



**KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS  
MINISZTERIUM**

**KÜLGAZDASÁGI ÉS  
KÜLÜGYMINISZTERIUM**

**A Kulturális és Innovációs Minisztérium**

(1054 Budapest, Szemere u. 6.)

és a

**Külgazdasági és Külügyminisztérium**

(1027 Budapest, Bem rakpart 47.)

a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény

56/C. § (1) bekezdése és

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény

83. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Magyarország Nagykövetsége Helsinki –**

**Liszt Intézet Magyar Kulturális Központ Helsinki**

**kulturális intézetigazgató**

(beosztott diplomata)

külszolgálati munkakör betöltésére.

**A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény** (a továbbiakban: Kit.), valamint **a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény** (a továbbiakban: Külszoltv.) szerinti kormányzati szolgálati jogviszony: határozott idejű, a tartós külszolgálati kihelyezést megelőző felkészülés, valamint – eredményes felkészülés esetén a tartós külszolgálat időtartamára (legfeljebb, várhatóan 4 évig) tartó kormányzati szolgálati jogviszony (tartós külszolgálat idejére) a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) állományában.

**Munkaidő:** teljes munkaidő (heti 40 óra)

**A munkavégzés helye:** Liszt Intézet Magyar Kulturális Központ Helsinki, Kaisaniemenkatu 10, 00100 Helsinki (Finn Köztársaság).

**A Kit. 58. § (2) bekezdésére tekintettel a külszolgálati munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:** Nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai feladatok-, külügyi feladatkör- és kulturális igazgatási feladatkörök ellátása.

**A külszolgálati munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök összefoglalóan:** Kulturális diplomáciai feladatok ellátása, a külképviselet részeként működő külföldi magyar kulturális intézet vezetése, szakmai programjainak tervezése és végrehajtása, valamint a szakmai feladatokra vonatkozó jelentő tevékenység és szakmai kapcsolatépítő munka.

**Ellátandó munkaköri feladatok összefoglaló meghatározása:** A kulturális intézetigazgató munkavégzésének szakmai felügyeletét és irányítását a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM) kulturális diplomáciaért felelős helyettes államtitkára látja el a Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás (a továbbiakban: KIM SzMSz) 73.§ (1) 4. és 10. pontja alapján.

**Ellátandó munkaköri feladatok részletes meghatározása:**

A kulturális intézetigazgató a kulturális diplomáciai feladatok ellátása során a KIM, mint a kulturális diplomáciaért és a külföldi magyar kulturális intézetekért felelős minisztérium általános szakmai felügyelete és irányítása és Magyarország Helsinki Nagykövetségének külképviselet-vezetőjével történő együttműködése mellett – a külszolgálati munkakörében – elsődlegesen tekintettel a Külszoltv.-re és a KIM SzMSz-re az alábbi feladatokat látja el:

- kapcsolatot tart a fogadó ország oktatási és kulturális kormányzati és nem kormányzati szerveivel,
- ellátja a külképviselet részeként működő külföldi magyar kulturális intézet kulturális és oktatási együttműködéssel összefüggő feladatait,
- kulturális diplomáciai és protokolláris tevékenységet folytat a fogadó ország és Magyarország közötti kulturális és oktatási együttműködés formáinak bővítése érdekében,
- közreműködik a magas szintű- és egyéb szakmai delegációk programjainak előkészítésében és lebonyolításában,
- elkészíti a külföldi magyar kulturális intézet működésének éves programtervét,
- alakítja, szervezi a külföldi magyar kulturális intézet programjait és programkínálatát, valamint annak arculatát és brandjét,
- folyamatos jelentéstételi kötelezettség terheli a KIM illetékes vezetői és szervezeti egységei felé a külföldi magyar kulturális intézet tevékenységéről, a fogadó ország releváns oktatási és kulturális híreiről és eseményeiről,
- feltérképezi és figyelemmel kíséri a fogadó ország oktatási és kulturális piacának helyzetét,
- közreműködik a hazai oktatás és kultúra számára hasznos fogadó országbeli pályázati és egyéb források (anyagi, humán stb.) feltárásában és kiaknázásában,
- szervezi, elősegíti és támogatja a fogadó országgal közös kulturális programokat, rendezvényeket, koordinálja az oktatási és kulturális vásárokon való magyar megjelenést,
- kapcsolatot tart a külképviselet oktatási feladatainak szervezőivel: ennek keretében különösen felügyeli a magyar nyelvoktatást, a magyar nyelv terjesztésével kapcsolatos programokat; kapcsolatot tart a fogadó ország felsőoktatási intézményeiben működő magyar lektorral, vendégoktatókkal, a magyar nyelvi/irodalmi tanszékek oktatóival és hallgatóival, a fogadó ország hungarológusaival, valamint segíti munkájukat,
- kapcsolatot tart a fogadó országban élő magyar közösséggel, közreműködik az identitásuk és kultúrájuk megőrzését célzó programok megvalósításában,
- a kulturális intézet vezetőjeként az intézetigazgató a kulturális diplomaták, valamint a kulturális intézet működéséhez kapcsolódó feladatokat ellátó, adminisztratív vagy technikai külszolgálati munkakörbe kihelyezett kormánytisztviselők tekintetében gondoskodik a nemzetközi jogi normák, valamint a fogadó állam és Magyarország jogszabályai és egyéb normái betartásáról és az azoknak megfelelő kulturális intézeti működésről, továbbá azok megsértése esetén gondoskodik a jogsértés kivizsgálásáról és megteszi a jogkörébe tartozó egyéb szükséges intézkedéseket,

- írásban meghatározza a kulturális intézet munkarendjét és az ott történő munkavégzés különleges szabályait,
- gyakorolja a kulturális diplomáták, valamint a kulturális intézet működéséhez kapcsolódó feladatokat ellátó, adminisztratív vagy technikai külszolgálati munkakörbe kihelyezett kormánytisztviselők tekintetében a kihelyező vezető által átruházott egyéb munkáltatói jogokat,
- a külpolitikáért felelős miniszter által átruházott hatáskörben – ha azt nemzetközi jogi előírás vagy a fogadó állam jogi szabályozása lehetővé teszi – munkaszerződést köt a külképviselet által foglalkoztatott, a kulturális intézet működéséhez kapcsolódó feladatokat ellátó munkavállalóval, valamint a külképviselet által a kulturális intézet működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása érdekében foglalkoztatott házastárssal és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat,
- az intézetigazgató a kulturális diplomáciáért és a külföldi magyar kulturális intézetekért felelős miniszter, illetve kihelyező vezető által meghatározott körben dönt a kulturális intézet feladatkörébe tartozó ügyekben,
- az intézetigazgató a kihelyező vezető által meghatározott keretek között irányítja, ellenőrzi a kulturális intézet működését, felelősséggel tartozik, különösen a kulturális intézet eszközeivel és pénzügyi forrásaival való jogszerű gazdálkodásért a rendelkezésre álló költségvetési kereteken belül, valamint a folyamatba épített, illetve időszakonkénti ellenőrzésért,
- az intézetigazgató folyamatosan ellenőrzi a külképviselet kulturális intézete tagjainak, a kulturális diplomátáknak, valamint a kulturális intézet működéséhez kapcsolódó feladatokat ellátó, adminisztratív vagy technikai külszolgálati munkakörbe kihelyezett kormánytisztviselőknek a munkavégzését,
- az intézetigazgató a kulturális intézet tevékenységéről és működéséről folyamatosan beszámol a kulturális diplomáciáért és a külföldi magyar kulturális intézetekért felelős miniszternek, illetve amennyiben szükséges, a kihelyező vezetőnek,
- az intézetigazgató legalább évi egy alkalommal személyesen beszámol a tevékenységéről és feladatainak végrehajtásáról KIM illetékes vezetőinél és szervezeti egységénél;
- valamint a tárgyévet követő január 31-ig részletes írásos éves beszámoló jelentést készít a KIM részére, illetve a tartós külszolgálat befejezésekor annak teljes időtartamát lefedő összefoglaló jelentést készít a KIM részére.

A kulturális diplomáciai feladatok ellátása körében a kulturális intézetigazgató a fogadó államban működő magyar képviselőkkel együttműködik és a kulturális diplomáciai feladatokat összehangoltan látják el.

