

## **Pályázati felhívás**

**(tudományos és technológiai szakdiplomata (TéT attasé) munkakörre: Magyarország Nagykövetsége, Szöul)**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**TUDOMÁNYOS ÉS TECHNOLÓGIAI SZAKDIPLOMATA**  
**”TéT attasé”**  
**KÜLSZOLGÁLATI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

2025. szeptember

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM), mint szakminisztérium és a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) – a kormányzati tudománypolitikáért és annak koordinációjáért, valamint a tudománydiplomáciáért való ágazati kormányzati felelősségi körükben eljárva – közös pályázatot hirdet tudományos és technológiai szakdiplomata (”TéT attasé”), beosztott diplomata külszolgálati munkakör betöltésére a következő állomáshelyen:

- **Magyarország Nagykövetsége, Szöul (Koreai Köztársaság)**

A **kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény** (a továbbiakban: Kit.), valamint a **külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény** (a továbbiakban: Külszoltv.) szerinti kormányzati szolgálati jogviszony: határozott idejű, a tartós külszolgálati kihelyezést megelőző felkészülés, valamint – eredményes felkészülés esetén a tartós külszolgálat időtartamára (legfeljebb várhatóan 4 évig) tartó kormányzati szolgálati jogviszony (tartós külszolgálat idejére) a Külgazdasági és Külügyminisztérium állományában.

Munkaidő: teljes munkaidő (heti 40 óra).

A kormányzati szolgálati jogviszonyra, a tartós külszolgálatra, valamint a szakdiplomatak jogállására (jogok és kötelezettségek), a díjazás megállapítására és az egyéb juttatásokra elsősorban a Külszoltv.-t és annak végrehajtási rendeleteit, ide értve különösen a szakdiplomata-álláshelyek létesítésére, valamint a szakdiplomata felkészítésére és szakmai irányítására vonatkozó részletes szabályokról szóló 239/2017. (VIII.18.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: 239/2017. (VIII. 18.) Korm. rendelet), a tudományos és technológiai szakdiplomata, valamint a levéltári szakdiplomata álláshelyek meghatározásáról szóló 1514/2023. (XI.22.) Korm. határozatot (továbbiakban 1514/2023. (XI.22.) Korm. határozat), valamint a kormányzati szolgálati jogviszonyra vonatkozó – háttérjogszabályként a Kit.-t és annak végrehajtási rendeleteit, továbbá a tudományos és technológiai szakdiplomákkal kapcsolatos feladatokról szóló 10/2016. (VI. 8.) KKM utasítást (a továbbiakban: 10/2016.

(VI.8) KKM utasítás), illetve a Külgazdasági és Külügyminisztérium vonatkozó egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközeiben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

### **Ellátandó munkaköri feladatok összefoglaló meghatározása:**

A tudományos és technológiai szakdiplomata a KIM, mint szakminisztérium általános szakmai irányítása, a KKM képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkárának közvetlen szakmai felügyelete, valamint Magyarország Szöuli Nagykövetsége vezetőjének közvetlen irányítása mellett – a külszolgálati munkakörében – tekintettel a Külszoltv.-re elsődlegesen az alábbi feladatokat látja el:

