



AGRÁRMINISZTERIUM

Az Agrárminisztérium 2026. évi pályázati kiírása

AGRÁRÁGAZATI SZERVEZETEK SZÁMÁRA

Az Agrárminisztérium, mint támogató (továbbiakban: AM) az agrárágazati szakmai érdekeket képviselő civil szervezetek hasznos tevékenységét elismerve, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. számú mellékletében a XII. Agrárminisztérium fejezetébe tartozó 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása alcím, 1. Szakmai és civil szervezetek támogatása jogcímcsoport, 2. jogcím szerinti „Egyéb szervezetek támogatása” fejezeti kezelésű előirányzaton belül az „Agrárágazati szakmai civil szervezetek és képviseletek támogatása” szakmai keret terhére, valamint, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján, továbbá összhangban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénnyel (a továbbiakban: Civiltv.), nyílt pályázati felhívást tesz közzé céljainak elérésében hatékonyan közreműködő szervezetek agrárfejlesztési programjainak támogatására.

1. A pályázati támogatás célja

Az agrárágazati szakmai szervezetek és érdekképviselők szakmai feladataik, programjaik költségeihez való hozzájárulás a tárcafeladatok sajátos térségi körülmények és feltételek közötti leghatékonyabb megvalósulása érdekében.

2. Támogatás a fenti céllal egyezően az alábbi kiadásokra igényelhető

- ismeretterjesztő kiadványok, könyvek készítése, kiadása;
- ágazati szakmai ismeretterjesztő előadások, konferenciák, rendezvények, oktatási programok, vetélkedők szervezése, lebonyolítása;
- kiemelt agrárágazati célok megvalósulásához, jeles napokhoz (pl. Beporzók napja, Élelmiszerbiztonsági világnap, Aratás ünnepe, Állattenyésztők napja, Új kenyér ünnepe, Szent György-napi kihajtási ünnep, Szent Márton napja – Új bor ünnepe, Földművesek emléknapja) kapcsolódó figyelemfelkeltő kampány;
- szemléletformáló, szakmai információkat közvetítő honlapok készítése, üzemeltetése;
- nemzetközi szervezeti tagdíj.

Egy pályázaton belül legalább egy célkitűzést kell megjelölni, de több is teljesíthető, a fent nevezett tevékenység típusok közül azonban **legfeljebb három** tervezhető!

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult.

A támogatás általános működési költségekre nem igényelhető!

Eszközbeszerzés költsége csak a feladattal, tevékenységgel arányosan tervezhető és számolható el. **Az olyan eszközök költségeit, amelyek más feladathoz is felhasználhatóak, illetve egy éven túl szolgálják az igénylő szervezet céljainak megvalósulását, maximum a beszerzési érték 50%-áig lehet betervezni és elszámolni.**

3. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be az alábbi feltételeket teljesítő **agrárágazati szakmai civil szervezetek**:

- a) székhelyük Magyarországon van,
- b) a Civiltv. alapján civil szervezetnek minősülő, és 2023. január 1. előtt jogerősen bejegyzésre került egyesületek és alapítványok, az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, továbbá az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősülnek,
- c) tevékenységüket Magyarország területén fejtik ki,
- d) érvényes alapszabállyal, illetve alapító okirattal, továbbá képviseleti szervvel, nyilvántartott tagsággal rendelkeznek és létrehozásuktól folyamatos tevékenységet folytatnak.
- e) Alapszabályában/alapító okiratában rögzítetten agrárágazati céllal létrejött civil szervezetek.

4. Nem pályázhatnak

- a) a közalapítványok,
- b) a civil társaságok,
- c) a köztestületek,
- d) a non-profit gazdasági társaságok,
- e) az egyházi jogi személyek, illetve ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége,
- f) a pártok,
- g) a gazdasági társaságok,
- h) felsőoktatási célra létrehozott közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelői alapítványok,
- i) oktatási intézmények.

