

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló
2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), az előadó-művészeti szervezet vezetőjének
választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló
155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a munka
törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) előírásainak megfelelően
pályázatot hirdet az irányítói jogkörében és fenntartásában működő

Győri Filharmonikus Zenekar (9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.)
igazgatói munkakörének betöltésére.

A Győri Filharmonikus Zenekar az Emtv. 11. §-a szerinti, ESZ/30 számon nyilvántartásba
vett nemzeti minősítésű előadó-művészeti szervezet. Szakmai tevékenységének kormányzati
funkció szerinti megjelölése: 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház).

A költségvetési szerv jogállása:

Önálló jogi személy. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkeznek. Az intézmény
meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató
Központ (9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.) látja el az államháztartásról szóló törvény
végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján megkötött
Munkamegosztási megállapodás szerint.

Az intézmény működési köre

Győr város közigazgatási területe, valamint külön szerződésekben meghatározott bel- és
külföldi helységek.

Az intézmény közfeladata

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális
alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. törvény, valamint az
Emtv. alapján ellátandó közfeladata és alaptevékenysége: zenei előadó-művészeti
tevékenység végzése, amely ápolja és fejleszti a zeneművészeti kultúrát.
Ennek érdekében az intézmény feladata a zenei előadó-művészet értékeinek gyarapítása, az
előadásoknak a közönség széles rétegeihez való eljuttatása, a gyermek- és ifjúsági korosztály
előadó-művészetekre fogékonnyá nevelésének előmozdítása, a hazai zenei előadó-művészet
nemzetközi jelenlétének elősegítése, a határon túli magyar kultúra ápolása.

Az igazgató foglalkoztatási jogviszonya és időtartama:

A foglalkoztatás az Emtv. 39. §-a alapján az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó
rendelkezései szerint, munkaszerződéssel létrejövő, teljes munkaidejű, kötetlen munkarendű
munkaviszony keretében történik.

Az igazgatói feladatok ellátására szóló munkaviszony 2024. január 1. naptól 2028. december
31. napig terjedő határozott időtartamra jön létre.

Az igazgató munkába lépésének kezdő napja: 2024. január 1.

Az igazgató felett a munkáltatói jogokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Községi Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló

2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § g) pontja alapján Győr város polgármestere, továbbá belső szabályzatban meghatározott kiadmányozási jog alapján az irányító szerv hivatalának illetékes szervezeti egységének vezetője gyakorolja.

A munkavégzés helye:

A Győri Filharmonikus Zenekar épülete (9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.), Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint az intézmény vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatellátáshoz kötődő kül- és belföldi helységek.

Az igazgatónak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény „A költségvetési szerv szervezete, működése és képvisellete” fejezetében előírtakon túli feladatai

Az igazgató egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének, az intézmény teljes körű képviselője. Feladata az intézményi munka koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a jog- és szakszerű működési feltételek folyamatos biztosítása, a költségvetési gazdálkodási rend betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása, az irányító szerv döntéseinek végrehajtása, a működési szabályzatok elkészítése és aktualizálása, melynek keretében:

- a zenekar társulatának és a költségvetési szerv munkájának teljes körű, az alapító okiratban és az igazgató munkaköri leírásában meghatározott feladatok teljesítése;
- a művészeti évadokra szólóan elkészített műsortervek által a győri zenei kultúra hagyományainak megőrzése, ápolása, a zeneművészet több műfajában értékes koncertek megvalósítása;
- a bemutatott művek által a zenei kultúra ápolása, különös tekintettel a magyar zeneirodalom, valamint annak részeként a gyermek és ifjúsági korosztályok zenei műveltségét fejlesztő művek bemutatására;
- az intézmény közönségkapcsolatainak gondozása, törekedve a koncertlátogatók számának növelésére;
- az együttes művészeti sikereivel hozzájárulás Győr kulturális ismertségének és elismertségének további növeléséhez;
- az irányítói jogokat gyakorló Önkormányzat felkérésére közreműködés a város kulturális életét reprezentáló programok, fesztiválok és a társművészetek rendezvényeinek megvalósításában;
- a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységeivel együttműködés;
- az Önkormányzattal közös, illetve egyeztetett együttműködés hazai és nemzetközi kulturális intézményekkel, szakmai szervezetekkel, szövetségekkel;
- törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére;
- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő gazdálkodással és létszámgazdálkodással, a költségvetési előirányzatok szigorú betartásával az intézmény finanszírozási egyensúlyának biztosítása.

