

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Humán Közszolgálati Szakbizottsága az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39. § (2)-(4) bekezdései és az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) előírásai alapján **pályázatot ír ki a Vörösmarty Színház** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Fő utca 8.) **igazgatói munkakörének betöltésére.**

1. Az intézmény közfeladata, jogállása, működtetése:

- a) A Vörösmarty Színház (a továbbiakban: intézmény) az Emtv. 44. § 7. pontja szerinti – az előadó-művészeti államigazgatási szerv által ESZ/148. nyilvántartási számon nyilvántartásba vett, az Önkormányzat fenntartásában működő – előadó-művészeti szervezet. Az intézmény a hivatkozott nyilvántartás alapján a művészeti tevékenységének jellege szerint „színház”, a művészeti tevékenységének sajátos jellege szerint „több tagozatos színház, próza, tánc” megjelölésű.
- b) Az intézmény alaptevékenysége:
Önálló társulattal nagyszínházi, kamaraszínházi, szabadtéri előadások létrehozása, szervezése, fenntartása és közvetítése, valamint vendégtársulatok színházi előadásainak fogadása, szervezése. Az intézmény feladata a színházi előadó-művészet értékeinek gyarapítása, az előadásoknak a közönség széles rétegeihez való eljuttatása, a gyermek- és ifjúsági korosztály előadó-művészetekre fogékony nézővé nevelésének előmozdítása. Magas művészi színvonalú színpadi alkotások létrehozása, új művek létrehozásának ösztönzése. Film, video, televízióműsorok létrehozása, közreműködés más médiákban.
- c) Az intézmény jogállása: önálló jogi személyként működő költségvetési szerv, amely gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet feladatait a Székesfehérvári Intézményi Központ látja el.
- d) Az intézmény helyet biztosít az önkormányzati intézményként működő Székesfehérvári Balett Színház, Alba Regia Szimfonikus Zenekar előadásaihoz.
- d) Az egyes önkormányzati fenntartású színházak közös működtetéséről szóló 1150/2020. (IV.10.) Korm. határozatra figyelemmel az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Önkormányzat között 2020. június 11. napján 2024. december 31. napjáig terjedő időtartamra az intézmény közös működtetésére vonatkozó megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) jött létre, mely 2025. március 31. napjáig meghosszabbításra került.

Az Önkormányzat – az Emtv. 16. §-ában foglaltakra tekintettel – a Közgyűlésnek a Vörösmarty Színház közös működtetésének kezdeményezéséről szóló 69/2024. (II.15.) számú határozata alapján a Vörösmarty Színház 2025. január 1. napja és 2029. december 31. napja közötti időszakban történő közös működtetésére vonatkozóan kérelmet terjesztett elő a Kormányhoz.

A Kormány 1095/2025. (IV. 7.) Korm. határozatában egyetértett a Vörösmarty Színház 2029. december 31-ig tartó közös működtetésével és felhívta a kultúráért és innovációért

felelős minisztert, hogy gondoskodjon a közös működtetésre irányuló megállapodások megkötéséről.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 261/2025. (IV. 11.) számú határozatában a Korm. határozat ismeretében döntött a közös működtetésre irányuló megállapodás megkötéséről.

2. Az intézmény 2025. évi eredeti költségvetésének fő előirányzatai:

2025. évi eredeti költségvetési előirányzat (eFt-ban), figyelemmel az 1. d) pontban foglaltakra is:

Bevételek:	Intézmény működési bevételei	426.734
	Önkormányzati támogatás	1.155.718
	(ebből központi támogatás: 576.391)	
	Maradvány igénybevétele:	34.227
Összesen:		1.616.679
Kiadások:	Személyi juttatások	783.079
	Munkaadókat terhelő járulékok	116.161
	Dologi kiadások	702.199
	Beruházások	15.240
	Összesen:	1.616.679

Nem tartalmazza az Önkormányzat által konkrét célra, feladatra évenként jóváhagyásra kerülő előirányzatokat, továbbá az Önkormányzat költségvetésében intézményi felújításra szerepeltetett előirányzatokat.

A teljes munkaidőre (napi 8 órára) számított álláshelyek száma: 109,25.

3. Az igazgató foglalkoztatása:

Az intézmény vezetőjének (továbbiakban: igazgató) foglalkoztatása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és az Emtv. rendelkezései alkalmazásával, **határozott időtartamra szóló munkaviszony** keretében, az Mt. 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a munkaviszony kezdetétől számított 3 hónap próbaidővel történik.