5. A támogatás formája és a finanszírozás módja

A költségvetési támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, mértéke legfeljebb az összes elszámolható költség 100%-a. Az AM az odaítélt összeget egy összegben, a támogatói okirat közlésétől számított legkésőbb 30 napon belül egy összegű támogatási előlegként utalja át a pályázó bankszámlájára. A támogatáshoz önerő, saját forrás biztosítása nem feltétel. Amennyiben a támogatáshoz a pályázó önerőt vagy saját forrást biztosít, úgy annak felhasználásáról a támogatással azonos módon el kell számolni. Önerő vagy saját forrás esetén a támogatás intenzitása csökken. Az AM által nyújtott támogatás más hazai forrású támogatás esetében önerőként nem vehető figyelembe.

6. A pályázattal elnyerhető támogatás összege

Az előirányzaton rendelkezésre álló pénzüsszegeből e pályázattal meghirdetett támogatásra a Kvtv. XII. Agrárminisztérium fejezetébe tartozó 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Ágazati

szakmai és társadalmi szervezetek támogatása alcím, 1. Szakmai és civil szervezetek támogatása jogcímcsoport, 2. jogcím szerinti „Egyéb szervezetek támogatása” fejezeti kezelésű előirányzaton belül az „Agrárágazati szakmai civil szervezetek és képviselők támogatása” szakmai keret tárgyevi keretösszegéből **70,0 millió forint** használható fel. Az AM fenntartja magának a jogot, hogy - az Ávr. 67. §-ában meghatározott esetekben - a támogatási keretösszeget a felhívás érvényességi idején belül módosítsa.

Az egy pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 4.000.000 forintig terjedhet.

A pályázat benyújtása nem kötelezi a támogatót az igényelt támogatás megítélésére. A támogatásról szóló döntés az igényeltnél alacsonyabb összegre is vonatkozhat.

Amennyiben az értékelés alapján módosuló költségterv szerinti támogatási igény nem éri el az 1.000.000 Ft-ot, a pályázat nem támogatható.

7. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje, pályázati díj, kapcsolattartás

7.1. Benyújtandó:

papír alapon, egy példányban:

- a) a minden oldalon cégszerűen aláírt, számítógépen kitöltött (word használata javasolt), és kinyomtatott **1. számú melléklet szerinti pályázati adatlap**,
- b) a **2. számú melléklet szerinti költségterv** formanyomtatványt géppel kitöltve és eredetben aláírva, dátumozva (kézzel kitöltött költségterv nem kerül elfogadásra),

és elektronikus adathordozón (pl. CD, pendrive):

- c) a kitöltött **1. számú melléklet szerinti pályázati adatlap** szöveges, szerkeszthető (Word formátumú) változata.
- d) a kitöltött **2. számú melléklet szerinti költségterv formanyomtatvány** szöveges, szerkeszthető (Word formátumú) változata.
- e) a szervezet képviselője által hitelesített, a pályázat benyújtásakor hatályos **alapszabály/alapító okirat** szkennelt (PDF formátumú) változata.
- f) a szervezet képviselője által hitelesített **3. számú melléklet szerinti nyilatkozási űrlap** szkennelt (PDF formátumú) változata.

Fenti dokumentumokat az alábbi módon és formában (papír alapú és elektronikus adathordozóra feltöltött pályázati anyagot együttesen) kérjük benyújtani:

Postai úton, a zárt borítékon feltüntetve: „2026. évi agrárágazati szervezetek számára kiírt pályázat”

A könyvelt (tértivevényes) postai küldeményt az alábbi címre kell postázni:

**Agrárminisztérium
Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
1052 Budapest, Apáczai Csere János utca 9.**

A pályázatok benyújtásának határideje:

2026. április 24.
(postabélyegző kelte)

7.2. Pályázati díj

Pályázati díj nincs.

7.3. Kapcsolattartás

Az AM a pályázattal kapcsolatos értesítéseit a pályázatot kezelő ügyintézők hivatalos e-mail címéről küldi meg a pályázati adatlapon megadott e-mail címre.

A nem működő, hibásan megadott, nem ellenőrzött e-mail címre érkező értesítések elmulasztásából fakadó esetleges hátrányok miatt az AM felelősséget nem vállal, továbbá az elektronikus értesítésekben megadott határidők eredménytelen eltelte jogvesztő hatályú.

