

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM
KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁRÁNAK
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
állományában lévő álláshelyek betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2024. október 15.

A pályázatot közvetlenül a HM Személyügyi Főosztály főosztályvezetője, Hermann Mária Judit részére címezve, zárt borítékban, „Pályázat – HM JIHÁT Informatikai Osztály” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (HM Személyügyi Főosztály, 1885 Budapest Pf. 25.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott álláshely követelményeinek való megfelelés.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz;
- Motivációs levél.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatok elbírálása a benyújtási határidő lejárátát követő 10 napon belül a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az előjárói döntés meghozatalára jogosult a pályázat nyerteséről dönt. Az előjárói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elnyerése esetén, az állomány tagja a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI.28.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés d) pontja, valamint a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: Szü.r.) 25. § (1) bekezdés alapján, vezénylésre kerül a miniszter által vezetett minisztériumban álláshelyen történő szolgálatteljesítésre.

A pályázat elnyerése esetén, a Szü.r. 55. §-ban meghatározottak szerint, az állomány tagja az álláshelyre vezényléstől számított 1 éven belül közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett.

Az álláshely betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, az előjárói döntést követően, legkorábban **2024. november 15.**

A pályázatban szereplő álláshely **csak határozott időre, az álláshelyre történő vezényléstől számított 4 évig tölthető be, mely egy alkalommal legfeljebb 4 évre meghosszabbítható.**

A pályázatban szereplő álláshellyel kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Horváth Tibor alezredes, HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Informatikai Osztály, osztályvezető, HM telefon: 02-2-21-908, mobil: +36-30/238-0432, e-mail: horvath.tibor3@hm.gov.hu

A pályázatban szereplő álláshely szolgálatteljesítésének helye:

1055 Budapest, Balaton utca 7-11. (HM-I. objektum)

1. Álláshely megnevezése: HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Informatikai Osztály, főtitkár

Rendszerezített rendfokozat: őrnagy
 ÁNYR azonosító szám: S-002315
 Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett
 Vagyonnyilatkozat tételre: nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

Az álláshely betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/Ba (polgári főiskola) iskolai végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség (39-es munkakör család).
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- Megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság.

Előnyt jelent:

- ICT rendszerek üzemeltetésében, szolgáltatásaik tervezésében, szervezésében, dokumentálásában szerzett szakmai tapasztalat.
- ICT (híradó, információbiztonsági, informatikai) szakmai jelentések, szabályozók létrehozásában, és/vagy ICT projektek tervezésében, irányításában, menedzselésében és/vagy ICT jogszabályok véleményezésében szerzett szakmai tapasztalat.
- Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint szoftverek gyakorlott használata és ismerete (táblázatok, korrektúrák, függvények stb.). SharePoint felhasználó szintű ismerete.
- Közigazgatási információs rendszerek, ICT szolgáltatások, projektek és programok, valamint az ICT területén közigazgatási szervezeti hierarchiák, kapcsolódások ismerete.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: jó kommunikációs készség, szakmailag precíz fogalmazási és jó helyesírási készség, pontosság, megbízhatóság, szervezőkészség, döntési készség, problémamegoldó képesség, rendszerszemléletű gondolkodásmód, kezdeményező hozzáállás, felelősségtudat, stressztűrő képesség, jó teherbírás, vezetői munka hatékony segítése, részfeladatok koordinálása, csapatmunkára való képesség.

Az álláshely főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A HM-et érintő kormányzati informatikai integráció, valamint elektronikus ügyintézés biztosításával kapcsolatos szabályozási, tervezési és koordinációs feladatok ellátása, valamint a származtatott követelmények és feladatok beazonosítása, végrehajtása.
- A HM részére biztosított ICT szolgáltatásokkal szemben támasztott követelmények monitorozása, közreműködés az új vagy meglévő ICT szolgáltatások tervezésében, bevezetésében, továbbfejlesztésében, az üzemeltető szervezetek által biztosított szolgáltatási szintek ellenőrzésében, a kapcsolódó szabályozási és egyéb feladatokban.
- A kijelölt szakmai részterületek önálló feltárása, a szakmai feladatok azonosítása, a kapcsolódó részfeladatok, intézkedések végrehajtása.
- Az MH, a HM és a közigazgatási ICT szabályzó struktúra nyomon követése, valamint a közigazgatási és szakmai szervezetekkel kapcsolatos együttműködési feladatok kezelése.
- Jogszabályi véleményezések, felsőszintű jelentések, felkészítések kidolgozása, szakmai szabályzó eszközök létrehozása.
- Kijelölt szakmai fórumokon, testületi üléseken a HM szakmai érdekeinek képviselése.

