

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló
2008. évi XCIX. törvény 39. § (2) bekezdése, valamint
az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és
a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet,
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és
a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásainak megfelelően,
Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról
szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bek. a) pontja szerint a társaság legfőbb
szervének hatáskörében eljárva
pályázatot hirdet a

Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.

munkáltató vezetője (a továbbiakban: vezető) munkakörének, ügyvezetői tisztségének

betöltésére

A Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. (székhelye: 3525 Miskolc, Kossuth utca 11.) (a továbbiakban: Bábszínház) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társaságként működik. A Bábszínház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 11. §-a szerint minősített kiemelt előadó-művészeti szervezet.

Az Emtv. 16. § (6) bekezdésére figyelemmel – az egyes önkormányzati fenntartású színházak közös működtetéséről szóló 1150/2020. (IV. 10.) Korm. határozatnak megfelelően – határozott időre, 2029. december 31. napjáig a Kulturális és Innovációs Minisztérium és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Bábszínház közös működtetéséről megállapodást kötött.

A Bábszínház feladata: igényes előadó-művészeti alkotások létrehozása és bemutatása a társadalom kulturális, szellemi állapotának, az anyanyelvi kultúrának, a társadalmi önismeretnek és szolidaritásnak ápolása és fejlesztése érdekében, elősegítve az európai és ezen belül különösen a magyar kulturális értékek közkinccsé tételét.

Az ügyvezető a Bábszínházat egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

A gazdálkodás főbb mutatói:

2024. évi gazdálkodási adatok:

ezer Ft-ban

Nettó árbevétele:	61 590	E Ft
Aktivált saját teljesítmények:	14 414	E Ft
Egyéb bevételek:	158 096	E Ft
Pénzügyi műveletek bevételei:	0	E Ft
Bevételek összesen:	234 100	E Ft
Anyagjellegű ráfordítások:	53 437	E Ft

Személyi jellegű ráfordítások:	173 421	E Ft
Értékcsökkenési leírás:	22 118	E Ft
Egyéb ráfordítás:	560	E Ft
Pénzügyi műveletek ráfordításai:	0	E Ft
Ráfordítások összesen:	249 536	E Ft
Adózás előtti eredmény:	-15 436	E Ft

2024. évi állományban lévő dolgozók száma: 29 fő

szellemi dolgozó: 19 fő

fizikai dolgozó: 10 fő

A Bábszínház 2024-ben 317 db előadást tartott, 33715 fő nézővel, ebből 125 db vidéki előadás volt a megyében és az ország településein. Repertoáron 19 előadás szerepelt.

A vezetői munkakör és az ügyvezetői tisztség betöltése **2026. július 1. napjától 2031. június 30. napjáig** fennálló öt éves határozott időre szóló munkaviszony keretében történik. Az ügyvezető (vezető) jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az Emtv. szerinti eltérésekkel alkalmazandók.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkába lépés napja: 2026. július 1.

Az ügyvezető (vezető) feladatai:

A Bábszínház művészeti programjának részletes kidolgozása az alábbi szempontok alapján:

- a Bábszínház közönségének megtartására és új közönségteretek bevonására irányuló műsorpolitika kialakítása;
- báb- és gyermekszínházi, felnőtteknek szóló bábszínházi előadások létrehozása, bemutatása, valamint játszóházi foglalkozások, táborok, szakmai képzések, továbbképzések szervezése;
- vendég bábcsoportok fogadása, felléptetése;
- a Társaság profiljához tartozó kiállítások és egyéb programok szervezése;
- a repertoár műfaji sokszínűségének megőrzése.

A betöltendő pozícióval járó feladatok:

- az alapító okiratban, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződésben, az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása;
- a Bábszínház eredményes működtetése;
- üzleti terv kidolgozása;
- beszámolás a társaság működtetéséről a közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében;
- külső források, szponzorok bevonása a Bábszínház működtetésébe;
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

További kiemelt feladatai:

- a Bábszínház közönségkapcsolatainak ápolása, törekedve a látogatottság növelésére;
- együttműködés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális és Sport Osztályával;
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának felkérésére közreműködés a város kulturális életét reprezentáló programok, fesztiválok és a társművészetek rendezvényeinek megvalósításában;
- törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére;
- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő gazdálkodás, létszámgazdálkodás.

Az előadó-művészeti szervezet művészi arculatával, művészeti vezetési módjával, teljesítménymutatóival, a foglalkoztatással kapcsolatos további tartalmi követelmények:

- a hatályos jogszabályok, a Társaság alapító okirata és szabályzatai, továbbá a Bábszínház és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata között fennálló közszolgáltatási szerződésben foglaltakkal összhangban irányítja és koordinálja a Bábszínházat.
- olyan stratégiát alkot, amely összhangban áll Miskolc kulturális életét megújító elképzeléseivel, melynek keretében biztosított a folyamatos együttműködés a városi partnerintézményekkel és nemzetközi téren is erősíti a város kulturális pozícióját.
- a vonatkozó jogszabályok szerint, a költségvetési támogatások felhasználásával, valamint saját (működési) bevételei szinten tartása mellett irányítja a Bábszínházat.

A vezetői munkakör, ügyvezetői tisztség betöltésének feltételei:

1./Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. §-a alapján a vezető munkakörének ellátásával szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező személy bízható meg.

Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség.

Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő.

Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

A jogszabály által előírt szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól

- a) a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített,
- b) a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulattudományok tudományában tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül.

2./ Cselekvőképesség

3./ Büntetlen előélet, nem áll vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás, illetve a jogi személy által végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint nem áll vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltiltó határozat hatálya alatt.

4./ A vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek történő megfelelés, valamint nem állnak fenn a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró okok.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett legalább 5 éves vezetői gyakorlat

Javadalmazás

A bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, valamint az Emtv.-ben foglaltak az irányadók.

Kérjük a bérezésre és személyi juttatásokra vonatkozó igény pályázatban történő megjelölését.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- öt évadra vonatkozó részletes üzleti tervet, ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját, a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat, a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt, a betöltött vezetői munkakör időtartamára szóló művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós tervet;
- a pályázó személyes motivációját, a Bábszínház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit;
- a Bábszínház adottságainak figyelembevételével a játszóhelyekre vonatkozó konkrét elképzelését, a bábszínház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A pályázathoz csatolni kell:

- a részletes szakmai önéletrajzot;
- a szakmai gyakorlat / vezetői gyakorlat igazolását;
- a szakirányú felsőfokú végzettséget, szakképzettséget és egyéb képzettséget, illetve jogszabály által előírt szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alóli mentesítést tanúsító okiratok másolatait (az eredeti vagy hitelesített másolati példányt a pályázó a Szakmai bizottság ülésén köteles bemutatni);
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdései szerinti feltételek igazolásáról, vagy igazolás a hatósági erkölcsi bizonyítvány megkéréséről;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - az Mt. 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
 - megfelel a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek, valamint nem állnak fenn vele szemben a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró okok, melynek keretében köteles nyilatkozni különösen arról, hogy:
 - megfelel a Ptk. 3:22. § (1) bekezdése szerinti követelménynek;
 - a Ptk. 3:115. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
 - nem áll cégbíráóság által vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltást kimondó határozat hatálya alatt;
 - nem esik az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek

működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben vezető tisztségviselővel szemben meghatározott kizáró okok alá;

- a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul;
- sikeres pályázat esetén a pályázat nyilvánossá tételéhez való hozzájárulást megadja;
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését vállalja.

A pályázat kiírója a pályázóknak igény szerint egységes, a Bábszínház gazdálkodási, munkáltatói és működési adatait tartalmazó pályázati dokumentációt biztosít, amely tartalmazza a Társaság:

- Alapító Okiratát
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok)

Pályázati információ Skurekné dr. Tóth Adél intézményvezetői és jogi ügyintézőtől kérhető hivatali időben személyesen, ill. a +36 46/512-700/27-69-es telefonszámon.

Benyújtási határidő:

A pályázati felhívásnak a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján való megjelenést követő 30 munkanapon belül.

A pályázati felhívás közzététele:

A Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján

<https://kormany.hu/kulturalis-es-innovacios-miniszterium>,

valamint Miskolc város honlapján <http://www.miskolc.hu/> történik.

A pályázat benyújtásának helye, módja:

A pályázatot Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve (3525 Miskolc, Városház tér 8.) zárt borítékban „Pályázat a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. munkáltató vezetője munkakörére, ügyvezetői tisztségére” megjelöléssel, 2 egyező papír alapú példányban és ezzel egyidejűleg 1 pld. elektronikus adathordozón kell benyújtani. Térítvényes postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet. Személyes leadásra a Humán erőforrás Osztályon van lehetőség hivatali időben.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázatokat a benyújtási határidőt követően a Korm. rendelet 4. §-a alapján létrehozott szakmai bizottság, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága véleményezi. A munkakör betöltéséről Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a vélemények ismeretében a következő ülésén dönt.

A pályázat elbírálásáról a Közgyűlés döntését követően kap értesítést a pályázó.

Sikertelen pályázat esetén a pályázati anyagot a kiíró a pályázó részére visszajuttatja, illetve amennyiben a pályázó azt nem veszi át, úgy a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésére hivatkozással megsemmisíti.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa és a Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése alapján az eredménytelenségről szóló döntéstől számított hatvan napon belül új pályázatot írjon ki.

