

# **ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

## **PÉNZÜGYMINISZTERIUM**

### **Infrastrukturális Közszolgáltatási, Beruházási és Agrárgazdasági Költségvetési Főosztály**

#### **Agrár- és Környezetgazdasági Költségvetési Osztály**

**pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében**

**kormányfőtanácsos- agrárgazdasági és államháztartási kapcsolatok ügyintéző**

**munkakör betöltésére.**

#### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.08.01.**

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, feladatok:**

A pályázó feladata agrárpolitikai kezdeményezések és döntések, támogatási rendszerek és az államháztartási folyamatok közötti szinergiák feltárása, javaslatok kidolgozása, valamint a költségvetési források hatékony felhasználásának szakmai támogatása, melynek keretében ellátja:

- egyes agrárgazdasággal kapcsolatos államháztartási feladatokat;
- (agrár)ágazati szakpolitikák költségvetési szemléletű véleményezését;
- részt vesz a központi költségvetési tervezésében, zárszámadásában, valamint az osztály feladatkörébe tartozó témák, költségvetési ügyek horizontális támogatásában;
- döntéstámogató, döntés-előkészítő dokumentumok készítését;
- feladata egyes államháztartási bevételek és kiadások nyomon követése, nyilvántartása, összegzése, bemutatása és előrejelzése;
- közreműködés a szakterületi jogszabályok előkészítésében, véleményezésében.

Az ideális pályázó képes és alkalmas kooperatív módon együttműködésre a szakminisztériumokkal (különösen Agrár- és Élelmiszergazdaságért Felelős Minisztérium, Élő Környezetért Felelős Minisztérium), háttérintézményekkel és költségvetési szervekkel.

#### **Pályázatai feltételek:**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Erkölcsi bizonyítvány
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása.

**Elvart szakmai tapasztalat időtartama (év):** munkaviszonyban eltöltött 4 év vagy központi közigazgatásban eltöltött 2 év

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- A pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6) és (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint.).
- Megbízhatósági vizsgálatához való hozzájárulás.

**Szükséges végzettség/ek:**

- Elvart végzettség/képesítés megjelölése: felsőfokú közgazdasági végzettség és/vagy szakirányú gazdálkodás és menedzsment végzettség és/vagy műszaki menedzser végzettség és/vagy jogász végzettség
- Elvart végzettség/képesítés szintje: Felsőfokú alapképzés (bachelor)

**Idegennyelv-tudás:**

- Elvart nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése: angol, német vagy francia nyelv
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka: B2
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: Komplex-C

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

**Előnyt jelentő végzettség/ek:**

- Elvart végzettség/képesítés megjelölése: felsőfokú közgazdasági végzettség és/vagy szakirányú gazdálkodás és menedzsment végzettség és/vagy jogász végzettség
- Elvart végzettség/képesítés szintje: Felsőfokú mesterképzés, Doktori (PHD)

**Idegennyelvtudás:**

- Elvart nyelvtudás, az idegen nyelv megnevezése: egynél több idegennyelv ismerete
- Államilag elismert nyelvvizsga szintje, foka: B2
- Államilag elismert nyelvvizsga típusa: Komplex-C

**Egyéb pályázati előnyök:**

- közigazgatásban, közintézményben, állami vagy önkormányzati gazdasági társaságban szerzett gyakorlat;
- szakpolitikai elemzési területen szerzett munkatapasztalat, tanulmányok;
- államháztartási terület iránti érdeklődés, költségvetési alapismeretek;
- gazdálkodó szervezetek gazdasági-pénzügyi működésének ismerete.

**Informatikai kompetenciák:**

**Informatikai alkalmazás/eszköz:** Adatbázis kezelő, Szövegszerkesztő, Táblázatkezelő.

**Ismeret szintje: Közép**

### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák**

**Alap kompetenciák:** probléma-megoldó készség, szabálykövetés – fegyelmezettség.

**Ügyintézői kompetenciák:** irodai informatikai rendszerek - alkalmazások használata

**Egyéb kompetenciák:** elvégzett feladatok ellenőrzése - korrigálása - felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért.

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján,
- motivációs levél,
- végzettséget/képzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata,
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázó nem áll újra-alkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6), (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Pénzügyminisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy aláírt **nemleges nyilatkozat csatolása**.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 30.**

### **A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázati anyagot határidőben és hiánytalanul benyújtó, a munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek megfelelően kiválasztott pályázók szakmai és személyes rátermettségük felmérését célzó személyes meghallgatáson vesznek részt.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak mellékleteit, elektronikus úton a [allaspalyazat@ngm.gov.hu](mailto:allaspalyazat@ngm.gov.hu) e-mail címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: PM2026\_020 K-FT Agrárgazdasági és államháztartási kapcsolatok ügyintéző (pályázó neve).

**A pályázat elbírálásának határideje: 2026. július 15.**

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók, az illetményt kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a Kit. 1. melléklet I. pontja értelmében. Az egyéb juttatások megállapítása a Kit., az egyéb vonatkozó jogszabályok és a Pénzügyminisztérium Közszolgálati Szabályzata alapján történik.

Tisztelt Pályázónk kérjük, hogy pályázatát és annak kötelezően beküldendő mellékleteit az [allaspalyazat@ngm.gov.hu](mailto:allaspalyazat@ngm.gov.hu) e-mail címre küldje meg számunkra. Levelének tárgyában kérjük megjelölni PM2026\_020 K-FT **Agrárgazdasági és államháztartási kapcsolatok ügyintéző** (pályázó neve).



## PÉNZÜGYMINISZTERIUM

### Nyilatkozatok álláspályázat benyújtásához

Alulírott,

Név : .....

Születési hely és idő: .....

Anyja neve: .....

**kijelentem**, hogy **büntetlen előéletű vagyok**, és tudomásom szerint jelenleg sincs velem szemben büntetőeljárás folyamatban,

**kijelentem**, hogy

**beleegyezem / nem egyezem bele, \***

hogy a pályázati anyagomat az eljárás résztvevői megismerhessék,

**hozzájárulok / nem járulok hozzá, \***

a pályázati eljárást követően -, pályázati anyagom adatbázisban történő rögzítéséhez.

**kijelentem**, hogy **nem állok újra-alkalmazási korlátozás hatálya alatt** (Kit. 117. § (6), (8) bekezdése, vagy a 166. § (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint).

Kelt, ..... , „ . „ „ „ „ „

Név (nyomt.):.....

Aláírás : .....

\*: A kívánt rész aláhúzendó!