



**KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS  
MINISZTERIUM**

**KÜLGAZDASÁGI ÉS  
KÜLÜGYMINISZTERIUM**

**A Kulturális és Innovációs Minisztérium**

(1054 Budapest, Szemere u. 6.)

és a

**Külgazdasági és Külügyminisztérium**

(1027 Budapest, Bem rakpart 47.)

a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény

56/C. § (1) bekezdése és

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény

83. § (1) bekezdése alapján

rendkívüli pályázatot hirdet

**Magyarország Nagykövetsége Párizs –  
Liszt Intézet Magyar Kulturális Központ Párizs**

**beosztott diplomata**

**”kulturális attasé”**

külszolgálati munkakör betöltésére.

**A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény** (a továbbiakban: Kit.), valamint **a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény** (a továbbiakban: Külszoltv.) szerinti kormányzati szolgálati jogviszony: határozott idejű, a tartós külszolgálati kihelyezést megelőző felkészülés, valamint – eredményes felkészülés esetén – a tartós külszolgálat időtartamára (legfeljebb, várhatóan 4 évig) tartó kormányzati szolgálati jogviszony (tartós külszolgálat idejére) a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) állományában.

**Munkaidő:** teljes munkaidő (heti 40 óra)

**A munkavégzés helye:** Liszt Intézet Magyar Kulturális Központ Párizs, 92 rue Bonaparte, (Francia Köztársaság).

**A Kit. 58. § (2) bekezdésére tekintettel a külszolgálati munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:** Nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai feladatok-, külügyi feladatkör- és kulturális igazgatási feladatkörök ellátása.

**A külszolgálati munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök összefoglalóan:** Kulturális diplomáciai feladatok ellátása, a külképviselet részeként működő külföldi magyar kulturális intézet vezetőjének helyettesítése, közreműködés az intézet szakmai programjainak tervezésében és végrehajtásában, valamint a szakmai feladatokra vonatkozó jelentő tevékenységben és szakmai kapcsolatépítő munkában.

**Ellátandó munkaköri feladatok összefoglaló meghatározása:** A kulturális attasé munkavégzésének szakmai felügyeletét és irányítását a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM) kulturális diplomáciaért felelős helyettes államtitkára látja el a Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás (a továbbiakban: KIM SzMSz) 73.§ (1) 4. és 10. pontja alapján.

**Ellátandó munkaköri feladatok részletes meghatározása:**

A kulturális attasé a kulturális diplomáciai feladatok ellátása során a KIM mint a kulturális diplomáciaért és a külföldi magyar kulturális intézetekért felelős minisztérium általános szakmai felügyelete és a kulturális intézetigazgató közvetlen irányítása mellett – a külszolgálati munkakörében – elsődlegesen tekintettel a Külszoltv.-re és a KIM SzMSz-re az alábbi feladatokat látja el:

- ellátja a fogadó ország és a Magyarország közötti kulturális együttműködés formáinak kialakításával, továbbá az értékorientált országgép-építés érdekében a kulturális diplomáciával összefüggő feladatokat,
- részt vesz a külképviselet kulturális és oktatási együttműködéssel összefüggő feladatainak ellátásában,
- kapcsolatot tart a fogadó ország kulturális és oktatási kormányzati és nem kormányzati szerveivel,
- közreműködik a magas szintű- és egyéb szakmai delegációk programjainak előkészítésében és lebonyolításában,
- szervezi, elősegíti és támogatja az intézet fogadó országban megvalósuló magyar kulturális programjait, rendezvényeit,
- részt vesz az intézet szakmai tevékenységében, közreműködik az éves szakmai programterv elkészítésében és végrehajtásában,
- részt vesz az intézet tevékenységéről, a fogadó ország releváns kulturális és oktatási híreiről és eseményeiről a KIM illetékes vezetőit és szervezeti egységeit tájékoztató jelentések készítésében és egyéb adminisztrációs feladatokban,
- közreműködik az intézet honlapjának, közösségi média csatornáinak, hírlevélküldő rendszerének működtetésében,
- közreműködik a PR munkában és a sajtókapcsolatok építésében a fogadó országban és Magyarországon egyaránt,
- gondoskodik az ösztöndíjprogramokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
- kapcsolatot tart a külképviselet oktatási feladatainak szervezőivel: ennek keretében különösen felügyeli a magyar nyelvoktatást, a magyar nyelv terjesztésével kapcsolatos programokat; kapcsolatot tart a fogadó ország felsőoktatási intézményeiben működő magyar lektorral, vendégoktatókkal, a magyar nyelvi/irodalmi tanszékek oktatóival és hallgatóival, a fogadó ország hungarológusaival, valamint segíti munkájukat, kapcsolatot tart a fogadó országban élő magyar közösséggel, közreműködik az identitásuk és kultúrájuk megőrzését célzó programok megvalósításában,
- bekapcsolódik az állomáshelyen a kulturális és oktatási területen multilaterális keretek között zajló rendszeres vagy alkalmi egyeztetésekbe, programokba (pl. EU kulturális diplomata-egyeztetése, EUNIC),
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az intézetigazgató állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal,
- képviseli az intézetet az intézetigazgató távollétében vagy más elfoglaltsága esetén.

