



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A társadalmi kapcsolatokért és kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a

Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(1061 Budapest, Paulay Ede u. 35.)
vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

Az Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Színház) az egyes önkormányzati fenntartású színházak közös működtetéséről szóló 1095/2025. (IV. 7.) Korm. határozat szerint állami és önkormányzati közös működtetésű, közhasznú nonprofit gazdasági társaság.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. §-a szerint ESZ/075. számon nyilvántartásba vett kiemelt minősítésű előadó-művészeti szervezet, ezen belül művészeti tevékenységének jellege szerint: színház, egytagozatos: próza.

Az ügyvezető igazgató a Színházat egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

I. Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:

1. A Színház művészeti programjának kidolgozása az Emtv. szerinti kiemelt minősítés megtartása érdekében a közszolgáltatási keretszerződésben rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:

- a klasszikus és a kortárs magyar drámairodalom bemutatása a műfaji sokszínűség jegyében;
- lehetőség biztosítása kísérletező jellegű előadások számára;
- közönségkapcsolati rendszer bővítése gyermek- és ifjúsági korosztályt megszólító előadásokkal, programokkal;
- fiatal drámaírók, fiatal alkotóművészek számára bemutatkozási lehetőség biztosítása;
- színházhoz kötődést erősítő programok szervezése;
- helyi művészeti, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- helyi és országos turisztikai célokhoz való kapcsolódás;
- hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolása;

- független alkotókkal való szorosabb együttműködés.

A Színház közszolgáltatási keretszerződésében foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 200 előadást tart,
- saját társulattal legalább évi két bemutatót hoz létre,
- a megtartott előadások legalább 80%-a színház saját előadása, valamint
- valamennyi játszóhelyét figyelembe véve átlagosan legalább 80%-os kihasználtsággal (látogatottsággal) működik.

2. A Színház gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása és megvalósítása az alábbiak szerint:

- a Színház sikeres, a 2026. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepciójának kidolgozása,
- a Színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítására vonatkozó tervzet kidolgozása.

3. A Színház szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:

- az alapító okiratban, közszolgáltatási keretszerződésben és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
- beszámolás a Színház működtetéséről a közszolgáltatási keretszerződésben foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

II. A Színház 2026. évi üzleti tervének főbb adatai:

2026. évi mérlegfőösszeg:	1.577.035 ezer Ft
összes bevétel:	1.173.591 ezer Ft
összes ráfordítás:	1.171.508 ezer Ft
adózott eredmény:	2.083 ezer Ft

III. Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei (a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésére figyelemmel):

- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség);
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat (szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő); vagy
- legalább 3 éves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb

vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő)

- büntetlen előélet;
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- a magyar nyelv ismerete;
- kapcsolódó törvények és jogszabályok ismerete;
- jó kapcsolatteremtő, érdekegyeztető és kommunikációs készség.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- színházban vagy más művészeti intézményben szerzett vezetői tapasztalattal rendelkezik,
- széles körű ismeretek a magyar drámairodalom területén,
- egy idegen nyelv (pl.: angol, német, francia) tárgyalási szintű ismerete,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

IV. A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezetői munkakör betöltésére várhatóan 2027. január 31. napjától 2032. január 31. napjáig tartó munkajogviszony keretében kerül sor, a *Munka Törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkába lépés napja: 2027. január 31.

V. Bérezés és egyéb juttatások:

Az ügyvezető munkabére bruttó 2.300.000,-Ft/hó, azaz bruttó kétmillió-háromszázezer forint/hó összegben kerül megállapításra.

VI. A pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell:

- a 2026. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Színház 2027. január 1. – 2032. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót a közszolgáltatási keretszerződésben rögzítettekkel összhangban, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket, figyelembe véve az intézmény jelenlegi profilját, különös tekintettel a magyar drámairodalom bemutatására;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és másolatát;
- 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatok;
- nyilatkozatot a benyújtott dokumentumok hitelességéről.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadási határidőt követő két munkanapon belül van lehetőség.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a színház:

- alapító okiratát,
- közszolgáltatási keretszerződését,
- haszonbérleti szerződését,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2025. évi számviteli beszámolóját,
- a 2026. évi üzleti tervét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

VII. A pályázat benyújtásának helye és ideje:

A pályázati dokumentáció a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium Portfóliókezelő Főosztályán előzetes egyeztetés alapján (dr. Huszkáné Váralljay Ildikó tel.: +36 1 795 5404; e-mail cím: ildiko.varalljay.huszkane@kim.gov.hu vagy dr. Tóth Márton István tel.: +36 1 795 9716; e-mail cím: istvan.marton.toth@kim.gov.hu) kérhető személyesen.

A pályázati felhívás közzététele: a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium honlapján (közvetlen elérhetőség: <https://kormany.hu/dokumentumtar>).

Benyújtási határidő: a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium honlapján való közzétételtől számított 30 munkanap.

A benyújtás helye: a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium, Portfóliókezelő Főosztályán előzetes egyeztetés alapján (dr. Huszkáné Váralljay Ildikó tel.: +36 1 795 5404; e-mail cím: ildiko.varalljay.huszkane@kim.gov.hu vagy dr. Tóth Márton István tel.: +36 1 795 9716; e-mail cím: istvan.marton.toth@kim.gov.hu).

A pályázat elbírálásának és a munkakör betöltéséhez szükséges kinevezés rendje:

A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a pályázatokat véleményező szakmai bizottság ülése a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül megtartásra. A Korm. rendelet 6. §-a alapján a munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a kinevezési jogkör gyakorlója a szakmai bizottság ülését követő 30 napon belül dönt. A döntést a szakmai bizottság pályázonként elkészített összegző véleményével és a szavazás részletes eredményével együtt nyilvánosságra kell hozni, a döntésről a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium írásban értesíti a pályázókat és az eredményt közzéteszi a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium honlapján. A kinevezési jogkör gyakorlója a sikeres pályázat egy példányát a döntést követő 15 napon belül megküldi az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokra kormányrendeletben kijelölt szerv részére, amely szerv gondoskodik a sikeres pályázat megismerhetőségéről, nyilvánosságának biztosításáról. A sikertelen pályázatokat a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a döntést követően a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium a pályázónak visszajuttatja.

A döntésről a társadalmi kapcsolatokért és kultúráért felelős miniszter értesíti a pályázókat.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A kiíró a pályázati eljárás során – a szakmai bizottság munkájának támogatása érdekében, a vezető-kiválasztási folyamatokban jártas szakértői közreműködés igénybevételével – felméri a pályázó vezetői kompetenciáit, és a felmérés eredményét a szakmai bizottság elé tárja a szakmai javaslatlathoz. A felmérésen való részvétel a benyújtott pályázat érvényességének feltétele, a felmérésen való részvétel hiányában a pályázat érvénytelen. A felméréshez kapcsolódó részletes tájékoztatót és az aláírandó kötelező nyilatkozatot a kiíró a pályázati dokumentáció 1. és 2. számú mellékleteként biztosítja.

További információ Bucsei Tímea színházművészeti referenstől (+36 1-896 6141, timea.bucsai@kim.gov.hu), illetve dr. Tóth Márton István jogi referenstől (+36 1-795 9716, istvan.marton.toth@kim.gov.hu) kérhető.

Budapest, 2026. „07.30”



Tarr Zoltán
társadalmi kapcsolatokért és
kultúráért felelős
miniszter

Részletes tájékoztató a vezetői kompetencia-felmérésről

A Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért felelős Miniszter (a továbbiakban: Kiíró) az vezetői alkalmasság teljes körű ellenőrzése érdekében a pályázati eljárás során **vezetői kompetencia-értékelést** alkalmaz.

1. **A felmérés jellege:** a felmérésen való részvétel a pályázati felhívásban rögzített **érvényességi feltétel**. A részvétel elmaradása a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.
2. **A felmérés célja és vizsgált területei:** Annak vizsgálata, hogy a pályázó vezetői készségei miként támogatják az előadó-művészeti szervezet vezetésével járó feladatok ellátását. Vizsgált kompetenciák: stratégiai gondolkodás, vezetői döntéshozatal, együttműködés, kommunikáció, konfliktuskezelés, a művészi alkotóközösség motiválásának és fejlesztésének képessége, valamint a munkáltatói szerepfelfogás.

A vezetői kompetenciaértékelés kizárólag a vezetői feladatok ellátásához szükséges kompetenciák vizsgálatára irányul. Nem minősül egészségügyi, pszichológiai vagy pszichiátriai alkalmassági vizsgálatnak, nem irányul a pályázó egészségi állapotának, személyiségének vagy mentális állapotának diagnosztikus értékelésére, és nem eredményez különleges személyes adatok kezelését.

3. **Alkalmazott módszertan:** A felmérést a Kiíró által felkért, vezető-kiválasztásban jártas, független külső szakértő végzi azonos módszertan alkalmazásával. A felmérés különösen strukturált interjúból és kompetencia tesztekől áll. Az értékelés valamennyi pályázó tekintetében azonos módszertan és egységes szempontok alapján történik.

4. Adatvédelmi és titoktartási garanciák (GDPR):

1. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása (az intézményvezető alkalmasságának kötelező ellenőrzése) valamint a pályázó külön okiratban megadott kifejezett hozzájárulása.
2. Az értékelés során a pályázó magánéletére, egészségi állapotára, politikai véleményére, vallási meggyőződésére vagy családi körülményeire vonatkozó információ nem kérhető és nem kezelhető.
3. A szakértői vélemény szigorúan bizalmas. Azt kizárólag a szakmai bizottság tagjai, az értékelt személy és a döntéshozó Közgyűlés tagjai ismerhetik meg zárt ülés keretében. Más harmadik személlyel közölni, részére hozzáférhetővé tenni tilos.
4. A pályázó a kompetencia-értékelési dokumentációját az értékelt személy megismerheti azzal, hogy a kiíró azt a döntést követő 30 napon belül megsemmisíti

Pályázati nyilatkozatok

Alulírott (születési név:, szül. hely és idő:, lakcím:), mint a(z) Színház vezetői munkakörének betöltésére pályázó, az alábbi nyilatkozatokat teszem:

A) Nyilatkozat a vezetői kompetencia-felmérésről:

1. Tudomásul veszem és vállalom, hogy a pályázati eljárás sikeres lefolytatása és a pályázatom érvényessége érdekében kötelezően részt veszek a Kiíró által szervezett vezetői kompetencia-felmérésen a jelen melléklet 1. pontjában részletezett feltételek szerint.
2. Kifejezetten hozzájárulok a felmérés során keletkező személyes adataim és a szakértői vélemény célhoz kötött kezeléséhez.
3. Tudomásul veszem, hogy a felmérésen való részvétel elmaradása vagy megtagadása a pályázati eljárásból való kizárásomat vonja maga után.

C) Összeférhetetlenségi nyilatkozat:

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben a *Munka Törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény 211. § (1)–(2) bekezdése szerinti összeférhetlenségi körülmény: nem áll fenn, illetve azt a pályázat nyertessége esetén a munkaviszony létesítését megelőzően megszüntetem.
2. Kijelentem, hogy velem szemben a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ban és az *egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról* szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdésében meghatározott, a vezető tisztségviselői megbízatás ellátását kizáró ok nem áll fenn. Nem vagyok tagja, tulajdonosa vagy vezető tisztségviselője olyan gazdasági társaságnak, amely a(z) Színházzal rendszeres üzleti kapcsolatban áll, vagy azzal azonos tevékenységet végez. A szervezetnél nem állok és nem kerülök olyan személlyel irányítási vagy ellenőrzési kapcsolatba, aki a Ptk. szerint közeli hozzátartozóm.
3. Vállalom, hogy amennyiben a pályázati eljárás során, e nyilatkozatom tartalmát érintő változás következik be, arról a munkáltatói jogkör gyakorlóját haladéktalanul írásban tájékoztatom.

D) Egyéb nyilatkozatok:

1. Tudomásul veszem, hogy pályázati anyagom teljes vagy részleges másolata – megfelelő adatbiztonsági intézkedések alkalmazása mellett – elektronikus úton is megküldhető, illetve hozzáférhetővé tehető az eljárásban és az elbírálásban jogszerűen részt vevő személyek részére.
2. Tudomásul veszem, hogy a pályázatom nyertessége esetén a pályázat tartalma bárki számára megismerhető.
3. Kijelentem, hogy nyertes pályázat esetén a tisztség betöltéséhez jogszabályban előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségemnek a megadott határidőben eleget teszek.
4. Kijelentem, hogy a pályázati dokumentáció mellékleteként közzétett Adatkezelési tájékoztatót megismertem, megértettem, tudomásul vettem, és pályázatomat annak figyelembevételével terjesztetem elő.

Kelt:, 2026. hó nap

.....
pályázó