A munkaviszony **kezdeté**: a munkaszerződés teljeskörű aláírásának napja, de legkorábban **2025. augusztus 1. napja**. A munkaviszony **2028. július 31. napjáig terjedő** határozott időtartamra jön létre.

A munkába lépés napja: a munkaszerződésben megjelölt nap, legkorábban 2025. augusztus 1. napja.

Javadalmazás: az igazgató havi bruttó munkabére 1.150.000 Ft.

Az igazgató az Mt. 208. § (1) bekezdése alapján vezető állású munkavállalónak minősül. Az igazgatóra az összeférhetetlenség tekintetében az Mt. 211. §-ában és az Emtv. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok irányadóak. Az igazgató az intézménynél a munkakörébe nem tartozó művészi, művészeti feladatot a munkáltató előzetes, írásbeli engedélyével, az igazgatói munkakörbe tartozó feladatok ellátásának veszélyeztetése nélkül végezhet.

4. Az igazgató munkakörébe tartozó lényeges feladatok:

- felelős vezetőként az intézmény irányítása, tevékenységének ellenőrzése, a fenntartói megállapodásnak megfelelő, eredményes működésének biztosítása, a vagyon megőrzése,
- az intézményre vonatkozó jogszabályokban, az intézmény alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában, az irányító szerv döntéseiben foglaltak végrehajtása,
- az intézmény képviselője,
- önálló, személyes felelősséggel járó döntések meghozatala az intézményt érintő ügyekben,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeleteiben a költségvetési szerv gazdálkodására és a költségvetési szerv vezetőjére vonatkozó előírások betartása,
- együttműködés az irányítói jogokat gyakorló Önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatallal, a gazdálkodási feladatokat ellátó Székesfehérvári Intézményi Központtal,
- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás,
- törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére,
- az intézmény művészeti programjának kidolgozása, építve a város és a régió kulturális és történelmi örökségére, törekedve a székesfehérvári hagyományok megőrzésére, ápolására,
- alkotó együttműködés a város előadó-művészeti, kulturális, közművelődési intézményeivel,
- a kulturális programok, városi rendezvények, állami ünnepek megvalósítása során együttműködés a Polgármesteri Hivatallal,
- az előadó-művészet értékeinek gyarapítása,
- korszerű marketing eszközök bevonásával törekvés a látogatottság növelésére, az előadásoknak a közönség minél szélesebb rétegeihez való eljuttatására, a gyermek és ifjúsági generáció nevelésére,
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város városmarketingjének, turisztikai potenciáljának erősítése érdekében együttműködés a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft-vel és a Fehérvár Média centrum Kft-vel,
- együttműködés az Önkormányzattal a színházban tartott önkormányzati rendezvények lebonyolítása érdekében,
- az Önkormányzat felkérésére közreműködés városi rendezvények megvalósításában.

5. A pályázattal kapcsolatos előírások:

5.1. Pályázati feltételek:

- a) az igazgatói munkakör betöltésére pályázatot benyújtó személy **(a továbbiakban: pályázó)** rendelkezzen a Vhr. 8. § (1) a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel,
(szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség. A szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a

Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített, valamint a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül.),

- b) a pályázó rendelkezzen a Vhr. 8. § (1) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében meghatározott legalább 5 év szakmai gyakorlattal, vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal, (szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői, vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő),
- c) a pályázó büntetlen előéletű, cselekvőképes, nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltöltő jogerős ítélet hatálya alatt,
- d) a pályázó vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.

5.2 Az elbírálás során előnyt jelenthet:

- a) színház működtetési területen szerzett vezetői gyakorlat,
- b) kulturális rendezvények, fesztiválok szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat.

5.3. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, nyilatkozatok:

