

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### A KODÁLY FILHARMÓNIA DEBRECEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. VEZETŐI (ÜGYVEZETŐI) MUNKAKÖRÉNEK BETÖLTÉSÉRE

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (4024 Debrecen, Piac u. 20., a továbbiakban: Közgyűlés) pályázatot hirdet a Kodály Filharmónia Debrecen Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 4025 Debrecen, Simonffy u. 1/C.) vezetői (ügyvezetői) munkakörének betöltésére az előadói-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39-41. §-ában foglaltak alapján, figyelemmel az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseire.

A Kodály Filharmónia Debrecen Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának 100 %-os tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társaság, amely két nemzeti minősítésű előadó-művészeti szervezetet működtet, a Kodály Filharmonikusokat és a Kodály Kórust.

**A szervezet feladata:** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás és az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §-a alapján végzett művészeti tevékenység.

A szervezet alaptevékenysége: zeneművészeti feladat ellátása; működésébe illeszkedő produkciók létrehozása; hangversenyek tartása és szervezése bel- és külföldön egyaránt. A Kodály Filharmonikusok Debrecen színházi szolgálatot teljesít a Csokonai Nemzeti Színház Debrecen zenés előadásáiban (opera, klasszikus operett) Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén.

**A szervezet 2025. évi üzleti tervének fő számai:**

<b>Központi, tulajdonosi támogatás</b>	<b>1.503.085,- eFt</b>
<b>Saját bevétel</b>	<b>105.554,- eFt</b>
<b>Összesen</b>	<b>1.608.639,- eFt</b>

**Az előadó-művészeti szervezet művészeti arculatával, művészeti vezetésének módjával, teljesítménymutatóival és a foglalkozással kapcsolatos tartalmi követelmények:**

**A vezető vállalja, hogy a Filharmonikusok és a Kórus teljesíti az állammal kötött közszolgáltatási szerződésben vállalt előadó-művészeti szolgáltatásokat és megtartja nemzeti minősítését.**

**Az önkormányzattal kötött fenntartói megállapodások alapján a vezető vállalja, hogy**

- 1. a Filharmonikusok és a Kórus együttműködik a városban működő kulturális, köznevelési, gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézményekkel,**
  - folytatja és folyamatosan fejleszti a gyermek- és ifjúsági programját,

- felkérésre fellép az Önkormányzat és intézményei által rendezett kiemelt kulturális rendezvényeken évente maximum 5 alkalommal – önkormányzati igény alapján – szolgálatban,
  - biztosítja jelenlétét az országos előadó-művészeti életben,
  - fenntartja és bővíti szakmai-művészeti kapcsolatrendszerét,
  - kapcsolatot tart fenn külföldi előadó-művészeti szervezetekkel és intézményekkel,
  - részt vesz határokon átvívelő szakmai együttműködésekben, valamint
- a Filharmonikusok** szolgálatot teljesítenek az Önkormányzat fenntartásában álló Csokonai Nemzeti Színház Debrecen zenés előadásában a Társaság és a Csokonai Nemzeti Színház között létrejött együttműködési megállapodásban meghatározottak szerint.

## **2. Debrecen Megyei Jogú Város Kulturális Stratégiája 2018-2030 című dokumentumban meghatározott intézményi stratégiai célok megvalósítása érdekében a vezető konstruktívan együttműködik**

- a fiatalok megszólításában, bevonásában,
- a nemzetközi jelenlét erősítésében, kiemelten a nemzetközi versenyek szervezésében és lebonyolításában,
- a forprofit szféra bevonásában.