A kulturális diplomáciai feladatok ellátása körében a kulturális attasé a fogadó államban működő magyar képviseletekkel együttműködik és a kulturális diplomáciai feladatokat összehangoltan látják el.

## **Jogállás, illetmény és juttatások**

A jogállásra, a díjazás (deviza-illetmény és átalány-költségtérítés) megállapítására és az esetleges egyéb juttatásokra a belföldi felkészülés ideje alatt (felkészülő kormánytisztviselőként) a Kit., valamint a Külszoltv., különösen annak 11. §-a, továbbá a tartós külszolgálat ideje alatt, kihelyezett kormánytisztviselőként a tartós külszolgálatra kihelyezett közszolgálati tisztviselők jogaira és kötelezettségére, valamint díjazásuk és az egyéb juttatásaik megállapítására a Külszoltv. és annak végrehajtási rendeletei, a kormánytisztviselői jogállás (kormányzati szolgálati jogviszonya) tekintetében – a Külszoltv. által nem szabályozott kérdésekben – a Kit. és annak végrehajtási rendeletei, továbbá a KKM egyéb belső szabályozóiban foglaltak az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság;
- nem lehet állampolgára a fogadó államnak és életvitelszerűen nem tartózkodhat a fogadó államban (létérdekei központja nem lehet a fogadó állam);
- Magyarországi állandó lakóhely és életvitelszerű Magyarországon tartózkodás (létérdekei központja Magyarországon van);
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- felsőfokú iskolai végzettség (egyetem/főiskola legalább MA/MSc vagy osztatlan képzésben szerzett felsőfokú végzettség);
- legalább egy állami vagy állami nyelvvizsgálóval egyenértékű komplex felső- és legalább egy középfokú nyelvvizsga, melyből az egyik angol nyelvből van (diplomáciai rangadományozás általános nyelvi követelménye),
- a tartós külszolgálati pályázati rendszerről, valamint a kihelyező szerv által támasztott szakmai követelmények és azok teljesítésének részletes szabályairól szóló 6/2017. (VII.10.) KKM rendelet 1. melléklete alapján Párizs (Franciaország) állomáshelyre irányadóan hivatalos és munkanyelvként (francia) előírt, államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű okirattal igazolt komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga,
- magas szintű számítógépes ismeretek (MS Office irodai alkalmazások, MS Outlook, videokommunikációs szoftverek (MS Teams/Zoom), közösségi média platformok (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, TikTok), filmszerkesztő szoftverek alapismerete)
- érvényes B kategóriás személygépkocsi-vezetői jogosítvány és aktív gépjárművezetői gyakorlat;
- a munkakör betöltéséhez releváns szakterületen szerzett legalább egy éves szakmai tapasztalat vagy releváns szakmai területen fennálló tapasztalat;
- kiváló kommunikációs készség magyar- és idegennyelven;
- kiterjedt kulturális és oktatási kapcsolatrendszer,
- hozzájárulás a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához;
- hozzájárulás a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához;
- szóbeli meghallgatáson való megfelelés;
- a beosztott diplomata "kulturális attasé" külszolgálati munkakör betöltéséhez, a KIM és KKM által szervezett belső képzések, különösen a diplomata-típusú külügyi szakmai vizsga és kötelező vizsgák teljesítésének vállalása;
- a KKM foglalkozás egészségügyi szolgálata által megállapított, külszolgálatra alkalmas egészségügyi állapot.

### **A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:**

- nemzetközi kulturális, kommunikációs, oktatási, protokolláris vagy diplomáciai területen szerzett több éves, érdemi munkatapasztalat,
- kulturális, illetve protokolláris rendezvények szervezésének ismerete,
- érvényes nemzetbiztonsági ellenőrzés (kockázatmentes szakvélemény) megléte,
- grafikai tervezési tapasztalat,
- videokamera kezelési, vágási, filmkészítési tapasztalat,
- hang- és videótechnikusi jártasság,
- Franciaországban végzett tanulmányok vagy munkatapasztalat,
- ingatlanfejlesztési és/vagy gazdasági munkatapasztalat,
- magyar vagy francia kulturális intézménynél szerzett tapasztalat,
- tartós külszolgálati tapasztalat.

