

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata  
az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló  
2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv, az előadó-művészeti szervezet vezetőjének  
választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló  
155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a munka  
törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) előírásainak megfelelően  
pályázatot hirdet az irányítói jogkörébe tartozó és a fenntartásában működő

### **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ igazgatói munkakörének betöltésére.**

A Győri Nemzeti Színház az Emtv. 11. §-a szerint minősített, ESZ/29 számon nyilvántartásba  
vett nemzeti előadó-művészeti szervezet. Szakmai tevékenységének kormányzati funkció  
szerinti megjelölése: 082020 Színházak tevékenysége. A Győri Nemzeti Színház  
többtagozatos színházként működik (próza és zene).

#### A költségvetési szerv jogállása:

Önálló jogi személy. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény  
meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató  
Központ (9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.) látja el az államháztartásról szóló törvény  
végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján megkötött  
Munkamegosztási megállapodás szerint.

#### Az intézmény közfeladata:

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális  
alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint az  
Emtv. alapján ellátandó közfeladata és alaptevékenysége: előadó-művészeti tevékenység  
végzése, amely ápolja és fejleszti a társadalom kulturális, szellemi állapotát, az anyanyelvi  
kultúrát, a társadalmi önismeretet és szolidaritást, elősegíti az európai és ezen belül különösen  
a magyar kulturális emlékezet fenntartását. Ennek érdekében az intézmény feladata a színházi  
előadó-művészet értékeinek gyarapítása, az előadásoknak a közönség széles rétegeihez való  
eljuttatása, a gyermek- és ifjúsági korosztály előadó-művészetekre fogékony nézővé  
nevelésének előmozdítása, a hazai előadó-művészet nemzetközi jelenlétének elősegítése, a  
határon túli magyar kultúra ápolása, a hazai nemzeti és etnikai kisebbségek művészeti élete  
kibontakoztatásának segítése.

#### Az intézmény szakmai alaptevékenysége:

Magas művészi színvonalú színpadi alkotások létrehozása; klasszikus és kortárs magyar,  
valamint külföldi drámák, színművek, vígjátékok, opera, zenés darabok bemutatása. Új  
művek létrehozásának ösztönzése, folyamatos és élő kapcsolat fenntartása alkotó  
művészekkel. Ösbemutatók, magyarországi és határon túli bemutatók megtartása, befogadása.  
Gyermek és ifjúsági előadások bemutatásával a színházművészet hagyományainak  
átörökítése, az ifjúság művészeti nevelése. A legújabb törekvések támogatása a  
színházművészet megújulása érdekében. A határon túli magyar előadó-művészeti  
szervezetekkel való kapcsolattartás, amelynek keretében a határon túli szervezet előadásának  
vendégül látása vagy koprodukciós előadás létrehozása.

Tájéltadásokon és fesztiválokön való részvétél, nemzetközi szakmai-művészeti kapcsolatrendszer kialakítása. Az intézmény szakmai alapfeladatai ellátására az Emberi Erőforrások Minisztériumával, mint a Kulturális és Innovációs Minisztérium jogelődjével (a továbbiakban: Minisztérium) Közszolgáltatási szerződést kötött. Az előadó-művészeti szervezet működtetése a Minisztérium és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött Közös működtetési megállapodásban foglaltak szerint, az intézményi működés finanszírozása a Minisztérium által kiadott Támogatói okiratban foglalt feltételek szerint történik. A közös működtetéshez kapcsolódóan Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a Győri Nemzeti Színházzal Közreműködői megállapodást kötött.

A Győri Nemzeti Színház alaptevékenységen túli vállalkozási tevékenységet nem folytat.

#### Az igazgató foglalkoztatási jogviszonya és időtartama:

A foglalkoztatás az Emtv. 39. §-a alapján az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései szerint, munkaszerződéssel létrejövő, teljes munkaidőjű, kötetlen munkarendű munkaviszony keretében történik.

