



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Magyarország Nagykövetsége, Vatikán – Vatikáni Magyar Levéltári Kirendeltségén működő
beosztott diplomata - levéltári szakdiplomata
külszolgálati munkakör
betöltésére

A kulturális és innovációs miniszter a *külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény* 36. § (3) bekezdése alapján pályázatot ír ki **Magyarország Vatikáni Nagykövetsége (Vatikán) keretén belül működő Vatikáni Magyar Levéltári Kirendeltség beosztott diplomata - levéltári szakdiplomata ("levéltári delegátus") álláshelyének betöltésére vonatkozó jelölésre.**

A pályázaton kiválasztott személyt **a kulturális és innovációs miniszter javasolja – a felkészítést követően – a beosztott diplomata - szakdiplomata külszolgálati munkakörbe történő tartós külszolgálati kihelyezésre a kihelyező szerv, a Külgazdasági és Külügyminisztérium**

(a továbbiakban: KKM) **száma**ra. A kihelyezésre a külgazdasági és külügyminiszter egyetértése esetén kerül sor. A kiválasztott személlyel – amennyiben nem áll kormányzati szolgálati- vagy hivatásos szolgálati jogviszonyban – a KKM a tartós külszolgálat idejére szóló határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít. A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozott idejű, legfeljebb 4 évig tartó kormányzati szolgálati jogviszony (a tartós külszolgálat idejére) a KKM állományában.

A külszolgálati munkakör megnevezése: *a külképviseletekről és tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény* (továbbiakban: Külszoltv.), illetve a *szakdiplomata-álláshely létesítésére, valamint a szakdiplomata felkészítésére és szakmai irányítására vonatkozó részletes szabályokról* szóló 239/2017. (VIII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 239/2017. (VIII. 18.) Korm. rendelet) szerinti levéltári szakdiplomata (beosztott diplomata). A levéltári szakdiplomata felett a munkáltatói jogokat a külgazdasági és külügyminiszter, míg a szakmai irányítást a kulturális és innovációs miniszter gyakorolja.

A szakdiplomata álláshely betöltésekor a KKM felkészülési állományába történő felvételre (kormánytisztviselői kinevezésre), belépésre és a tartós külszolgálati kihelyezést megelőző szakmai felkészülés megkezdésére kizárólag a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása után, a kockázatmentes biztonsági szakvélemény kiállítását követően kerülhet sor. A szakdiplomata álláshely betöltésekor a kijelölt személy köteles a KKM által megszervezett tartós külszolgálati kihelyezést megelőző felkészítésen részt venni, valamint a külszolgálati munkakör betöltéséhez szükséges – jogszabály, valamint a KKM közigazgatási államtitkára, mint a Külszoltv. szerinti kihelyező vezető által előírt képzéseket, illetve vizsgákat, így különösen a diplomata típusú külügyi szakmai alapvizsgát eredményesen teljesíteni. A felkészülést követően tartós külszolgálatra történő kihelyezés feltétele, a munkakörre előírt kötelező vizsgák és képzések

sikeres teljesítése, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat által kiállított orvosi alkalmassági igazolás. A tartós külszolgálatra történő kihelyezés feltétele a KKM foglalkozás-egészségügyi szolgálata által kiállított egészségügyi alkalmassági minősítés megszerzése. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Külszoltv. 16. § (1) bekezdés c) pontja, valamint *a kihelyező szervnél működő foglalkozás-egészségügyi szolgálat által végzett, a kihelyezett és a külképviselet által foglalkoztatott házastárs alkalmassági vizsgálatának és a kihelyezett hozzátartozójának alkalmassági vizsgálatának, valamint a felülvizsgálat rendjének részletes szabályairól* szóló 12/2022. (X. 10.) KKM rendelet írja elő.

