

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Közigazgatási Államtitkárság

Költségvetési Főosztály Fejezeti Pénzügyi Osztály

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

Vezető-kormányfőtanácsos- Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Munkavégzés helye: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19-21.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026/04/01

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, feladatok:

A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár és az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása.

Kiemelt gazdálkodási, pénzügyi – elsősorban fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos – feladatokban való közreműködés. Forrás.NET integrált ügyviteli rendszerben a kötelezettségvállalások rögzítése, nyilvántartásba vétele, előirányzat-módosítások kezdeményezése és könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése, szerződéskötési folyamatokban a támogatói okiratok/szerződések véleményezése. A kifizetési dokumentumok ellenőrzése, érvényesítése, utalványrendeletek előállítása, banki utalása a Számlavezető Rendszeren keresztül. Kiemelt fontosságú és érdemi közreműködés a vezetői információk, külső és közérdekű adatszolgáltatások összeállításában. A munkakör ellátása kiemelt bérezéssel történik.

Pályázatai feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.).
- Megbízhatósági vizsgálatához való hozzájárulás.

Szükséges végzettség/ek:

- Elvárt végzettség/képesítés megjelölése: felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség, vagy legalább középfokú iskolai végzettség és emellett pénzügyi-számviteli képesítés.
- Elvált végzettség/képesítés szintje: középfokú

Informatikai kompetenciák:

Informatikai alkalmazás/eszköz: Dokumentumkezelő, Levelező, Prezentáció készítő, Számviteli – Pénzügyi, Szövegszerkesztő, Táblázatkezelő.

Ismeret szintje: Közép

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák

Önállóság, probléma-megoldó készség, együttműködés, terhelhetőség, elkötelezettség, megbízhatóság.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján,
- motivációs levél,
- végzettséget/képzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata,
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázó nem áll újra-alkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6), (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez, amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy aláírt **nemleges nyilatkozat csatolása**.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 22.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázati anyagot határidőben és hiánytalanul benyújtó, a munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek megfelelően kiválasztott pályázók szakmai és személyes rátermettségük felmérését célzó személyes meghallgatáson vesznek részt.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak mellékleteit, elektronikus úton a allaspalyazat@ngm.gov.hu e-mail címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: NGM2026_014 vezető-kormányfőtanácsos – pénzügyi ügyintéző (pályázó neve).

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. március 27.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók, az illetményt kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a Kit. 1. melléklet I. pontja értelmében. Az egyéb juttatások megállapítása a Kit., az egyéb vonatkozó jogszabályok és a Nemzetgazdasági Minisztérium Közzszolgálati Szabályzata alapján történik.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az allaspalyazat@ngm.gov.hu e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni NGM2026_014 vezető-kormányfőtanácsos – pénzügyi ügyintéző (pályázó neve).



Alulírott,

Anyja neve:

kijelentem, hogy

hogy a pályázati anyagomat az eljárás résztvevői megismerhessék,

a pályázati eljárást követően -, pályázati anyagom adatbázisban történő rögzítéséhez.

Kelt, , , • , , , , ,

Név (nyomt.):.....

Aláírás :

4.