### **Jogállás, illetmény és juttatások**

A jogállásra, a díjazás (deviza-illetmény és átalány-költségtérítés) megállapítására és az esetleges egyéb juttatásokra a belföldi felkészülés ideje alatt (felkészülő kormánytisztviselőként) a Kit., valamint a Külszoltv., különösen annak 11. §-a, továbbá a tartós külszolgálat ideje alatt, kihelyezett kormánytisztviselőként a tartós külszolgálatra kihelyezett közszolgálati tisztviselők jogaira és kötelezettségére, valamint díjazásuk és az egyéb juttatásaik megállapítására a Külszoltv. és annak végrehajtási rendeletei, a kormánytisztviselői jogállás (kormányzati szolgálati jogviszonya) tekintetében – a Külszoltv. által nem szabályozott kérdésekben – a Kit. és annak végrehajtási rendeletei, továbbá a KKM egyéb belső szabályozóiban foglaltak az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság;
- nem lehet állampolgára a fogadó államnak és életvitelszerűen nem tartózkodhat a fogadó államban (létérdekei központja nem lehet a fogadó állam);
- Magyarországi állandó lakóhely és életvitelszerű Magyarországon tartózkodás (létérdekei központja Magyarországon van);
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- felsőfokú iskolai végzettség (egyetem/főiskola legalább MA/MSc vagy osztatlan képzésben szerzett felsőfokú végzettség);
- legalább egy állami vagy állami nyelvvizsgával egyenértékű komplex felső- és legalább egy középfokú nyelvvizsga, melyből az egyik angol nyelvből van (diplomáciai rangadományozás általános nyelvi követelménye),
- a tartós külszolgálati pályázati rendszerről, valamint a kihelyező szerv által támasztott szakmai követelmények és azok teljesítésének részletes szabályairól szóló 6/2017. (VII.10.) KKM rendelet 1. melléklete alapján Helsinki (Finnország) állomáshelyre irányadóan hivatalos (finn, svéd) vagy munkanyelvként (angol) előírt, államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirattal igazolt komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- vezetői tapasztalat,
- a munkakör betöltéséhez releváns szakterületen szerzett legalább egy éves szakmai tapasztalat vagy releváns szakmai területen fennálló tapasztalat;
- kiváló kommunikációs készség magyar- és idegennyelven;
- kiterjedt művészeti és kulturális kapcsolatrendszer,
- hozzájárulás a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához;
- hozzájárulás a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához;
- szakmai írásbeli felmérésen és szóbeli meghallgatáson való megfelelés;
- a kulturális intézetigazgató külszolgálati munkakör betöltéséhez, illetve gazdálkodási feladatok ellátásához szükséges, a KIM és KKM által szervezett belső képzések, különösen a diplomata-típusú külügyi szakmai vizsga és kötelező vizsgák teljesítésének vállalása;
- a KKM foglalkozás egészségügyi szolgálata által megállapított, külszolgálatra alkalmas egészségügyi állapot.

### **A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:**

- nemzetközi kulturális, protokolláris vagy diplomáciai területen szerzett több éves, érdemi munkatapasztalat,
- érvényes B kategóriás személygépkocsi-vezetői jogosítvány és aktív gépjárművezetői gyakorlat;
- kulturális, illetve protokolláris rendezvények szervezésének ismerete,
- érvényes nemzetbiztonsági ellenőrzés (kockázatmentes szakvélemény) megléte,
- tudományos fokozat (PhD vagy DLA);
- tartós külszolgálati tapasztalat.