8. A pályázat formai követelményei

A pályázat az adatlapból (pályázati felhívás 1. sz. melléklete, a kézzel kitöltött adatlap nem kerül elfogadásra) és **mellékletekből áll.**

A pályázati adatlap, valamint a pályázat egyéb mellékleteinek szerkezete és tartalma nem változtatható. A formanyomtatványokban eszközölt bármilyen módosítás a pályázat elutasítását vonja maga után.

Formai szempontból kizáró okok:

- a) hibásan, kézírással, illetve bármely elemét tekintve hiányosan vagy határidő után benyújtott pályázat,
- b) a papír alapon benyújtott és az elektronikus adathordozóra feltöltött pályázati adatlap és költségterv tartalmának eltérése,
- c) a pályázathoz csatolt nyilatkozat nem teljes körű, vagy azokat a pályázó visszavonja;
- d) bármely tekintetben valótlan adatszolgáltatás,
- e) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető 4.000.000 forintot, vagy nem éri el az 1.000.000 forintot,
- f) a pályázó ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban,
- g) a pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- h) a pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek,
- i) a pályázó az AM által nyújtott bármely korábbi költségvetési támogatással saját hibájából nem számolt el, vagy korábbi pályázataihoz kapcsolódó esetleges visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

9. Hiánypótlás

A jelen pályázati eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség.

10. A pályázat befogadása, elbírálásának rendje és értékelési szempontok

10.1. A pályázat formai ellenőrzését követő befogadásáról az AM legfeljebb a pályázat beérkezését követő 7. napig nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy formai hiba miatt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

10.2. Bírálatra csak formai szempontból megfelelő pályázat kerülhet. A támogatói döntésre az agrárminiszter által jóváhagyott Bíráló Bizottság tesz javaslatot.

10.3. Az értékelés szempontjait képezik különösen: a pályázatban bemutatott program megvalósíthatósága, szakmai hitelessége, a költségterv realitása, a feladat ellátásának hatékonysága,

a szervezet működőképessége, földrajzi működésének területe, a szervezet tevékenységének eredményessége és költségviselési képessége, a szervezet létszáma.

10.4. A pályázatokkal kapcsolatos döntést a benyújtási határidőtől számított legkésőbb 75 naptári napon belül az agrárminiszter írásban hozza meg.

A megszülető döntés lehet: támogatás, feltételes támogatás (ún. tartaléklista), elutasítás, kizárás. Az AM az elutasított pályázatokat nem küldi vissza.

A pályázót a támogató döntéséről, illetve a támogatás igénybevételének feltételeiről, elutasítás esetén annak indokáról, a döntéshozataltól számított 15 napon belül az Agrárminisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya (a továbbiakban: PTKF) elektronikus levélben tájékoztatja.

A pályázat eredménye a döntés meghozatalától számított 5 napon belül az AM honlapján (<https://kormany.hu/agrarminiszterium>) közzétételre kerül.

11. Jogorvoslat, kifogás

11.1. A miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs. Azonban a pályázó, amennyiben a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik, akkor az Ávr. 102/D. §-a alapján postai vagy elektronikus úton kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedésről, vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül.

11.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat, támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

11.3. A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) - (7) bekezdései, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 2/2022. (III.30.) AM utasításban foglaltak alapján a Bíráló Bizottság ülésén, a tagok szavazata alapján történik.

11.4. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

11.5. A benyújtott pályázati dokumentációban vétett bármely formai hiba vagy hiányzó dokumentum pótlása kapcsán kifogás nem nyújtható be.

12. Az elnyert támogatás kifizetésének és felhasználásának rendje, elszámolható, el nem számolható költségek

a) az igényelt támogatási összegnél kisebb összeg is nyújtható; kisebb összeg esetén a támogatói okirat kiadásának feltétele a módosított költségterv benyújtása és annak elfogadása. A módosított

- költségterv elemei (jogcímei) közé új tétel nem vehető fel, illetve a költségcsökkentést úgy kell meghatározni, hogy az a támogatott céllal összhangban álljon,
- b)** az elnyert támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt és támogatott célra, valamint a támogatói okiratban rögzítésre kerülő időszakban felmerülő költségekre használható,
- c)** a rendezvények, előadások, konferenciák, papíralapú és online kiadványok esetében támogatóként az AM logóját jól látható helyen fel kell tüntetni a meghívókon, tájékoztatókon, plakátokon, kiadványokon. Rendezvények esetén annak időpontja előtt legalább 10 nappal korábban az AM PTKF-nek értesítést kell küldeni, és a támogatás segítségével létrejött papíralapú kiadványból 2 db köteles példányt a beszámolóhoz kell csatolni,
- d)** az AM a támogatói döntésről szóló elektronikus értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a támogatást elnyert pályázó részére támogatói okiratot ad ki. A támogatói okirat az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a közléssel lép hatályba.
- e)** a támogatói okirat tartalmazza a támogatás folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és egyéb feltételeinek részletes szabályozását,
- f)** a támogatás folyósításának feltétele a d) pont szerinti támogatói okirat hatályba lépése, és a felhatalmazó levél(ek) (a pályázó valamennyi, jogszabály által beszedési megbízással terhelhető bankszámlájára) rendelkezésre állása,
- g)** a támogatás teljes összege a **2026. január 1. és 2026. december 31.** között (támogatási időszak) felmerült (az áru, szolgáltatás teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik) és a beszámoló benyújtási határidejéig (befejezési határidő +30 nap) pénzügyileg teljesített, az elfogadott költségterv szerinti költségekre használható fel.
- h)** a támogatás terhére elszámolandó számláknak és bizonylatoknak a támogatott szervezet teljes nevére, adószámára és székhelyére kell szólniuk,
- i)** a pályázónak nyújtott támogatás támogatásként tovább nem adható, azonban a pályázó közreműködőket szerződések, vagy a közreműködő által visszaigazolt megrendelés alapján bevonhat a megvalósításba. A megbízási, a vállalkozási szerződés, vagy a megrendelés nem vonatkozhat a teljes támogatott program külső közreműködő által történő megvalósítására.
- j)** a 200.000 forintot meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is,
- k)** a nettó 1.000.000 forint egyedi értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése legalább 3 árajánlat bekérése mellett történhet,
- l)** **nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a támogatást elnyert pályázó képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.**
- m)** **a beszámolót,** amely szakmai szöveges beszámolóból és pénzügyi elszámolásból áll, a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló **2/2019. (III. 20.) AM utasítás** függeléke szerinti Általános tájékoztatóban foglaltak **alapján kell elkészíteni.**
- n)** A költségek elfogadásának kezdő időpontja 2025. január 1. napjától korábbi időpontra nem módosítható. A támogatói okirat módosítási kérelem – az Ávr. 95. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak kivételével – nem irányulhat többlet költségvetési támogatás biztosítására.
- o)** Ha csak a költségterv módosul, akkor a pénzügyi elszámolást az AM által elfogadott és írásban visszaigazolt utolsó, hatályos módosított költségtervhez igazodóan kell összeállítani.
- p)** A folyósított támogatás a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére és befektetési tevékenységekre nem használható. A támogatás más bankszámlára tovább nem utalható, a projekttel kapcsolatos költségek pénzügyi kiegyenlítését a támogatást fogadó (támogatói okiratban szereplő) bankszámláról kell teljesíteni.

13. Támogatói okirat és módosítás

13.1. A nyertes pályázót a miniszteri döntést követő 15 naptári napon belül az AM PTKF elektronikus úton értesíti a támogatói okirat létrejöttének feltételeiről a pályázati adatlapon megjelölt kapcsolattartói elektronikus címen.

13.2. A támogatási jogviszony az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a támogatói okirat közlésével jön létre. Az ezt megelőzően megkezdett projekt megvalósításából eredő kockázatok a pályázót terhelik.

13.3. A támogatói okirat módosítására legfeljebb egy alkalommal, az Ávr. 95. § és 95/B. §-ai-ban foglaltak alapján kerülhet sor úgy, hogy a módosítási javaslat írásban a támogatás felhasználására meghatározott befejezési határidő letelte előtti 30. napig a másik félhez beérkezzen.

Amennyiben a költségterv módosítása szükséges, de a módosítás a támogatói okiratnak a költségterven kívüli egyéb részeit nem érinti, úgy a támogatói okirat módosítására nem kerül sor. Ebben az esetben az új módosított költségterv az AM arra vonatkozó elfogadó nyilatkozatával lép érvénybe.

14. Beszámoló a támogatott projekt megvalósításáról és a támogatás felhasználásáról

14.1. A pályázó a támogatott projekt megvalósításáról és az elnyert támogatási összeg felhasználásáról a felhasználási határidőt követő 30 napon belül, de **legkésőbb 2027. január 30-ig** köteles – a támogatói okirat közlésekor elektronikusan megküldött beszámoló és összesítő formanyomtatvány felhasználásával – **szöveges beszámolót, valamint összesítőt** (a továbbiakban együtt: Beszámoló) **megküldeni az AM (támogatói okiratban megjelölt kapcsolattartó) részére.** A beszámoló összeállításának szabályait tartalmazó Általános Tájékoztató a támogatói okiratnak a pályázó részére történő postázásával egyidejűleg elektronikusan kerül megküldésre a pályázó e-mail címére.

14.2. A Beszámolóval kapcsolatban esetlegesen szükséges szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlásra elektronikusan megküldött felhívás keretében egyszeri alkalommal és legfeljebb 15 napos teljesítési határidőt biztosít a támogató.

14.3. A teljesítés igazolására az agrárminiszter által arra meghatalmazott személy jogosult. A PTKF a Beszámoló szakmai és pénzügyi elfogadását követően 10 napon belül írásban értesíti a pályázót, továbbá a Beszámoló elfogadásáról szóló értesítésben nyilatkozik a felhatalmazó levelek visszavonásához szükséges hozzájárulásáról.

14.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a 2/2019. (III.20.) AM utasításban foglaltak alapján történik.

15. A támogatás jogosulatlan igénybevételének, jogszabálysértő vagy rendeltetéstől eltérő felhasználásának következményei

15.1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az AM a költségvetési támogatást visszavonhatja vagy módosíthatja. Az AM az Ávr. 96. §-ában foglalt rendelkezések bármelyikének teljesülése esetén jogosult a támogatást visszavonni.

15.2. Az AM a támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, vagy szerződésellenes

felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a pályázó a jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles 30 napon belül visszafizetni.

15.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy rendeltetéstől eltérő felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a pályázó a jogosulatlanul igénybevett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdésben meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdésben meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

16. Biztosítékok köre

Jelen pályázati kiírás keretében a nyertes pályázó biztosítékkul visszavonásig érvényes felhatalmazó levele(ke)t (a pályázó jogszabály által beszédési megbízással terhelhető valamennyi bankszámlájára) nyújt be az AM-hez. Ezen felhatalmazó level(ek) a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi(k), és kizárólag az AM írásbeli hozzájárulásával vonható(k) vissza. A banki felhatalmazó levele(ke)t a döntési értesítésről szóló tájékoztató elektronikus levél mellékleteként a PTKF kéri be kizárólag a nyertes pályázóktól – az elnyert támogatási összeg figyelembevételével elkészítendő pontosított költségtervvel együtt.

17. Nyilvánosság, adatszolgáltatás, ellenőrzés-tűrés

17.1. Az Áht. 56/B. § alapján a Kincstár a költségvetési támogatásokról monitoring rendszert működtet. A pályázó tudomásul veszi, hogy az AM az Áht. 56/C. § szerinti adatokat a monitoring rendszerbe történő kezelésre átadja. A monitoringrendszerben kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított tíz év elteltével törölhetők.

17.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai az AM adatbázisába bekerüljenek.

17.3. A pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében a pályázó köteles az AM, valamint a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt és a támogatás összegét egyéb eszközeitől elkülönítetten kezelni, a költségeket elkülönítetten nyilvántartani.

18. Elérhetőség

A pályázattal kapcsolatban a pályázók az alábbi elérhetőségeken keresztül kaphatnak felvilágosítást:

Agrárminisztérium, Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

Telefonszám: +36 1/795-5665, +36 1/795-5044

E-mail cím: klara.gal@am.gov.hu, luca.halmosi2@am.gov.hu

Budapest, 2026. március 25.

**Agrárminisztérium
Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya**