

## **A Külgazdasági és Külügyminisztérium**

(1027 Budapest, Bem rakpart 47.)

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény  
83. § (2) bekezdése alapján  
rendkívüli pályázatot hirdet

### **Magyarország Nagykövetsége London – Liszt Intézet - Magyar Kulturális Központ London**

#### **kulturális attasé (beosztott diplomata)**

külszolgálati munkakör betöltésére.

#### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű, kormányzati szolgálati jogviszony (előre láthatóan 4 évig tartó, a tartós külszolgálat idejére szóló kormánytisztviselői kinevezés a Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM) állományába).

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő (heti 40 óra).

**A munkavégzés helye:** Magyarország Nagykövetsége London, Liszt Intézet – Magyar Kulturális Központ London, 17-19 Cockspur Street, London, SW1Y (Egyesült Királyság)

**A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 58. § (2) bekezdésére tekintettel a külszolgálati munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai feladatok-, külügyi feladatkör- és kulturális igazgatási feladatkörök ellátása.

#### **A külszolgálati munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök**

Kulturális diplomáciai feladatok ellátása, a külképviselet részeként működő külföldi magyar kulturális intézet vezetőjének helyettesítése, közreműködés az intézet szakmai programjainak tervezésében és végrehajtásában, valamint a szakmai feladatokra vonatkozó jelentő tevékenységben és szakmai kapcsolatépítő munkában.

#### **Ellátandó feladatok**

A kulturális attasé munkavégzésének szakmai felügyeletét a KKM kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkára látja el Magyarország Nagykövetsége London vezetőjének és a külföldi magyar kulturális intézet vezetőjének irányítása mellett.

A kulturális attasé (beosztott diplomata) feladatkörében:  
az intézetvezető közvetlen irányítása mellett

- ellátja a fogadó ország és a Magyarország közötti kulturális együttműködés formáinak kialakításával, továbbá az értékorientált országgép-építés érdekében a kulturális diplomáciával összefüggő feladatokat,
- részt vesz a külképviselet kulturális és oktatási együttműködéssel összefüggő feladatainak ellátásában,
- kapcsolatot tart a fogadó ország kulturális és oktatási kormányzati és nem kormányzati szerveivel,
- közreműködik a magas szintű- és egyéb szakmai delegációk programjainak előkészítésében és lebonyolításában,
- szervezi, elősegíti és támogatja az intézet fogadó országban megvalósuló magyar kulturális programjait, rendezvényeit,
- részt vesz az intézet szakmai tevékenységében, közreműködik az éves szakmai programterv elkészítésében és végrehajtásában,
- részt vesz az intézet tevékenységéről, a fogadó ország releváns kulturális és oktatási híreiről és eseményeiről a KKM illetékes vezetőit és szervezeti egységeit tájékoztató jelentések készítésében és egyéb adminisztrációs feladatokban,
- közreműködik az intézet honlapjának, közösségi média csatornáinak, hírlevélküldő rendszerének működtetésében,
- közreműködik a PR munkában és a sajtókapcsolatok építésében a fogadóországban és Magyarországon egyaránt
- gondoskodik az ösztöndíjprogramokkal (kiemelten: a Balassi Bálint ösztöndíjprogrammal) kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
- részt vesz az intézet oktatási feladatainak szervezésében: ennek keretében különösen felügyeli és szervezi a magyar nyelvoktatást, a magyar nyelv terjesztésével kapcsolatos programokat; kapcsolatot tart a fogadó ország felsőoktatási intézményeiben működő magyar lektorral, vendégoktatókkal, a magyar nyelvi/irodalmi tanszékek oktatóival és hallgatóival, a fogadó ország hungarológusaival, valamint segíti munkájukat,
- kapcsolatot tart a fogadó országban élő magyar közösséggel, közreműködik az identitásuk és kultúrájuk megőrzését célzó programok megvalósításában,
- bekapcsolódik az állomáshelyen a kulturális és oktatási területen multilaterális keretek között zajló rendszeres vagy alkalmi egyeztetésekbe, programokba (pl. EU kulturális diplomaták egyeztetése, EUNIC),
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az intézetvezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