- a szakterülethez kapcsolódó kétoldalú egyezmények, megállapodások előkészítése szorosan együttműködve az egyezményekért felelős hazai kormányzati intézményekkel, tudományos és technológiai (TÉT) együttműködések esetén különösen a Kulturális és Innovációs Minisztériummal, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal (a továbbiakban: NKFI Hivatal);
- a fontosabb szakmai delegációs látogatások előkészítése, lebonyolítása és értékelése, valamint a Kormány által a fogadó országba küldött kutatás-fejlesztési és innovációs (KFI) szakértők/tanácsadók tevékenységének támogatása;
- kétoldalú tudományos kapcsolatok erősítése, a felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek (kutatóhelyek) kétoldalú tudományos együttműködéseinek támogatása és elősegítése;
- a fogadó ország tudományos, kutatási és műszaki helyzetének és fejlődésének figyelemmel kísérése, elemzése, valamint ezzel kapcsolatosan a magyarországi felügyeleti szervek részére történő tájékoztatók/összefoglalók megküldése.
- a felsőoktatási intézmények és a vállalkozások innovációs klasztereiben megvalósuló bilaterális együttműködések, a szakmai tudás üzleti potenciállá, majd tényleges gazdasági eredménnyé alakításának elősegítése;
- az innováció- és technológia-transzfer támogatása, külföldi kutatás-intenzív és high-tech ipari befektetők vonzása Magyarországra a stratégiai partnerek felkutatásával, valamint a bevezetendő technológiák azonosításával;
- potenciális külföldi befektetők felkutatása a Magyarországon megvalósuló beruházások korai szakaszának támogatása érdekében;
- Magyarország tudományos KFI eredményeinek népszerűsítése a fogadó államban.
- A fentiekén túl a 10/2016. (VI. 8.) KKM utasításban foglalt, illetve munkakörhöz kapcsolódó egyéb feladatok ellátása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 239/2017. (VIII. 18.) Korm. rendelet alapján a szakdiplomata részt vesz a külképviselet általános diplomáciai feladatainak ellátásában, valamint elvégzi a KKM közigazgatási államtitkára, mint kihelyező vezető által a tartós külszolgálati munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, amelyek tekintetében a kihelyező vezető – a külképviselet vezetője (nagykövet vagy főkonzul) útján – irányítja a szakdiplomata tevékenységét.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság;
- nem lehet állampolgára a fogadó államnak és életvitelszerűen nem tartózkodhat a fogadó államban (létérdekei központja nem lehet a fogadó állam);
- Magyarországi állandó lakóhely és életvitelszerű Magyarországon tartózkodás (létérdekei központja Magyarországon van);
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- felsőfokú iskolai végzettség (egyetem/főiskola);
- legalább egy állami vagy állami nyelvvizsgával egyenértékű komplex felső- és további legalább egy állami vagy állami nyelvvizsgával egyenértékű komplex középfokú nyelvvizsga, amelyek közül az egyik minden esetben angol nyelvből szükséges. (diplomáciai rangadományozás általános nyelvi követelménye);
- tartós külszolgálati pályázati rendszerről, valamint a kihelyező szerv által támasztott szakmai követelmények és azok teljesítésének részletes szabályairól szóló 6/2017. (VII.10.) KKM rendelet 1. melléklete alapján Szöul (Koreai Köztársaság) állomáshelyre irányadóan hivatalos (koreai) vagy munkanyelvként (angol) előírt, államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirattal igazolt komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga;
- a munkakör betöltéséhez releváns szakterületen szerzett legalább egy éves szakmai tapasztalat vagy releváns szakmai területen fennálló kiemelkedő tudományos vagy oktatói tapasztalat;
- kiváló kommunikációs készség magyar és idegen nyelven;
- hozzájárulás a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához;
- hozzájárulás a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához;
- B kategóriás személygépkocsi-vezetői jogosítvány és aktív gépjárművezetői gyakorlat;
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- szakmai írásbeli felmérésen és szóbeli meghallgatáson való megfelelés;
- a KKM foglalkozás-egészségügyi szolgálata által megállapított, külszolgálatra alkalmas egészségügyi állapot.

### **A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:**

- természettudományi, műszaki vagy gazdaságtudományi területen szerzett felsőfokú végzettség;
- nemzetközi TÉT együttműködési tapasztalat;
- KFI területen szerzett gyakorlat;
- ipari vagy vállalkozási innovációs tapasztalat;
- külgazdasági, gazdaságdiplomáciai területen szerzett szakmai tapasztalat;
- közigazgatási alap, közigazgatási szakvizsga vagy jogi szakvizsga megléte;
- tartós külszolgálati tapasztalat.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- pályázati adatlap;
- igazolványkép;
- közszolgálati típusú részletes, fényképes szakmai önéletrajz;  
(sablon letölthető:  
[https://kkmprojektek.kormany.hu/admin/download/9/9a/13000/Kozszolgalmati\\_oneyletrajz\\_sablon.xlsx](https://kkmprojektek.kormany.hu/admin/download/9/9a/13000/Kozszolgalmati_oneyletrajz_sablon.xlsx))
- rövid (maximum egy gépelt A4-es oldal) pályázati motivációs levél (kiterve benne különös tekintettel, de nem kizárólag arra, hogy miért tartja vonzóknak a TÉT szakdiplomata pályát, továbbá milyen elképzelései, esetleges tervei, céljai vannak a munkával kapcsolatban);
- felsőfokú végzettsége(i)t igazoló oklevél(ei) másolata(i);
- nyelvismeretet igazoló okmányai másolata (nyelvvizsga vagy külföldön szerzett végzettség);
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- személygépkocsi-vezetői engedély (jogosítvány) másolata;
- referenciaszemélyek (max. három) megjelölése és legalább az egyiktől írásos ajánlás;
- írásbeli nyilatkozata, amely tartalmazza azt, hogy Ön, mint pályázó megismerte a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvényben és annak végrehajtási rendeleteiben foglaltakat, valamint az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelet (2016. április 27.), azaz a GDPR rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárul a megadott személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, illetve azoknak a Külgazdasági és Külügyminisztérium, a Kulturális és Innovációs Minisztérium, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal pályázati eljárás lefolytatásában és elbírálásában részt vevő munkatársai részéről történő megismeréséhez, továbbá amelyben Ön – eredményes kiválasztás esetén – vállalja a nemzetbiztonsági ellenőrzés, valamint a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a külföldön szerzett felsőfokú végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányt csak a honosítást igazoló dokumentummal együtt tudunk befogadni.**

**A pályázat benyújtásának határideje, a pályázat benyújtásának módja és elbírálásának rendje:**

**A pályázat beadásának / megküldésének határideje: 2025. október 15.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a határidő jogvesztő!

