavállaló után csak egy munkáltató veheti igénybe a támogatást, függetlenül attól, hogy a foglalkoztatás hány órában történik, továbbá támogatás nem igényelhető olyan munkavállaló után, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti fejlesztő foglalkoztatásban vesz részt.

A pályázati eljárás alapján biztosított támogatás nem jelenti a támogatásban részesülő munkáltató működésének, illetve tevékenységeinek teljes körű finanszírozását, azt a támogatás, a munkáltató által

előállított piacképes termékek, illetve az általa nyújtott szolgáltatások révén szerzett jövedelemmel együttesen biztosítja.

## **V.2. A bérköltség támogatás főbb szabályai:**

A támogatás keretében a megváltozott munkaképességű munkavállalónak a rehabilitációs foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltsége számolható el.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához nyújtott bértámogatásnál az e jogcímen elszámolható költségek támogatási intenzitása tekintetében a Korm. rendelet 21. §-ának (5)-(6) bekezdése az irányadó.

Nem támogatható a bérköltség, amennyiben a munkavállaló rehabilitációs foglalkoztatására munkaerő-kölcsönzés keretében, vagy a munkaszerződéstől eltérő munkáltatónál kerül sor.

A munkáltatónak a pályázat benyújtása és a támogatás felhasználása során figyelemmel kell lennie arra, hogy amennyiben bérköltségtámogatásban részesül, az általános csoportmentességi rendelet 33. cikk (3) bekezdésében foglaltak az irányadók, miszerint új munkavállaló alkalmazásának az érintett munkáltatónál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző tizenkét hónap átlagához viszonyítva. Amennyiben a foglalkoztatotti létszám előzők szerinti növekedésére nem kerül sor, abban az esetben a támogatással érintett álláshely megüresedésének önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátás miatt kell történnie. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló – a kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátás esetét kivéve – az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult.

## **V.3. A többletköltség támogatás főbb szabályai:**

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás intenzitása legfeljebb az e jogcímen elszámolható költségek 100%-a lehet.

Adott megváltozott munkaképességű munkavállaló esetében többletköltség támogatás csak akkor vehető figyelembe és számolható el, ha a munkavállalóra tekintettel a bérköltség támogatásának feltételei fennállnak/teljesülnek.

**A támogatás terhére azok a költségek számolhatók el, amelyek azokon a költségeken felül jelentkeznek, amelyek akkor merülnének fel, ha a munkáltató nem megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztatna.**

A többletköltségtámogatás keretében elszámolható:

- a) a helyiségek átalakításának költsége;
- b) a megváltozott munkaképességű munkavállaló segítségével foglalkozó rehabilitációs tanácsadó, rehabilitációs mentor és segítő személy foglalkoztatásához kapcsolódó költségnek csak és

kizárólag a segítség ideje alatt, a segítői tevékenység végzésének időtartamára eső része, valamint ezen segítő személy képzési költsége;

- c) a megváltozott munkaképességű munkavállaló általi használatra alkalmassá tétel érdekében
  - ca) a berendezések átalakításának, beszerzésének költsége,
  - cb) az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések költsége, a szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költsége;
- d) a megváltozott munkaképességű munkavállalók munkahelyre való szállításához és
- e) a munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó költségek;
- f) a megváltozott munkaképességű munkavállaló rehabilitációjára fordított órák bérköltsége;
- g) a **védett foglalkoztatást biztosító munkáltató esetén** közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásából eredően
  - ga) a termelőegység létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költsége,
  - gb) az adminisztrációs és szállítási költségek.

#### V.4. A pályázat keretében nyújtott támogatás mértékére vonatkozó előírások:

A támogatás tervezett éves keretösszege a Korm. rendelet 31. § (1) bekezdése alapján kerül meghatározásra.

A tranzit foglalkoztatásban részt vevő munkavállaló esetében az egyéni támogatás éves keretösszegét a Korm. rendelet 20/B. § (4) bekezdése határozza meg, mely ún. „degresszivitási szabály” értelmében az egyéni támogatás – a Korm. rendelet 33. §-a szerinti egyéni foglalkoztatási megállapodás megkötésekor érvényes – éves keretösszegének

- a) 100%-a a támogatás időtartamának első évében,
- b) 90%-a a támogatás időtartamának második évében,
- c) 80%-a a támogatás időtartamának második évét követően.

A fenti szabály alól mentesül az a közhasznú jogállású egyesület, alapítvány vagy non-profit gazdasági társaság, amely

a) az általa végzett, a létesítő okiratában közhasznú tevékenységként megjelölt tevékenység nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek, továbbá

b) a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására közhasznú tevékenységként megjelölt nem gazdasági-vállalkozási tevékenység keretében kerül sor.

Mivel a nyertes pályázókkal a keret- és támogatási szerződés a pályázatban benyújtott, illetve elfogadott létszámstruktúra alapján kerül megkötésre, a pályázat kitöltésekor ezen adatok pontos megadására kiemelten figyelni kell.

A degresszivitással érintett pályázók esetében az év közben tranzitált 80%-os vagy 90%-os támogatásba vont munkavállaló helyére felvett új – esetlegesen magasabb támogatásba vonható – munkavállaló bérköltségének támogatására is csak a szabad forrás erejéig számolható el támogatás.

