



AGRÁRMINISZTERIUM

## Az Agrárminisztérium 2025. évi pályázati kiírása

### AGRÁRÁGAZATI SZERVEZETEK SZÁMÁRA

Az Agrárminisztérium, mint támogató (továbbiakban: AM) az agrárágazati szakmai érdekeket képviselő civil szervezetek hasznos tevékenységét elismerve, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. számú mellékletében a XII. Agrárminisztérium fejezet alá tartozó 20/05 „Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat terhére, valamint, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján, továbbá összhangban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénnyel (a továbbiakban: Civiltv.), nyílt pályázati felhívást tesz közzé céljainak elérésében hatékonyan közreműködő szervezetek agrárfejlesztési programjainak támogatására.

#### **1. A pályázati támogatás célja**

Az agrárágazati szakmai szervezetek és érdekképviselők szakmai feladataik, programjaik költségeihez való hozzájárulás a tárcafeladatok sajátos térségi körülmények és feltételek közötti leghatékonyabb megvalósulása érdekében.

#### **2. Támogatás a fenti céllal egyezően az alábbi kiadásokra igényelhető**

- a) ismeretterjesztő kiadványok, könyvek készítése, kiadása;
- b) ágazati szakmai ismeretterjesztő előadások, konferenciák, rendezvények, oktatási programok, vetélkedők szervezése, lebonyolítása;
- c) kiemelt agrárágazati célok megvalósulásához, jeles napokhoz (pl. Beporzók napja, Élelmiszerbiztonsági világnap, Aratás ünnepe, Állattenyésztők napja, Új kenyér ünnepe, Szent György-napi kihajtási ünnep, Szent Márton napja – Új bor ünnepe, Földművesek emléknapja) kapcsolódó figyelemfelkeltő kampány;
- d) szemléletformáló, szakmai információkat közvetítő honlapok készítése, üzemeltetése;
- e) nemzetközi szervezeti tagdíj.

Egy pályázaton belül legalább egy célkitűzést kell megjelölni, de több is teljesíthető, a fent nevezett tevékenység típusok közül azonban **legfeljebb három** tervezhető!

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult.

**A támogatás általános működési költségekre nem igényelhető!**

Eszközbeszerzés költsége csak a feladattal, tevékenységgel arányosan tervezhető és számolható el. **Az olyan eszközök költségeit, amelyek más feladathoz is felhasználhatóak, illetve egy éven túl szolgálják az igénylő szervezet céljainak megvalósulását, maximum a beszerzési érték 50%-áig lehet betervezni és elszámolni.**

### **3. A pályázók köre**

Pályázatot nyújthatnak be az alábbi feltételeket teljesítő **agrárágazati szakmai civil szervezetek**:

- a) telephelyük Magyarországon van,
- b) a Civiltv. alapján civil szervezetnek minősülő, és 2023. január 1. előtt jogerősen bejegyzésre került egyesületek és alapítványok, az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, továbbá az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősülnek,
- c) tevékenységüket Magyarország területén fejtik ki,
- d) érvényes alapszabállyal, illetve alapító okirattal, továbbá képviseleti szervvel, nyilvántartott tagsággal rendelkeznek és létrehozásuktól folyamatos tevékenységet folytatnak.
- e) Alapszabályában/alapító okiratában rögzítetten agrárágazati céllal létrejött civil szervezetek.

### **4. Nem pályázhatnak**

- a) a közalapítványok,
- b) a civil társaságok,
- c) a köztestületek,
- d) a non-profit gazdasági társaságok,
- e) az egyházi jogi személyek, illetve ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége,
- f) a pártok,
- g) a gazdasági társaságok,
- h) felsőoktatási célra létrehozott közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelői alapítványok,
- i) oktatási intézmények.

### **5. A támogatás formája és a finanszírozás módja**

A költségvetési támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, mértéke legfeljebb az összes elszámolható költség 100%-a. Az AM az odaítélt összeget egy összegben, a támogatói okirat közlésétől számított legkésőbb 30 napon belül egy összegű támogatási előlegként utalja át a pályázó bankszámlájára. A támogatáshoz önerő, saját forrás biztosítása nem feltétel. Amennyiben a támogatáshoz a pályázó önerőt vagy saját forrást biztosít, úgy annak felhasználásáról a támogatással azonos módon el kell számolni. Önerő vagy saját forrás esetén a támogatás intenzitása csökken. Az AM által nyújtott támogatás más hazai forrású támogatás esetében önerőként nem vehető figyelembe.