- a) a pályázó magyar nyelvű szakmai önéletrajza, amely tartalmazza telefonszámát és elektronikus levélcímét,
- b) 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya, amely igazolja a büntetlen előéletet, és hogy a pályázó nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltöltő jogerős ítélet hatálya alatt,
- c) állami kitüntetések, díjak felsorolása, másolata,
- d) magyar nyelvű nyilatkozat, mely tartalmazza a megszerzett iskolai végzettség, képzettség pontos megnevezését, megszerzés idejét, tanúsító okirat számát, oktatási intézmény megnevezését, azzal, hogy a pályázat benyújtásakor bemutatandó az eredeti okirat, külföldön szerzett bizonyítvány esetében a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerinti elismerésről és honosításról szóló okirat,
- e) a szakmai, vezetői gyakorlatot bizonyító, az ellátott munkakör (feladatkör) megnevezését és időtartamát is tartalmazó, magyar nyelvű, az előadó-művészeti szervezet, vagy annak fenntartója, tulajdonosa, jogutódja nevében nyilatkozattételre, igazolás kiadására jogosult által kiadott hiteles igazolás(ok),
- f) magyar nyelvű nyilatkozat az Mt. 211. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok fennállására vonatkozóan, megjelölve az esetleges összeférhetlenség jellegét, formáját,
- g) amennyiben a pályázathoz a pályázón kívüli magánszemély önéletrajza, nyilatkozata, bármely irata kerül csatolásra, úgy e személy magyar nyelvű nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárás keretében a pályázatokat véleményező és a döntéshozó részére a személyes adatai kezeléséhez, a becsatolt irat tartalmának megismeréséhez hozzájárul, hozzájárulás hiányában a csatolt irat, nyilatkozat nem vehető figyelembe,
- h) magyar nyelvű nyilatkozat arról, hogy a pályázó az intézmény alkalmazottai előtt vállalja-e a bemutatkozást és ezzel egyidejűleg hozzájárul-e az 5.4. pontban meghatározott szakmai programnak az alkalmazottak részére történő átadásához, és a

pályázatban megadott elérhetőségeinek a bemutatkozást szervező részére történő átadásához,

- i) magyar nyelvű nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázatának a véleményezők és döntéshozók részére történő sokszorosításához, megküldéséhez, továbbá sikeres pályázat esetén az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokra kormányrendeletben kijelölt szerv részére – a nyertes pályázat megismerhetőségének és nyilvánosságra hozatalának biztosítása érdekében – történő megküldéséhez hozzájárul,
- j) a város honlapján a <https://www.szekesfehervar.hu/adatvedelem> elérésű oldalon közzétett „Nyilatkozat - intézményvezetői pályázattal kapcsolatos adatkezeléshez” című kitöltött és aláírt nyilatkozat, amely a személyes adatok kezelése, a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése és a pályázat zárt ülésen történő tárgyalásával kapcsolatos nyilatkozatokat tartalmazza,
- k) magyar nyelvű nyilatkozat arról, hogy a pályázati határidő lejártát követően a pályázat kiírója a pályázó nevét közzéteheti.

Az 5.3. pontban felsorolt dokumentumok tekintetében **hiánypótlásra** a benyújtást követően egy alkalommal, legkésőbb a pályázati határidő lejártát követő 3 munkanapon belüli beérkezéssel van lehetőség. A pályázati kiírója hiánypótlásra felhívást nem bocsát ki.

5.4. A pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell az 5.3. pontban felsorolt iratoktól elkülönítve az alábbi magyar nyelvű szakmai programot:

- a) a 2025. évi önkormányzati támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő, az igazgatói megbízás időszakára vonatkozó működtetési koncepciót, ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját, a források, a nézőszám, a támogatások növelésének lehetőségét, a szakmai program megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát,
- b) a szakmai program keretén belül a megvalósítani kívánt művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, produkciós terveket, amely figyelembe veszi az intézmény művészeti hagyományait, kiterjed a játszóhelyek sajátosságaira és a művészeti ágakat figyelembe vevő műsorstruktúra tervezetére, különös tekintettel a gyermekdarabokra, a zenés színpadi művekre, a kísérletező és az interaktív, beavató színházi előadásokra,
- c) a szakmai program térjen ki a Székesfehérvári Balett Színházzal, az Alba Regia Szimfonikus Zenekarral, az előadó-művészeti tevékenységet folytató székesfehérvári intézményekkel, civil szervezetekkel történő együttműködésre vonatkozó elképzelésekre,
- d) a társulat összetételére vonatkozó szakmai elképzelést,
- e) nyilatkozatot arról, hogy kíván-e Művészeti Tanácsot működtetni az intézményben, ha igen, milyen szakmai összetétellel és tevékenységi körrel,
- f) az alkotótársak, együttműködő szakmai partnerek felsorolását,
- g) az intézmény marketing és PR stratégiáját, a belső kommunikációs rendszer működtetésére vonatkozó elképzeléseket,

- h) belföldi és külföldi szakmai kapcsolatokra, együttműködésekre vonatkozó elképzeléseket,
- i) a szakmai program a pályázó és az f) pontban megjelölt személyek nevén kívül egyéb személyes adatát nem tartalmazhatja.