2. Álláshely megnevezése: HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Informatikai Osztály, kiemelt főtiszt

Rendszerezített rendfokozat: alezredes
 ÁNYR azonosító szám: S-002316
 Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett
 Vagyonnyilatkozat tételre: nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

Az álláshely betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai végzettség) vagy polgári mesterfokozatú MSc/Ma (polgári egyetem) iskolai végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség (39-es munkakör család).
- Angol közép fokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- Megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság.

Előnyt jelent:

- ICT rendszerek üzemeltetésében, szolgáltatásaik tervezésében, szervezésében, dokumentálásában szerzett szakmai tapasztalat.
- ICT (híradó, információbiztonsági, informatikai) szakmai jelentések, szabályzók létrehozásában, és/vagy ICT projektek tervezésében, irányításában, menedzselésében és/vagy ICT jogszabályok véleményezésében szerzett szakmai tapasztalat.
- Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint szoftverek gyakorlott használata és ismerete (táblázatok, korrektúrák, függvények stb.). SharePoint felhasználó szintű ismerete.
- Közigazgatási információs rendszerek, ICT szolgáltatások, projektek és programok, valamint az ICT területén közigazgatási szervezeti hierarchiák, kapcsolódások ismerete
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: jó kommunikációs készség, szakmailag precíz fogalmazási és jó helyesírási készség, pontosság, megbízhatóság, szervezőkészség, döntési készség, problémamegoldó képesség, rendszerszemléletű gondolkodásmód, kezdeményező hozzáállás, felelősségtudat, stressztűrő képesség, jó teherbírás, vezetői munka hatékony segítése, részfeladatok koordinálása, csapatmunkára való képesség.

Az álláshely főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A HM-et érintő kormányzati informatikai integráció, valamint elektronikus ügyintézés biztosításával kapcsolatos szabályozási, tervezési és koordinációs feladatok ellátása, valamint a származtatott követelmények és feladatok beazonosítása, végrehajtása.
- A HM részére biztosított ICT szolgáltatásokkal szemben támasztott követelmények monitorozása, közreműködés az új vagy meglévő ICT szolgáltatások tervezésében, bevezetésében, továbbfejlesztésében, az üzemeltető szervezetek által biztosított szolgáltatási szintek ellenőrzésében, a kapcsolódó szabályozási és egyéb feladatokban.
- A kijelölt szakmai részterületek önálló feltárása, a szakmai feladatok azonosítása, a kapcsolódó részfeladatok, intézkedések végrehajtása.
- Az MH, a HM és a közigazgatási ICT szabályzó struktúra nyomon követése, valamint a közigazgatási és szakmai szervezetekkel kapcsolatos együttműködési feladatok kezelése.
- Jogszabályi véleményezések, felsőszintű jelentések, felkészítések kidolgozása, szakmai szabályzó eszközök létrehozása.
- Kijelölt szakmai fórumokon, testületi üléseken a HM szakmai érdekeinek képviselése.

Budapest, 2024. szeptember 13 - 14 n


Dr. Vidoven Árpád

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Honvédelmi Minisztérium, cím: 1055 Budapest, Balaton utca 7-11., tel.: +36-1-474-1100, honlap: www.kormany.hu, e-mail: adatvedelem@hm.gov.hu,
- b) az adatkezelő képviselőjének kiléte: Szalay-Bobrovniczky Kristóf, honvédelmi miniszter
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Ujfaludi Zoltán ezredes, tel.: +36-1-474-1111/21-388, e-mail: zoltan.ujfaludi@hm.gov.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama.

- a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

- A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.
- B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:
 - az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
 - az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
 - az adatkezelés korlátozását
 - a) ha az Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozta vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

