Sorszám\*: Táp-……./2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **Iktatószáma\*:**  \*ezt a sort a minisztérium tölti ki | PTKF/…………./2024. |

# Pályázati Adatlap

a 2024. évi agrárágazati szervezetek számára kiírt pályázathoz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **SZERVEZETI ADATOK** | | |
| 1.1. | Pályázó szervezet neve (hivatalosan bejegyzett): |  |
| 1.2. | Székhelye (hivatalosan bejegyzett): |  |
| 1.3. | Levelezési címe  (ha megegyezik a székhely címmel kérjük, jelölje áthúzással): |  |
| 1.4. | Honlapja (ha nincs, akkor kérjük, jelölje áthúzással): |  |
| 1.5. | Központi e-mail címe  (ha nincs, akkor kérjük, jelölje áthúzással): |  |
| 1.6. | Központi telefonszáma  (ha nincs, akkor kérjük, jelölje áthúzással): |  |
| 1.7. | Szervezet típusa  (pl. egyesület, alapítvány): |  |
| 1.8. | Taglétszáma (összesen): |  |
| 1.9. | Földrajzi működésének területe: | országos  regionális  ☐ járási  ☐ települési |
| 1.10. | Alapítás éve: |  |
| 1.11. | Szervezet nyilvántartási száma (11 számjegyből álló azonosító szám  xx-xx-xxxxxxx): |  |
| 1.12. | Adószáma: |  |
| 1. 13. | Pénzügyi teljesítésre kiválasztott pénzintézet neve: |  |
| 1.14. | Pénzügyi teljesítésre kiválasztott bankszámla száma: |  |
| 1.15. | Egyéb számlavezető pénzintézete(i) neve  (ha nincs, akkor kérjük, jelölje áthúzással): |  |
| 1.16. | Egyéb bankszámlaszám(ok)  (ha nincs, akkor kérjük, jelölje áthúzással): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **SZERVEZET KÉPVISELŐJÉRE VONATKOZÓ ADATOK** | | |
| 2.1. | Név (aláírási címpéldánnyal megegyezően): |  |
| 2.2. | Beosztása: |  |
| 2.3. | Telefonszáma: |  |
| 2.4. | E-mail címe: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PÁLYÁZAT FELELŐSÉRE/KAPCSOLATTARTÓJÁRA VONATKOZÓ ADATOK**   (HA MÁS, MINT A KÉPVISELŐ – 2. PONTBAN MEGADOTT ADATOK) | | |
| 3.1. | Név: |  |
| 3.2. | Beosztása: |  |
| 3.3. | Telefonszáma: |  |
| 3.4. | E-mail címe: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ÖSSZEFOGLALÓ INFORMÁCIÓK** | | |
| 4.1. | Pályázó 2023. évi szakmai tevékenységének, eredményességének bemutatása: |  |
| 4.2. | 2023. évi szakmai tevékenység(ek) megvalósításának helyszíne(i) és hatóköre: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **TÁMOGATÁSI IGÉNY** | | |
| 5.1. | Elszámolás módja (a támogatás terhére elszámolandó számlák Áfa tartalmának visszaigényelhetőségére tekintettel): | bruttó  nettó |
| 5.2. | Igényelt támogatás összege: | **Ft** |
| 5.3. | A pályázat/program címe (rövid, lényegre törő): |  |
| 5.4. | Rövid leírása (fejtse ki a tevékenységet szövegesen, hivatkozzon a vonatkozó költségelemekre, indokolja azokat)\*:    opció: Projekt részletes bemutatásának lehetősége külön mellékletben, terjedelem: max. 2 oldal + képek |  |
| 5.5. | Tervezett projekt szakmai hatásai, összefüggései a felhívásban megjelölt céllal: |  |
| 5.6. | A megvalósítás helyszíne(i): |  |
| 5.7. | Megvalósítás hatóköre: | országos  regionális  ☐ járási vagy több települést érintő  ☐ települési |
| 5.8. | A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése: |  |

Kelt: …………………………, 2024. …………….hó …… nap

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MELLÉKLETEK ELLENŐRZŐ LISTÁJA**   Ha elkészült a pályázati anyaggal, itt ellenőrizheti, hogy minden szükséges dokumentum együtt van-e a sikeres pályázat beküldéséhez. | |
| Papír alapon, egy példányban: | |
| 6.1. | Pályázati adatlap (felhívás 1. sz. melléklete) kitöltve és minden oldalon aláírással hitelesítve. |
| 6.1.1. | Projekt részletes bemutatása (külön mellékletként csatolva) – nem kötelező! |
| 6.2. | Költségterv (felhívás 2. sz. melléklete) kitöltve és hitelesítve. |
| Elektronikus adathordozón (pl. CD, pendrive): | |
| 6.3. | ☐ Pályázati adatlap (felhívás 1. sz. melléklete) kitöltve, **szerkeszthető** (Word formátumban). |
| 6.4. | ☐ Költségterv (felhívás 2. sz. melléklete) kitöltve, **szerkeszthető** (Word formátumban). |
| 6.5. | A szervezet képviselője által hitelesített, a pályázat benyújtásakor hatályos alapszabály/alapító okirat **szkennelt** (PDF formátumú) változata. |
| 6.6. | ☐ A szervezet képviselője által hitelesített 3. számú melléklet szerinti nyilatkozati űrlap **szkennelt** (PDF formátumú) változata. |

\* Megjegyzés az 5.4. ponthoz:

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a támogatást elnyert pályázó képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.

Például: Amennyiben a beszámoló szakmai ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett bejegyzett elnöke és az elszámolni kívánt számlát kiállító Szolgáltató tulajdonosának neve megegyezik, akkor hiánypótlás keretében a névazonosság okán, nyilatkozat csatolása szükséges, hogy a Kedvezményezett és a Számlakiállító között van-e bármilyen a szervezetek vezetői tagjai révén összeférhetetlenség vagy érintettség. Ha az összeférhetetlenség megállapításra kerül, akkor az érintett tétel nem számolható el.