### **6. A pályázattal elnyerhető támogatás összege**

Az előirányzaton rendelkezésre álló pénzüsszegeből e pályázattal meghirdetett támogatásra a Kvtv. XII. Agrárminisztérium fejezetének 20/05 alcím szerinti „Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása” fejezeti kezelésű előirányzaton belül az „Agrárágazati szakmai civil szervezetek és képviselvek támogatása” szakmai keret tárgyévi keretösszegéből **70,0 millió forint**

használható fel. Az AM fenntartja magának a jogot, hogy – az Ávr. 67. §-ában meghatározott esetekben – a támogatási keretösszeget a felhívás érvényességi idején belül módosítsa.

**Az egy pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 4.000.000 forintig terjedhet.**

A pályázat benyújtása nem kötelezi a támogatót az igényelt támogatás megítélésére. A támogatásról szóló döntés az igényeltnél alacsonyabb összegre is vonatkozhat.

Amennyiben az értékelés alapján módosuló költségterv szerinti támogatási igény nem éri el az 1.000.000 Ft-ot, a pályázat nem támogatható.

## **7. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje, pályázati díj, kapcsolattartás**

### **7.1. Benyújtandó:**

**papír alapon, egy példányban:**

- a) a minden oldalon cégszerűen aláírt, számítógépen kitöltött (word használata javasolt), és kinyomtatott **1. számú melléklet szerinti pályázati adatlap**,
- b) a **2. számú melléklet szerinti költségterv** formanyomtatványt géppel kitöltve és eredetben aláírva, dátumozva (kézzel kitöltött költségterv nem kerül elfogadásra),

**és elektronikus adathordozón (pl. CD, pendrive):**

- c) a kitöltött **1. számú melléklet szerinti pályázati adatlap** szöveges, szerkeszthető (Word formátumú) változata.
- d) a kitöltött **2. számú melléklet szerinti költségterv formanyomtatvány** szöveges, szerkeszthető (Word formátumú) változata.
- e) a szervezet képviselője által hitelesített, a pályázat benyújtásakor hatályos **alapszabály/alapító okirat** szkennelt (PDF formátumú) változata.
- f) a szervezet képviselője által hitelesített **3. számú melléklet szerinti nyilatkozási űrlap** szkennelt (PDF formátumú) változata.

Fenti dokumentumokat az alábbi módon és formában (papír alapú és elektronikus adathordozóra feltöltött pályázati anyagot együttesen) kérjük benyújtani:

**Postai úton, a zárt borítékon feltüntetve: „2025. évi agrárágazati szervezetek számára kiírt pályázat”**

A könyvelt (tértivevényes) postai küldeményt az alábbi címre kell postázni:

**Agrárminisztérium  
Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya  
1052 Budapest, Apáczai Csere János utca 9.**

A pályázatok benyújtásának határideje:

**2025. május 13.**  
(postabélyegző kelte)

### **7.2. Pályázati díj**

Pályázati díj nincs.

### **7.3. Kapcsolattartás**

Az AM a pályázattal kapcsolatos értesítéseit a pályázatot kezelő ügyintézők hivatalos e-mail címéről küldi meg a pályázati adatlapon megadott e-mail címre.

A nem működő, hibásan megadott, nem ellenőrzött e-mail címre érkező értesítések elmulasztásából fakadó esetleges hátrányok miatt az AM felelősséget nem vállal, továbbá az elektronikus értesítésekben megadott határidők eredménytelen eltelte jogvesztő hatályú.

## **8. A pályázat formai követelményei**

**A pályázat az adatlapból (pályázati felhívás 1. sz. melléklete, a kézzel kitöltött adatlap nem kerül elfogadásra) és mellékletekből áll.**

**A pályázati adatlap, valamint a pályázat egyéb mellékleteinek szerkezete és tartalma nem változtatható. A formanyomtatványokban eszközölt bármilyen módosítás a pályázat elutasítását vonja maga után.**

Formai szempontból kizáró okok:

- a) hibásan, kézírással, illetve bármely elemét tekintve hiányosan vagy határidő után benyújtott pályázat,
- b) a papír alapon benyújtott és az elektronikus adathordozóra feltöltött pályázati adatlap és költségterv tartalmának eltérése,
- c) a pályázathoz csatolt nyilatkozat nem teljes körű, vagy azokat a pályázó visszavonja;
- d) bármely tekintetben valótlan adatszolgáltatás,
- e) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető 4.000.000 forintot, vagy nem éri el az 1.000.000 forintot,
- f) a pályázó ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban,
- g) a pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- h) a pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek,
- i) a pályázó az AM által nyújtott bármely korábbi költségvetési támogatással saját hibájából nem számolt el, vagy korábbi pályázataihoz kapcsolódó esetleges visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

## **9. Hiánypótlás**

A jelen pályázati eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség.

## **10. A pályázat befogadása, elbírálásának rendje és értékelési szempontok**

**10.1.** A pályázat formai ellenőrzését követő befogadásáról az AM legfeljebb a pályázat beérkezését követő 7. napig nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy formai hiba miatt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

**10.2.** Bírálatra csak formai szempontból megfelelő pályázat kerülhet. A támogatói döntésre az agrárminiszter által jóváhagyott Bíráló Bizottság tesz javaslatot.

**10.3. Az értékelés szempontjait képezik különösen:** a pályázatban bemutatott program megvalósíthatósága, szakmai hitelessége, a költségterv realitása, a feladat ellátásának hatékonysága, a szervezet működőképessége, földrajzi működésének területe, a szervezet tevékenységének eredményessége és költségviselési képessége, a szervezet létszáma.

**10.4.** A pályázatokkal kapcsolatos döntést a benyújtási határidőtől számított legkésőbb 75 naptári napon belül az agrárminiszter írásban hozza meg.

A megszülető döntés lehet: támogatás, feltételes támogatás (ún. tartaléklista), elutasítás, kizárás. Az AM az elutasított pályázatokat nem küldi vissza.

A pályázót a támogató döntéséről, illetve a támogatás igénybevételének feltételeiről, elutasítás esetén annak indokáról, a döntéshozataltól számított 15 napon belül az Agrárminisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya (a továbbiakban: PTKF) elektronikus levélben tájékoztatja.

A pályázat eredménye a döntés meghozatalától számított 5 napon belül az AM honlapján (<https://kormany.hu/agrarminiszterium>) közzétételre kerül.

## **11. Jogorvoslat, kifogás**

**11.1.** A miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs. Azonban a pályázó, amennyiben a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik, akkor az Ávr. 102/D. §-a alapján postai vagy elektronikus úton kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedésről, vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül.

**11.2.** A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat, támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

**11.3.** A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) - (7) bekezdései, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 2/2022. (III.30.) AM utasításban foglaltak alapján a Bíráló Bizottság ülésén, a tagok szavazata alapján történik.

**11.4.** A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

**11.5.** A benyújtott pályázati dokumentációban vétett bármely formai hiba vagy hiányzó dokumentum pótlása kapcsán kifogás nem nyújtható be.

## **12. Az elnyert támogatás kifizetésének és felhasználásának rendje, elszámolható, el nem számolható költségek**

- a) az igényelt támogatási összegnél kisebb összeg is nyújtható; kisebb összeg esetén a támogatói okirat kiadásának feltétele a módosított költségterv benyújtása és annak elfogadása. A módosított költségterv elemei (jogcímei) közé új tétel nem vehető fel, illetve a költségcsökkentést úgy kell meghatározni, hogy az a támogatott céllal összhangban álljon,
- b) az elnyert támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt és támogatott célra, valamint a támogatói okiratban rögzítésre kerülő időszakban felmerülő költségekre használható,
- c) a rendezvények, előadások, konferenciák, papíralapú és online kiadványok esetében támogatóként az AM logóját jól látható helyen fel kell tüntetni a meghívókon, tájékoztatókon,

plakátokon, kiadványokon. Rendezvények esetén annak időpontja előtt legalább 10 nappal korábban az AM PTKF-nek értesítést kell küldeni, és a támogatás segítségével létrejött papíralapú kiadványból 2 db köteles példányt a beszámolóhoz kell csatolni,

**d)** az AM a támogatói döntésről szóló elektronikus értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a támogatást elnyert pályázó részére támogatói okiratot ad ki. A támogatói okirat az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a közléssel lép hatályba.