### **Elvárt kompetenciák:**

- nagy munkabírási,
- kiváló problémamegoldó és konfliktuskezelési képesség,

- önálló munkavégzés,
- felelősségvállalás, felelősségtudat,
- kiváló alkalmazkodó- és helyzetfelismerő képesség,
- szakmai elhivatottság, fegyelmezett és lényeglátó munkavégzés,
- más vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködés,
- jó koordinációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- integritás, megbízhatóság és etikus magatartás,
- precizitás, alaposág,
- terhelhetőség, rugalmasság, tanulékonyság,
- magas szintű kommunikációs készség, írásban és szóban egyaránt
- képesség mind csapatban, mind egyénileg a magas szintű munkavégzésre,
- mások irányításának és motiválásának képessége és készsége, teljesítménymotiváció.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- igazolványkép;
- közszolgálati típusú részletes szakmai önéletrajz;  
(sablon letölthető: [https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz\\_sablon\\_v1.7\\_KSZF.xlsx](https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz_sablon_v1.7_KSZF.xlsx))
- a kulturális intézetigazgató tevékenységet és az intézet szakmai munkáját körvonalazó szakmai terv (max. öt A/4-es oldal terjedelemben), amely tekintetbe veszi az adott országgal ápolt kulturális és oktatási kapcsolatok jellegzetességeit,
- a pályázó eddigi és jelenlegi munkájáról szóló tájékoztatás, referenciák megjelölése és igazolása (tevékenységének rövid ismertetése, munkahely, beosztás megjelölésével),
- felsőfokú végzettsége(i)t igazoló oklevél(ei) másolata(i);
- nyelvismeretet igazoló okmányai másolata (nyelvvizsga vagy külföldön szerzett végzettség);
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- személygépkocsi-vezetői engedély (jogosítvány) másolata;
- írásbeli nyilatkozata, amely tartalmazza azt, hogy Ön, mint pályázó megismerte a Kit.-ben, a Külszoltv-ben és annak végrehajtási rendeleteiben foglaltakat, valamint az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.), azaz a GDPR rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárul a megadott személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, illetve azoknak a KKM és a KIM pályázati eljárás lefolytatásában és elbírálásában részt vevő munkatársai részéről történő megismeréséhez, továbbá amelyben Ön – eredményes kiválasztás esetén – vállalja a nemzetbiztonsági ellenőrzés, valamint a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a külföldön szerzett felsőfokú végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányt csak a honosítást igazoló dokumentummal együtt tudunk befogadni.

**A pályázat benyújtásának határideje, a pályázat benyújtásának módja és elbírálásának rendje:**

**A pályázat beadásának / megküldésének határideje: 2023. január 31.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a határidő jogvesztő!

A pályázatot benyújtani a KKM Külügyi Humánerőforrás-gazdálkodási és Oktatási Rendszere (KHOR) ún. külső, nyilvános pályázati felületén (<https://palyazat.mfa.gov.hu>) lehet nyílt pályázati kiírás keretében.

A nyílt pályázat a KHOR felületen történő **ügyfélkapus regisztrációt követően, a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) szolgáltatás segítségével az ügyfélkapus felhasználónévvel és jelszóval a nyílt internetről bármely ügyfélkapuval rendelkező magyar állampolgár által elérhető <https://palyazat.mfa.gov.hu> címen lehet, amely kizárólag Chrome vagy Firefox böngésző használatával működik rendeltetésszerűen.**

Az érvényes pályázathoz szükséges, fent jelölt dokumentumokat a KHOR rendszerben a jelentkezési adatlap alján található, megfelelő felületre kell feltölteni. Az igazolványkép és a diplomák és egyéb végzettségek kivételével, minden további kötelezően benyújtandó dokumentumot az egyéb közölnivaló felület alá szükséges feltölteni. Maximális feltölthető fájl méret fájlanként: 102.4 MB.

Az esetleges technikai jellegű kéréseket kérjük, a [KHORPalyazat@mfa.gov.hu](mailto:KHORPalyazat@mfa.gov.hu) e-mail címre szíveskedjenek jelezni.

A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és akkor bíráljuk el, ha valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek hiánytalanul megfelelnek. A pályázati eljárást a KIM folytatja le. A követelményeknek megfelelő pályázatot benyújtók a KIM által szervezett szakmai írásbeli felmérésen, illetve szóbeli meghallgatáson vesznek részt.

A felmérés és a meghallgatás eredményéről az elbírálásra előírt határidőt követő 8 munkanapon belül csak az eredményesen pályázó / nyertes pályázó kap értesítést a KIM-től a pályázati anyagban megadott elektronikus elérhetőségére.

A pályázat elbírálása és az azzal kapcsolatos döntés várható időpontja: 2023. február 28

A beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat a KKM és a KIM az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli.