Nem helyezhető ki tartós külszolgálatra, aki nem felel meg a Külszoltv. 16. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyikének, külön kiemelve, ha

- Magyarországon állandó lakóhellyel nem rendelkezik vagy életvitelszerűen nem Magyarországon él (létérdekei központja nem lehet a fogadó állam);, továbbá
- állampolgára a fogadó államnak, vagy Olaszországnak

A szakdiplomáták jogállására (jogok és kötelezettségek), a díjazás megállapítására és az egyéb juttatásokra elsősorban Külszoltv. és annak végrehajtási rendeleteit, ide értve különösen a 239/2017. (VIII. 18.) Korm. rendeletet, valamint háttérjogszabályként *a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényt* és annak végrehajtási rendeleteit, a 2017. június 19-én aláírt Külgazdasági és Külügyminisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma között létrejött Megállapodás a külföldi magyar intézetekben tartós külszolgálatot teljesítő diplomátákkal, az oktatási és kulturális ügyekért felelős diplomátákkal, valamint a levéltári kiküldöttekkel kapcsolatos együttműködésről, illetve a Külgazdasági és Külügyminisztérium vonatkozó közjogi szervezetszabályozó eszközeiben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

A munkavégzés helye:

- Magyarország Nagykövetsége, Vatikán (I-00161 Roma, Piazza Girolamo Fabrizio 2.)

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A levéltári szakdiplomata (levéltári delegátus) kiemelt szakmai feladatai:

- Elősegíti a fogadó állam levéltáraiban kutatni kívánó magyar kutatók munkáját, részükre tanácsadással és információkkal szolgál, különösen a kutatási lehetőségek és szabályok, valamint a magyar vonatkozású iratanyagok fellelhetősége tekintetében.
- A fogadó állam, valamint Olaszország levéltáraiban őrzött magyar vonatkozású iratokat szisztematikus, az iratanyag átnézésén alapuló kutatómunkával feltárja, a feltárt iratokról azok kutatását elősegítő levéltári jegyzékeket készít a Magyar Nemzeti Levéltár által meghatározott formában és meghatározza azon iratok körét, amelyek másolatban történő beszerzése indokolt.
- Előkészíti az iratmásolatok elkészítéséhez és lehetőség szerint azoknak Magyar Nemzeti Levéltárban történő kutathatóságához szükséges megállapodásokat, kapcsolatot tart a célszág érintett levéltáraival. A feltárt iratokat a fogadó állam levéltári szabályainak megfelelően lemásolja, illetve lemásoltatja, az elkészült másolatokat szakmai szempontból ellenőrzi.

- Elkészíti a feltárt, illetve lemásolt iratok magyarországi használatához szükséges levéltári kutatási segédleteket.
- Az elkészült másolatokat és a levéltári jegyzékeket átadja a Magyar Nemzeti Levéltárnak.
- Gyűjti, rendszerezi és nyilvántartja a fogadó államban és Olaszországban publikált alapvető levéltári segédleteket, a levéltári szakirodalmat, valamint a levéltárakban folytatható kutatáshoz nélkülözhetetlen kézikönyveket. A Magyar Nemzeti Levéltárral együttműködve nyilvánosságra hozza, valamint évente frissíti az így előálló bibliográfiát.

A levéltári szakdiplomata (levéltári delegátus) további feladatai:

- Segíti a magyar levéltárak és a fogadó állam és Olaszország levéltárai, valamint tudományos intézmények közötti kapcsolatok létrejöttét és működését.
- Ellátja a fogadó állam, Olaszország és Magyarország közötti a levéltári tudományos együttműködés előmozdításával, a tudományos szakdiplomáciával, a külképviselet tudományos együttműködésével kapcsolatos feladatokat.
- A feltárt magyar vonatkozású levéltári anyagon alapuló tudományos tevékenységet végez.
- Részt vesz a külképviselet tudományos együttműködéssel összefüggő feladatainak ellátásában.
- Kapcsolatot ápol helyi tudományos és kulturális intézményekkel.
- A fogadó állam és Olaszország levéltáraival, valamint különféle történettudományi, tudományos intézményekkel a magyar történelem forrásainak feltárására és kiadására irányuló projektekben vesz részt, közös projektet kezdeményez.
- Részt vesz a magyar történelemmel kapcsolatos tudományos és tudományszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Levéltári delegátusi könyvtárat tart fenn, amelynek állományát folyamatosan gyarapítja, szükség szerint a kutatók rendelkezésére bocsátja.