A vezetővel szemben támasztott teljesítménymutatók

- az intézmény alaptevékenységi feladatainak és a Fenntartói megállapodásban foglaltaknak ellátásával teljesítse az Emtv. szerinti nemzeti előadó-művészeti szervezet minősítéshez előírt működési mutatókat;
- a repertoár gazdagításával, színvonalas művek bemutatásával őrizze meg az előadásszám, a bérletértékesítés és jegyeladás, valamint a működési bevételek elért szintjét, törekedjen azok növelésére;
- dolgozzon ki innovatív kezdeményezéseket a város zenei életének további gazdagítására;

- segítse elő külső források, szponzori és pályázati támogatások bevonását a zenekar működtetésébe, folytasson innovatív marketing tevékenységet.

A gazdálkodás főbb mutatói

2023. évi eredeti költségvetési előirányzat

Bevételek:

Működési bevételek:	42.000.000 Ft
<u>Irányító szervi támogatás:</u>	<u>793.375.211 Ft</u>
<u>Bevételek összesen:</u>	<u>835.375.211 Ft</u>

Kiadások:

Személyi juttatások:	442.548.114 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok:	62.245.842 Ft
Dologi kiadások:	250.581.255 Ft
<u>Intézményi beruházások:</u>	<u>80.000.000 Ft</u>
<u>Kiadások összesen:</u>	<u>835.375.211 Ft</u>

2023. évi 8 órára számított engedélyezett álláshelyek száma: 92,5 fő.

- ebből: vezető	1 fő
zenekari művész	79,5 fő
gazdasági, műszaki, üzemviteli dolgozó	12 fő

Az intézmény működési dokumentumai (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, törzskönyvi kivonat), repertoár, társulat stb. elérhető a <https://gyfz.hu/>, valamint működési teljesítési adatai a <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elarhetosegei/hatosagi-foosztaly/oktatasi-es-kulturalis-osztaly> honlapon.

Pályázati feltételek

1./ A Korm. rendelet. 8. §-a alapján:

(1) A vezető munkakörének ellátásával

a) (2) bekezdés szerinti szakirányú felsőfokú végzettséggel és

b) legalább ötéves, a (4) bekezdés szerinti szakmai gyakorlattal vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező személy bízható meg.

(2) Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség.

(3) Jogász vagy közgazdász szakképzettségű vezető foglalkoztatása esetén a szervezetnél művészeti vezetőt kell foglalkoztatni.

(4) Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól

a) a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített,

b) a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül.

2./ Cselekvőképesség.

3./ Büntetlen előélet és nem áll előadó-művészeti intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

4./ Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- hivatásos zenekar működtetésében és vezetésében szerzett gyakorlat;
- angol vagy német nyelv államilag elismert vizsgája és az idegen nyelv levelező és tárgyalóképes használata.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a Győri Filharmonikus Zenekar irányítására, működtetésére, tevékenységének szervezésére, fejlesztésére, menedzselésére vonatkozó konkrét szakmai és vezetői programtervet;
- a művészeti munka 5 évre szóló koncepcióját (különös tekintettel a tervezett belföldi és külföldi megjelenésekre);
- a látogatottság növeléséről szóló vezetői tervet;
- az intézmény gazdálkodásának hatékonyságát megőrző, illetve növelő vezetői elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot;
- a szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatait;
- a szakirányú felsőfokú végzettséget, szakképzettséget és egyéb képzettséget tanúsító okiratok másolatait (az eredeti vagy hitelesített másolati példányt a pályázó a Szakmai bizottság ülésén köteles bemutatni);
- állami díj (aka)t, kitüntetés(ek)e)t igazoló irat(ok) másolatát;
- a 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy:
 - a) az Mt. 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
 - b) a pályázatot az arra jogosult testületek nyilvános vagy zárt ülésükön tárgyalják;
 - c) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
 - d) a pályázati eljárással kapcsolatban kezelt adatok tekintetében kiadott adatkezelési tájékoztatót megismerte;
 - e) nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
 - f) a benyújtott dokumentumok hitelesek;
 - g) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja;

h) vezetői megbízás időtartamára milyen összegű bérezésre, egyéb juttatásra tart igényt (bruttó havi munkabér, illetve igényelt egyéb juttatások).

Bérezés és személyi juttatások megállapítása

A bérezés a felek közötti megállapodással a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti, vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglalt korlátozásra.

A pályázati felhívás közzététele

A közzététel a Kulturális és Innovációs Minisztérium (<https://kormany.hu/kulturalis-es-innovacios-minisztrium>) és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának internetes honlapján (www.gyor.hu) történik. A közzététel napja: 2023. március 20.

A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázat benyújtásának határideje a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján történő közzétételtől számított 30 munkanap, azaz 2023. május 4. napja.