### **Egyéb információk:**

A külszolgálati munkakör betöltésére kiírt pályázatot a KIM és KKM együttesen hirdeti meg. A munkakör betöltése kapcsán a döntéshozó a KIM, mint a kulturális diplomáciáért és a külföldi magyar kulturális intézetekért felelős minisztérium. A kulturális diplomáciáért és a külföldi magyar kulturális intézetekért felelős miniszter a jelölése alapján kezdeményezi a KKM, mint kihelyező szerv intézkedését.

A sikeres pályázati eljárást és kiválasztást követően a KKM-nek tartós külszolgálati kihelyezést megelőző, ún. felkészülési állományba történő felvételre, belépésre, azaz a kormánytisztviselői kinevezésre és a Külszoltv. szerinti felkészülés megkezdésére kizárólag a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény előírásai alapján az Alkotmányvédelmi Hivatal, mint az ellenőrzés lefolytatására jogosult polgári nemzetbiztonsági szolgálat által lefolytatott nemzetbiztonsági ellenőrzés lezárta után és a

kockázatmentes biztonsági szakvélemény kiállítását követően kerülhet sor. E jogszabályi előírás hiányában a kiválasztásra vonatkozó döntés nem kerül fenntartásra.

Sikeres pályázati eljárást és kiválasztást követően a jelentkező köteles a vonatkozó jogszabályi előírások, különösen a Külszoltv. és annak végrehajtási rendeletei szerinti, valamint a KKM közigazgatási államtitkára, mint kihelyező vezető által meghatározott felkészülési követelményeket és kötelezettségeket teljesíteni, a KKM által megszervezett belföldi külszolgálati felkészítésen, továbbá a KIM által biztosított szakmai felkészítésén részt venni, valamint a munkakör ellátásához szükséges képzési, illetve továbbképzési kötelezettségeket, ide értve különösen a diplomata típusú külügyi szakmai alapvizsgát eredményesen teljesíteni.

A tartós külszolgálatra történő kihelyezés feltétele a felkészülést követően, a munkakörre előírt kötelező vizsgák és képzések sikeres teljesítése, a KKM foglalkozás-egészségügyi szolgálata által kiállított egészségügyi alkalmassági minősítés megszerzése. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Külszoltv. 16. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a kihelyező szervnél működő foglalkozás-egészségügyi szolgálat által végzett, a kihelyezett és a külképviselő által foglalkoztatott házastárs alkalmassági vizsgálatának és a kihelyezett hozzátartozójának alkalmassági vizsgálatának, valamint a felülvizsgálat rendjének részletes szabályairól szóló 12/2022. (X. 10.) KKM rendelet a kihelyezést megelőzően – a kötelező foglalkozás-egészségügyi (orvosi) alkalmassági vizsgálat mellett – pszichológiai felmérő vizsgálat lefolytatását is előírhatja.

Sikeres pályázati eljárást és kiválasztást követően a jelentkező köteles a KIM által megszervezett belföldi felkészülésen részt venni. A KKM belföldi állományba történő felvételre, belépésre és a felkészülés megkezdésére a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása után, a kockázatmentes nemzetbiztonsági szakvélemény kiállítását követően kerülhet sor.

Tájékoztatjuk a jelentkezőket, hogy a pályázat nyertesének – a kinevezéshez – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkeznie, valamint nemzetbiztonsági ellenőrzésnek, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek és – az esetlegesen vele kiutazó és életvitelszerűen kint tartózkodó családtagjaival együtt – orvosi (foglalkozás-egészségügyi) alkalmassági vizsgálatnak kell alávetnie magát.

A kulturális intézetigazgató tartós külszolgálatra rendelésének további feltétele a KKM által szervezett külügyi szakmai vizsga és gazdálkodási vizsga, illetve a külszolgálati munkakör betöltésének feltételeként a kihelyező szerv által meghatározott egyéb, kiegészítő belső képzések és vizsgák eredményes letétele és teljesítése.

A KIM fenntartja a jogot az adott állomáshelyre kiírt pályázati felhívás visszavonására és az érintett külszolgálati munkakör pályázaton kívül, meghívással, kijelöléssel vagy belső pályázati eljárás útján történő betöltésére.

**A munkakör betölthetőségének időpontja: tervezetten 2023. augusztus**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 31.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023. február 28.**