## **Jogállás, illetmény és juttatások**

A jogállásra, a díjazás (deviza-illetmény – választás szerint EUR, USD, HUF – és átalány-költségtérítés) megállapítására és az esetleges egyéb juttatásokra a belföldi felkészülés ideje alatt (felkészülő kormánytisztviselőként) a Kit., valamint a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Külszoltv.), különösen annak 11. §-a, továbbá a tartós külszolgálat ideje alatt, kihelyezett kormánytisztviselőként a tartós külszolgálatra kihelyezett közszolgálati tisztviselők jogaira és kötelezettségére, valamint díjazásuk és az egyéb juttatásaik megállapítására a Külszoltv. és annak végrehajtási rendeletei, a kormánytisztviselői jogállás (kormányzati szolgálati jogviszonya) tekintetében – a Külszoltv. által nem szabályozott kérdésekben – a Kit. és annak végrehajtási rendeletei, továbbá a KKM egyéb belső szabályozóiban foglaltak az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű felsőfokú végzettség, (legalább MA/MSc vagy osztatlan képzésben szerzett felsőfokú végzettség),
- legalább egy állami vagy állami nyelvvizsgával egyenértékű komplex felső- és legalább egy középfokú nyelvvizsga, melyből a felsőfokú nyelvvizsga angol nyelvből van (diplomáciai rangadományozás általános nyelvi követelménye),
- a tartós külszolgálati pályázati rendszerről, valamint a kihelyező szerv által támasztott szakmai követelmények és azok teljesítésének részletes szabályairól szóló 6/2017. (VII.10.) KKM rendelet 1. melléklete alapján London (Egyesült Királyság) állomáshelyre irányadóan hivatalos nyelvként (angol) előírt, államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű okirattal igazolt komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga,
- magas szintű számítógépes ismeretek (MS Office irodai alkalmazások, MS Outlook, videokommunikációs szoftverek (MS Teams/Zoom), közösségi média platformok (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, TikTok), filmszerkesztő szoftverek alapismerete)
- érvényes „B” kategóriás gépjárművezetői engedély és személygépkocsi-vezetői gyakorlat,
- hozzájárulás nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához,
- vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésének vállalása,
- az Egyesült Királyság tagországainak, azok kultúrájának, szokásainak, valamint a brit nyelv átfogó ismerete
- kiterjedt kulturális és oktatási kapcsolatrendszer,
- külszolgálatra alkalmas egészségi állapot (elnyert pályázat esetén a külszolgálat megkezdésének egyik feltétele a KKM-nél működő foglalkozás-egészségügyi szolgálat által elvégzett orvosi vizsgálat eredménye alapján a „tartós külszolgálatra alkalmas” minősítés rendelkezésre állása),
- a beosztott diplomata külszolgálati munkakör betöltéséhez szükséges, a KKM által szervezett belső képzések, különösen a diplomata-típusú külügyi szakmai vizsga és kötelező vizsgák teljesítésének vállalása-
- rugalmas, gyakori esti és hétvégi munkavégzés vállalása az Intézet programjain.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- nemzetközi kulturális, kommunikációs, oktatási, protokolláris vagy diplomáciai területen szerzett több éves, érdemi munkatapasztalat,
- kulturális, illetve protokolláris rendezvények szervezésének ismerete,
- érvényes nemzetbiztonsági ellenőrzés (kockázatmentes szakvélemény) megléte,
- grafikai tervezési tapasztalat
- videokamera kezelési, vágási, filmkészítési tapasztalat
- hang- és videótechnikusi jártasság
- Egyesült Királyságban végzett tanulmányok vagy munkatapasztalat.
- Ingatlanfejlesztési és/vagy gazdasági munkatapasztalat
- magyar, vagy brit kulturális intézménynél szerzett tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- nagy munkabírási és terhelhetőség, dinamikus munkavégzés,
- jó problémamegoldó képesség,
- önálló munkavégzés, felelősségvállalás, felelősségtudat,
- kiváló alkalmazkodó- és helyzetfelismerő képesség,
- szakmai elhivatottság, fegyelmezett és lényeglátó munkavégzés,
- integritás, megbízhatóság és etikus magatartás,
- precizitás, alaposág,
- magas szintű kommunikációs készség, írásban és szóban, magyar és angol nyelven egyaránt
- képesség mind csapatban, mind egyénileg a magas szintű munkavégzésre,
- teljesítménymotiváció.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai életrajzként a Kit. végrehajtási rendelete szerint részletesen, hiánytalanul és folytatólagosan kitöltött, fényképpel ellátott, aktuális közszolgálati típusú önéletrajz („közszolgálati önéletrajz”), valamint abban az esetleges tudományos munkák (művek, önálló alkotások, publikációk, stb.) felsorolása,
- a végzettség(ek), szakképzettség(ek), szakképesítés(ek), a gépjárművezetői jogosítvány és az idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- a pályázó eddigi és jelenlegi munkájáról szóló tájékoztatás, referenciák megjelölése és igazolása (tevékenységének rövid ismertetése, munkahely, beosztás megjelölésével),
- írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázó megismerte a Kit-ben, a Külszoltv-ben és annak végrehajtási rendeleteiben foglaltakat,
- írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja és a Kit. pályázati és kiválasztási eljárásra vonatkozó rendelkezései alapján hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, illetve azoknak a KKM és az EMMI illetékes szervezeti egységének a pályázati eljárás lefolytatásában és elbírálásában részt vevő munkatársai, valamint a jogszabály alapján erre jogosult szerv és annak munkatársai részéről történő megismeréséhez,
- írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázó – sikeres kiválasztás esetén – hozzájárul a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény szerinti nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához, valamint arról, hogy a pályázó – sikeres kiválasztás és jogviszony létesítés esetén – vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését,
- a Kit. 84. § szerinti, 90 napnál nem régebbi keltezésű, hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, valamint azt, hogy a pályázó nem áll a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges foglalkozás gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt; vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén az erkölcsi bizonyítványt a kinevezés napjáig a pályázó eredetiben bemutatja,
- magyar vagy angol nyelvű esszé az Egyesült Királyság és Magyarország kulturális kapcsolatainak témájában max. 2 oldal terjedelemben, amely tartalmaz a kapcsolatok fejlesztésére vonatkozó ötleteket, a magyar kultúra és művészetek fogadó országbeli népszerűsítésére vonatkozó javaslatokat.

