



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

A KORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSI HIVATAL

pályázatot hirdet kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

általános elnökhelyettes

munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2023. (VII.24.) MK utasításban meghatározott általános elnökhelyettesi feladatok ellátása.

Feladatellátásához kapcsolódó főbb elvárások:

Az általa irányított szakterületek feladatellátásának megszervezése, az összkormányzati munka minőségének folyamatos javítását elősegítő javaslatok kialakítása, a hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel történő együttműködés koordinálása, valamint ezen szervezetek jó gyakorlatának átültetése a Hivatal tevékenységébe.

Betöltendő állás szakmacsoportja: ellenőrzési

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közgazdaság/pénzügyi/elemezési/ellenőrzési.

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, teljes munkaidő (heti 40 óra).

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Magyarország Kormányának kormányzati ellenőrzési szerve, központi hivatalként működő költségvetési szerv.

A kormányzati ellenőrzés az ellenőrzött szerv szervezetétől függetlenül működő, elsősorban a közpénzek felhasználását, a nemzeti vagyonnal való gazdálkodást, annak megóvását, a közfeladatok hatékony, gazdaságos és eredményes ellátását vizsgáló

tárgyilagos, tényfeltáró, következtetéseket levonó és javaslatokat megfogalmazó ellenőrzési vagy tanácsadó tevékenység.

A kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A Hivatal tevékenységével kapcsolatos ismeretek a Hivatal honlapján elérhetők. Jelen pályázati felhívás hivatalos közzététele a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal honlapján (www.kehi.kormany.hu/ Álláspályázatok) történik.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- erkölcsi bizonyítvány,
- nemzetbiztonsági ellenőrzés.

Elvárt végzettség/képesítés: állam- és jogtudományi doktori vagy okleveles közgazdász.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5 év

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5 év

Járművezetői engedély kategória: B

Egyéb elvárások:

- kiemelkedő jogi vagy közgazdasági ismeretek és gyakorlati tapasztalat,
- stratégiai gondolkodás,
- kiemelkedő tárgyalási és kommunikációs készség,
- szervezetrányításban szerzett tapasztalat,
- jó elemző képesség,
- megbízhatóság, feladatteljesítés iránti elkötelezettség,
- felelősségtudat,
- problémamegoldó készség,
- gyakorlott, magabiztos felhasználói szintű digitális kompetenciák.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- szervezetfejlesztési tapasztalat,
- közigazgatásban szerzett tapasztalat,
- köznyvvizsgálói, közbeszerzési szakképesítés,

- könyvvizsgálói tapasztalat,
- közvagyon-gazdálkodási/védelmi és korrupcióellenes szakmai tapasztalat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- szakmai koncepció, amelyet a Hivatal elnökhelyetteseként kíván megvalósítani a Hivatal feladatrendszerének megújítása kapcsán (legfeljebb két oldal terjedelemben),
- fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm.rendelet 1. sz. melléklete alapján, bérigény megjelölésével,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata,
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat tétel és a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának vállalásáról, valamint hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázati anyagot az elbírálásában résztvevők megismerhetik,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat benyújtásának módja:

- Elektronikus úton, - az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni „Pályázat – általános elnökhelyettes” hivatkozást – a Humánpolitika részére az allas@kehi.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.09.30. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag alapján kerülnek kiválasztásra azok a pályázók, akik behívásra kerülnek. A pályázókat a kijelölt bizottság hallgatja meg. Az alkalmas jelölt kinevezéséről a KEHI elnökének javaslata alapján a Miniszterelnökséget vezető miniszter dönt. A pályázók az eredményről értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.12. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kehi.kormany.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.16.