A szakmai program kialakítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy az igazgató munkába lépésének napjáig a 2025/2026-os évad tekintetében az intézmény már rendelkezik évad/előadástervvel, meghirdetett bérletekkel, ezek tekintetében kötelezettségvállalással.

Az 5.4. pontban felsorolt kötelező tartalmi elemek tekintetében **hiánypótlásra nincs lehetőség.**

6. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás:

A pályázók részére a pályázatok elkészítéséhez az alábbi dokumentumokat biztosítja a pályázat kiírója:

- az intézmény alapító okirata,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata,
- az intézmény és a Székesfehérvári Intézményi Központ között a gazdasági szervezeti feladatok ellátására létrejött megállapodást.
- az intézmény költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokat,
- az intézmény bemutatóihoz, előadásaihoz kapcsolódó összefoglaló adatokat,
- az intézmény álláshelyeinek munkakör szerinti megbontását,
- az intézmény működtetéséhez megkötött szerződésekkel kapcsolatos tájékoztatást,
- az intézmény által használt ingatlanokat és a használat jogcímét.

A pályázati dokumentáció az alábbi helyen érhető el: <https://www.szekesfehervar.hu/palyazat-szinhazigazgatoi-munkakor-betoltesere>

A pályázat kiírója személyes konzultáció lehetőségét biztosítja, melynek időpontját a pályázat kiírója szintén a <https://www.szekesfehervar.hu/palyazat-szinhazigazgatoi-munkakor-betoltesere> linken jelöli meg a pályázati felhívás megjelenését követően 3 munkanapon belül.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás: a pályázati feltételekkel, formai előírásokkal kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Irodáján a 22/537-189-es telefonszámon vagy a szemelyugy@pmhiv.szekesfehervar.hu e-mail címen kérhető.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján a <https://www.szekesfehervar.hu/adatvedelem> elérésű oldalon érhető el.

7. A pályázat közzététele, benyújtása:

7.1. A pályázati felhívás közzététele: a www.kormany.hu weboldal Kulturális és Innovációs Minisztérium oldalán és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján (www.szekesfehervar.hu) történik.

7.2. A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a www.kormany.hu weboldalon történő közzétételétől számított 30 munkanapon belül nyújtható be pályázat.

7.3. A pályázat benyújtásának formája, módja:

A pályázatot egy eredeti, nyomtatott, a pályázó által aláírt formában kell személyesen benyújtani. A pályázatot tartalmazó zárt borítékra rá kell írni: Vörösmarty Színház igazgatói pályázat.

A pályázatnak legkésőbb a pályázati határidő lejártáig kell beérkeznie.

A papír formátumú pályázatot Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Személyügyi Irodájára (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) kell a pályázónak vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselőjének **személyesen** benyújtani Pápai Erzsébet főosztályvezetőhöz (tel.: 22/537-194) vagy Mazzag Károlyné dr. ügyintézőhöz (tel.: 22/537-189) előre egyeztetett időpontban, munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 7.30-15.00 óráig, pénteken 7.30-12.00 óráig.

A pályázat kiírója kéri, hogy a pályázat elektronikus formában a teljes pályázatot magában foglaló egy darab pdf kiterjesztésű fájl formátumban is kerüljön benyújtásra a szemelyugy@pmhiv.szekesfehervar.hu elektronikus levélcímre, mely nem minősül érvényességi feltételnek.

8. Az elbírálás rendje:

A Vhr. 4. §-a szerint felkért szakmai bizottság a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül meghallgatja a pályázókat és véleményezi a pályázatokat. A pályázók a meghallgatás időpontjáról és helyszínéről az általuk megadott telefonszámon vagy elektronikus levélcímen kapnak értesítést.

A pályázatokat a Humán Közszolgálati Szakbizottság is véleményezi.

A pályázatok elbírálásáról, az igazgató megbízásáról Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése dönt.

A szakmai bizottság, a Humán Közszolgálati Szakbizottság, a Közgyűlés ülésére kizárólag a pályázó kap meghívást.

A testületek üléseiről, valamint, ha a pályázó vállalta az intézmény alkalmazottai előtti bemutatkozást, annak időpontjáról a pályázó az általa megadott telefonszámon vagy elektronikus levélcímen kap értesítést.

A pályázatok elbírálásáról a pályázók értesítést kapnak. A sikertelen pályázatokat a Vhr. 7. § (2) bekezdése alapján kezeljük.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, továbbá nem vállalja semmilyen, a pályázat benyújtásából, eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.