A Külszoltv. 36. § (6) bekezdése alapján a szakdiplomata a külképviselet munkájában a külképviselet-vezető utasításai szerint vesz részt, szakmai irányítását a szakminiszter feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésben a szakminiszterrel egyeztetve, a külképviselet-vezetőn keresztül a kihelyező vezető végzi.

A 239/2017. (VIII. 18.) Korm. rendeletet 7. § (5) bekezdése alapján a szakdiplomata részt vesz a külképviselet általános diplomáciai feladatainak ellátásában, valamint végzi a kihelyező vezető által a tartós külszolgálati munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, amelyek tekintetében a kihelyező vezető - a külképviselet vezetője útján - irányítja a szakdiplomata tevékenységét.

Pályázati feltételek:

1. büntetlen előélet,
2. magyar állampolgárság,
3. életvitelszerű magyarországi tartózkodás,

4. cselekvőképesség,
5. felsőfokú (mesterfokozatú) történelem, levéltár vagy olasz szakos szakképzettség,
6. legalább egy államilag elismert - vagy jogszabály alapján azzal egyenértékű - komplex, felsőfokú (C1) nyelvvizsga és további legalább egy államilag elismert - vagy jogszabály alapján azzal egyenértékű - komplex, középfokú (B2) nyelvvizsga, amelyek közül az egyik minden esetben angol nyelvből szükséges,
7. a tartós külszolgálati pályázati rendszerről, valamint a kihelyező szerv által támasztott szakmai követelmények és azok teljesítésének részletes szabályairól szóló 6/2017. (VII. 10.) KKM rendelet alapján a fogadó országra (Vatikán) előírt hivatalos- vagy legalább munkanyelvből (olasz, francia vagy angol) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal igazolt komplex, felsőfokú (C1) nyelvvizsga,
8. paleográfiai ismeretek,
9. latin nyelv ismerete,
10. levéltári szakterületen szerzett legalább kétéves szakmai gyakorlat, vagy külföldi levéltárban szerzett legalább hároméves kutatói tapasztalat,
11. kapcsolódó tudományos munkásság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

1. tudományos fokozat,
2. mesterfokozatú levéltáros szakképzettség,
3. további idegen nyelv magas szintű ismerete,
4. kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység,
5. vatikáni levéltárakban szerzett kutatói tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

1. a Vatikáni Magyar Levéltári Kirendeltség hosszabb távú, négy évre szóló szakmai koncepciója,
2. részletes szakmai önéletrajz,
3. a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolata vagy az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása,
4. három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
5. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
6. a pályázó nyilatkozata arról, hogy sikeres pályázat és kiválasztás esetén aláveti magát a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény szerinti nemzetbiztonsági, valamint az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonynyilatkozat-tételi eljárásnak.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. január 15.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus úton, az istvan.balazs.benyei@kim.gov.hu és a leveltar@kim.gov.hu e-mail címre történő megküldéssel vagy személyesen, illetve írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján a Kulturális és Innovációs Minisztérium Közgyűteményi Főosztályára (1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) lehet benyújtani Bényei Balázs István levéltári osztályvezetőnél (tel.: +36 (1) 795 6459) részére, személyes úton történő benyújtáskor előre egyeztetett időpontban, munkaidőben, hétfőtől csütörtökig 8.00 - 17.00-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak. A sikertelen pályázatokat a döntést követően a pályázó részére nem küldjük vissza.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- Magyarország Kormánya hivatalos honlapjának dokumentumtára (<https://kormany.hu/>), a pályázati felhívás kelte napján.

A beosztás betölthetőségének legkorábbi időpontja: várhatóan 2026. június 30.

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve a pályázatra vonatkozó tájékoztatás a Kulturális és Innovációs Minisztériumban Bényei Balázs István osztályvezetőnél a +36 (1) 795-6459-as telefonszámon, illetve az istvan.balazs.benyei@kim.gov.hu e-mail címen kérhető.

2025 DEC 11.

Budapest, 2025. „

”

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás 5. függelék, III. Kulturális ágazat, 70. pontja alapján az kulturális és innovációs miniszter nevében eljárva



Vincze Máté
közgyűteményekért és kulturális
fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár