

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
VITÉZ SZURMAY SÁNDOR  
BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR**

**AZ MH VITÉZ SZURMAY SÁNDOR BUDAPEST HELYŐRSÉG  
DANDÁR DANDÁRPARANCSNOKÁNAK  
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár állományában lévő  
beosztások betöltésére**

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek és altisztek.

**A pályázatok beérkezési határideje: 2026. május 29.**

A pályázatot közvetlenül az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) dandárparancsnokának, Réz Levente Szabolcs ezredesnek címezve, zárt borítékban, „**Pályázat – Támogató Zászlóalj**” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (1118 Budapest, Budaörsi út 49-53., 1885 Budapest, Pf. 25.) kell benyújtani.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági szakvélemény megléte kivételével.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott beosztás állománycsoport-váltással nem, kizárólag áthelyezéssel vagy kinevezéssel tölthető be.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- Részletes szakmai önéletrajz,
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

**A pályázatok elbírálásának módja és időpontja:**

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 15 munkanapon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, esetleg személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a döntésre jogosult előljáró részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Nemzetbiztonsági ellenőrzése kötelezett beosztás esetében, amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, az előljárói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. Az előljárói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Ha a személyügyi eljárás során az állományilletékes parancsnok és a döntésre jogosult előljáró között nincs egyetértés, akkor a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó előljárói döntéshozatal és a személyügyi eljárások általános szabályairól szóló 28/2024. (VIII.15.)

HM utasítás 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, szolgálati alá-fölé rendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt.

A pályázat elnyerése esetén a kinevezés a honvédek jogállásáról 137/2024. (VI.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 10. § (1) bekezdés a) pontja, az áthelyezés a Hjkr. 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

### **A pályázatban szereplő beosztások betöltésének várható időpontja:**

A pályázat elbírálása után, az előljárói döntést követően.

### **A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:**

- foglalkoztatási jogviszonyt érintően: Szoták Róbert alezredes, MH BHD, Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-2-38-040
- a beosztásokhoz tartozó feladatokat érintően: Lovász Zoltán őrnagy, MH BHD, Támogató Zászlóalj, zászlóaljparancsnok-helyettes, HM telefon: 02-2-37-035

**1. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Parancsnokság, törzsfőnök

Rendszerezített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	V
Egészségi és pszichikai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	04Ac13EZRAK
Pozíció azonosító:	12260353
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett
Vezető beosztás:	igen

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

### **A beosztás szolgálatellátási helye:**

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53. (Mária Terézia laktanya)

### **A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

### **Előnyt jelent:**

- Hadműveleti munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.
- Elektronikus Iratkezelő Rendszer (EIR) ismerete és használata.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: rendszerszemléletű gondolkodásmód, proaktivitás.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A zászlóalj, valamint a zászlóalj törzs működésének irányítása a zászlóaljparancsnok koordinálásával, a felmerült problémák saját hatáskörben történő rendezése.
- A zászlóalj személyi állománya fegyelmi helyzetének folyamatos szilárdítása és ellenőrzése.
- A készenlét fenntartásával és fokozásával, illetve az ügyeleti szolgálatok ellátásával kapcsolatos alapvető követelmények betartásának megkövetelése.
- A napirendre, a belrendre, az ór-, ügyeleti és készenlégi szolgálatra, valamint a katonai szervezet mindennapi életére kiadott parancsok érvényesülésének elősegítése.
- Az előljáró parancsnokok parancsainak, utasításainak, elgondolásainak, a zászlóalj általános helyzetének ismerete, javaslattétel a zászlóaljparancsnok részére a zászlóalj előtt álló feladatok megoldására.
- Részvétel a zászlóalj kiképzési feladataiban, a zászlóaljparancsnok által meghatározott rendezvényeken, illetve azok irányítása.
- A zászlóalj készenlétét és mozgósítását biztosító rendszabályok, intézkedések idejében történő kidolgozása, a kapcsolódó okmányok naprakészségének biztosítása, a zászlóalj törzsre háruló feladatok megoldása és a zászlóalj vezetését biztosító alegységek készenlét fokozás feladatainak végrehajtása.
- A zászlóaljszintű parancsok kidolgozásának összehangolása, a jelentések és tájékoztatások rendszerének kidolgozása, gondoskodás a határidők betartásáról.
- Az előljáró parancsai alapján a zászlóalj szolgálatainak szervezése, irányítása és ellenőrzése.

**2. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Parancsnokság, hadművelleti tiszt

Rendszerezített rendfokozat:	százados
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Beosztás besorolása:	művelési
Besorolási kategória:	IV
Egészségi és pszichikai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	01He12EZRAK
Pozíció azonosító:	12278366
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás szolgálatteljesítési helye:**

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53. (Mária Terézia laktanya)

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**

- Hadművelési munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.
- Harcászati törzstiszti tanfolyam megéléte.
- Elektronikus Iratkezelő Rendszer (EIR) ismerete és használata.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: rendszerszemléletű gondolkodásmód, proaktivitás.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A békevezetési okmányok folyamatos ellenőrzése, a zászlóaljnapló naprakész vezetése. Javaslattétel az okmányok vezetésének rendjére.
- Az alegységek által vezetett békevezetési okmányok ellenőrzése, jóváhagyásra történő bemutatása.
- A zászlóalj kiképzett állománya felkészültségének figyelemmel kísérése.
- A zászlóaljszintű oktató módszertani foglalkozások, átképzések, továbbképzések és önképzések megszervezése.
- A zászlóalj ügyeleti és készenléti szolgálatainak tervezése, szervezése, ellenőrzése.
- A zászlóalj törzsfőnök koordinálásával a zászlóalj általános katonai, harc és szakmai kiképzésének tervezése, szervezése.
- A havi feladattervben meghatározottak szerint a riasztási terv pontosítása, a szükséges okmányok cseréje.
- A meghatározott belső rendelkezések, szabályzók kidolgozása.
- Részvétel a zászlóalj éves munka- és ellenőrzési tervének kidolgozásában.
- Részvétel a különböző tervek kidolgozásában.
- Részvétel a parancsnoki és egyéb ellenőrzésekben.
- Részvétel a zászlóaljparancsnok különböző szintű jelentéseinek, beszámolóinak és egyéb felterjesztéseinek előkészítésében és kidolgozásában.
- A zászlóalj belső parancsainak elkészítése.
- A riasztási adatok folyamatos pontosítása.
- Részvétel a külföldi katonai missziókba tervezett katonák kiképzésében, felkészítésében.
- Részvétel a katonák katasztrófa elhárítására történő felkészítésében.

**3. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Parancsnokság, beosztott tiszt

Rendszerezített rendfokozat:	százados
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	IV
Egészségi és pszichikai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	04Ae12ZZRKK
Pozíció azonosító:	30185484
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás szolgálatteljesítési helye:**

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53. (Mária Terézia laktanya)

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Katonai alapkivozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapkivozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol vagy francia vagy német középfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**

- Logisztikai munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.
- Harcászati törzstiszti tanfolyam megléte.
- Elektronikus Iratkezelő Rendszer (EIR) ismerete és használata.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: rendszerszemléletű gondolkodásmód, proaktivitás.

**A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):**

- A zászlóalj logisztikai szakadatai tervezésének, kidolgozásának, elkészítésének irányítása.
- A zászlóalj logisztikai feladatai maradéktalan végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése és irányítása.
- Részvétel a közvetlen előljáró által meghatározott logisztikai ellenőrzési feladatok végrehajtásában.
- A beosztott (logisztika) zászlós szakmai munkájának irányítása.
- Részvétel a készenléti tervek kidolgozásában.
- A készenlét fenntartásának és fokozásának logisztikai követelményeinek, a logisztikai felkészítés irányelveinek, a békeállapotból háborús helyzetbe való áttérés logisztikai támogatásának általános feladatainak kidolgozása.
- Bedolgozás és adat szolgáltatása a Készenlét fokozásának és fenntartásának logisztikai támogatási tervébe.
- A zászlóalj logisztikai helyzetének ismerete, a zászlóalj ellátási utaltsági rendjébe tartozó szervezetek logisztikai ellátási rendjének kidolgozása.
- Részvétel a zászlóalj általános katonai, harc és szakmai kiképzés gyakorlati terveinek kidolgozásában, a logisztikai támogatás feladatai végrehajtásának tervezésében.
- A szakmai alárendeltségébe tartozó állomány felkészítésének, kiképzésének tervezése és szervezése, az alegységek logisztikai felkészítésének összehangolása.
- Részvétel a zászlóalj alegység technikai kiszolgálások tervezésében, szervezésében.
- Zászlóaljparancsnoki követelmények alapján részvétel az alegységek üzemeltetési fegyelmének, az alegység szintű technikai kiszolgálások végrehajtásának, technikai eszközök és anyagok igénybevételi jogosságának ellenőrzésében.
- A zászlóalj kezelésében lévő logisztikai szaktételek igénybevételi rendjének és szabályainak kidolgozása.
- A logisztikai támogatás, a gazdálkodás, a technikai eszközök és anyagok felhasználásának, igénybevételének, javításának, tárolásának és a zászlóalj kezelésében lévő objektumok üzemeltetési szabályainak ismerete, és javaslattétel gazdaságos alkalmazásukra.
- A zászlóalj eszköz-, készlet-, épület-, valamint ingatlangazdálkodásának és nyilvántartásának szakmai feladatainak ismerete.
- A zászlóalj részére meghatározott logisztikai nyilvántartások felfektetésének, folyamatos vezetésének és naprakészen tartásának megkövetelése.

- A zászlóalj kezelésében lévő anyagi eszközök megóvásának, rendeltetésszerű használatának megkövetelése.
- A zászlóalj által használt technikai eszközök hadrafoghatóságának folyamatos ellenőrzése.
- A zászlóalj logisztikai ellenőrzéseinek szervezése, a technikai eszközök személyhez kötésének ellenőrzése.
- Az éves egyeztetések végrehajtásának tervezése és szervezése.
- Az alegységparancsnokokkal együttműködve részvétel az eszközök, anyagok időszakos selejtezésének kezdeményezésében és végrehajtásában.
- Részvétel az éves beszámolót alátámasztó leltár tervezésében, szervezésében, irányításában, végrehajtásában, valamint az eltérések rendezésében.
- Az alegységparancsnokokkal együttműködve részvétel az eszközök dandáron belüli átadásának, valamint központi tárintézetbe történő leadásának koordinálásában, dokumentálásában.

**4. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Támogató Század, Támogató Szakasz, Teherszállító Raj, rajparancsnok

Rendszerezített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichikai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	77Ca06ZZRZZ
Pozíció azonosító:	12261828
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett
Vezető beosztás:	igen

**A beosztás szolgálatteljesítési helye:**

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53. (Mária Terézia laktanya)

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.
- C kategóriájú vezetői engedély.

**Előnyt jelent:**

- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- E kategóriájú vezetői engedély.
- Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
- ECDL/ICDL bizonyítvány.
- Elektronikus Iratkezelő Rendszer (EIR) ismerete és használata.
- A beosztás ellátáshoz előnyös kompetenciák: rendszerszemléletű gondolkodásmód, proaktivitás.



**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Gondoskodás a raj felszereléséről, a raj személyi állományának szabályos és kulturált megjelenésének biztosítása és megkövetelése.
- Minden területre kiterjedő személyes ellenőrző tevékenység végzése, az észlelt hiányosságok megszüntetése.
- A raj munkájának, tevékenységének, működésének megszervezése, irányítása, ellenőrzése, a rajra vonatkozó feladatok végrehajtása, a raj vezetése.
- A raj anyagai, eszközei, felszerelései szabályos kiadásának, tárolásának, pontos nyilvántartásának felügyelete.
- A rendszeresített eszközökkel és felszerelésekkel tábori körülmények közötti kihelyezések, gyakorlatok helyszínén az MH BHD és más katonai szervezetek logisztikai támogatásának végrehajtása.
- Az állami, katonai és az engedélyezett civil rendezvények logisztikai és komendáns támogatásának végrehajtása.
- A katonai és egyéb rendezvények személy és teherszállítási feladatok végrehajtásának biztosítása.
- Az MH BHD üzemanyag feltöltő kártyával történő üzemanyag feltöltés végrehajtását szabályozó parancs ismerete és betartatása.
- A gépjármű menetokmányainak rendeltetési, vezetési és kitöltési szabályainak ismerete.
- A gépjárművek szerkezeti felépítésének, működésének, technikai kiszolgálási szabályainak és a futó javítások elvégzési módjának ismerete.
- A gépjárműveknél alkalmazott kenő-, hajtó- és egyéb vegyi anyagok kezelésére, használatára vonatkozó biztonsági előírások ismerete.
- A feladatok végrehajtása során, a közlekedés és szállítás, valamint a gépjármű vezetési gyakorlatok és kiképzési foglalkozások biztonsági előírásainak ismerete és azok betartatása.
- Az átállási tervek ismerete, a gépjármű téli, illetve nyári igénybevételre történő felkészítésének végrehajtása.

**5. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Támogató Század, Támogató Szakasz, Híradó Raj, rajparancsnok

Rendszeresített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichikai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	31Da06EZRZZ
Pozíció azonosító:	12280805
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett
Vezető beosztás:	igen

**A beosztás szolgálatteljesítési helye:**

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53. (Mária Terézia laktanya)

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**

- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- Rádiókommunikációs tapasztalat.
- Haladó Altiszi Tanfolyam megléte.
- ECDL/ICDL bizonyítvány.
- Elektronikus Iratkezelő Rendszer (EIR) ismerete és használata.
- A beosztás ellátáshoz előnyös kompetenciák: rendszerszemléletű gondolkodásmód, proaktivitás.

**A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):**

- A raj működésének irányítása, a felmerült problémák hatáskörében történő rendezése. Hatáskörét meghaladó esetekben jelentés a közvetlen előljárónak.
- A szakasz szakfeladatai elkészítésének irányítása.
- A raj személyi állománya fegyelmi helyzetének folyamatos szilárdítása és ellenőrzése.
- Figyelem fordítása a raj személyi állománya fizikai állapotának fejlesztésére.
- Az általa használt gépjármű, a híradó felépítmény összes berendezésének és készletének, valamint azok működési elvének, rendszerének ismerete.
- A vonatkozó készenlét fokozása munkatervének, málházási jegyének, a központőrzés védelmi tervének ismerete és ismertetése a beosztott kezelő állománnyal. A híradó-technikai eszközök folyamatos hadrafoghatóságának biztosítása, a technikai eszközök karbantartásának, technikai kiszolgálásának a központi irányelvek figyelembevételével történő tervezése, szervezése és irányítása.
- A technikai meghibásodások folyamatos nyilvántartása, azok jelentése a szakaszparancsnoknak. Az állomás technikai eszközeinek kezelésével, üzemeltetésével kapcsolatos biztonsági, élet- és vagyónvédelmi rendszabályok betartása és betarttatása. A híradó forgalmi szakutasítás előírásainak, rendszabályainak ismerete, betartása és betarttatása, az állomás forgalmi okmányainak pontos vezetése.
- Ismerje Az állomás minden katonája kiképzésben való előmenetelének vagy lemaradásának, valamint az állomás állománya hangulatának ismerete.
- A legkisebb észlelt működési rendellenesség jelzése a szakaszparancsnoknak, a szükséges feladatok elvégzése javításba adás előtt. Jelentés, ha haditechnikai eszközök vagy más anyagok rongálódtak meg, vagy más esemény történt.



**6. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Támogató Század, Támogató Szakasz, Híradó Raj, rajparancsnok-helyettes

Rendszeresített rendfokozat:	törzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichikai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	31Db05EZRZZ
Pozíció azonosító:	12280807
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett
Vezető beosztás:	igen

**A beosztás szolgálatteljesítési helye:**

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53. (Mária Terézia laktanya)

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**

- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- Hasonló beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.
- Rádiókommunikációs tapasztalat.
- ECDL/ICDL bizonyítvány.
- Elektronikus Iratkezelő Rendszer (EIR) ismerete és használata.
- A beosztás ellátáshoz előnyös kompetenciák: rendszerszemléletű gondolkodásmód, proaktivitás.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A rajparancsnok irányítsa alapján a raj működtetése, a felmerült problémák hatáskörében történő rendezése. Hatáskörét meghaladó esetekben jelentés a közvetlen előljárónak.
- A szakasz (raj) feladatainak folyamatos figyelemmel kísérése és maradéktalan végrehajtása.
- Részvétel a közvetlen előljáró által meghatározott ellenőrzési feladatok végrehajtásában.
- A raj személyi állománya fegyelmi helyzetének folyamatos szilárdítása és ellenőrzése.
- Figyelem fordítása a raj személyi állománya fizikai állapotának fejlesztésére.
- Az általa használt gépjármű, a híradó felépítmény összes berendezésének és készletének, valamint azok működési elvének, rendszerének ismerete.
- A vonatkozó készenlét fokozása munkatervének, málházási jegyének, a központörzés védelmi tervének ismerete és ismertetése a beosztott kezelő állománnyal. A híradó-technikai eszközök folyamatos hadrafoghatóságának biztosítása, a technikai eszközök karbantartásának, technikai kiszolgálásának a központi irányelvek figyelembevételével történő tervezése, szervezése és irányítása.

- A technikai meghibásodások folyamatos nyilvántartása, azok jelentése a szakaszparancsnoknak. Az állomás technikai eszközeinek kezelésével, üzemeltetésével kapcsolatos biztonsági, élet- és vagyónvédelmi rendszabályok betartása és betarttatása. A híradó forgalmi szakutasítás előírásainak, rendszabályainak ismerete, betartása és betarttatása, az állomás forgalmi okmányainak pontos vezetése.
- Gondoskodás a beosztott kezelői állomány jogos járandóságainak biztosításáról. Legyen tájékozott a beosztott állomány erkölcsi, fegyelmi, valamint higiéniai helyzetével kapcsolatban.
- A fegyelemsértések elkerülése érdekében minden szükséges intézkedés megtétele. A rá bízott technikai eszközök kezelésének, használatának használhatóságának, technikai kiszolgálás rendjének ismerete, a feladatok önálló megoldása.
- Ismerje Az állomás minden katonája kiképzésben való előmenetelének vagy lemaradásának, valamint az állomás állománya hangulatának ismerete.
- A legkisebb észlelt működési rendellenesség jelzése a szakaszparancsnoknak, a szükséges feladatok elvégzése javításba adás előtt. Jelentés, ha haditechnikai eszközök vagy más anyagok rongálódtak meg, vagy más esemény történt.

