

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Infrastrukturális Közszolgáltatási, Beruházási és Agrárgazdasági Költségvetési Főosztály

Közlekedési és Fejlesztési Programok Költségvetési Osztály pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

kormányfőtanácsos- közlekedési, beruházási és államháztartási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.08.01.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, feladatok:

A jelentkező feladata a közlekedési ágazat, illetve egyes kiemelt állami beruházások kapcsán a központi költségvetés, valamint az államháztartási alrendszerek közötti finanszírozási, szabályozási és stratégiai kapcsolattartás professzionális menedzselése. A feladatkör hivatkozott képez a szakmai projektek és a kormányzati, pénzügyi döntéshozók között. Ennek keretében a jelentkező ellátja

- a közlekedési szakpolitikákkal, vonalas hálózatokkal összefüggő államháztartási feladatokat;
- egyes kiemelt állami beruházások költségvetési szempontú értékelését, nyomon követését;
- komplex fejlesztési programokkal összefüggő államháztartási feladatokat;
- szakterületek közötti horizontális, költségvetési fókuszú összefoglaló feladatokat;
- ágazati szakpolitikák költségvetési szemléletű véleményezését;
- döntéstámogató, döntés-előkészítő dokumentumok készítését;
- egyes államháztartási bevételek és kiadások tervezését, előrejelzését;
- a szakterületi jogszabályok előkészítésében, véleményezésében való közreműködést.

Az ideális pályázó képes és alkalmas kooperatív módon együttműködésre a szakminisztériumokkal (különösen Közlekedési és Beruházási Minisztérium), háttérintézményekkel és költségvetési szervekkel.

Pályázatai feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): munkaviszonyban eltöltött 2 év vagy központi közigazgatásban eltöltött 1 év

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.).
- Megbízhatósági vizsgálatához való hozzájárulás.

Szükséges végzettség/ek:

- Elvárt végzettség/képesítés megjelölése: felsőfokú közgazdasági végzettség és/vagy szakirányú gazdálkodás és menedzsment végzettség és/vagy műszaki menedzser végzettség és/vagy jogász végzettség
- Elvárt végzettség/képesítés szintje: Felsőfokú alapképzés (bachelor)

Idegennyelvtudás:

- Elvárt nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése: angol, német vagy francia nyelv
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka: B2.
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: Komplex-C

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Előnyt jelentő végzettség/ek:

- Elvárt végzettség/képesítés megjelölése: felsőfokú közgazdasági végzettség és/vagy szakirányú gazdálkodás és menedzsment végzettség és/vagy jogász végzettség
- Elvárt végzettség/képesítés szintje: Felsőfokú mesterképzés, Doktori (PHD)

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatásban, közintézményben, állami vagy önkormányzati gazdasági társaságban szerzett gyakorlat;
- szakpolitikai elemzési területen szerzett munkatapasztalat, tanulmányok;
- államháztartási terület iránti érdeklődés, költségvetési ismeretek;
- gazdálkodó szervezetek gazdasági-pénzügyi működésének ismerete
- egynél több idegennyelv ismerete.

Informatikai kompetenciák:

Informatikai alkalmazás/eszköz: Adatbázis kezelő, Szövegszerkesztő, Táblázatkezelő.

Ismeret szintje: Közép

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák

Alap kompetenciák: probléma-megoldó készség, szabálykövetés – fegyelmezettség.

Ügyintézői kompetenciák: irodai informatikai rendszerek - alkalmazások használata.

Egyéb kompetenciák: elvégzett feladatok ellenőrzése - korrigálása - felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján,
- motivációs levél,
- végzettséget/képzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata,
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előletről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázó nem áll újra-alkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6), (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Pénzügyminisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy aláírt **nemleges nyilatkozat csatolása**.

A pályázat benyújtásának határideje: **2026. június 30.**

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázati anyagot határidőben és hiánytalanul benyújtó, a munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek megfelelően kiválasztott pályázók szakmai és személyes rátermettségük felmérését célzó személyes meghallgatáson vesznek részt.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak mellékleteit, elektronikus úton a allaspalyazat@ngm.gov.hu e-mail címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: PM2026_019 K-FT **Közlekedési, beruházási és államháztartási ügyintéző** (pályázó neve).

A pályázat elbírálásának határideje: **2026. július 15.**

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók, az illetményt kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a Kit. 1. melléklet I. pontja értelmében. Az egyéb juttatások megállapítása a Kit., az egyéb vonatkozó jogszabályok és a Pénzügyminisztérium Közzszolgálati Szabályzata alapján történik.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az allaspalyazat@ngm.gov.hu e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük

megjelölni PM2026_019 K-FT **Közlekedési, beruházási és államháztartási ügyintéző**
(pályázó neve).



Alulírott,

Név :

Születési hely és idő:

Anyja neve:

kijelentem, hogy büntetlen előéletű vagyok, és tudomásom szerint jelenleg sincs velem szemben büntetőeljárás folyamatban,

kijelentem, hogy

beleegyezem / nem egyezem bele, *

hogy a pályázati anyagomat az eljárás résztvevői megismerhessék,

hozzájárulok / nem járulok hozzá, *

a pályázati eljárást követően -, pályázati anyagom adatbázisban történő rögzítéséhez.

kijelentem, hogy nem állok újra-alkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6), (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint).

Kelt, " " " " "

Név (nyomt.):.....

Aláírás :

*: A kívánt rész aláhúzandó!