## **3. A vezető munkakörébe tartozó egyéb lényeges feladatok:**

- a Társaság munkaszervezetének kialakítása,
- a Társaság működésének irányítása,
- a Társaság munkavállalói feletti munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Társaság üzleti tervének előkészítése,
- a Társaság Közgyűlés által jóváhagyott üzleti tervének végrehajtása, betartása,
- a Társaság mérlegének, beszámolójának előkészítése,
- gondoskodás a Társaság üzleti könyveinek vezetéséről,
- a munkakörével összefüggő feladatok pontos, felelősségteljes, magas színvonalú ellátása,
- a Társaság működésére vonatkozó szabályok betartása és betartatása,
- a Társaság alapítója döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- az ügyvezetéshez kapcsolódó feladatokon túlmenően a társaság tekintetében a **művészeti vezetői** munkakörrel összefüggő egyes feladatok ellátása, amely feladatok *különösen* az alábbiakat foglalják magukban:
  - a Társaság művészeti arculatának meghatározása
  - a Társaság által működtetett előadó-művészeti szervezetek (Kodály Filharmonikusok Debrecen, illetve Kodály Kórus Debrecen) vezető karmesterével/karnagyával egyeztetve az együttesek művészeti fejlesztésének az irányítása
  - a Kodály Filharmonikusok Debrecen és a Kodály Kórus Debrecen nemzeti előadó-művészeti szervezetté való minősítéséhez szükséges szakmai feltételeknek, valamint a minősítéshez kapcsolódó adatszolgáltatásoknak a pontos és hiteles biztosítása
  - a versenytársak munkájának figyelése mellett a lehető legmagasabb művészeti minőségű koncerteknek a létrehozása
  - a Társaság évadterveinek határidőre történő elkészítése a közönség reakcióinak folyamatos vizsgálata mellett
  - a Társaság főbb szakmai partnereivel (Debreceni Zenei Tanács tagjai, Filharmónia Magyarország, Debreceni Ünnepi Játékok) történő folyamatos kapcsolattartás
  - a társaság hazai és nemzetközi zenei életben való helyzetének megerősítése.

### **A vezetői (ügyvezetői) munkakör betöltésének feltételei:**

- szakirányú felsőfokú végzettség (Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, a szervezet alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség. Ezen feltétel alól a Korm. rendelet 8. § (5) bekezdésében meghatározott személyi kör mentesül, a Korm. rendelet 8. § (6) bekezdése alapján pedig a kultúráért felelős miniszter felmentést adhat.) és
- legalább ötéves szakmai gyakorlat vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetenél szerzett vezetői gyakorlat (Szakmai gyakorlatnak minősül valamely előadó-művészeti szervezetenél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül valamely előadó-művészeti szervezetenél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.),
- büntetlen előélet, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 44/A. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételeknek való megfelelés,
- annak igazolása, hogy a pályázó személyét érintően nem állnak fenn a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és a Ptk. 3:115. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenségi okok,
- a magyar nyelv ismerete,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tétel.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent gazdasági társaságnál szerzett vezetői tapasztalat.

### **A foglalkoztatás jellege:**

Az ügyvezető feladatát **határozott időtartamú munkaviszonyban** látja el, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával - az Mt. 209. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével – kötetlen munkarendben, teljes munkaidőben, az Emtv.-ben foglalt eltérésekkel.

**A munkaviszony időtartama:** 2026. február 1. napjától 2031. január 31. napjáig terjedő határozott időtartamú jogviszony.

**A munkába lépés napja:** 2026. február 1.

**Javadalmazás:** a bérezés és a személyi juttatások a felek közötti megegyezéssel az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerülnek megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglaltakra.

A munkavállalót az alaphéren felül megilletik a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, felügyelő bizottság tagjai, és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló **szabályzatban** foglalt **juttatások** is.

### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszútávú művészeti koncepciót,

- a szervezet szervezeti, vezetési, művészeti struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseit, amennyiben az lehetséges, a közreműködő alkotótársak személyének megnevezésével,
- közönség szervezéssel, eredményes marketing tevékenységgel kapcsolatos elgondolásait,
- belföldi és külföldi előadó-művészeti szervezetekkel kialakítandó szakmai együttműködés megszervezésével, kiépítésével kapcsolatos elképzeléseit,
- a szervezet gazdaságos és hatékony működtetésére, vezetésére vonatkozó határozott elképzeléseket.