**e)** a támogatói okirat tartalmazza a támogatás folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és egyéb feltételeinek részletes szabályozását,

**f)** a támogatás folyósításának feltétele a d) pont szerinti támogatói okirat hatályba lépése, és a felhatalmazó levél(ek) (a pályázó valamennyi, jogszabály által beszedési megbízással terhelhető bankszámlájára) rendelkezésre állása,

**g)** a támogatás teljes összege a **2025. január 1. és 2025. december 31.** között (támogatási időszak) felmerült (az áru, szolgáltatás teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik) és a beszámoló benyújtási határidejéig (befejezési határidő +30 nap) pénzügyileg teljesített, az elfogadott költségterv szerinti költségekre használható fel.

**h)** a támogatás terhére elszámolandó számláknak és bizonylatoknak a támogatott szervezet teljes nevére, adószámára és székhelyére kell szólniuk,

**i)** a pályázónak nyújtott támogatás támogatásként tovább nem adható, azonban a pályázó közreműködőket szerződések, vagy a közreműködő által visszaigazolt megrendelés alapján bevonhat a megvalósításba. A megbízási, a vállalkozási szerződés, vagy a megrendelés nem vonatkozhat a teljes támogatott program külső közreműködő által történő megvalósítására.

**j)** a 200.000 forintot meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is,

**k)** a nettó 1.000.000 forint egyedi értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése legalább 3 árajánlat bekérése mellett történhet,

**l)** **nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a támogatást elnyert pályázó képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.**

**m)** a **beszámolót**, amely szakmai szöveges beszámolóból és pénzügyi elszámolásból áll, a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló **2/2019. (III. 20.) AM utasítás** függeléke szerinti Általános tájékoztatóban foglaltak **alapján kell elkészíteni.**

**n)** A költségek elfogadásának kezdő időpontja 2025. január 1. napjától korábbi időpontra nem módosítható. A támogatói okirat módosítási kérelem – az Ávr. 95. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak kivételével – nem irányulhat többlet költségvetési támogatás biztosítására.

**o)** Ha csak a költségterv módosul, akkor a pénzügyi elszámolást az AM által elfogadott és írásban visszaigazolt utolsó, hatályos módosított költségtervhez igazodóan kell összeállítani.

**p)** A folyósított támogatás a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére és befektetési tevékenységre nem használható. A támogatás más bankszámlára tovább nem utalható, a projekttel kapcsolatos költségek pénzügyi kiegyenlítését a támogatást fogadó (támogatói okiratban szereplő) bankszámláról kell teljesíteni.

### **13. Támogatói okirat és módosítás**

**13.1.** A nyertes pályázót a miniszteri döntést követő 15 naptári napon belül az AM PTKF elektronikus úton értesíti a támogatói okirat létrejöttének feltételeiről a pályázati adatlapon megjelölt kapcsolattartói elektronikus címen.

**13.2.** A támogatási jogviszony az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a támogatói okirat közlésével jön létre. Az ezt megelőzően megkezdett projekt megvalósításából eredő kockázatok a pályázót terhelik.

**13.3.** A támogatói okirat módosítására legfeljebb egy alkalommal, az Ávr. 95. § és 95/B. §-ai-ban foglaltak alapján kerülhet sor úgy, hogy a módosítási javaslat írásban a támogatás felhasználására meghatározott befejezési határidő letelte előtti 30. napig a másik félhez beérkezzen.

Amennyiben a költségterv módosítása szükséges, de a módosítás a támogatói okiratnak a költségterven kívüli egyéb részeit nem érinti, úgy a támogatói okirat módosítására nem kerül sor. Ebben az esetben az új módosított költségterv az AM arra vonatkozó elfogadó nyilatkozatával lép érvénybe.