A pályázatot benyújtani a Külgazdasági és Külügyminisztérium **Külügyi Humánerőforrás-gazdálkodási és Oktatási Rendszere (KHOR) ún. külső, nyilvános pályázati felületén** (<https://palyazat.mfa.gov.hu>) lehet nyílt pályázati kiírás keretében.

A pályázatot a <https://palyazat.mfa.gov.hu> oldalon lehet benyújtani Ügyfélkapu azonosítást követően.

Az érvényes pályázathoz szükséges, fent jelölt dokumentumokat a KHOR rendszerben a jelentkezési adatlap alján található megfelelő felületre kell feltölteni. Az igazolványkép és a diplomák és egyéb végzettségek kivételével minden további kötelezően benyújtandó dokumentumot az egyéb közöltnivaló felület alá szükséges feltölteni.  
Maximális feltölthető fájl méret fájlanként: 102.4 MB.

Az esetleges, kizárólag technikai jellegű kéréseket kérjük, a [KHORPalyazat@mfa.gov.hu](mailto:KHORPalyazat@mfa.gov.hu) e-mail címre szíveskedjenek jelezni.

A jelentkezők pályázati anyagait a KKM, a KIM és az NKFI Hivatal közösen értékeli.

Összhangban a 10/2016. (VI. 8.) KKM utasításban foglaltakkal a követelményeknek megfelelő pályázatot benyújtók a KKM, a KIM és az NKFI Hivatal által szervezett szakmai írásbeli felmérésen, illetve szóbeli meghallgatáson vesznek részt. Ezek időpontjáról a jelentkezők várhatóan **2025. október 22-ig** e-mailben kapnak tájékoztatást.

A felmérés és a meghallgatás eredményéről az elbírálásra előírt határidőt követő 8 munkanapon belül csak az eredményesen pályázó kap értesítést a pályázati anyagban megadott elektronikus elérhetőségre.

**A pályázat elbírálása és az azzal kapcsolatos döntés várható időpontja: 2025. december.**

A beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat a KKM, a KIM illetve az NKFI Hivatal az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli.

### **Egyéb információk:**

A külszolgálati munkakör betöltésére kiírt pályázatot a KKM, a KIM és az NKFI Hivatal együttesen hirdeti meg. A munkakör betöltése kapcsán az együttes döntéshozó a KIM és a KKM felsővezetése.

A sikeres pályázati eljárást és kiválasztást követően a KKM-nek tartós külszolgálati kihelyezést megelőző, ún. felkészülési állományba történő felvételre, belépésre, azaz a kormánytisztviselői kinevezésre és a Külszoltv. szerinti felkészülés megkezdésére kizárólag a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény előírásai alapján az Alkotmányvédelmi Hivatal, mint az ellenőrzés lefolytatására jogosult polgári nemzetbiztonsági szolgálat által lefolytatott nemzetbiztonsági ellenőrzés lezárta után és a kockázatmentes biztonsági szakvélemény kiállítását követően kerülhet sor. E jogszabályi előírás hiányában a kiválasztásra vonatkozó döntés nem kerül fenntartásra.

Sikeres pályázati eljárást és kiválasztást követően a jelentkező köteles a vonatkozó jogszabályi előírások, különösen a Külszoltv. és annak végrehajtási rendeletei szerinti, valamint a KKM közigazgatási államtitkára, mint kihelyező vezető által meghatározott felkészülési követelményeket és kötelezettségeket teljesíteni, a KKM által megszervezett belföldi külszolgálati felkészítésen, továbbá a KIM által biztosított szakmai felkészítésén részt venni, valamint a munkakör ellátásához szükséges képzési, illetve továbbképzési kötelezettségeket, ide értve különösen a diplomata típusú külügyi szakmai alapvizsgát eredményesen teljesíteni.

A tartós külszolgálatra történő kihelyezés feltétele a felkészülést követően a munkakörre előírt kötelező vizsgák és képzések sikeres teljesítése, a KKM foglalkozás-egészségügyi szolgálata által kiállított egészségügyi alkalmassági minősítés megszerzése. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Külszoltv. 16. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a kihelyező szervnél működő foglalkozás-egészségügyi szolgálat által végzett, a kihelyezett és a külképviselet által foglalkoztatott házastárs alkalmassági vizsgálatának és a kihelyezett hozzátartozójának alkalmassági vizsgálatának, valamint a felülvizsgálat rendjének részletes szabályairól szóló 12/2022. (X. 10.) KKM rendelet a kihelyezést megelőzően kötelező foglalkozás-egészségügyi (orvosi) alkalmassági vizsgálatot ír elő.

A KKM és a KIM jelen pályázati eljárástól, annak lefolytatásától függetlenül fenntartja a jogot, hogy az álláshely betöltéséről más módon gondoskodjon.

**A külszolgálat várható kezdő időpontja: 2026. II. félév.**

**Kulturális és Innovációs Minisztérium**

Innovációért Felelős Helyettes  
Államtitkárság

**Külgazdasági és Külügyminisztérium**

Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és  
Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes  
Államtitkárság