Az igazgatói feladatok ellátására szóló munkaviszony a 2023. július 1. naptól 2028. június 30. napig terjedő határozott időtartamra jön létre.

Az igazgató munkába lépésének kezdő napja: 2023. július 1.

Az igazgató felett a munkáltatói jogokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § g) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

#### A munkavégzés helye:

A Győri Nemzeti Színház épülete (9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.), Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint az intézmény vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatellátáshoz kötődő kül- és belföldi helységek.

#### Az igazgatónak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) „A költségvetési szerv szervezete, működése és képviselése” fejezetében előírtakon túli feladatai:

Az igazgató egyszemélyi, egyetemleges felelős vezetője az intézménynek, a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének, az intézmény teljes körű képviselője. Feladata az intézményi munka koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a jog- és szakszerű működési feltételek folyamatos biztosítása, a költségvetési gazdálkodási rend betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása, az irányító szerv döntéseinek végrehajtása, a működési szabályzatok elkészítése és aktualizálása.

#### Az igazgató feladatai, felelőssége:

- A költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás.
- Törekvés a működési bevételek és fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások elnyerésére.
- Az Emtv. szerinti „nemzeti” minősítés megőrzéséhez jogszabályban előírt – az igazgató feladat- és hatáskörébe tartozó – feltételek teljesítése, a művészeti évadokra szólóan elkészített terv alapján bemutatott művek által a színházművészet győri hagyományainak és a művészeti munka színvonalának megőrzése, ápolása és továbbfejlesztése.

- Színvonalas művek színre vitelével a repertoár gazdagítása, a közönség- és médiakapcsolatok ápolása, törekvés az előadásszám, a bérlet- és jegyértékesítés növelésére.
- A korosztályi sajátosságokat figyelembe vevő művek bemutatásával a gyermek és ifjúsági korosztályok színművészeti élményekre, a művészeti ág kifejezési eszköztára értésére és a közvetített tartalmak befogadására fogékonnyá nevelésének elősegítése.
- A társulat művészeti munkájában rejlő kulturális turisztikai lehetőségek kihasználása.
- Megállapodás szerinti együttműködés a Győri Balettel a színház épületének közös használatára és bérletsorozatok szervezésében.
- Az Önkormányzat felkérésére közreműködés a város kulturális életét reprezentáló programok és fesztiválok, valamint társzművészeti rendezvények megvalósításában.
- Az Önkormányzattal egyeztetett, közös együttműködés hazai és nemzetközi kulturális intézményekkel, Győr testvérvárosaival, szakmai szervezetekkel.

Az igazgató felelős a(z):

- Áht. rendelkezéseinek betartásáért és betartatásáért;
- a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti pénzügyi-számviteli és gazdálkodási feladatok ellátásáért;
- az intézmény jog- és szakszerű működtetéséért;
- Mt. vezetőkre érvényes szabályai szerint megkötött munkaszerződésben és kiadott munkaköri leírásban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítéséért, kötelek betartásáért;
- Emtv. által előírt – az igazgató feladat- és hatáskörébe tartozó – adatszolgáltatások, beszámolók és elszámolások teljesítéséért;
- fenntartó által saját hatáskörben hozott rendeletek és határozatok betartásáért és végrehajtásukért;
- munkavégzéshez szükséges, jogszabályokban meghatározott munkakörülmények, -feltételek és -eszközök biztosításáért;
- intézményműködtetés jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban meghatározott szabályainak maradéktalan érvényre juttatásáért;
- vezetői pályázatában foglalt, az igazgatói megbízással egyidejűleg elfogadott művészeti, intézményműködtetési és –szervezési koncepció megvalósításáért, a folyamatosan magas színvonalú művészeti munkáért az éves költségvetési keretek között;
- valamennyi, az intézmény kiadásában megjelentetett információs és reklámanyagért, kiadványokért;
- intézményben keletkezett iratok iktatási és irattározási rendjének kialakításáért, az iratok megőrzéséért, kezeléséért, selejtezéséért, e területen Győr Megyei Jogú Város Levéltárával való együttműködésért.