### **Elvárt kompetenciák:**

- nagy munkabírási,
- jó problémamegoldó és kommunikációs képesség,
- önálló munkavégzés,
- felelősségvállalás, felelősségtudat,
- kiváló alkalmazkodó- és helyzetfelismerő képesség,
- szakmai elhivatottság, fegyelmezett és lényeglátó munkavégzés, integritás, megbízhatóság és etikus magatartás
- precizitás, alaposág,
- magas szintű kommunikációs készség, írásban és szóban egyaránt
- képesség mind csapatban, mind egyénileg a magas szintű munkavégzésre,
- teljesítménymotiváció.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- igazolványkép;
- közszolgálati típusú részletes fényképes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm.rendelet 1. számú melléklete alapján;
- a pályázó eddigi és jelenlegi munkájáról szóló tájékoztató, referenciák megjelölése és igazolása (tevékenységének rövid ismertetése, munkahely, beosztás megjelölésével);
- magyar nyelvű esszé Franciaország és Magyarország kulturális kapcsolatainak témájában max. 2 oldal terjedelemben, amely tartalmazza a kapcsolatok fejlesztésére vonatkozó ötleteket, a magyar kultúra és művészetek fogadóországbeli népszerűsítésére vonatkozó javaslatokat;
- felsőfokú végzettsége(i)t igazoló oklevél(ei) másolata(i);
- nyelvismeretet igazoló okmányai másolata (nyelvvizsga vagy külföldön szerzett végzettség);
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- személygépkocsi-vezetői engedély (jogosítvány) másolata;
- írásbeli nyilatkozata, amely tartalmazza azt, hogy Ön mint pályázó megismerte a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvényben és annak végrehajtási rendeleteiben foglaltakat, valamint az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.), azaz a GDPR rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az

információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárul a megadott személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, illetve azoknak a KKM és a KIM pályázati eljárás lefolytatásában és elbírálásában részt vevő munkatársai részéről történő megismeréséhez, továbbá amelyben Ön – eredményes kiválasztás esetén – vállalja a nemzetbiztonsági ellenőrzés, valamint a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.

Felhívjuk a figyelmet, hogy külföldön szerzett felsőfokú végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányt csak a honosítást igazoló dokumentummal együtt tudunk befogadni.

### **A pályázat benyújtásának határideje, a pályázat benyújtásának módja és elbírálásának rendje:**

#### **A pályázat beadásának / megküldésének határideje: 2023. április 30.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a határidő jogvesztő!

A pályázatot a <https://palyazat.mfa.gov.hu> oldalon lehet benyújtani Ügyfélkapun keresztül. Technikai jellegű kéréseket a [KHORPalyazat@mfa.gov.hu](mailto:KHORPalyazat@mfa.gov.hu) e-mail címre kérjük jelezni. A pályázatokat csak akkor bíráljuk el, ha valamennyi formai és tartalmi feltételnek hiánytalanul megfelelnek. A pályázati eljárást a KIM folytatja le. A pályázat és a meghallgatás eredményéről az elbírálásra előírt határidőt követő 8 munkanapon belül csak az eredményesen pályázó / nyertes pályázó kap értesítést a KIM-től a pályázati anyagban megadott elektronikus elérhetőségére. A beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat a KKM és a KIM az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli.

### **Egyéb információk:**

A sikeres pályázati eljárást követően a KKM-nek tartós külszolgálati kihelyezést megelőző, ún. felkészülési állományba történő felvételre, belépésre, azaz a kormánytisztviselői kinevezésre és a Külszoltv. szerinti felkészülés megkezdésére kizárólag a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény előírásai alapján az Alkotmányvédelmi Hivatal mint az ellenőrzés lefolytatására jogosult polgári nemzetbiztonsági szolgálat által lefolytatott nemzetbiztonsági ellenőrzés lezárta után és a kockázatmentes biztonsági szakvélemény kiállítását követően kerülhet sor. A jelentkező köteles a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti, és a KKM mint kihelyező vezető által meghatározott felkészülési követelményeket teljesíteni, a belföldi külszolgálati felkészítésen, továbbá a KIM által biztosított szakmai felkészítésen részt venni, valamint a munkakör ellátásához szükséges képzési, illetve továbbképzési kötelezettségeket, ide értve különösen a külügyi szakmai alapvizsgát eredményesen teljesíteni. A kihelyezés feltétele a felkészülést követően, a munkakörre előírt kötelező vizsgák és képzések sikeres teljesítése, a KKM foglalkozás-egészségügyi szolgálata által kiállított egészségügyi alkalmassági minősítés megszerzése. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Külszoltv. 16. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a 12/2022. (X. 10.) KKM rendelet a kihelyezést megelőzően pszichológiai felmérő vizsgálat lefolytatását is előírhatja. A pályázat nyertesének a kinevezéshez 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkeznie. További feltétel a külügyi szakmai vizsga és gazdálkodási vizsga, és a kihelyező szerv által meghatározott egyéb belső képzések és vizsgák teljesítése. A KIM fenntartja a jogot az adott állomáshelyre kiírt pályázati felhívás visszavonására és az érintett külszolgálati munkakör pályázaton kívül, meghívással, kijelöléssel vagy belső pályázati eljárás útján történő betöltésére.

**A munkakör betölthetőségének időpontja: tervezetten 2023. október**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023. április 30.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023. május 31.**