**A külszolgálati munkakör betölthetőségének időpontja: várhatóan 2022. szeptember 1.**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022. március 31.**

**A pályázatok benyújtásának módja:** a pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be a [palyazat11@mfa.gov.hu](mailto:palyazat11@mfa.gov.hu) email címre, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **KULTURÁLIS ATTASÉ LONDON**

Kizárólag a pályázati felhívásban szereplő összes, megfelelő formában megküldött dokumentum esetén tudjuk befogadni a pályázatot.

Minden csatolandó dokumentumot egyszerre (egy e-mailben) kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség, csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek. (Kérjük, hogy a szkennelt dokumentumok mérete egyenként ne haladja meg az 1 MB méretet.)

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a hiányosan beküldött, illetve a pályázati feltételeknek nem megfelelő, valamint a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni!**

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje**

A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és akkor bíráljuk el, ha valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek hiánytalanul megfelelnek. A követelményeknek megfelelő pályázatot benyújtók a KKM által szervezett szakmai írásbeli felmérésen, illetve szóbeli meghallgatáson vesznek részt.

A pályázati eljárást a KKM folytatja le, de a döntéshozatali folyamatban az EMMI is részt vesz. A pályázati eljárás eredményéről csak a nyertes pályázót értesítjük.

A beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat a KKM, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja és a Kit., valamint annak kapcsolódó végrehajtási rendeletei vonatkozó rendelkezései alapján kezeli. A benyújtott és kiválasztásra nem került pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követő 15 munkanapon belül törlésre/megsemmisítésre kerülnek.

### **Egyéb információk**

Sikeres pályázati eljárást és kiválasztást követően a jelentkező köteles a KKM által – az EMMI bevonásával – megszervezett belföldi felkészülésen részt venni. A KKM belföldi állományba történő felvételre, belépésre és a felkészülés megkezdésére a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása után, a kockázatmentes nemzetbiztonsági szakvélemény kiállítását követően kerülhet sor.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a KKM-mel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók kizárólag a KKM zárt, belső pályázati rendszere útján nyújthatnak be érvényes pályázatot.

Tájékoztatjuk a jelentkezőket, hogy a pályázat nyertesének – a kinevezéshez – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkeznie, valamint nemzetbiztonsági ellenőrzésnek, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek és – az esetlegesen vele kiutazó és életvitelszerűen kint tartózkodó családtagjaival együtt – orvosi (foglalkozás egészségügyi) alkalmassági vizsgálatnak kell alávetnie magát.

A kulturális attasé tartós külszolgálatra rendelésének további feltétele a KKM által szervezett külügyi szakmai vizsga eredményes letétele.

A KKM fenntartja a jogot az adott állomáshelyre kiírt pályázati felhívás visszavonására és az érintett külszolgálati munkakör pályázaton kívül, meghívással, kijelöléssel vagy belső pályázati eljárás útján történő betöltésére.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022. május 31.**

**KÖZIGÁLLÁS honlapon a közzététel időpontja: 2022. március 3.**