A vezetővel szemben támasztott teljesítménymutatók:

- Az intézmény alaptevékenységi feladatainak ellátásával, a Közreműködői megállapodásban, valamint a Közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesítse az Emtv. szerinti nemzeti előadó-művészeti szervezet minősítéshez előírt működési mutatókat.
- A repertoár gazdagításával, színvonalas művek bemutatásával őrizze meg az előadásszám, a jegyeladás, valamint a működési bevételek elért szintjét, törekedjen azok növelésére.
- Dolgozzon ki innovatív kezdeményezéseket a város színművészeti életének gazdagítására.
- A korosztályi sajátosságokat figyelembe vevő művek bemutatásával segítse elő a színművészeti kifejezésvilágát és eszköztárát értő, a közvetített tartalmak befogadására érzékeny fiatalok művészeti nevelését, ezáltal hozzájárulva a közönség utánpótlásának biztosításához.



- Segítse elő külső források, szponzori és pályázati támogatások bevonását a társulat működtetésébe, folytasson innovatív marketing tevékenységet.

Az intézmény főbb gazdálkodási mutatói :

A 2022. évi költségvetési előirányzat adatai (E Ft)

**Bevételek**

Irányító szervtől kapott támogatás	750.000
Állami támogatás	750.000
<u>Működési és egyéb bevételek</u>	<u>238.500</u>
Bevételek összesen:	1.915.400

**Kiadások**

Személyi juttatások	1.222.227
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	184.720
<u>Dologi kiadások</u>	<u>331.553</u>
Kiadások összesen:	1.738.500

2022. évi 8 órára számított engedélyezett álláshelyek száma: 256,75 fő

Összes foglalkoztatott (teljes és részmunkaidős együtt) létszáma:

- igazgató	1,00 fő;
- művészeti munkakörben foglalkoztatott	123,5 fő;
- gazdasági, műszaki, üzemviteli dolgozó	132,25 fő.

Az intézmény működési dokumentumai (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, törzskönyvi kivonat), repertoár, társulat stb. elérhető a <https://www.gyoriszinhaz.hu/>, valamint működési teljesítési adatai a <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elarhetosegei/hatosagi-foosztaly/oktatasi-es-kulturalis-osztaly> honlapon.

Pályázati feltételek:

1./ A Korm. rendelet 8. §-a alapján:

(1) A vezető munkakörének ellátásával

a) (2) bekezdés szerinti szakirányú felsőfokú végzettséggel és

b) legalább ötéves, a (4) bekezdés szerinti szakmai gyakorlattal vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező személy bízható meg.

(2) Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség.

(3) Jogász vagy közgazdász szakképzettségű vezető foglalkoztatása esetén a szervezetnél művészeti vezetőt kell foglalkoztatni.

(4) Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól

a) a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített,

b) a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül.

2./ Cselekvőképesség.

3./ Büntetlen előélet és nem áll előadó-művészeti intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

4./ Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- Hivatásos előadó-művészeti intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
- Angol vagy német nyelv államilag elismert vizsga és az idegen nyelv levelező és tárgyalóképes használata,
- Jogász vagy közgazdász szakképzettség,
- Győr város kulturális életének ismerete,
- Nemzetközi szakmai kapcsolatrendszerrel való rendelkezés,
- Szakmai sikerorientált, menedzser szemlélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- A Győri Nemzeti Színház irányítására, működtetésére, tevékenységének szervezésére, fejlesztésére, menedzselésére vonatkozó konkrét szakmai és vezetői programtervet.
- A művészeti munka 5 évre szóló koncepcióját (különös tekintettel a tervezett belföldi és külföldi megjelenésekre),
- A látogatottság növeléséről szóló vezetői tervezetet,
- Az intézmény gazdálkodásának hatékonyságát megőrző, illetve növelő vezetői elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot,
- A szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatait,
- A szakirányú felsőfokú végzettséget, szakképzettséget és egyéb képzettséget tanúsító okiratok másolatait (az eredeti vagy hitelesített másolati példányt a pályázó a Szakmai bizottság ülésén köteles bemutatni),
- Állami díj(aka)t, kitüntetés(eke)t igazoló ira(tok) másolatát,
- A 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát,
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy:
  - a) az Mt. 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
  - b) a pályázatot az arra jogosult testületek nyilvános vagy zárt ülésükön tárgyalják;
  - c) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
  - d) nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
  - e) a benyújtott dokumentumok hitelesek;