**7. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Ellátószázad, Élelmezési Ellátószakasz, Étkeзде (Budakeszi út), szakács altiszt

Rendszerezített rendfokozat:	törzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichikai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód:	64Ei05ZZRZZ
Pozíció azonosító:	30088497
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

**A beosztás szolgálatteljesítési helye:**  
1021 Budapest, Budakeszi út 99-101

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**

- Hasonló vagy logisztikai munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.
- Vendéglátásban, szakács munkakörben szerzett tapasztalat.
- Érvényes és kockázatmentes nemzetbiztonsági ellenőrzés megléte.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az étkeзде feladatainak és tevékenységének tervezése, szervezése, az azokhoz szükséges képességek kidolgozása.
- Az étkeзде állománya napi munkájának szervezése, tervezése és ellenőrzése.

- Az étkezdén végrehajtásra kerülő napi ételmezési ellátás biztosítása, előkészítő, termelő és befejező munkálatok végrehajtása.
- A rendkívüli feladatokkal kapcsolatos ételkészítő és kiszolgálói tevékenységek, szakfeladatok végrehajtása.
- Rendezvények előkészítési és lebonyolítási folyamatainak végrehajtása.
- Napi ételmezés ellátásához szükséges nyersanyagok szakszerű átvétele.
- Receptúrák ismerete és alkalmazása.
- HACCP rendszer ismerete és alkalmazása.
- A honvédelmi étkeztetés formáinak ismerete.
- A munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges dokumentumok naprakész vezetése.

**8. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Ellátószázad, Étkezési Ellátószakasz, 2. Étkezési Ellátóraj, rajparancsnok

Rendszerezített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichikai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód	64Ea06ZZRZZ
Pozíció azonosító:	12265645
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett
Vezető beosztás:	igen

**A beosztás szolgálatellátási helye:**

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53. (Mária Terézia laktanya)

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**

- C kategóriájú vezetői engedély.
- Étkezési ellátó altiszt szakmai végzettség.
- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.
- Anyagkezelői feladatkörben szerzett tapasztalat.
- Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
- Elektronikus Iratkezelő Rendszer (EIR) ismerete és használata.
- ECDL/ICDL bizonyítvány.

**A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):**

- A raj feladatainak és tevékenységének szervezése, az azokhoz szükséges képességek kidolgozása.
- A raj hivatásos és szerződéses állománya feladatainak, kiképzésének és felkészítésének szervezése, ellenőrzése.

- A közvetlen előjáró által meghatározott ellenőrzési feladatok végrehajtása.
- A raj feladatainak és azok maradéktalan végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- A század élelmezéstechnikai eszközei hadrafoghatóságának fenntartása, azok kezelése.
- A napi élelmezési feladatok koordinálása.
- Tábori élelmezési ellátópont telepítése, üzemeltetése, technikai kiszolgálása.
- Válságreagáló és béketámogató műveletek logisztikai támogatása.
- HACCP rendszer betartása és betartatása a beosztott állománnyal.
- Részvétel a negyedévenkénti élelmezési leltárban.
- A honvédelmi étkeztetés formáinak ismerete.
- Anyagfelelősi feladatkör ellátása a rajhoz tartozó alegységkódokon.
- A munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges dokumentumok naprakész vezetése.

**9. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Ellátószázad, Ellátószakasz, Kiképzés Támogató Raj, rajparancsnok-helyettes

Rendszeresített rendfokozat:	törzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichikai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód	82Ab05ZZRZZ
Pozíció azonosító:	12281599
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett
Vezető beosztás:	igen

**A beosztás szolgálatteljesítési helye:**

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53. (Mária Terézia laktanya)

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**

- Logisztikai munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.
- ECDL/ICDL bizonyítvány.
- Elektronikus Iratkezelő Rendszer (EIR) ismerete és használata.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az MH BHD és az utalt katonai szervek konferencia, kulturális és sportrendezvényeinek technikai biztosítása.
- Felügyeli A kezelésében lévő rendezvénytermek és Sportobjektum berendezéseinek állapotát, szükség esetén intézkedik azok karbantartásáról, javíttatásáról.
- A közvetlen előjáró által meghatározott ellenőrzési feladatok végrehajtása.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a raj feladatainak maradéktalan végrehajtását.
- A Sportobjektum üzemeltetési rendje szerinti munkaidő beosztások tervezése.