**A pályázathoz csatolni kell:**

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- a szakirányú végzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, államilag elismert nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatait azzal, hogy a pályázó az okiratok eredeti példányaikat köteles a munkaszerződés aláírásáig Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Főosztályán bemutatni,
- a szakmai és/vagy vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumokat (pl. munkáltatói igazolás),
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és azok másolatait,
- 90 napnál nem régebbi büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott összeférhetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn, vagy amennyiben valamelyike fennáll, sikeres pályázat esetén vállalja az összeférhetlenség megszüntetését azzal, hogy az Emtv. 41. § (2) bekezdése alapján az Mt. 211. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alól – indokolt esetben – a munkáltatói jogkör gyakorlója felmentést adhat,
- a pályázó nyilatkozatát a Ptk 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok és a Ptk. 3:115. §-ában felsorolt összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez és továbbításához hozzájárul,
- az előzetes nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó sikeres pályázat esetén hozzájárul-e a pályázata – ide nem értve a személyes adatokat – helyben szokásos módon történő közzétételéhez,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll cselekvőképeséget érintő gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

**A pályázati felhívás közzétételének helye:** A Kulturális és Innovációs Minisztérium ([www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)) honlapja, valamint a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) internetes portál.

**A pályázat benyújtásának határideje:** A Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján való megjelenéstől számított 30 munkanap.

**A pályázat benyújtásának helye:** A pályázatot postai úton vagy személyesen, valamint elektronikus formában is be kell nyújtani.

Postai úton a pályázatot a Közgyűlésnek címezve (Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Főosztálya 4024 Debrecen, Piac utca 20. címére) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni a „Pályázat a Kodály Filharmónia Debrecen Közhasznú Nonprofit Kft. vezetői (ügyvezetői) munkakörének ellátására” szöveget.

Személyesen a pályázatot Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Főosztályán (Régi Városháza, 4024 Debrecen, Piac utca 20.) lehet benyújtani.

A papíralapú pályázatot összefűzve (pl. spirálozás, kötés) 2 példányban kell benyújtani (1 példány valamennyi tartalmi elemet, 1 példány pedig egyéb személyes adatok nélkül a pályázó nevét, a szakmai önéletrajzát és a pályázati programját tartalmazza (a továbbiakban ez utóbbi: a pályázat személyes adatok nélküli példánya).

A pályázat személyes adatok nélküli példányát elektronikusan, egy dokumentumba szerkesztve „PDF” formátumban a [kultura@ph.debrecen.hu](mailto:kultura@ph.debrecen.hu) e-mail címre is meg kell küldeni a benyújtási határidőn belül. Kérjük az e-mail tárgyában az alábbi szöveget feltüntetni: „Pályázat a Kodály Filharmónia Debrecen Közhasznú Nonprofit Kft. vezetői (ügyvezetői) munkakörének ellátására”.

A pályázati felhívással kapcsolatban tájékoztatás a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Főosztályán, az 52/511-433-as telefonszámon kérhető. Az intézménnyel kapcsolatos további felvilágosítást, illetve szakmai kérdésekben információt a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális Osztálya nyújt az 52/517-704-es telefonszámon.

A Polgármesteri Hivatal lehetőséget biztosít a pályázattal kapcsolatos személyes konzultációra is, szakmai kérdésekben a Kulturális Osztályon, gazdasági kérdésekben a Gazdálkodási Főosztályon. A szervezetet bemutató dokumentumok (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, a fenntartóval kötött megállapodás, közszolgáltatási szerződés, Debrecen Megyei Jogú Város Kulturális Stratégiája 2018-2030, a Társaság és a Színház között létrejött együttműködési megállapodás igényelhetők, illetve átvehetők (4026 Debrecen, Kálvin tér 11., telefon: 52/517- 704).

**A pályázat elbírálásának határideje:** A pályázatokat a véleményező szakmai bizottság (a továbbiakban: szakmai bizottság) ülését követő első ülésén bírálja el a Közgyűlés.

A pályázatokat a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint létrehozott szakmai bizottság értékeli. A pályázat elbírálásáról, a munkakör betöltéséről a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve, a Közgyűlés Kulturális és Oktatási Bizottsága véleményének kikérésével a Közgyűlés dönt.