f) vezetői megbízás időtartamára milyen összegű bérezésre, egyéb juttatásra tart igényt (bruttó havi munkabér, illetve igényelt egyéb juttatások).

#### Bérezés és személyi juttatások megállapítása:

A bérezés a felek közötti megállapodással az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglalt korlátozással.

#### A pályázati felhívás közzététele:

A közzététel a Minisztérium (<https://kormany.hu/kulturalis-es-innovacios-minisztrium>) és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának internetes honlapján ([www.gyor.hu](http://www.gyor.hu)) történik.

A közzététel napja: 2022. november 28.

#### A pályázat benyújtásának határideje és módja

##### **Benyújtási határidő: 2023. január 25.**

(A fenti határidő – figyelemmel a különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022. (XI. 10.) Korm. rendelet alapján elrendelt igazgatási szünet időtartamára – 11 munkanappal már meghosszabbított határidő)

A pályázatok zárt borítékban „Pályázat a Győri Nemzeti Színház igazgatói beosztásának betöltésére” megjelöléssel 1 eredeti és 6 másolati példányban Győr Megyei Jogú Város polgármesteréhez nyújtható be személyesen vagy tértivevényes, elsőbbségi postai küldeményként (9021 Győr, Városház tér 1.).

A pályázat személyes leadására a Városháza I. emelet 130. számú irodájában (Polgármesteri Titkárság), kizárólag hivatali időben van lehetőség.

Tértivevényes, elsőbbségi postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet.

Hiánypótlásnak helye nincs, a hiányosan, vagy késedelmesen benyújtott pályázatokat a pályázat kiírója érvénytelennek nyilvánítja azok érdemi elbírálása nélkül.

#### Az elbírálás rendje:

A pályázatok elbírálása és az igazgató megbízása a Korm. rendelet 2-6. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően történik.

A benyújtási határidőt követő 30 napon belül a Szakmai bizottság megtartja ülését, melyet követően a bizottság ajánlásának ismeretében az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság véleményezi a pályázatokat.

A Szakmai bizottság ülésére az érvényesen pályázókat személyes meghallgatásra meghívja.

Az igazgató megbízásáról Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Szakmai bizottság ülését követő első testületi ülésén dönt a véleményező bizottságok javaslatának ismeretében, a polgármester előterjesztésében foglalt javaslat alapján.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a Minisztériummal kötött Közös működtetési megállapodásban foglaltak szerint kötelezettséget vállalt arra, hogy az Emtv. 16. § (8) bekezdés a) pontja értelmében a Győri Nemzeti Színház vezetőjének kinevezésekor – beleértve az eredménytelenné nyilvánítást is – a Korm. rendelet 4. §-a szerinti, az előadó-művészeti szervezet vezetőjének megválasztására irányuló pályázati eljárás keretében létrehozandó szakmai bizottság által javasolt személyt támogatja. Kivételt képez, ha a polgármester nem fogadja el a szakmai bizottság javaslatát, és azt haladéktalanul jelezte a kultúráért és innovációért felelős miniszternek. Ebben az esetben a polgármester – a miniszter



egyetértésében – vagy más, érvényes pályázatot benyújtó személy megbízására tesz javaslatot, vagy gondoskodik új pályázat kiírásáról.