- A beosztott állomány munkájának szervezése, felügyelete.
- A beosztott állomány feladatainak, kiképzésének és felkészítésének szervezése, ellenőrzése.
- Anyagfelelősi feladatkör a rajhoz tartozó alegységkódokon.
- A munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges dokumentumok naprakész vezetése.

**10. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Dandárellátó Központ, Élelmezési Ellátó Csoport, beosztott altiszt

Rendszerezített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichikai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód:	64Ar06ZZRZZ
Pozíció azonosító:	30185385
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

**A beosztás szolgálatteljesítési helye:**

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53. (Mária Terézia laktanya)

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**

- Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
- ECDL/ICDL bizonyítvány.
- A beosztás ellátáshoz előnyös kompetenciák: csapatmunka, alkalmazkodás, együttműködési készség, megbízhatóság, felelősségtudat, határozottság, pszichés terhelhetőség, fegyelmezettség, problémamegoldó képesség.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az élelmezési szakterület előírt nyilvántartások vezetésének, a szakanyag felhasználás elszámolásának ellenőrzése.
- A dandár személyi állománya, illetve a dandárhoz ellátásra utalt katonai szervezetek normák szerinti élelmezési ellátása, azok rendezvényeinek biztosítása, az élelmezési szakfeladatok végrehajtása a vonatkozó előírások alapján.
- Az ellátásra utalt szervezetek munkavégzéséhez szükséges anyagok időben, megfelelő mennyiségben és minőségben való biztosítása az érvényben lévő ellátási rendnek megfelelően.
- Részvétel a szakmai határidős és információs jelentések időbeni felterjesztésében.
- Az élelmezési eszközök (darab- és gyártásiszám szerinti) és anyagok (darab- és sorozatszám szerinti) nyilvántartása.

- Az élelmezési anyagraktárakban tárolt eszközök és anyagok folyamatos ellenőrzése (hetente egy alkalommal) hadrafoghatóságuk biztosítására érdekében, az őrzés-védelmi rendszabályok maradéktalan betartása.
- A raktári fegyelem (belépés rendje, raktár tisztasága, vagyon- és tűzvédelem), valamint az előírt munka-, tűz- és balesetvédelmi utasítások, szabályok maradéktalan betartása és betartatása.
- Részvétel a leltározások végrehajtásában és előkészítésében.
- Gondoskodás a raktárak biztonságos zárásáról, pecsételtségéről.

**11. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Dandárellátó Központ, Élelmezési Ellátó Csoport, 1. sz. Élelmezési Raktár, beosztott altiszt

Rendszerezített rendfokozat:	törzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichikai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód:	64Ar05ZZRZZ
Pozíció azonosító:	30185388
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

**A beosztás szolgálatteljesítési helye:**

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53. (Mária Terézia laktanya)

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**

- ECDL/ICDL bizonyítvány.
- A beosztás ellátáshoz előnyös kompetenciák: csapatmunka, alkalmazkodás, együttműködési készség, megbízhatóság, felelősségtudat, határozottság, pszichés terhelhetőség, fegyelmesség, problémamegoldó képesség.

**A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):**

- A meghatározott nyilvántartások ellenőrzése.
- Az élelmezési anyagraktár (21-es anyagnem) előírás szerinti működtetése, raktározási teendők ellátása.
- A raktárba beérkező anyagok és eszközök mennyiségi és minőségi átvétele, az anyagok előírás szerinti tárolása, állagmegőrzése, utalványok szerinti kiadása, valamint a raktári rend biztosítása.
- Az ellátásra utalt szervezetek munkavégzéséhez szükséges anyagok időben, megfelelő mennyiségben és minőségben való biztosítása az érvényben lévő ellátási rendnek megfelelően.



- Az érvényesített mozgásbizonylat alapján a raktárból történő anyagkiadás és visszavétel végrehajtása.
- Az élelmezési eszközök (darab- és gyártásiszám szerinti) és anyagok (darab- és sorozatszám szerinti) nyilvántartása.
- Az élelmezési anyagraktárakban tárolt eszközök és anyagok folyamatos ellenőrzése (hetente egy alkalommal) hadrafoghatóságuk biztosítására érdekében, az őrzés-védelmi rendszabályok maradéktalan betartása.
- A raktári fegyelem (belépés rendje, raktár tisztasága, vagyon- és tűzvédelem), valamint az előírt munka-, tűz- és balesetvédelmi utasítások, szabályok maradéktalan betartása és betartatása.
- A tárolt eszközök és anyagok elkülönítése anyagnemenként.
- Részvétel a leltározások végrehajtásában és előkészítésében.
- A vételezések és azok előkészítésének végrehajtása.
- Gondoskodás a raktárak biztonságos zárásáról, pecsételtségéről.