#### **14. Beszámoló a támogatott projekt megvalósításáról és a támogatás felhasználásáról**

**14.1.** A pályázó a támogatott projekt megvalósításáról és az elnyert támogatási összeg felhasználásáról a felhasználási határidőt követő 30 napon belül, de **legkésőbb 2026. január 30-ig** köteles – a támogatói okirat közlésekor elektronikusan megküldött beszámoló és összesítő formanyomtatvány felhasználásával – **szöveges beszámolót, valamint összesítőt** (a továbbiakban együtt: Beszámoló) **megküldeni az AM (támogatói okiratban megjelölt kapcsolattartó) részére.** A beszámoló összeállításának szabályait tartalmazó Általános Tájékoztató a támogatói okiratnak a pályázó részére történő postázásával egyidejűleg elektronikusan kerül megküldésre a pályázó e-mail címére.

**14.2.** A Beszámolóval kapcsolatban esetlegesen szükséges szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlásra elektronikusan megküldött felhívás keretében egyszeri alkalommal és legfeljebb 15 napos teljesítési határidőt biztosít a támogató.

**14.3.** A teljesítés igazolására az agrárminiszter által arra meghatalmazott személy jogosult. A PTKF a Beszámoló szakmai és pénzügyi elfogadását követően 10 napon belül írásban értesíti a pályázót, továbbá a Beszámoló elfogadásáról szóló értesítésben nyilatkozik a felhatalmazó levelek visszavonásához szükséges hozzájárulásáról.

**14.4.** A támogatás felhasználásának ellenőrzése a 2/2019. (III.20.) AM utasításban foglaltak alapján történik.

#### **15. A támogatás jogosulatlan igénybevételének, jogszabálysértő vagy rendeltetéstől eltérő felhasználásának következményei**

**15.1.** A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az AM a költségvetési támogatást visszavonhatja vagy módosíthatja. Az AM az Ávr. 96. §-ában foglalt rendelkezések bármelyikének teljesülése esetén jogosult a támogatást visszavonni.

**15.2.** Az AM a támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a pályázó a jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles 30 napon belül visszafizetni.

**15.3.** A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy rendeltetéstől eltérő felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a pályázó a jogosulatlanul igénybevett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdésben meghatározott üzleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdésben meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

## **16. Biztosítékok köre**

Jelen pályázati kiírás keretében a nyertes pályázó biztosítékkul visszavonásig érvényes felhatalmazó levele(ke)t (a pályázó jogszabály által beszédési megbízással terhelhető valamennyi bankszámlájára) nyújt be az AM-hez. Ezen felhatalmazó level(ek) a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi(k), és kizárólag az AM írásbeli hozzájárulásával vonható(k) vissza. A banki felhatalmazó levele(ke)t a döntési értesítésről szóló tájékoztató elektronikus levél mellékleteként a PTKF kéri be kizárólag a nyertes pályázóktól – az elnyert támogatási összeg figyelembevételével elkészítendő pontosított költségtervvel együtt.

## **17. Nyilvánosság, adatszolgáltatás, ellenőrzés-tűrés**

**17.1.** Az Áht. 56/B. § alapján a Kincstár a költségvetési támogatásokról monitoring rendszert működtet. A pályázó tudomásul veszi, hogy az AM az Áht. 56/C. § szerinti adatokat a monitoring rendszerbe történő kezelésre átadja. A monitoringrendszerben kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított tíz év elteltével törölhetők.

**17.2.** Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai az AM adatbázisába bekerüljenek.

**17.3.** A pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében a pályázó köteles az AM, valamint a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt és a támogatás összegét egyéb eszközeitől elkülönítetten kezelni, a költségeket elkülönítetten nyilvántartani.

## **18. Elérhetőség**

A pályázattal kapcsolatban a pályázók az alábbi elérhetőségeken keresztül kaphatnak felvilágosítást:

**Agrárminisztérium, Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya**

Telefonszám: +36 1/795-5665, +36 1/795-5044

E-mail cím: [klara.gal@am.gov.hu](mailto:klara.gal@am.gov.hu), [luca.halmosi2@am.gov.hu](mailto:luca.halmosi2@am.gov.hu)

Budapest, 2025. április 14.

**Agrárminisztérium  
Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya**