

pályázatot hirdet a

**Ferencvárosi Pincszínház  
igazgatói munkakör  
ellátására.**

**Jogviszony típusa:** munkaviszony (vezető állású munkavállaló)

**Jogviszony időtartama:** 2026. június 9. napjától 2031. június 8. napjáig terjedő 5 év határozott idő

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes, heti 40 órás munkaidő

**A jogviszonyra vonatkozó rendelkezések:**

A foglalkoztatás munkaviszony keretén belül kerül sor, a létrejövő jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései irányadóak.

Az igazgató az Mt.208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

**A munkavégzés helye:** Budapest, 1096 Budapest, Török Pál u. 3.

**Az igazgatói munkakörbe tartozó, illetve a vezető állású munkavállalással járó lényeges feladatok:**

- A Ferencvárosi Pincszínház (a továbbiakban: Intézmény) alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának szervezése, a költségvetési intézmény vezetése, irányítása.
- A szakmai feladatokhoz és a működéshez kapcsolódó adminisztratív tevékenységek elvégzése, szerződések előkészítése, beszámolók, költségvetéstervek készítése.
- Az eseményekhez kötődő kommunikációs anyagok elkészítése, kihelyezése.
- Pályázatok figyelése, pályázatok írása. Pályázati tevékenység koordinációja, a pályázatok nyilvántartása, a projektek menedzselése, nyomon követése. Kapcsolattartás a közreműködőkkel, partnerekkel, szervezetekkel, intézményekkel, egyházakkal, vállalkozókkal, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel.
- A költségvetési szerv irányítója és egyszemélyes felelőse az igazgató, aki a hatályos jogszabályok, a fenntartó és irányító szerv előírásai, valamint az Intézményi szabályzatok keretei között önállóan és egyszemélyi felelősséggel irányítja az Intézmény valamennyi szervezeti egységét, és dönt az Intézményt érintő kérdésekben.
- Felelős az irányítása alatt álló szervezet törvényes működéséért, a jogszabályok betartásáért.
- Felügyeli az Intézmény programtervét, költségvetését, kommunikációs stratégiáját és gondoskodik ezek megvalósításáról.
- Felelős az Intézmény szakmai munkájának megfelelőségéért. Elkészíti az Intézmény SzMSz-ét, felterjeszti jóváhagyásra a fenntartói jogokat e tárgyban gyakorló szervhez.
- Elkészíti az Intézmény szakmai beszámoló jelentéseit és azokat megküldi jóváhagyásra az irányítói jogokat gyakorló szervhez.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Megállapítja az Intézmény munkarendjét, ügyvitelét, alkalmazottainak munkaköri feladatait.
- Gondoskodik az Intézmény működéséhez szükséges szabályzatok elkészítéséről, azok betartásáról, illetve betartatásáról.
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az irányítói jogokat gyakorló szerv megbízza, illetve amelyeket valamely jogszabály előír.
- Képviseli az Intézményt a felettes és külső szerveknél.

**Munkabér és juttatások:** A munkabér és egyéb juttatások megállapítása a felek megállapodása alapján, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezése alapján történik, betartva az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emt) 39/A. §-ában előírtakat. Kérjük a pályázó a bérigényét jelölje meg.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

Az Emt., valamint az előadó – művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) alapján:

A pályázó szakirányú felsőfokú végzettséggel (Korm. rendelet 8. § (5) és (6) bekezdéseinek megfelelő mentességet) és legalább ötéves, szakmai gyakorlattal vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal rendelkezik.

- **elvárt szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül:** a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség. *(Jogász vagy közgazdász szakképzettségű vezető foglalkoztatása esetén a szervezetnél művészeti vezetőt kell foglalkoztatni.)*
- **elvárt vezetői gyakorlatnak minősül:** a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

**Továbbá:**

- magyar állampolgárság,
- egészségügyi alkalmasság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a pályázó nem állhat a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- eredményes pályázat esetén a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása,
- a pályázóval szemben az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai és vezetői program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket; valamint az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot, továbbá a 2026/2027. évadra vonatkozó programtervet,
- szakmai önéletrajz,
- vezetői gyakorlatot hitelt érdemlően bizonyító, előadó-művészeti szervezet által kiállított igazolás(ok) másolata,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata, amely tartalmazza, hogy büntetlen előéletű, nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához, továbbá, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik és abba betekinthetnek,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyony nyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához hozzájárul a pályázat elnyerése esetében,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- a pályázó Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozata arról, hogy benyújtott pályázat tartalmát – ide nem értve a személyes adatokat – a kinevezési jogkör gyakorlója a helyben szokásos módon közölheti harmadik személlyel. Ezen nyilatkozat alapján a pályázó sikeres pályázata a nyilvánosságra kerül,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben az Mt. 211. §. szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn,
- a pályázó fizetési igényének megjelölése.

#### A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Az intézmény helyzetelemzésre épülő, a Ferencvárosi Pincszínház szervezeti, vezetési, fejlesztési struktúrájára vonatkozó részletes vezetői elképzeléseket.
- A pályázó művészeti terveit, a színház adottságainak figyelembevételével a játszóhelyekre vonatkozó konkrét elképzelését, a megvalósítani kívánt hosszabb távú szakmai-, művészeti koncepciót, mely magába foglalja a színház eddigi működésének, szakmai munkájának, művészi teljesítményének elemzését és átgondolását (beleértve a Pincszínház jelenlegi repertoárjának áttekintését, és az arra vonatkozó jövőbeni terveket) legalább a következő két évadra produkciós elképzelések bemutatását.
- Hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok, partnerek bemutatását.
- A források növelését szolgáló gazdasági stratégiáját, a hazai és nemzetközi pályázatok, támogatók bevonására vonatkozó, ill. a különféle együttműködésekben rejlő lehetőségeket.
- A helyi kulturális és közművelődési intézményekkel való kapcsolatépítési elképzeléseket, a város kulturális életét reprezentáló programok, fesztiválok és a társművészetek rendezvényeinek megvalósításában.
- Marketing, pr, kommunikációs stratégiai elképzeléseket, a közönségkapcsolatok fejlesztésére irányuló koncepciót.

#### A Ferencvárosi Pincszínház gazdálkodásának 2026. évre tervezett költségvetése:

##### 2026. évi tervezett bevételek :

Önkormányzati támogatás:	241.279.000	Ft
Támogatás értékű működési bevétel:		Ft
Működési jegybevétel:	35.560.000	Ft
Áfa visszatérítés	5.000.000	Ft
Összesen:	281.839.000	Ft

##### 2026. évi tervezett kiadások

Személyi juttatások	129.702.000	Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	18.203.000	Ft
Dologi kiadások:	128.434.000	Ft
Beruházások:	5.500.000	Ft
Összesen:	281.839.000	Ft

##### 2026. évi létszámkeret:

szakmai dolgozó:	14	fő
egyéb dolgozó:		fő
vezető (igazgató):	1	fő
összesen:	15	fő

#### A fenntartó által meghatározott követelmények:

- A Pinceszínház saját arculatának megújítása és kialakítása, új közönségretek bevonása, annak az állandó közönségnek a megtalálása, akik számára vonzó a gondolkodó, útkereső, provokatív, társadalmilag érzékeny színház.
- Magas művészeti színvonalú színpadi alkotások létrehozása.
- Az új művek létrehozásának ösztönzése, élő kapcsolat fenntartása az alkotóművészekkel és a közönséggel.
- Tevékenységével alkotó módon részt vesz a kerület kulturális életében, akár a hagyományos színházi tevékenységen túl. A Színház kulturális központ szerepének hangsúlyozása: a színház alapműködését nem akadályozva más műfajú produkciók, kiállítások, rendezvények befogadása.
- Olyan befogadó program kidolgozása, mely a pályázó művészeti koncepciója mellett teret ad a felsőfokú színházművészeti képzés (pl.: az SZFE, a Freeszfe, az MKE, és Szent István Egyetem Kaposvári Művészeti Kar) jelenlegi és öt éven belül végzett hallgatóinak (a pályázó által elképzelt arányban) szakmájuk gyakorlására, elképzeléseik megvalósítására, a közönség előtti megmérettetésére. E befogadó program célja visszanyúlni a Pinceszínház legfontosabb korszakaihoz, amikor számos jelentős művész pályája indult innen, és hogy a pályakezdők is megtapasztalhassák a művészi szabadságot és az alkotással járó szakmai felelősséget egyaránt.

#### **A munkakör betöltésének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2026. június 9. napjától tölthető be.

#### **A pályázat benyújtásának határideje:**

A Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján történő közzétételtől számított 30 munkanap.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton az allaspalyazat@ferencvaros.hu e-mail címre megküldve, az email tárgyában szerepelnie kell a „Ferencvárosi Pinceszínház igazgatói pályázat” kifejezésnek.

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott szakmai bizottság hallgatja meg és véleményezi a benyújtott pályázatot, továbbá a pályázókat előzetesen a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális Bizottság hallgatja meg, majd véleményezésére és javaslatára figyelemmel, a Képviselő-testület dönt.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy csak a teljeskörűen benyújtott (minden előírt melléklet, dokumentum és igazolás csatolásával ellátott) pályázatokat van módunkban befogadni. A hiányos pályázatok érdemi elbírálásra nem kerülnek.**

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának várható ideje:** 2026. május

#### **A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

- [www.ferencvaros.hu](http://www.ferencvaros.hu)
- [www.fmkportal.hu](http://www.fmkportal.hu)

A munkáltatóval kapcsolatos további információt a [www.ferencvaros.hu](http://www.ferencvaros.hu) honlapon szerezhet, a Ferencvárosi Pinceszínház működésével kapcsolatos további információt Szilágyi Imre irodavezetőtől a +36-1-215-1077/328 telefonszámon kérhetnek.