A pályázat zárt borítékban „*Pályázat a Győri Filharmonikus Zenekar igazgatói munkakörének betöltésére*” megjelöléssel **1 eredeti és 6 másolati példányban** Győr Megyei Jogú Város polgármesteréhez nyújtható be személyesen vagy tértivevényes, elsőbbségi postai küldeményként (9021 Győr, Városház tér 1.).

A pályázat személyes leadására a Városháza I. emelet 130. számú irodájában (Polgármesteri Titkárság), kizárólag hivatali időben van lehetőség.

Tértivevényes, elsőbbségi postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet.

Hiánypótlásnak helye nincs, a hiányosan, vagy késedelmesen benyújtott pályázatokat a pályázat kiírója érvénytelennek nyilvánítja azok érdemi elbírálása nélkül.

Az elbírálás rendje:

A pályázatok elbírálása és az igazgató megbízása a Korm. rendelet 2-7. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően történik.

A benyújtási határidőt követő 30 napon belül a Szakmai bizottság megtartja ülését, melyet követően a bizottság ajánlásának ismeretében az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság véleményezi a pályázatokat.

A Szakmai bizottság ülésére az érvényesen pályázókat személyes meghallgatásra meghívja. Az igazgató megbízásáról Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Szakmai bizottság ülését követő első testületi ülésén dönt a véleményező bizottságok javaslatainak ismeretében, a polgármester előterjesztésében foglalt javaslat alapján.

A Pályázat kiírója a pályázókat a Közgyűlés döntéséről írásban értesíti.

A nem nyertes pályázatokat a döntést követő 30 napon belül a pályázat kiírója visszajuttatja, illetve amennyiben a pályázó pályázati dokumentumait nem veszi át, úgy azokat a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésére hivatkozással megsemmisíti, továbbá a pályázó személyes adatai törlésre kerülnek.

A pályázati eljárásra vonatkozó Adatvédelmi tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot bármikor, indokolás, kártalanítás és kártérítési fizetési kötelezettség nélkül visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen

közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa és a Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése alapján az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 60 napon belül új pályázatot írjon ki.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal kulturális osztályvezetőjétől kérhető hivatali időben személyesen, illetve a (96) 500-175-ös telefonszámon. A pályázat kiírója a pályázóknak igény szerint azonos tartalmú tájékoztató dokumentációt biztosít. Minden pályázattal való költséget a pályázó maga visel a pályázat visszavonása vagy eredménytelennek, érvénytelennek nyilvánítása esetén is.

Győr, 2023. március 8.

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester



1. számú melléklet

Adatvédelmi tájékoztató a magasabb vezetői beosztás betöltéséhez kapcsolódó pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozóan

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által vezetői beosztás betöltéséhez kapcsolódó, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozik, és **2022. január 1.** napjától hatályos.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatkezelő képviselője: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.

E-mail: gyor@gyor-ph.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

Dr. E. Simon Katalin Ráhel

E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a pályázó személy hozzájárulása.

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Adatkezelő a Pályázóról az alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

Az érintettől kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Név, cím, telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail cím	Pályázó azonosítása, kapcsolattartás
Szakmai önéletrajz, szakmai, vezető program	Pályázat elbírálása
Szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet, szakmai gyakorlatot	Pályázat elbírálása
Összeférhetetlenségre vonatkozó adatok	Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség elbírálása
Erkölcsei bizonyítvány	Mt. 10. §-a alapján a büntetlen előéletűség igazolása és annak igazolása, hogy a pályázó nem

	áll az előadó-művészeti szervezetben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
--	--

A pályázati anyagot megismeri: a pályázati eljárásban felkért Szakmai bizottság véleményezés céljából; az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottsága javaslattétel céljából; a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése döntés céljából; a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztálya a sikeres pályázat megismerhetősége, nyilvánosságának biztosítása érdekében; a kulturális és innovációs miniszter egyetértési jog gyakorlása céljából.

5. Adattovábbítás

A személyes adatok harmadik személyek részére, a 4. pontban leírtakon túl, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől - nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A sikertelen pályázatot az erre vonatkozó döntést követően a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat az Adatkezelő megsemmisíti, és személyes adatokat törli. (Korm. rendelet 7. § (2) A sikeres pályázatot az Adatkezelő a magasabb vezetői beosztás betöltése érdekében tovább kezeli.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatait.

7.2. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adatok **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel azok **kiegészítését, törlését és tiltakozhat** az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

7.3. Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a Pályázót legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja a Pályázót.

7.4. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adatok kezelését**, ha a Pályázó:

- vitatja azok pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adatok felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Pályázó jogos indokaival szemben.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő megfelelő technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

9. Jogorvoslat

Tájékoztatom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (www.naih.hu), személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni (www.birosag.hu/torvenyszekek).