**12. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Dandárellátó Központ, Üzembentartó Raktározási Csoport, beosztott altiszt

Rendszerezített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichikai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	55Ae06ZZRZZ
Pozíció azonosító:	30185424
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

**A beosztás szolgálatteljesítési helye:**

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53. (Mária Terézia laktanya)

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség, vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**

- Könnyűgépkézeli szakképesítés (targonca).
- Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
- ECDL/ICDL bizonyítvány.
- A beosztás ellátáshoz előnyös kompetenciák: csapatmunka, alkalmazkodás, együttműködési készség, megbízhatóság, felelősségtudat, határozottság, pszichés terhelhetőség, fegyelmezettség, problémamegoldó képesség.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A páncélos, gépjárműtechnikai és közlekedési raktár (28, 29 és 43-as anyagnem) előírás szerinti működtetése, raktározási teendők ellátása.

- A raktárba beérkező anyagok és eszközök mennyiségi és minőségi átvétele, az anyagok előírás szerű tárolása, állagmegőrzése, utalványok szerinti kiadása, valamint a raktári rend biztosítása.
- Az ellátásra utalt szervezetek munkavégzéséhez szükséges anyagok időben, megfelelő mennyiségben és minőségben való biztosítása az érvényben lévő ellátási rendnek megfelelően.
- Az érvényesített mozgásbizonylat alapján a raktárból történő anyagkiadás és visszavétel végrehajtása.
- A páncélos, gépjárműtechnikai és közlekedési raktár eszközeinek (darab és szám szerinti) és anyagainak (darab szerinti) nyilvántartása.
- A raktárban tárolt eszközök és anyagok folyamatos ellenőrzése (hetente egy alkalommal) hadrafoghatóságuk biztosítására érdekében, az őrzés-védelmi rendszabályok maradéktalan betartása.
- Negyedévente teljes körű önellenőrzés végrehajtása a kiadott listák (rovancsív, leltárív) alapján, erről írásbeli jelentés elkészítése.
- Havonta szűrőpróba szerű önellenőrzés végrehajtása, erről írásbeli jelentés elkészítése.
- Az előírt munka-, tűz- és balesetvédelmi utasítások, szabályok maradéktalan betartása és betarttatása.
- A tárolt eszközök és anyagok elkülönítése anyagnemenként.
- Részvétel a leltározások végrehajtásában és előkészítésében.
- A vételezések és azok előkészítésének végrehajtása.
- Gondoskodás a raktárak biztonságos zárásáról, pecsételtségéről.

**13. Beosztás megnevezése:** MH BHD, MH támogató szervezeti elemek, Végrehajtó feladatokat ellátó alegységek, Támogató Zászlóalj, Dandárellátó Központ, Ellátó Raktározási Csoport, beosztott altiszt

Rendszerezített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichikai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	64Ae06ZZRZZ
Pozíció azonosító:	30149811
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

**A beosztás szolgálatteljesítési helye:**

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53. (Mária Terézia laktanya)

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**

- Logisztikai munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.
- Könnyűgépkézeli szakképesítés (targonca).

- Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
- A beosztás ellátáshoz előnyös kompetenciák: csapatmunka, alkalmazkodás, együttműködési készség, megbízhatóság, felelősségtudat, határozottság, pszichés terhelhetőség, fegyelmezetség, problémamegoldó képesség.

**A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):**

- A ruházati anyagraktár (22-es anyagnem) előírás szerinti működtetése, raktározási teendők ellátása.
- A raktárba beérkező anyagok és eszközök mennyiségi és minőségi átvétele, az anyagok előírás szerinti tárolása, állagmegőrzése, utalványok szerinti kiadása, valamint a raktári rend biztosítása.
- Az ellátásra utalt szervezetek munkavégzéséhez szükséges anyagok időben, megfelelő mennyiségben és minőségben való biztosítása az érvényben lévő ellátási rendnek megfelelően.
- Az érvényesített mozgásbizonylat alapján a raktárból történő anyagkiadás és visszavétel végrehajtása.
- A ruházati eszközök (darab- és gyártási szám szerinti) és anyagok (darab- és sorozatszám szerinti) nyilvántartása.
- A raktárban tárolt eszközök és anyagok folyamatos ellenőrzése (hetente egy alkalommal) hadrafoghatóságuk biztosítására érdekében, az őrzés-védelmi rendszabályok maradéktalan betartása.
- Negyedévente teljes körű önellenőrzés végrehajtása a kiadott listák (rovancsív, leltárív) alapján, erről írásbeli jelentés elkészítése.
- Havonta szűrőpróba szerű önellenőrzés végrehajtása, erről írásbeli jelentés elkészítése.
- Az előírt munka-, tűz- és balesetvédelmi utasítások, szabályok maradéktalan betartása és betartatása.
- A tárolt eszközök és anyagok elkülönítése anyagnemenként.
- Részvétel a leltározások végrehajtásában és előkészítésében.
- A vételezések és azok előkészítésének végrehajtása.
- Gondoskodás a raktárak biztonságos zárásáról, pecsételtségéről.

Budapest, 2026. április 14 - n

  
**Rózsa Levente Szabolcs ezredes**  
 dandárparancsnok

## Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint a „Kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartás” vezetésével kapcsolatban végzett adatkezelési tevékenységekről, az alábbiakban tájékoztatom:

### I. Bevezetés:

A kiválasztási eljárás lefolytatásához, valamint a pályázat bírálását követő döntéshozatalhoz elengedhetetlen az Ön személyes adatainak kezelése.

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy teljes körű tájékoztatást nyújtson Önnek a kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartásban kezelt személyes adatok kezeléséről. Jelen tájékoztatóból Ön megismerheti, hogy mely adatokat, milyen célból, milyen jogalappal kezeljük és azt is, hogy Önt milyen jogok illetik meg az adatkezelés teljes időtartama alatt.

A tájékoztatóban foglalt információkkal pontos és átlátható információkat nyújtunk az adatkezelésünk részleteiről, célunk, hogy ezzel biztosítsuk Ön számára a megfelelő tájékoztatást és a jogai gyakorlásának lehetőségét.

### II. Az adatkezelő

a) Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, székhely: 1118 Budapest, Budaörsi út 49-53., levelezési cím: 1885 Budapest, Pf. 25., telefon: +36-1-474-1111, e-mail: [mh.bhd@hm.gov.hu](mailto:mh.bhd@hm.gov.hu), honlap: [www.bhd.honvedseg.hu](http://www.bhd.honvedseg.hu)

b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Réz Levente Szabolcs ezredes, dandárparancsnok, HM telefon: 02-2-38-020,

c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó őrnagy, HM telefon: 02-2-38-075, e-mail: [jakabne.hirsch@mil.hu](mailto:jakabne.hirsch@mil.hu)

### III. Az adatkezelés leírása, célja, jogalapja, kezelt adatok, adatkezelés időtartama, érintettek köre, a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása:

Célja	Jogalapja	Kezelt adatok	Időtartama	Érintettek köre	A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása
A honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. § (1) bekezdése szerint, az adatkezelés célja, a kiválasztási eljárás lefolytatása.	Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja értelmében A honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 37§. (1) bekezdésén alapul	a) természetes személyazonosító adatok, b) az önéletrajz adatai és az önéletrajzzal, pályázattal összefüggő adatok, c) a pályázati eljáráshoz és a kiválasztáshoz kapcsolódó, a pályázati kiírásban meghatározott egyéb adatok.	A pályázati eljárás lezárását követően az adatokat a nyilvántartásból törölni kell, kivéve, ha a pályázó korábban írásban hozzájárult adatai további kezeléséhez későbbi pályázati lehetőségekről történő tájékoztatás céljából.	Pályázók	Érintett



#### IV. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás

- a) A nyilvántartásban rögzített adatokat a pályázati eljárás lefolytatása, a pályázó alkalmasságának megítélése céljából jogosult megismerni, a miniszter által vezetett minisztérium államtitkárai, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkárai és a Honvéd Vezérkar főnöke, valamint a pályázat elbírálásában részt vevő személy.
- b) Jogszabályon alapuló kötelezettség alapján, adatot közlünk a hivatalos szervek által történő megkeresés esetén.
- c) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- d) Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.

#### V. Az Ön jogai:

- a) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően **tájékoztatást** kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.
- b) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:
  - az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való **hozzáférést**,
  - személyes adatainak **helyesbítését**, amennyiben azok pontatlanok,
  - személyes adatainak **törlését**, az alábbi esetekben:
    - az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha
      - az Infotv. 4. §-ban rögzített alapelvekkel ellentétes,
      - a célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
      - törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
      - a jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
    - az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy a bíróság elrendelte,
    - az Infotv. 19. § (1) bekezdés b) -d) pontjában (adatkezelés korlátozása) meghatározott időtartam eltelt.

Az Ön jogainak védelme érdekében az adatkezelő az adatkezelés **korlátozását** rendelheti az alábbi esetekben:

- ha Ön vitatja az adatai pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és az adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- az adatkezelés jogellenessége miatt (Infotv. 20. § a) pontja alapján) az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- az adatkezelés jogellenessége miatt (Infotv. 20. § a) pontja alapján) az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig.

c) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint **illetékes törvényszékhez fordulhat**, valamint **panaszt tehet** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