A Pályázat kiírója a pályázókat a Közgyűlés döntéséről írásban értesíti.

A nem nyertes pályázatokat a döntést követő 30 napon belül a pályázat kiírója visszajuttatja, illetve amennyiben a pályázó pályázati dokumentumait nem veszi át, úgy azokat a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésére hivatkozással megsemmisíti azokat.

A pályázati eljárásra vonatkozó Adatvédelmi tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot bármikor, indokolás, kártalanítás és kártérítési fizetési kötelezettség nélkül visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa és a Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése alapján az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 60 napon belül új pályázatot írjon ki.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal kulturális osztályvezetőjétől kérhető hivatali időben személyesen, illetve a (96) 500-175-ös telefonszámon. A pályázat kiírója a pályázóknak igény szerint azonos tartalmú tájékoztató dokumentációt biztosít. Minden pályázattal való költséget a pályázó maga visel a pályázat visszavonása vagy eredménytelennek, érvénytelennek nyilvánítása esetén is.

Győr, 2022. november 17.



**Dr. Dézsi Csaba András**  
polgármester

**Adatvédelmi tájékoztató a magasabb vezetői beosztás betöltéséhez  
kapcsolódó pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre  
vonatkozóan**

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által vezetői beosztás betöltéséhez kapcsolódó, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozik, és 2022. január 1. napjától hatályos.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

**1. Adatkezelő adatai**

Adatkezelő: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatkezelő képviselője: Dr. Dézsi Csaba András polgármester

Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.

E-mail: [gyor@gyor-ph.hu](mailto:gyor@gyor-ph.hu)

**2. Adatvédelmi tisztviselő**

**Dr. E. Simon Katalin Ráhel**

**E-mail: [adatvedelem@gyor-ph.hu](mailto:adatvedelem@gyor-ph.hu)**

**3. Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a pályázó személy hozzájárulása.

**4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja**

Adatkezelő a Pályázóról az alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

Az érintettől kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Név, cím, telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail cím	Pályázó azonosítása, kapcsolattartás
Szakmai önéletrajz, szakmai, vezető program	Pályázat elbírálása
Szakképzettséget, idegennyelv-ismereteket,	Pályázat elbírálása



szakmai gyakorlatot	
Összeférhetetlenségre vonatkozó adatok	Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség elbírálása
Erkölcsei bizonyítvány	Mt. 10. §-a alapján a büntetlen előéletűség igazolása és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll az előadó-művészeti szervezetben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

A pályázati anyagot megismeri: a pályázati eljárásban felkért Szakmai bizottság véleményezés céljából; az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottsága javaslattétel céljából; a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése döntés céljából; a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztálya a sikeres pályázat megismerhetősége, nyilvánosságának biztosítása érdekében; a kultúráért és innovációért felelős miniszter egyetértési jog gyakorlása céljából.

## 5. Adattovábbítás

A személyes adatok harmadik személyek részére, a 4. pontban leírtakon túl, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől - nem kerülnek továbbításra.

## 6. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A sikertelen pályázatot az erre vonatkozó döntést követően a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat az Adatkezelő megsemmisíti, és személyes adatokat törli. (Korm. rendelet 7. § (2) A sikeres pályázatot az Adatkezelő a magasabb vezetői beosztás betöltése érdekében tovább kezeli.

## 7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatait.

7.2. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adatok **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel azok **kiegészítését, törlését és tiltakozhat** az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

7.3. Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a Pályázót legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja a Pályázót.

7.4. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adatok kezelését**, ha a Pályázó:

- vitatja azok pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adatok felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Pályázó jogos indokaival szemben.

## 8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő megfelelő technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

## 9. Jogorvoslat

Tájékoztatom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál ([www.naih.hu](http://www.naih.hu)), személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni ([www.birosag.hu/torvenyszekek](http://www.birosag.hu/torvenyszekek)).