A létszám-kapacitások meghatározásánál elengedhetetlen a pontos és reális, a pályázó tényleges lehetőségein és működési feltételrendszerén alapuló, a körülményeket részletezően bemutató, adatokkal alátámasztott, a munkaerő-piaci helyzeten is alapuló, objektív tervezés.

## V.5. A támogatásra vonatkozó egyéb előírások:

A támogatható költségtípusok – a Korm. rendelet 21. § (6) bekezdés *a)* és *b)* pontjában előírt feltételt teljesítő pályázó (munkáltató) kivételével – a Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbiak:

<b>Támogatható költségtípus</b> (a jelen Felhívás szerint)	<b>Támogatás jogcíme</b> a Korm. rendelet szerint	<b>Támogatási kategória</b> (a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet szerint)
<i>bérköltség támogatás</i>	a 21.§ szerinti <i>bérköltség támogatás</i>	az I-II. fejezetek és a III. fejezete 33. cikke szerinti, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához <i>bértámogatás formájában nyújtott támogatás</i>
<i>többletköltség támogatás</i>	a 22.§ szerinti <i>többletköltség támogatás</i>	az I-II. fejezetek és a III. fejezete 34. cikke szerinti, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó <i>többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás</i>

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet az uniós jogszabályokban, így elsősorban az általános csoportmentességi rendeletben meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez. A pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással. Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A támogatást nyújtó adatot szolgáltat a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére az általános csoportmentességi rendelet 9. cikke szerinti közzététel teljesítése érdekében a támogatási intézkedés hatálya alá tartozó, 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó támogatásokról.

A megváltozott munkaképességű munkavállalóknak nyújtott támogatás a Korm. rendelet 19. § (2) bekezdésében meghatározott módon halmozható egyéb támogatással.

A támogatás bér, illetve többletköltség-támogatásként külön-külön –, vállalkozásonként és évente nem haladhatja meg a 11 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Az állami támogatásra vonatkozó uniós szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó. A támogatási intenzitás és az elszámolható költségek kiszámítása során felhasznált valamennyi számadatot az adók és egyéb illetékek levonása előtt

kell figyelembe venni. A több részletben kifizetett támogatás a támogatási döntés időpontja szerinti értékre kerül diszkontálásra a diszkont-kamatláb alkalmazásával.

A pályázó több állami támogatásra is benyújthatja támogatási igényét, de több nyertes támogatás esetén döntenie kell arról, hogy melyik állami támogatási forrást veszi igénybe.

A támogatás nyújtására vonatkozó szabályokat a Korm. rendelet 20-41. §-ai tartalmazzák.

#### **V.6. A támogatás felhasználása és folyósítása:**

Az egyéni támogatás felhasználásának és folyósításának részletes szabályait a Korm. rendelet 37-39. §-ai, az Áht., az Ávr. és a BM rendelet, valamint a támogatási szerződés tartalmazzák.

A támogatási szerződés megkötését követően a megítélt támogatás 2/12-ed része előlegként kerül folyósításra.

A havi elszámolások benyújtásának határideje az elszámolással érintett hónapot követő hónap 20. napja, – a Kincstári Igazgatóságok által felülvizsgált munkáltatói elszámolásban szereplő összeg az elszámolás benyújtását követő hónap 8. napjáig kerül folyósításra. A folyósított előleg összege az utolsó támogatásigénylések jóváhagyott összegéből kerül levonásra időarányosan.

#### **V.7. A támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése:**

A támogatásban részesülő munkáltatót a Kormányhivatal a Korm. rendelet 16. §-ában foglaltak alapján ellenőrzi, a támogatás pénzügyi ellenőrzését – a Kormányhivatallal kötött megállapodás szerint – a Magyar Államkincstár végzi.

Ha a támogatott munkáltató a támogatást vagy annak egy részét nem a Korm. rendeletben vagy támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel, a jogellenesen felhasznált támogatást vissza kell fizetnie. A támogatás visszakövetelésére és ügyleti kamat követelésére a Kormányhivatal jogosult.

A támogatott munkáltatónak a teljes támogatási időszak (ideértve a támogatási évet követő elszámolási és iratmegőrzési időszakot) alatt vállalnia kell az együttműködést a Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.

#### **V.8. Jogosulatlanuligénybevett támogatások visszakövetelése:**

A Kormányhivatal a támogatási szerződésből eredő visszakövetelést elsődlegesen visszafizetésre felszólítással, azt követően visszafizetésre kötelezőhatósági határozattal, a visszafizetés elmaradása esetén a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben szabályozott hatósági átutalási megbízás kiállításával, ennek sikertelensége esetén végrehajtással érvényesíti.

### **VI. Egyéb információk**

A Kormányhivatal a támogatott szervezetek nevét, a támogatás célját és összegét internetes honlapján 30 napra közzéteszi (<https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest>), ezt követően az <https://www.otr.gov.hu/feluleten> érhető el az adatok.

A pályázat közzétételének helye:

- a Kormányhivatal honlapja (<https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest>)

- BM honlapja (<https://kormany.hu/belugyminiszterium>)

-

Melléklet:

- Csatolandó nyilatkozat – 1. számú,
- Felhasználói kézikönyv

-

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:

Budapest Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Főosztály

e-mail: [palyazat@rehab.bfkh.gov.hu](mailto:palyazat@rehab.bfkh.gov.hu)



